

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

BTK ALUMNI MENTOR PROGRAM

v.1.2.

2022. ÁPRILIS 5.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

Elhelyezkedést segítő mentorprogram az egyetem hallgatóinak és volt hallgatóinak közreműködésével.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A hallgatók visszajelzései alapján a járványhelyzet miatt az elmúlt időszakban még nagyobb kihívást jelent a munkaerőpiacon való elhelyezkedés gyakornokként, friss diplomásként vagy akár diákmunkásként. Úgy gondoljuk, megkönnyítheti a hallgatók elhelyezkedését, ha kézzelfogható információkat és valódi tapasztalatokat gyűjthetnének az egyetemi éveik alatt az egyes munkakörök kapcsán. Ehhez szeretnénk a volt hallgatókat elérni, és a segítségüket kérni a programban való részvétellel.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja az érintettek hozzájárulása.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Előzetes hatásvizsgálatra az érintettek csekély számára, valamint arra tekintettel, hogy jogi helyzetükben az adatkezelés változást nem eredményez, nem volt szükség.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: a KRE BTK Karrierirodája

Székhely és levelezési cím: 1088 Budapest, Reviczky u. 4.

Telefonszám: +36 (30) 719 61 29

E-mail cím: dekan.btk@kre.hu; karrieriroda.btk@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Dr. habil. Horváth Géza dékán

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az intézmény a regisztrációs felülethez UniPoll kérdőívet vesz igénybe. Az UniPoll kérdőív fejlesztője az SDA Informatika Zrt., amelynek általános adatkezelési irányelvei az alábbi címen érhetők el:

<https://sdainformatika.hu/dokumentumok/sda-informatika-altalanos-adatkezelesi-iranyelvek.pdf?time=2021022301564>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az adatok megőrzésének ideje az aktuális tanulmányi félév vége. Őszi szemeszterben február utolsó napja, tavaszi szemeszterben augusztus 31. napja. Az adatok ebben az időpontban törlésre kerülnek, amelyről a Karrieriroda jegyzőkönyvet vesz fel és a törlést követő 5 munkanapon belül megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek az egyetem jelenleg és volt hallgatói, utóbbiak közül azok, akik a DPR adatbázisban szerepelnek.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) LÉTSZÁMA

Az adott évben abszolutóriumot szerzettek számának függvénye, nagyságrendileg 200 fő.

A NYILVÁNTARTOTT ADATTÍPUSOK KÖRE

A kezelt adatkörök: név, szak, végzés időpontja, munkakör, munkahely megnevezése, telefonszám, e-mail cím, a programmal kapcsolatos időbeosztás, elfoglaltság. Amennyiben a munkáltató a munkahelyre vonatkozó adatok közlésével kapcsolatban további feltételeket támaszt, azok betartásáért a munkavállaló (jelen esetben a programba regisztráló volt hallgató) felel.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok az érintettektől származnak, azokat a jelentkezéskor adják meg a hozzájáruló nyilatkozattal együtt. A hozzájáruló nyilatkozat szövege: Alulírott kijelentem, hogy a KRE BTK Alumni Mentor Programban rész kívánok venni, ennek érdekében pedig hozzájárulok

ahhoz, hogy adataimat (név, szak, végzés időpontja, munkakör, munkahely megnevezése, telefonszám, e-mail cím, a programmal kapcsolatos időbeosztás, elfoglaltság) a Károli Gáspár Református Egyetem (KRE) a vonatkozó magyar és európai jogszabályok alapján kezelje. Részletes adatkezelési tájékoztató a www.kre.hu/adatvedelem oldalon található. További kérdés, észrevétel, rendelkezés küldhető az adatvedelem@kre.hu címre.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Elektronikus (számítógépes) és hagyományos, papír alapú adatkezelés, tehát vegyes.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában, adatkezelési szabályzatában foglaltak, valamint az SDA Informatika Zrt. adatkezelési irányelvei irányadóak. A papír alapú adatkezelések biztonsági intézkedéseire a KRE adatkezelési szabályzatában foglaltak irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A külső adattovábbításra nem kerül sor. A hallgatók és a volt hallgatók adatai az intézményen keresztül kerülnek összekapcsolásra.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.