

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

HALLGATÓI RÉSZÉRE

v.1.2.

2022. ÁPRILIS 5.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Adatkezelő) kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony fennállása alatt és annak megszűnése után is a hallgatói érdekeknek, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/169. Európa Parlament és Tanács rendeletének (a továbbiakban: GDPR), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek (a továbbiakban: Nftv.) és az egyéb hatályos adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályoknak megfelelően kezelje.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA(I)

Az Adatkezelő a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.) meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

Az Adatkezelő csak azokat a személyes és különleges adatokat tartja nyilván a Neptun egységes tanulmányi rendszerben – mint az Nftv. 108. § 43a. pont szerinti tanulmányi rendszerben – amelyek

- a) az Adatkezelő rendeltetésszerű működéséhez,
- b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,
- c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,
- d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, tanárok és a felsőoktatásban dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
- g) az Nftv. 15. és 16. § szerint végzetek pályakövetése céljából nélkülözhetetlenül szükségesek.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az e tájékoztatóban megjelölt tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja].

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok esetén az adatkezelés további feltétele a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt feltételek valamelyikének fennállása.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelési tevékenységek jogalapjaira tekintettel nem szükséges.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE

A hallgató adatainak adatkezelést végző szervezeti egysége annak a karnak – illetve karoknak – a Tanulmányi Osztálya, amelynek keretében a hallgató tanulmányait folytatja.

KRE Állam- és Jogtudományi Kar Tanulmányi Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1042 Budapest, Viola utca 2-4.

Telefonszám: +36 (1) 370 8601

E-mail cím: ajk.tanulmanyi@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Vas Mária

KRE Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Tanulmányi Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1088 Budapest, Reviczky u. 4-6.

Telefonszám: +36 (1) 872 1736

E-mail cím: hatar.anita@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Határ Anita

KRE Hittudományi Kar Tanulmányi Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1022 Budapest, Csopaki utca 6.

Telefonszám: +36 (30) 617 7398

E-mail cím: tanulmanyiosztaly.htk@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Flórik Gyöngyi

KRE Pedagógiai Kar Tanulmányi Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1042 Budapest, Árpád út 161-163.

Telefonszám: +36 (30) 655 8577

E-mail cím: : pk.tanosztbp@kre.hu, pk.tanosztke@kre.hu, pk.tanosztnk@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Éles Ágnes

KRE Szociális és Egészségtudományi Kar Tanulmányi Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1146 Budapest, Dózsa György út 25.

Telefonszám: +36 (30) 574 5215

E-mail cím: tanulmanyi.osztaly.szek@kre.hu, tanulmanyi.osztaly.szek.nk@kre.hu,
tanulmanyi.osztaly.szek.ke@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Kucsák Erzsébet

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI
--

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként a Neptun rendszert üzemeltető SDA Informatika Zrt. jár el. Elérhetőség: info@sdainformatika.hu

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján kezelt adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrizzük.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az adatkezelő jelenlegi és volt hallgatói.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) LÉTSZÁMA

2021 augusztusában 50 036 fő, amely évente várhatóan 3.000 fővel bővül.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

af) az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató

- tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése,
- bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
 - bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
 - be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
 - bf) a hallgatói munkavégzés adatai,
 - bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
 - bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
 - bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
 - bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,
 - bl) a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
 - bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
- c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- d) a hallgató adóazonosító jele;
- e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;
- g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;
- h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;
- i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;
- j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat;
- k) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.

A fenti adatok közül a személyes adatok különleges kategóriájába tartoznak a szociális helyzetre és a hallgató fogyatékosagra vonatkozó személyes adatok, amelyek esetében az adatkezelés alapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (az érintett kifejezett hozzájárulása).

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett. Az érintett személyes adatait a beiratkozással egyidejűleg adja meg, azok módosítását a jogviszony fennállása alatt kérelmezheti. Egyes személyes adatok forrása a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatokat elektronikusan és papír alapon is kezeljük.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Külső adattovábbításra kizárólag az alábbi szervezetek részére, az alábbi feltételekkel kerülhet sor:

- a) a fenntartónak valamennyi adat továbbítható, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek továbbítható a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
- c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak továbbítható a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére továbbítható valamennyi adat;

f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek továbbíthatók adatok a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

<p style="text-align: center;">HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</p>
--

Harmadik országba történő adattovábbításra jellemzően nem kerül sor. Hallgatói személyes adatok harmadik országba történő továbbítása esetén kötelező a hatályos „Form of Statement on Consent for international requests concerning qualifications” elnevezésű nyomtatvány használata, amely megtalálható a www.kre.hu/adatvedelem oldalon.