

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

### SZAKKOLLÉGIUMI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJAK

Verzió: 1.0

Készült: 2022. 11. 02.

#### AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

Az alábbi sSzakkollégiumi kiválósági ösztöndíjakat a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE vagy Egyetem) a szakkollégista hallgatók szakkollégiumi tevékenysége elismerése és ösztönzése érdekében alapította.

A KIDA kiválósági ösztöndíj I. megnevezésű ösztöndíjban a Károli Interdiszciplináris Akadémia azon nappali munkarendű, aktív hallgatói részesülhetnek, akik az Egyetem I. vagy II. kategóriájú kollégiumaiban nyertek elhelyezést vagy nem nyertek kollégiumban elhelyezést.

A KIDA kiválósági ösztöndíj II. megnevezésű ösztöndíjban a Károli Interdiszciplináris Akadémia azon nappali munkarendű, aktív hallgatói részesülhetnek, akik az Egyetem IV. kategóriájú kollégiumaiban nyertek elhelyezést.

A Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium kiválósági ösztöndíjban a Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium szakkollégista hallgatók közül azok a nappali munkarendű, aktív hallgatók részesülhetnek, akik a szakkollégiumi tevékenységük keretében külön meghatározott plusz tevékenységet végeznek.

A Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium kiválósági ösztöndíjban a Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium szakkollégista hallgatók közül azok a nappali munkarendű, aktív hallgatók részesülhetnek, akik a szakkollégiumi tevékenységük keretében plusz munkát végeznek.

Az ösztöndíjra való jogosultság megállapításával, továbbá az ösztöndíj folyósításával összefüggésben személyes adatok kezelésére kerül sor.

#### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A kérelmező hallgatók fenti szakkollégiumi kiválósági ösztöndíjra való jogosultságának, valamint az ösztöndíj mértékének megállapítása, továbbá a jogosultak részére az ösztöndíj folyósítása.

### **AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA**

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet.

### **ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ**

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

### **ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem.

Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: [rektori.hivatal@kre.hu](mailto:rektori.hivatal@kre.hu)

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu)

### **AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Károli Gáspár Református Egyetem Rektori Hivatal - Oktatási Igazgatóság

Szervezeti egység vezetője: Szabó Katalin Zsuzsanna oktatási főigazgató

Elérhetőség: [rszabo.katalin.zsuzsanna@kre.hu](mailto:rszabo.katalin.zsuzsanna@kre.hu)

## **A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK**

A beérkező kérelemeket az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység munkatársain túl az oktatási rektorhelyettes, a szakkolégium vezetője, a szakkolégium titkára, a szakkolégium műhelyvezetői ismerhetik meg, akik a kérelmek feldolgozásában közreműködnek. Az ösztöndíj kifizetésével összefüggő egyes személyes adatokat (név, oktatási azonosító, Neptun kód, képzés adatai, megítélt ösztöndíj összege) a KRE Gazdasági Főigazgatóságának (továbbiakban: GIF) az Egyetem kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai is megismerhetnek.

## **IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

A Neptunt üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: [info@sdainformatika.hu](mailto:info@sdainformatika.hu)

## **AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

## **AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A pályázatot benyújtó hallgatók.

## **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

Az adatkezelési tevékenység során a következő személyes adatokat kezeljük:

- a) a kérelmező neve és születési neve,
- b) a kérelmező oktatási azonosítója,
- c) a kérelmező NEPTUN-kódja,
- d) a kérelmező születési helye és ideje,
- e) a kérelmező telefonszáma és e-mailcíme,
- i) a kérelmező képzésére vonatkozó személyes adatok (különösen: Kar, képzési szint, képzés neve és Neptun kódja, munkarend, nyelv, képzési hely, finanszírozási forma, felvétel féléve, képzési jogviszony kezdete és létrejöttének oka, aktív és passzív félévek száma, aktív vagy passzív státusz),

k) a kérelmező bankszámlaszáma, valamint

l) a kérelmező kollégiumi elhelyezésére vonatkozó személyes adatok.

### **A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE**

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok kezelésére.

### **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

Az adatok forrása az érintett valamint a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer.

### **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

### **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

### **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

### **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Az intézményi ösztöndíjak összegét és az ösztöndíjas oktatási azonosítóját a FIR rendszeren keresztül Adatkezelő továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

**HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ  
INFORMÁCIÓK**

Nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra.