



**ERASMUSON ILL. EGYÉB
RÉSZKÉPZÉSBEN TELJESÍTETT
KURZUSOK BESZÁMÍTÁSA**

2018. április 12.

A FOLYAMAT LÉPÉSEI: 1. LÉPÉS

A nyertes pályázók **kétnyelvű határozatot** kapnak a pályázat elnyeréséről az adott félévre, ami a következő adatokat tartalmazza: a hallgató neve, Neptun kód, szak, felvétel éve, pályázott intézmény neve, helye, a kiutazás féléve és várható időtartama. A határozatot az Erasmus Iroda és a KRE/BTK Dékánhelyettesi Hivatal közösen készíti. Ennek a határideje őszi félévre történő kiutazás esetén április 30., a tavaszi félévre történő kiutazás esetén október 31.

A határozatokat az **Erasmus Irodából lehet átvenni** a fogadó óra idejében (ld. KRE központi honlapon: www.kre/erasmus)



A FOLYAMAT LÉPÉSEI: 2. LÉPÉS

A hallgató – még a kiutazását megelőzően - köteles felvenni a kapcsolatot az adott tanszékkel/ intézettel a kurzusok megfeleltetése ügyében, és a **szorgalmi időszak 6. hetének végéig (a 2018/19-es tanév őszi félévében kiutazóknak 2018. október 19-ig; a 2018/19-es tanév tavaszi félévében kiutazóknak 2019. március 22-ig)** eljuttatni a **(1) véglegesített learning agreement-et** (ha nincs változás a felvenni tervezett és a ténylegesen felvett kurzusok közt, akkor a **before mobility részt**, ha van változás a tervezetthez képest, akkor a **during mobility részt**), **(2) a kitöltött „Külföldön teljesített kurzusok elfogadása” c. űrlapot** (csatolva) és **(3) az intézet által kért további dokumentációt** (pl. tantárgyi tematika) **az adott intézetbe/ tanszékre az adminisztrátornak és az intézeti/ tanszéki Erasmus koordinátornak, valamint az Erasmus Irodába.** (Fontos, hogy a dokumentumok **mindhárom** helyre legyenek megküldve!)



A FOLYAMAT LÉPÉSEI: 3. LÉPÉS

A **beérkezett learning agreementek, az űrlap és a további kért csatolmányok alapján** a szakos Erasmus koordinátorok feladata az érintett oktatókkal egyeztetni, hogy mit fogadtak el a hallgatónak és mit nem. A tanszék/ intézet köteles meghirdetni a hallgató ilyen módon egyeztetett mintatantervi tárgyait, kurzusait, és megküldeni azokat a Tanulmányi Osztály részére az őszi félévben november 2-ig, a tavaszi félévben április 1-ig. Legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján minden Intézet Erasmus koordinátora köteles lejelenteni a Tanulmányi Osztálynak a fenti űrlap utolsó oszlopának a kitöltésével, hogy mely hallgatók konzultáltak velük mely tárgyak esetében .



A FOLYAMAT LÉPÉSEI: 3. LÉPÉS (FOLYT.)

Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak 6. hetének a végéig nem veszi fel az oktatóval és a tanszékkel/ intézettel a kapcsolatot, és nem egyeztetni le az aktuális félévre a kint felvett és itthon megféleltetni kívánt tárgyakat, úgy a külföldi intézményben teljesített minden tárgy **kreditátvitellel, szabadon választható tárgyként kerül elismertetésre**, és ezáltal nem számíthatik bele az aktuális félév ösztöndíj indexébe.



A FOLYAMAT LÉPÉSEI: 4. LÉPÉS

A **Tanulmányi Osztály** az Intézet által jóváhagyott tárgyakat **utólagosan, térítésmentesen felveszi** az adott félévre a hallgatóknak.



A FOLYAMAT LÉPÉSEI: 5. LÉPÉS

A mobilitás befejeztével a hallgató a Learning agreement 'after mobility' részét megküldi a tanszéki/ intézeti adminisztrátoroknak, a szakos Erasmus koordinátoroknak és az Erasmus Irodának. Ez a dokumentum fogadó intézményenként különböző időben érkezhet. **Nem is mindig kapják meg automatikusan a fogadó intézménytől. Ilyen esetekben udvariasan meg kell kérni onnan.**

Az osztályzat értelmezéséről és annak százalékos alapon magyar osztályzatra történő megfeleltetéséről/átváltásáról az Erasmus koordinátor tesz javaslatot egyeztetve a Tanulmányi Osztállyal. Ezen információk alapján történik a jegy rögzítése az oktató/ tanszék/intézetvezető által a vizsgaidőszak utolsó napjáig.



A FOLYAMAT LÉPÉSEI: 5. LÉPÉS

(FOLYT.)

- Amennyiben a hallgató olyan intézménybe utazik ki, ahol már a kiutazás időpontját megelőzően előre látható, hogy a félév eltérő időbeosztása miatt biztosan nem érkezik meg az érdemjegye az itthoni félév végére, javasoljuk a **tavaszi félév** választását a mobilitásban való részvételre.
- Amennyiben a hallgató által külföldön felvett tárgy itthon nem az aktuális félévben, hanem egy másik félévben van meghirdetve a mintatanterv szerint, ebben az esetben a **tárgyat vizsgakurzusként kell a hallgató számára meghirdetni**, és a tanszékvezető/ intézetvezető jogosult a jegy beírására.
- **Virtuális szabadon választható kurzusok** esetén szintén a tanszék/ intézetvezető írja be a jegyet a NEPTUN-ba.



FIGYELEM!!!

- Az előzőkben ismertetett folyamat a kint végzett tárgyak itthoni beszámítására vonatkoznak!
- Ha közben **itthon** is szeretnének tantárgyakat teljesíteni a kinti tanulmányaik mellett, ahhoz egyéni tanulmányi rendre van szükség, és a tanárokkal külön-külön egyeztetni kell, hogy mit kérnek az itthon felvenni kívánt tárgyak teljesítéséhez.
- A kérvényt csak a Tanulmányi Osztályra lehet leadni. A kérelmek beadási határideje: a szorgalmi időszak 3. hetének utolsó munkanapja (**2018 őszén szeptember 28, 2019. tavaszán február 22.**) Az űrlap az alábbi linken található: http://www.kre.hu/btk/images/doc/Kedvezmenyes_tanulmányi_rend_nyomtatvány-2017-18_2.pdf (egyenlőre ezt tudják használni).
- A kérelem leadásakor feltétlenül érdeklődjenek szakos ügyintézőjüknél a Tanulmányi Osztályon **a kérelemben megjelölt tantárgyak felvételének a módjáról, ill az ezzel kapcsolatos aktuális tudnivalókról.**



TELJESÍTENDŐ ILL. AJÁNLOTT KREDITMENNYISÉG

○ **Kint teljesített, itthon elismertetendő tanegységek esetén:**

- (1) Erasmus: 15 kredit, 3 tantárgy (2 szakos, 1 bármi)
- (2) Campus Mundi: 20 kredit, 4 tantárgy (3 szakos, 1 bármi)

Mindkét esetben célszerű + 1 tárgyat felvenni, arra az esetre, ha véletlenül nem sikerülne valamit teljesíteni.

- **Itthon teljesített, itthon elismertetendő kreditek esetén:** összesen annyi, hogy a kintivel együtt meglegyen a 30 kredit, ellenkező esetben le fogja húzni a tanulmányi átlagot a kevés kredit.

