

KREDITÁTVITELI ADATLAP - KRE BTK **szakos** és **szabadon** választható tanegységek elismertetéséhez

Név:		Szak:		Fin forma: állami (Á)/önköltség (Ö)		Évf.:		E-mail: Telefonszám:				
Az intézmény neve, valamint a szak, ahol a beszámítani kért tárgya(ka)t elvégezte:								Milyen KRE BTK tárgyként kéri elfogadni?				
Elvégzett tárgy adatai												
KÓD	TÁRGY/KURZUS NEVE	KÉPZÉSI SZINT (BA; MA; OSZTATLAN; SZAKIRÁNY; RÉGI EGYETEMI VAGY FŐISKOLAI	TELJESÍTÉS ÉVE (TANÉV), FÉLÉVE	ÉRDEMJEGY	KRE BTK-N VÉGEZTE		KREDIT	KÓD	TÁRGY/KURZUS NEVE	KREDIT	NEPTUN BEJEGYZÉS (ÉRDEMJEGY)	OKTATÓ ALÁÍRÁSA
					IGEN	NEM						
Összesen:									Összesen:			//////////

Dátum: _____

_____ (hallgató aláírása)

Csatolandó melléletek:

- teljesítési igazolás vagy index másolat vagy törzslap-kivonat másolata
- tematika, amennyiben tanszék/intézet vagy oktató kéri
- KÁB elektronikus melléklet kitöltése

Infó: Az eljárási díjat a kérelem beadását megelőzően kell kiírni a Neptun rendszerben (saját magának) és megfizetni. A díjtétel teljesítésének igazolását a kérelemhez csatolni kell (Neptunból kinyomtatott „pénzügyi teljesítési igazolás” vagy a teljesítés oldaláról készült „print screen”). A tétel kiírásánál a fizetési jogcím “Szolgáltatás”. A Szolgáltatás típusa: Kreditátviteli kérelem eljárási díja (kérelmenként) kivéve kiutazó Erasmusos hallgatóknak (4 000,- Ft). Fontos, hogy a “Tárgyak” részhez nem kell semmit kiválasztani, a rendszer e nélkül is engedi a tétel kiírását, létrehozását.