***1. számú Melléklet***

**SAJTÓESEMÉNY BEJELENTÉSE A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEMEN**

A sajtóeseményt kezdeményező szervezeti egység az esemény időpontját megelőzően legalább 15 munkanappalköteles azt írásban bejelenteni a Kommunikációs Igazgatóságon a kommunikacio@kre.hu e-mail címen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Esemény neve:** |  |
| **Esemény típusa (sajtótájékoztató, sajtónyilvános esemény stb.):**  |  |
| **Időpontja:**  |  |
| **Helyszíne:**  |  |
| **Szervező szervezeti egység:**  |  |
| **Kapcsolattartó neve:**  |  |
| **Kapcsolattartó e-mail címe:**  |  |
| **Kapcsolattartó mobilszáma:**  |  |
| **Társszervező intézmények:**  |  |
| **Esemény rövid tartalmi leírása:**  |  |
| **Nyilatkozattételre jogosultak neve, titulusa:**  |  |
| **Részletes program vagy annak linkje:**  |  |

*Amennyiben lehetséges, kérjük szíveskedjen jogtiszta fényképet és/vagy a sajtó számára elküldhető háttéranyagot (sajtóanyagot) is mellékelni a bejelentőlaphoz.*