

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Verzió: 1.0

Készült: 2021. 09. 13.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő, meghatározott tanulmányi eredményt elérő hallgatók részére a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Adatkezelő vagy Egyetem) tanulmányi ösztöndíjat biztosít. Az ösztöndíj odaítélése során az érintettek személyes adatait az e tájékoztatóban foglaltak szerint kezeljük.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A jogosultság és az ösztöndíj mértékének megállapítása.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem.

Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Dr. Czine Ágnes (rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes)

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Károli Gáspár Református Egyetem Rektori Hivatal - Oktatási Igazgatóság

Szervezeti egység vezetője: Szabó Katalin Zsuzsanna oktatási igazgató

Elérhetőség: oktatasi.csoport@kre.hu

**A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI
EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK**

Az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatokat az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egységen túl a kari és az egyetem hallgatói önkormányzat, a KRE Kancellári Hivatalának Kontrolling és Neptun Osztálya, továbbá a Kancellári Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai, a kari dékáni hivatalok, a kar dékánja, az oktatási rektorhelyettes, valamint a rektor ismerheti meg.

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

A Neptunt üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: info@sdainformatika.hu

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Egyetemünk nappali munkarendű, állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatói.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Az érintettek száma adott tanulmányi félévben legfeljebb az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók számának 50%-ával egyezik meg.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

A hallgató neve (nyomtatási neve), Neptun-kódja, a hallgató képzésének Neptun modul kódja, a hallgató adott félévi korrigált kreditindexe (KKI), BTK esetén a mellékszakra vonatkozó adatok, a hallgató KKI-jának a képzés KKI-tól való eltérése, a hallgató részére megállapított féléves tanulmányi ösztöndíj, továbbá a hallgató részére megállapított havi tanulmányi ösztöndíj.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A személyes adatok a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerből továbbításra kerülnek a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR), amelyet az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szervként az Oktatási Hivatal működtet.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra.