

# ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

## MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSEK

v.1.2.

2022. ÁPRILIS 5.

### AZ ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE

A Károli Gáspár Református Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban állók adatkezelései.

### AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem kiemelt figyelmet fordít arra, hogy munkavállalói személyes adatait a munkaviszony fennállása és megszűnése után is a munkavállalói érdekeknek, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/169. Európa Parlament és Tanács rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénynek és az egyéb hatályos adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályoknak megfelelően kezelje.

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA(I)

Az adatkezelés célja a munkajogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével, illetve megszüntetésével összefüggő személyes adatok kezelése.

### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelés jogalapjára tekintettel hatásvizsgálat elvégzésére nem volt szükség.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződés megkötése és teljesítése: általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont. Jogalapot képez továbbá az Nftv. 18. § (1) bekezdés d) pontja, amely alapján az Nftv. 3. számú mellékletében felsorolt adatok kezelése történik.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A munkajogviszonnyal összefüggő megőrzési kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezeléssel összefüggésben további jogalapot jelent:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) törvény;
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ  
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGE**

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,  
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: Károli Gáspár Református Egyetem Gazdasági Főigazgatósága

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 7/A.

Telefonszám: + 36 (1) 235 1080

E-mail cím: gif@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs gazdasági főigazgató

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

Az adatfeldolgozó neve: PC Szoftver Kft. 1088 Budapest, Rákóczi út 9. II. em. 1.

Adatfeldolgozásra vonatkozó további információk: <http://www.pcszoftver.hu/>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM  
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az adatkezelés időtartamának meghatározása az adott adatfajtára vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

**AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A Károli Gáspár Református Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók.

## AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

A teljes foglalkoztatotti létszám, ideértve a megbízási szerződéssel foglalkoztatottakat is. Annak függvényében, hogy oktatási időszakban vagy azon kívül vizsgáljuk az érintettek körét, az érintettek becsült száma 700 és 1500 fő között van.

## A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

### *Az Nftv. 3. számú mellékletében felsorolt adatok:*

- a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele;
- b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
  - ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
  - cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
  - cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
  - cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
  - ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
  - cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
  - cg) szabadság, kiadott szabadság,
  - ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
  - ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
  - cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
  - ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
  - cl) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
- d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
- e) habilitációs eljárás eredménye;
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

### *További, kapcsolattartási adatok:*

- a) email-cím

b) telefonszám

***A munkaszerződés (foglalkoztatási jogviszony létrehozására irányuló egyéb szerződés) megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges adatok:***

- a) bankszámlaszám, számlavezető pénzintézet megnevezése;
- b) munkaköri orvosi alkalmasság dokumentációja;
- c) munkaviszony kezdete, időtartama;
- d) munkaidő-nyilvántartás adatai;
- e) munkaviszonyra vonatkozó egyéb adatok (pl. FEOR szám, stb);
- f) a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez közvetlenül kapcsolódó adatok;
- g) társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel;
- h) munkaviszony kezdete/időtartama;
- i) munkabér összege;
- j) a munkavállaló gyermekeire, családi állapotára vonatkozó adatok;
- k) adókedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges további adatok;
- l) járulékok összegével kapcsolatos adatok;
- m) táppénz, CSED, GYED stb. fizetésével összefüggő adatok;
- n) a jogszabály által kötelezően kezelendő további személyes (különleges, tipikusan egészségi állapotra, szociális helyzetre vonatkozó) adatok.

<b>AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)</b>
--

Az adatok egy része az érintettől, más része más forrásból, hatósági nyilvántartásból származik.

<b>AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE</b>
--------------------------------

Vegyes (manuális és elektronikus) adatkezelés

<b>ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA</b>
--

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül.

## **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ**

A külső adattovábbításra csak az érintett kifejezett, írásbeli kérelmére vagy hatósági megkeresés alapján kerül sor.

## **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Harmadik országba csak akkor kerül továbbításra adat, ha ezt az érintett kifejezetten kéri.