

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

KARI TÁJÉKOZTATÓ
a 2012/2013. tanévre

Budapest, 2012

TARTALOM

TARTALOM	2
AZ EGYETEM VEZETŐI	9
A KAR VEZETŐI	9
<i>DÉKÁNI HIVATAL</i>	<i>10</i>
<i>TANULMÁNYI HIVATAL</i>	<i>11</i>
A KAR TANSZÉKEI, INTÉZETE	12
<i>ALKOTMÁNYJOGI TANSZÉK</i>	<i>12</i>
<i>BÜNTETŐJOGI, BÜNTETŐ ELJÁRÁSJOGI ÉS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI JOGI TANSZÉK</i>	<i>12</i>
<i>EURÓPAI JOGI ÉS NEMZETKÖZI JOGI TANSZÉK</i>	<i>12</i>
<i>INFOKOMMUNIKÁCIÓS JOGI TANSZÉK</i>	<i>12</i>
<i>JOGTÖRTÉNETI, JOGELMÉLETI ÉS EGYHÁZJOGI TANSZÉK</i>	<i>12</i>
<i>KERESKEDELMI JOGI ÉS PÉNZÜGYI JOGI TANSZÉK</i>	<i>13</i>
<i>KÖZGAZDASÁGI TANSZÉK</i>	<i>13</i>
<i>KÖZIGAZGATÁSI JOGI TANSZÉK</i>	<i>13</i>
<i>MUNKAJOGI ÉS SZOCIÁLIS JOGI TANSZÉK</i>	<i>13</i>
<i>POLGÁRI ELJÁRÁSJOGI TANSZÉK</i>	<i>13</i>
<i>POLGÁRI JOGI ÉS RÓMAI JOGI TANSZÉK</i>	<i>13</i>
<i>TÁRSADALOMTUDOMÁNYOK ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK INTÉZETE</i>	<i>14</i>
<i>IDEGENNYELVI LEKTORÁTUS</i>	<i>14</i>
<i>TANSZÉKI ÜGYINTÉZŐK</i>	<i>14</i>
<i>HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT</i>	<i>15</i>
<i>KARI KÖNYVTÁR</i>	<i>16</i>
<i>BOCSKAI ISTVÁN KOLLÉGIUM</i>	<i>17</i>
<i>BOCSKAI ISTVÁN ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM</i>	<i>17</i>
<i>KARRIER IRODA</i>	<i>18</i>
BIZOTTSÁGOK, TESTÜLETEK	19
<i>KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG</i>	<i>19</i>
<i>TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS</i>	<i>19</i>
<i>TANULMÁNYI BIZOTTSÁG</i>	<i>19</i>
<i>KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG</i>	<i>19</i>
<i>FELÜLBÍRÁLATI TESTÜLET</i>	<i>19</i>
<i>FEGYELMI TESTÜLET</i>	<i>20</i>
<i>KARI KIADVÁNYGONDOZÓ BIZOTTSÁG</i>	<i>20</i>
<i>NEMZETKÖZI ÜGYEK BIZOTTSÁGA</i>	<i>20</i>
TANTERVI TÁJÉKOZTATÓ	21

<i>MINTATANTERVEK</i>	21
<i>JOGÁSZ NAPPALI TAGOZAT KREDITRENDSZERŰ MINTATANTERVE</i>	21
I. szemeszter.....	21
II. szemeszter.....	21
III. szemeszter	22
IV. szemeszter.....	23
V. szemeszter.....	23
VI. szemeszter.....	24
VII. szemeszter	25
VIII. szemeszter	26
IX. szemeszter.....	26
X. szemeszter	27
Kötelezően választható tárgyak	27
<i>A JOGÁSZ LEVELEZŐ TAGOZAT KREDITRENDSZERŰ MINTATANTERVE</i>	28
I. szemeszter.....	28
II. szemeszter.....	29
III. szemeszter	29
IV. szemeszter.....	30
V. szemeszter.....	30
VI. szemeszter.....	31
VII. szemeszter	31
VIII. szemeszter	31
IX. szemeszter.....	32
X. szemeszter	33
<i>A JOGI ASSZISZTENS NAPPALI KÉPZÉS KREDITRENDSZERŰ MINTATANTERVE</i>	33
<i>A JOGI ASSZISZTENS LEVELEZŐ KÉPZÉS KREDITRENDSZERŰ MINTATANTERVE</i>	34
<i>TANTÁRGY TEMATIKÁK</i>	36
<i>JOGÁSZ KÉPZÉS TEMATIKÁI</i>	36
KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK	36
Bevezetés az állam- és jogtudományokba	36
Egyetemes állam- és jogtörténet I.....	37
Egyházismeret	38
Filozófia	39
Jogi informatika.....	40
Szociológia.....	41
Közgazdaságtan I.....	42
Latinitás a jogtudományban I.	43
Magyar állam- és jogtörténet I.	44
Magyar állam- és jogtörténet I. szeminárium.....	45
Római jog I.....	46
Római jog I. szeminárium	47
Alkotmányjog I.	47
Alkotmányjog I. szeminárium.....	49
Egyetemes állam- és jogtörténet II.	50
Egyetemes állam- és jogtörténet II. szeminárium	51
Egyháztörténet	52
Filozófiatörténet.....	54

Közgazdaságtan II.	55
Latinitás a jogtudományban II.	56
Magyar állam- és jogtörténet II.	57
Magyar állam- és jogtörténet II. szeminárium.....	58
Római jog II.	59
Római jog II. szeminárium.....	60
Statisztika.....	61
Alkalmazott statisztika.....	62
Alkotmányjog II.....	63
Alkotmányjog II. szeminárium.....	65
Büntetőjog I.....	66
Büntetőjog I. szeminárium.....	67
Infokommunikációs jog I.....	69
Közigazgatási jog I.	70
Közigazgatási jog I. szeminárium.....	72
Polgári jog I.....	73
Polgári jog I. szeminárium.....	75
Politológia.....	76
Büntetőjog II.	77
Büntetőjog II. szeminárium.....	79
Családi jog.....	80
Felekezeti Egyházjog.....	81
Infokommunikációs jog II.....	82
Jog- és állambölcselet I.	84
Jog- és állambölcselet I. szeminárium.....	85
Közigazgatási jog II.	87
Közigazgatási jog II. szeminárium.....	89
Polgári jog II.....	90
Polgári jog II. szeminárium.....	92
Büntető eljárásjog I.....	93
Büntető eljárásjog I. szeminárium.....	95
Büntetőjog III.	96
Büntetőjog III. szeminárium.....	97
Európai Unió joga I.	98
Európai Unió joga I. szeminárium.....	100
Infokommunikációs jog III.	102
Jog- és állambölcselet II.	103
Jogszociológia.....	104
Közigazgatási jog III.....	105
Közigazgatási jog III. szeminárium.....	107
Munkajog I.	108
Munkajog I. szeminárium.....	109
Polgári perjog I.....	111
Polgári perjog I. szeminárium.....	113
Polgári jog III.	114
Polgári jog III. szeminárium.....	116
Büntető eljárásjog II.	116
Büntető eljárásjog II. szeminárium.....	119
Büntetőjog IV.	120

Büntetőjog IV.szeminárium.....	121
Európai Unió joga II.....	122
Európai Unió joga II. szeminárium	125
Közigazgatási jog IV.....	126
Közigazgatási jog IV. szakszeminárium.....	128
Kriminológia.....	129
Munkajog II.....	130
Munkajog II. szeminárium	131
Polgári perjog II.	133
Polgári perjog II. szeminárium.....	136
Polgári jog IV.	137
Polgári jog IV. szeminárium.....	138
Kereskedelmi jog I.	139
Kereskedelmi jog I. szeminárium.....	140
Kriminalisztika.....	141
Nemzetközi jog I.	142
Nemzetközi jog I. szeminárium	143
Nemzetközi magánjog I.....	144
Pénzügytan.....	145
Polgári nemperes eljárások	147
Angol szaknyelv I.	149
Francia szaknyelv I.....	150
Német szaknyelv I.....	151
Kereskedelmi jog II.....	152
Környezetvédelmi- és agrárjog I.....	153
Környezetvédelmi- és agrárjog I. szeminárium	156
Nemzetközi jog II.....	157
Nemzetközi jog II. szeminárium	158
Nemzetközi magánjog II.....	159
Nemzetközi magánjog II. szeminárium	160
Pénzügyi jog I.	161
Pénzügyi jog I. szeminárium.....	162
Angol szaknyelv II.	163
Német szaknyelv II.	165
Szociális jog I.....	165
Szociális jog I. szeminárium	167
Versenyjog I.	169
Versenyjog I. szeminárium.....	171
Állami egyházjog.....	172
Büntetés végrehajtási jog.....	173
Környezetvédelmi- és agrárjog II.	175
Környezetvédelmi- és agrárjog II. szeminárium.....	178
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga.....	179
Pénzügyi jog II.	181
Pénzügyi jog II. szeminárium.....	182
Szociális jog II.....	183
Szociális jog II. szeminárium	185
Versenyjog II.....	187
kötelezően választható tantárgyak	189

Nemzetközi gazdaságtan	189
Pszichológia.....	190
Retorika, Tárgyalás és érveléstechnika	191
Vezetési ismeretek	192
Jogalkotástan	193
Magyar nemzetpolitika és a kisebbségi jogok.....	194
Összehasonlító alkotmányjog.....	195
Összehasonlító közigazgatástan.....	196
Kereskedelmi jog III. (Fogyasztóvédelem).....	197
Orvosi jog.....	198
Szerzői jog és iparjogvédelem.....	200
Az Európai Unió szakpolitikái	201
Cégalapítás, befektetés külföldön	202
Nemzetközi szervezetek	202
JOGI ASSZISZTENS KÉPZÉS TEMATIKÁI	204
Gépirás.....	204
Jogi alaptan	205
Ügyviteli ismeretek.....	205
A modern állam és jog történeti alapjai.....	206
Általános szociológia	207
Bevezetés a közgazdaságtanba	208
Számítástechnika I.	210
Írásbeli és szóbeli kommunikáció I.	211
Polgári jogi alapfogalmak	212
Társadalomstatisztika	212
Írásbeli és szóbeli kommunikáció II.....	214
Közjegyzői ügyvitel	214
Bevezetés a bűnügyi tudományokba.....	215
Számítástechnika II.	216
Bírósági ügyvitel	217
Közigazgatási alapfogalmak.....	218
Közigazgatási ügyvitel	219
Kereskedelmi jogi alapismeretek	220
Büntetőjogi alapfogalmak.....	221
Számítástechnika III.	222
Európai jogi alapismeretek.....	223
Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek	226
Bevezetés a közjogtanba	227
Vállalkozástan.....	228
Ügyészségi ügyvitel	229
Földhivatali ügyvitel	230
Családjog	231
Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	233
Polgári eljárásjogi alapfogalmak.....	236
Pénzügyi-, adó- és illetékjog	237
Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak	238
Ügyvédi ügyvitel.....	239
Jogi etika.....	239
Számítástechnika IV.	240

EGYETEMI NAPTÁR	242
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	244
<i>A KÉPZÉS CÉLJA</i>	<i>244</i>
<i>A HALLGATÓI JOGVISZONY</i>	<i>244</i>
<i>BEIRATKOZÁS</i>	<i>244</i>
<i>A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE</i>	<i>245</i>
<i>A HALLGATÓ TANULMÁNYI-ÉS VIZSGAKÖTELEZETTSÉGE</i>	<i>246</i>
<i>TANTÁRGYFELVÉTEL A LECKEKÖNYVBE ÉS A NEPTUN-BAN</i>	<i>246</i>
<i>TÁJÉKOZTATÓ A KÖVETELMÉNYEKRŐL</i>	<i>246</i>
<i>RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON</i>	<i>247</i>
<i>FELMENTÉS TANULMÁNYI ÉS VIZSGAKÖTELEZETTSÉG ALÓL</i>	
<i>– TANTÁRGY-BEFOGADÁSI KÉRELMEK</i>	<i>247</i>
<i>KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND</i>	<i>248</i>
<i>AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE</i>	<i>249</i>
<i>ÉVFOLYAMDOLGOZAT</i>	<i>251</i>
<i>SZAKMAI GYAKORLAT</i>	<i>252</i>
<i>VÉGBIZONYÍTVÁNY, SZAKDOLGOZAT, ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL</i>	<i>252</i>
<i>VÉGBIZONYÍTVÁNY</i>	<i>252</i>
<i>SZAKDOLGOZAT</i>	<i>252</i>
<i>ZÁRÓVIZSGÁK</i>	<i>253</i>
<i>OKLEVÉL – DOKTORRÁ AVATÁS</i>	<i>253</i>
<i>MÉLTÁNYOSSÁG</i>	<i>254</i>
<i>A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, VISSZAVÉTEL</i>	<i>255</i>
<i>A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE</i>	<i>255</i>
<i>VISSZAVÉTEL</i>	<i>255</i>
HALLGATÓI JUTTATÁSOK, A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK	256
<i>A HALLGATÓK FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZA</i>	<i>256</i>
<i>TÁMOGATÁSI IDŐ</i>	<i>257</i>
<i>ADOTT KÉPZÉSHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TÁMOGATÁSI IDŐ</i>	<i>257</i>
<i>ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE</i>	<i>258</i>
<i>ÁTVÉTEL ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE</i>	<i>259</i>
<i>HALLGATÓI JUTTATÁSOK</i>	<i>259</i>
<i>KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS</i>	<i>260</i>
<i>A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS FIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK</i>	<i>261</i>
<i>AZ EGYES KÉPZÉSI FORMÁKBAN FIZETENDŐ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK</i>	
<i>MÉRTÉKE A 2012/2013. TANÉVBEN</i>	<i>261</i>
<i>KOLLÉGIUMI DÍJ</i>	<i>262</i>



<i>KÜLÖNELJÁRÁSI ÉS VIZSGAISMÉTLÉSI DÍJAK</i>	<i>263</i>
<i>ÜGYVITELI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK</i>	<i>263</i>
EGYÉB SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEK	264
<i>JEGYZETBOLT</i>	<i>264</i>
<i>BÜFÉ</i>	<i>264</i>

AZ EGYETEM VEZETŐI

Rektor

Prof. dr. Balla Péter

Rektorhelyettesek

dr. Bozsonyi Károly

Prof. dr. Miskolczi Bodnár Péter

Stratégiai igazgató

dr. Kovács Barnabás

Főtitkár

dr. Bohátka Gergely

A KAR VEZETŐI

Dékán

dr. Antalóczy Péter, tanszékvezető, egyetemi docens

'A' épület, mfsz. 9.

Telefon: 370-8601/100

Fax: 370-8601/109

E-mail: antaloczy.peter@kre.hu

Félfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

Dékanhelyettes

dr. Birher Nándor Máté, egyetemi docens

'A' épület, mfsz. 9.

Telefon: 370-8601/112

Fax: 370-8601/109

E-mail: birher.nandor@kre.hu

Félfogadási idő: szerda 10:00-12:00 óra, előzetes bejelentkezés alapján

Dékanhelyettes

dr. Homicskó Árpád Olivér, egyetemi docens

'A' épület, mfsz. 5/c.

Telefon: 370-8601/104

Fax: 370-8601/109

E-mail: homicsko.arpad@kre.hu

Félfogadási idő: szerda 10:00-11:00 óra, előzetes bejelentkezés alapján

Levelezési cím:

Károli Gáspár Református Egyetem

Állam- és Jogtudományi Kar

1042 Budapest, Viola u. 2-4.

DÉKÁNI HIVATAL

Dékáni hivatalvezető

Patyi Tímea

'A' épület, mfsz. 5/a.

Telefon: 370-8601/111

Fax: 370-8601/109

E-mail: patyi.timea@kre.hu

Félfogadási idő: hétfő, kedd, péntek 10:00-13:00

Nemzetközi és tudományos ügyek referense, kari minőségbiztosítási adminisztrátor

Bach Katalin

'A' épület, mfsz. 8.

Telefon: 370-8601/114

Fax: 370-8601/109

E-mail: bach.katalin@kre.hu

Félfogadási idő: munkaidőben, előzetes egyeztetés alapján

DÉKÁNI TITKÁRSÁG

Asszisztens

Kosán Anikó

'A' épület, mfsz. 9.

Telefon: 370-8601/110

Fax: 370-8601/109

E-mail: kosan.aniko@kre.hu

Asszisztens

Tóth Ágnes

'A' épület, mfsz. 9.

Telefon: 370-8601/143

Fax: 370-8601/109

E-mail: toth.agnes@kre.hu

Hivatalsegéd

Németh Erika

'A' épület, mfsz. 5/b.

Telefon: 370-8601/141

Fax: 370-8601/109

E-mail: nemeth.erika@kre.hu

Műszaki előadó

Takácsné Bogdán Magdolna

'A' épület, 2. emelet, 202.

Telefon: 370-8601/122

Fax: 370-8601/109

E-mail: takacsne.bogdan.magdolna@kre.hu

Rendszergazda

Szoukup Gergely

'A' épület, 1. emelet, 103.

Telefon: 370-8601/119

Fax: 370-8601/109

E-mail: szoukup.gergely@kre.hu

TANULMÁNYI HIVATAL 'A' épület, mfsz. 7.

Tanulmányi osztályvezető

Kovács Anikó

Telefon: 370-8601

Fax: 231-6038

E-mail: kovacs.aniko@kre.hu

Tanulmányi előadók

Inzselné Kovács Éva

Telefon: 370-8601/142

Fax: 231-6038

E-mail: inzselne.kovacs.eva@kre.hu

Juraszik Attila

Telefon: 370-8601/142

Fax: 231-6038

E-mail: juraszik.attila@kre.hu

Mike Vivien

Telefon: 370-8601/142

Fax: 231-6038

E-mail: mike.vivien@kre.hu

Mórocz Istvánné

Telefon: 370-8601/102

Fax: 231-6038

E-mail: morocz.istvanne@kre.hu

Szitar Klára

Telefon: 370-8601/102

Fax: 231-6038

E-mail: szitar.klara@kre.hu

FÉLFOGADÁS

Félfogadás helye:

Fogadó óra a szorgalmi időszakban:

Ügyelet a szorgalmi időszakban:

„A” épület mfsz. 7.

hétfő-csütörtök 9:00-11:00, 13:00-15:00,

péntek 9:00-11:00, 13:00-16:00

szombat 9:00-14:00

A KAR TANSZÉKEI, INTÉZETE

ALKOTMÁNYJOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: dr. Cservák Csaba, egyetemi docens

Oktatók: dr. Borók György, egyetemi tanársegéd
dr. Szabó Zsolt, egyetemi tanársegéd

BÜNTETŐJOGI, BÜNTETŐ ELJÁRÁSJOGI ÉS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI JOGI TANSZÉK

Megbízott ügyvivő tanszékvezető: dr. Deres Petronella, egyetemi docens

Oktatók: dr. Lajtár István, egyetemi docens
dr. Dobrocsi Szilvia, egyetemi adjunktus
dr. Czine Ágnes, egyetemi tanársegéd

EURÓPAI JOGI ÉS NEMZETKÖZI JOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: dr. Osztoivits András Mihály, egyetemi docens

Oktatók: dr. Törő Csaba Attila, egyetemi docens
dr. Palásti Gábor Péter, egyetemi docens
dr. Manzinger Krisztián, egyetemi docens
dr. Molnár István János, egyetemi docens
Bánfiné dr. Klekner Bíbor Írisz, egyetemi tanársegéd

INFOKOMMUNIKÁCIÓS JOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: dr. Tóth András, egyetemi docens

Oktatók: dr. Nyakas Levente, egyetemi tanársegéd

JOGTÖRTÉNETI, JOGELMÉLETI ÉS EGYHÁZJOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: dr. Antalóczy Péter, egyetemi docens

Oktatók: dr. Birher Nándor Máté, egyetemi docens
dr. Tóth Zoltán, egyetemi docens
Sztárayné dr. Kézdy Éva Rita, egyetemi adjunktus
dr. Mázi András, egyetemi adjunktus
dr. Bónis Péter, egyetemi adjunktus

KERESKEDELMI JOGI ÉS PÉNZÜGYI JOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: Prof. dr. Miskolczi Bodnár Péter, egyetemi tanár

Oktatók: dr. Kónya Judit, egyetemi docens
dr. Menyhárt Szabolcs Gyula, egyetemi adjunktus
dr. Szuchy Róbert, egyetemi adjunktus
dr. Szórádi Judit, egyetemi tanársegéd

KÖZGAZDASÁGI TANSZÉK

Tanszékvezető: dr. Pulay Gyula, egyetemi docens

Oktatók: Kincses Áron, tudományos munkatárs
dr. Tomka János, főiskolai tanár
Dancsi Katalin Margit, egyetemi adjunktus
dr. Ludányi Arnold, egyetemi adjunktus

KÖZIGAZGATÁSI JOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: dr. Rixer Ádám, egyetemi docens

Oktatók: dr. Csáki-Hatalovics Gyula, egyetemi docens
dr. Móré Sándor, egyetemi tanársegéd

MUNKAJOGI ÉS SZOCIÁLIS JOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: dr. Kun Attila Sándor, egyetemi docens

Oktatók: dr. Homicskó Árpád Olivér, egyetemi docens

POLGÁRI ELJÁRÁSJOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: dr. Udvary Sándor, egyetemi docens

Oktatók: dr. Szücs Katalin, egyetemi tanársegéd

POLGÁRI JOGI ÉS RÓMAI JOGI TANSZÉK

Tanszékvezető: prof. dr. Szalma József, egyetemi docens

Oktatók: dr. Fábián Ferenc, egyetemi docens
dr. Nótári Tamás, egyetemi docens
dr. Grad-Gyenge Anikó, egyetemi docens
dr. Boóc Ádám, egyetemi docens

TÁRSADALOMTUDOMÁNYOK ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK INTÉZETE

Intézetvezető: dr. Törő Csaba Attila, egyetemi docens

Oktatók: dr. Pákozdi Csaba, egyetemi docens
Báva Iván, egyetemi adjunktus
dr. Isaszegi János, egyetemi adjunktus
dr. Karácsonyi Dávid, egyetemi adjunktus
dr. Éger György, egyetemi adjunktus

IDEGENNYELVI LEKTORÁTUS
1088 Budapest, Reviczky u. 4.

Vezető

Dr. Kelemenné Farkas Márta
Telefon: 483-2916
Fax: 483-2917
E-mail: lektoratusvezeto@kre.hu

Oktatásszervező

Papp Gábor
Telefon: 483-2918
Fax: 483-2917
E-mail: papp.gabor@kre.hu; lektoratus@kre.hu

Oktatók: Kocsis Judit
Móriczné Berczik Klára
Mile András
Szörényiné Egerszegi Erzsébet
Kontra Ágnes
Bendik Márta
dr. Lannert K. István
Hajnóczy Kristóf
Kovács Ottilia

TANSZÉKI ÜGYINTÉZŐK**Bialné Cserei Erika**

Telefon: 370-8601/135
Fax: 370-8601/109
E-mail: bialne.cserei.erika@kre.hu

Ficzere Rita

Telefon: 370-8601
Fax: 370-8601/109
E-mail: ficzere.rita@kre.hu

Szabó Réka

Telefon: 370-8601/324

Fax: 370-8601/109

E-mail: szabo.reka@kre.hu

Vörös Kinga

Telefon: 370-8601/315

Fax: 370-8601/109

E-mail: voros.kinga@kre.hu

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Hallgatói Önkormányzat **tagsága felölél minden**, a KRE-ÁJK-ra beiratkozott **hallgatót**. A hallgatók - élve aktív és passzív szavazati jogukkal -, a hatályos alapszabály szerint **2 évente választják meg** a hallgatói önkormányzat operatív vezető és érdekképviselőt ellátó szervét, az úgynevezett választmányt. A soron következő választás az alapszabály értelmében 2012 októberében esedékes.

A hallgatói önkormányzat **vezetője az elnök**, akit a választásokat követően a választmány választ meg, és mandátuma a választmányéval azonos ideig tart.

Az elnök munkáját szűkebb körben **az elnökség segíti**, az elnökség tagjai az elnökön kívül az általános alelnök valamint a gazdasági alelnök.

Az elnökség irányítása alá **három bizottság** tartozik: a rendezényszervező, a tanulmányi és szociális, valamint a kommunikációs és marketing bizottság, bizottságonként 3-3 taggal. A bizottságok az apróbb specifikáltabb feladatokat látják el az elnökség irányításával.

A HÖK **legfontosabb feladata** a hallgatók érdekeinek képviselete, érvényesítése a kari, valamint az összegyűlési fórumokon. A hallgatói önkormányzat képviselettel rendelkezik a Kar valamint az Egyetem legfőbb döntéshozó szervében a Kari tanácsban illetve a Szenátusban. Ezentúl a HÖK a Kar és az Egyetem egyéb bizottságaiba is delegál tagokat, mint például a tanulmányi bizottság, kreditátviteli bizottság, felülbírálati bizottság.

További **kiemelt feladatunk** a hallgatói rendezvények, mint pl.: gólyatábor, végzős bankett, felező bál, megszervezése, lebonyolítása.

Tevékenységi körünkbe tartozik még minden félévben a hallgatók által nekünk benyújtott szociális támogatás valamint diakónia ösztöndíj pályázatok elbírálása értékelése.

Az alábbi táblázat részletesen felsorolja a KRE-ÁJK HÖK tagjait, és bizottságokban betöltött posztjait:

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi kar Hallgatói Önkormányzatának Elnökségi Tagjai

Elnök:	Farkas György Tamás
Tanulmányi Alelnök:	Lukács Máté
Gazdasági Alelnök:	Maklári Gábor

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi kar Hallgatói Önkormányzatának Választmányi Tagjai

Szociális és Tanulmányi ösztöndíjakkal, kapcsolatos feladatokkal megbízott tisztségviselők:

Lukács Máté Bence

Tóth Ákos

Rendezvények-szervezésével megbízott tisztségviselők:

Krekács Miklós

Kaszás Zsolt

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi kar Hallgatói Önkormányzatának Egyetemi és Kari Bizottságainak delegált tagjai

Szenátus:

Farkas György Tamás

Kari Tanács:

Farkas György Tamás

Lukács Máté

Maklári Gábor

Tóth Ákos

Tanulmányi- Kreditátviteli Bizottság:

Farkas György Tamás

Lukács Máté

Maklári Gábor

Felülbírálati Bizottság:

Lukács Máté Bence

(helyettesítés: Maklári Gábor)

Minőségbiztosítási Bizottság:

Tóth Ákos

Esélyegyenlőségi Bizottság:

Lukács Máté

KARI KÖNYVTÁR

A Jogi Kar Könyvtára 2001-ben kezdte meg működését. Jelenleg 15 850 db könyvtári egységgel, köztük több mint 80 féle magyar és idegen nyelvű periodikummal, elektronikus dokumentummal, adatbázisokkal segíti felhasználóit, az oktatókat, kutatókat, hallgatókat.

A könyvtár elsősorban gyűjtőkörébe tartozóan az állam- és jogtudomány szakirodalmával rendelkezik és főként e területen történik a fejlesztése. Megtalálható a társ- és kiegészítő tudományok szakirodalma, valamint az általános műveltség gyarapítására szolgáló művekkel is rendelkezünk.

Olvasótermeinkben szabadpolcon több ezer, tematikusan elrendezett dokumentum vehető igénybe helyben használatra. Hozzáférést biztosítunk a KRE adatbázisához (E-Corvina Online katalógus), a DVD Jogtár⁺, az EISZ és az EBSCO adatbázisaihoz.

Egyéb szolgáltatásaink: általános és szakirodalmi tájékoztatás, nyomtatás.

A tanévben nyitva tartó könyvtár szolgáltatásai beiratkozás (ingyenes) után vehetők igénybe.

(Bővebb információt ld. a Könyvtárhasználati Szabályzatban, illetve a www.kre.hu – Állam- és Jogtudományi Kar – Könyvtár almenüben).

Nyitva tartás:

hétfő: 10:30-17:00

kedd, szerda: 10:30-14:30

csütörtök, péntek: 10:30-17:00

Tájékoztatás, információ: 370-8601/128

Könyvtárvezető:
Sidor Viktória

Telefon: 370-8601/129

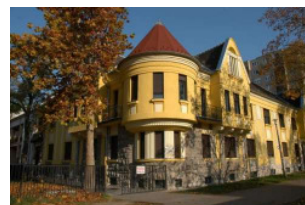
E-mail: sidor.viktoria@kre.hu
Könyvtáros:
Barcsné Merényi Edit

Telefon: 370-8601/128

E-mail: barcsne.merenyi.edit@kre.hu

BOCSKAI ISTVÁN KOLLÉGIUM

Károli Gáspár Református Egyetem Bocskai István Kollégiuma
1042 Budapest, Hajnal u. 13.


Történeti információ

A Karnak saját kollégiuma van az oktatási épülettől 200 méterre, amely 50 fő részére biztosít elhelyezést. A Bocskai István Kollégium alapfeladata, hogy a Karra felvett nappali tagozatos, állami támogatásban részesülő vagy költségtérítéses hallgatóknak az elhelyezését biztosítsa a tanulmányaik ideje alatt, akik a képzési hely (Budapest) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakhellyel és a bentlakásos ellátásra rászorulnak. Az elhelyezésre 3 fős szobákban van lehetőség, külön fürdőszobával és konyhával. A kis kollégiumi közösség lehetőséget biztosít arra, hogy az alapfeladaton túl a közösségi életet is elmélyítsük. Ez egyszerre jelenti a könnyedebb programok lehetővé tételét, de a szakmai programok szervezését is. A kollégiumot keretein belül működik a Bocskai István Szakkollégium, amely saját felvételi eljárással a kiemelkedő tanulmányi eredményekkel rendelkező hallgatók számára további anyagi és szellemi támogatást is nyújt.

Bekerülési lehetőség, felvételi eljárás, díjak

A kollégiumi felvételi eljárás a felsőbbéves hallgatók számára minden tanév utolsó hónapjaiban van. Az elsőéves hallgatók számára a felvételtől értesítő döntéssel egyidejűleg postázzuk a kollégiumi felvételi kérelem űrlapját és a szükséges tájékoztatásokat. A felvételi kérelmek beérkezését követően augusztusban elbíráljuk a pályázatokat és kiértékeljük a hallgatókat a döntésről. A beköltözésre a tanév megkezdését megelőző hétvégén van lehetőség. Az államilag támogatott hallgatók díja – a Szenátus határozata alapján – 13 000 Ft, a költségtérítéses hallgatók számára a kollégiumi térítési díj 21 500 Ft.

BOCSKAI ISTVÁN ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM

A Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium nappali tagozatos jogászhallgatók szellemi és közösségi műhelyeként működik. A szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytat, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelése. A szakkollégium céljait a hallgatói öntevékenységre épülő programok, kurzusok szervezésével, valamint a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével kívánja megvalósítani.

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiból művelt, tájékozott, a világ történéseire nyitott emberek legyenek. E célból a Szakkollégium különböző jótékonsági és művelődési programokat szervez, melyek nem mindig kapcsolódnak a társadalomtudomány területéhez, biztosítva így az élet egyéb területein való tapasztalatszerzés lehetőségét valamint elősegítve azt, hogy tagjaiból széles látókörrel rendelkező emberek váljanak. A Szakkollégium további célja, hogy segítse tagjainak, a társadalomtudományokon belül, a különböző érdeklődési területükön folytatott kutatásait. Ezt

különböző technikai felszerelések és az egyre bővülő szakirodalmi könyvgyűjtemény biztosításával kívánja elősegíteni.

A szakkollégiumba történő felvételhez a Szakkollégium által évente meghirdetett tagfelvételi pályázatra benyújtott és pozitívan elbírált pályázat szükséges.

A pályázatnak tartalmazni kell: kitöltött pályázati adatlapot, szakmai önéletrajzt, motivációs levelet, két ajánlólevelet és a tanulmányi előmenetel igazolását.

A szakkollégiumi felvételi eljárás két szakaszból áll: az írásban előterjesztett pályázat elbírálása, valamint a szóbeli elbeszélgetés.

KARRIER IRODA

A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Karrier Irodája 2006. szeptember 1-jével kezdte meg működését az intézmény keretei között. A Karrier Iroda átfogó célkitűzése, hogy erősítse az Egyetem és a munkaerőpiac közötti kapcsolatot.

Hallgatóink az általános jogászképzésen túl karrier tréningeken vehetnek részt. A következő képzéseinket választhatják: ön- és társismereti tréning, önéletrajz- és motivációslevél-írás, állásinterjúra, és álláskeresési technikákra való felkészítés. Ezeken kívül pályázatírási és projektkezdési technikákat is bemutatunk. Általános vállalkozásfejlesztési és számviteli ismeretekkel is gazdagodhatnak a hallgatók. A későbbiekben betekintést nyerhetnek a mediáció (békítés) folyamatába. Képzéseink és tréningjeink minden Károlis hallgató számára ingyen elérhető.

A munkaerőpiac igényeihez igazodva az Egyetem vezetése nagy hangsúlyt helyez a szakmai gyakorlatokra. Az iroda e célból együttműködési hálózatot épített ki a munkáltatókkal mind a köz-, mind a magánszférában. A gyakorlattal megszerzett kapcsolati tőke és tapasztalat a sikeres karrierépítés kulcsa.

A Károli Gáspár Református Egyetem Karrier Irodája minden pályaválasztással foglalkozó rendezvényen jelen van (pl.: Educatio). Az érdeklődők meglátogathatnak minket, ahol az általunk végzett kutatásokkal, felmérésekkel, képzéseink programjával, illetve munkatársainkkal is megismerkedhetnek.

Irodavezető:

Walter Tamás

Telefon: 370-8601/105

E-mail: walter.tamas@kre.hu; karrier.iroda@kre.hu

Nyitva tartás:

hétfő: 10:00-12:00, 15:00-17:00

kedd: 10:00-12:00

szerda: 10:00-12:00, 15:00-17:00

csütörtök: 10:00-12:00

péntek: 10:00-12:00

BIZOTTSÁGOK, TESTÜLETEK

KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG

Elnök: dr. Birher Nándor Máté, egyetemi docens

Tagok:

1. dr. Dobrocsi Szilvia, egyetemi adjunktus
2. dr. Homicskó Árpád Olivér, egyetemi docens
4. dr. Antalóczy Péter, egyetemi docens
5. dr. Osztovits András, egyetemi docens
6. dr. Nyakas Levente, egyetemi tanársegéd
7. HÖK elnök

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI TANÁCS

Elnök: dr. Deres Petronella, egyetemi docens

Titkár: dr. Dobrocsi Szilvia, egyetemi adjunktus

TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

Elnök: Dr. Birher Nándor Máté, egyetemi docens

Tagok:

1. dr. Udvary Sándor, egyetemi docens
2. dr. Mázi András, egyetemi adjunktus
3. tanulmányi osztályvezető (tanácskozási joggal)

KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG

Elnök: dr. Birher Nándor Máté, egyetemi docens

Tagok:

1. dr. Kun Attila Sándor, egyetemi docens
2. dr. Udvary Sándor, egyetemi docens

FELÜLBÍRÁLATI TESTÜLET

Tagok az ÁJK-ról:

dr. Homicskó Árpád Olivér, egyetemi docens
dr. Szücs Katalin, egyetemi tanársegéd
Prof. dr. Miskolczi Bodnár Péter, egyetemi tanár
dr. Dobrocsi Szilvia, egyetemi adjunktus

FEGYELMI TESTÜLET

Elnök: dr. Tóth András, egyetemi docens

Tagok:

1. dr. Boóc Ádám, egyetemi docens
2. dr. Dobrocsi Szilvia, egyetemi adjunktus
3. dr. Rixer Ádám, egyetemi docens
4. dr. Ludányi Arnold, egyetemi adjunktus
5. dr. Grad-Gyenge Anikó, egyetemi docens

KARI KIADVÁNYGONDOZÓ BIZOTTSÁG

Elnök: dr. Osztovits András Mihály, egyetemi docens

Tagok:

1. dr. Antalóczy Péter, egyetemi docens
2. dr. Udvary Sándor, egyetemi tanár
3. dr. Lajtár István, egyetemi docens
4. dr. Dobrocsi Szilvia, egyetemi adjunktus

Titkár: Bach Katalin

NEMZETKÖZI ÜGYEK BIZOTTSÁGA

Elnök: dr. Homicskó Árpád Olivér egyetemi docens

Tagok:

1. dr. Kun Attila Sándor, egyetemi docens
2. dr. Osztovits András Mihály, egyetemi docens

Titkár: Bach Katalin

Egyetemi koordinátor: Bach Katalin

TANTERVI TÁJÉKOZTATÓ

MINTATANTERVEK

JOGÁSZ NAPPALI TAGOZAT KREDITRENDSZERŰ MINTATANTERVE

I. szemeszter

<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Tantárgy típusa</i>	<i>Előfeltétel</i>	<i>Vizsgaforma</i>	<i>Óraszám</i>		<i>Kredit</i>	
				<i>elm.</i>	<i>gyak.</i>	<i>elm.</i>	<i>gyak.</i>
Bevezetés az állam-jogtudományokba	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	3	0
Egyetemes állam- és jogtörténet I.	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	4	0
Egyházismeret	kötelező	nincs	beszámoló	30	0	2	0
Filozófia	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	2	0
Jogi informatika	kötelező	nincs	gyakorlati jegy	0	30	0	3
Szociológia	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	2	0
Közgazdaságtan I.	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	2	0
Latinitás a jogtudományban I.	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	1	0
Magyar állam- és jogtörténet I.	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	4	0
Magyar állam- és jogtörténet I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Magyar állam- és jogtörténet I.	beszámoló	0	15	0	1
Római jog I.	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	4	0
Római jog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Római jog I.	beszámoló	0	15	0	1
Kötelezően választható tantárgy "A"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	30	0	2	0
Összesen:				300	60	26	5

II. szemeszter

<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Tantárgy típusa</i>	<i>Előfeltétel</i>	<i>Vizsgaforma</i>	<i>Óraszám</i>		<i>Kredit</i>	
				<i>elm.</i>	<i>gyak.</i>	<i>elm.</i>	<i>gyak.</i>
Alkotmányjog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	30	0	2	0
Alkotmányjog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Alkotmányjog I.	beszámoló	0	30	0	1
Egyetemes állam- és jogtörténet II.	kötelező	Egyetemes állam- és jogtörténet I.	alapvizsga	30	0	5	0
Egyetemes állam- és jogtörténet II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Egyetemes állam- és jogtörténet II.	gyakorlati jegy	0	15	0	1

Egyháztörténet	kötelező	Egyházismeret	kollokvium	30	0	2	0
Filozófiatörténet	kötelező	Filozófia	kollokvium	30	0	2	0
Közgazdaságtan II.	kötelező	Közgazdaságtan I.	alapvizsga	30	0	2	0
Latinitás a jogtudományban II.	kötelező	Latinitás a jogtudományban I.	kollokvium	30	0	1	0
Magyar állam- és jogtörténet II.	kötelező	Magyar állam- és jogtörténet I.	alapvizsga	30	0	4	0
Magyar állam- és jogtörténet II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Magyar állam- és jogtörténet II.	beszámoló	0	15	0	1
Római jog II.	kötelező	Római jog I.	alapvizsga	30	0	5	0
Római jog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Római jog II.	beszámoló	0	15	0	1
Statisztika	kötelező	nincs	kollokvium	30	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 1.	szabadon választható		beszámoló	0	30	0	2
Szabadon választható tantárgy 2.	szabadon választható		beszámoló	0	30	0	2
Összesen:				270	135	25	8

III. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Alkalmazott statisztika	kötelező	Statisztika	kollokvium	30	0	2	0
Alkotmányjog II.	kötelező	Alkotmányjog I.	kollokvium	30	0	2	0
Alkotmányjog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Alkotmányjog II.	beszámoló	0	30	0	1
Büntetőjog I.	kötelező	Egyetemes állam- és jogtörténet II., Magyar állam- és jogtörténet II.	kollokvium	30	0	3	0
Büntetőjog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Büntetőjog I.	beszámoló	0	30	0	1
Infokommunikációs jog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	30	0	3	0
Közigazgatási jog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	30	0	2	0
Közigazgatási jog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel Közigazgatási jog I.	gyakorlati jegy	0	30	0	1
Polgári jog I.	kötelező	Római jog II.	kollokvium	30	0	3	0
Polgári jog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel Polgári jog I.	beszámoló	0	30	0	1
Politológia	kötelező	Bevezetés az állam- és	kollokvium	30	0	2	0

		jogtudományokba					
Kötelezően választható tantárgy "A"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	30	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 3.	szabadon választható		beszámoló	0	30	0	2
Szabadon választható tantárgy 4.	szabadon választható		beszámoló	0	30	0	2
Összesen:				240	180	19	8

IV. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Büntetőjog II.	kötelező	Büntetőjog I.	kollokvium	30	0	2	0
Büntetőjog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel Büntetőjog II.	beszámoló	0	30	0	1
Családi jog	kötelező	Polgári jog I.	kollokvium	30	0	2	0
Felekezeti egyházjog	kötelező	Egyháztörténet	kollokvium	30	0	5	0
Infokommunikációs jog II.	kötelező	Infokommunikációs jog I.	kollokvium	30	0	3	0
Jog- és állambölcselet I.	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	30	0	4	0
Jog- és állambölcselet I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Jog- és állambölcselet I.	beszámoló	0	30	0	2
Közigazgatási jog II.	kötelező	Közigazgatási jog I.	kollokvium	30	0	2	0
Közigazgatási jog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Közigazgatási jog II.	gyakorlati jegy	0	15	0	1
Polgári jog II.	kötelező	Polgári jog I.	kollokvium	30	0	2	0
Polgári jog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Polgári jog II.	beszámoló	0	30	0	1
Kötelezően választható tantárgy "B"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	30	0	2	0
Kötelezően választható tantárgy "B"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	30	0	2	0
Összesen:				270	105	24	5

V. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Büntető eljárásjog I.	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium	45	0	3	0

Büntető eljárásjog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Büntető eljárásjog I.	gyakorlati jegy	0	30	0	1
Büntetőjog III.	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium	30	0	2	0
Büntetőjog III. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Büntetőjog III.	beszámoló	0	30	0	1
Európai Unió joga	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	30	0	2	0
Európai Unió joga I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Európai Unió joga I.	beszámoló	0	30	0	1
Infokommunikációs jog III.	kötelező	Infokommunikációs jog II.	kollokvium	30	0	3	0
Jog- és állambölcselet II.	kötelező	Jog- és állambölcselet I.	alapvizsga	30	0	5	0
Jogszociológia	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	30	0	3	0
Közigazgatási jog III.	kötelező	Közigazgatási jog II.	kollokvium	30	0	2	0
Közigazgatási jog III. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Közigazgatási jog III.	gyakorlati jegy	0	30	0	1
Munkajog I.	kötelező	Polgári jog II.	kollokvium	30	0	2	0
Munkajog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Munkajog I.	gyakorlati jegy	0	30	0	1
Polgári perjog I.	kötelező	Polgári jog II.	kollokvium	30	0	2	0
Polgári perjog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Polgári perjog I.	beszámoló	0	30	0	1
Polgári jog III.	kötelező	Polgári jog II.	kollokvium	30	0	2	0
Polgári jog III. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Polgári jog III.	beszámoló	0	30	0	1
Összesen:				315	210	26	7

VI. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Büntető eljárásjog II.	kötelező	Büntető eljárásjog I.	alapvizsga	45	0	4	0
Büntető eljárásjog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Büntető eljárásjog II.	gyakorlati jegy	0	30	0	1
Büntetőjog IV.	kötelező	Büntetőjog III.	kollokvium	45	0	4	0
Büntetőjog IV. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Büntetőjog IV.	beszámoló	0	30	0	1
Európai Unió joga II.	kötelező	Európai Unió joga I.	alapvizsga	30	0	2	0
Európai Unió joga II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Európai Unió joga II.	beszámoló	0	30	0	1
Közigazgatási jog IV.	kötelező	Közigazgatási jog III.	kollokvium	30	0	3	0

Közigazgatási jog IV. szakszeminárium (különböző kínálat)	kötelező	társfelvétel: Közigazgatási jog IV.	gyakorlati jegy	0	30	0	2
Kriminológia	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium	30	0	2	0
Munkajog II.	kötelező	Munkajog I.	alapvizsga	30	0	2	0
Munkajog szeminárium II.	kötelező	társfelvétel: Munkajog II.	gyakorlati jegy	0	30	0	1
Polgári perjog II.	kötelező	Polgári perjog I.	alapvizsga	30	0	3	0
Polgári perjog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Polgári perjog II.	beszámoló	0	30	0	1
Polgári jog IV.	kötelező	Polgári jog III.	kollokvium	30	0	2	0
Polgári jog IV. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Polgári jog IV.	beszámoló	0	30	0	1
Összesen:				270	210	22	8

VII. szemeszter

<i>Tantárgy megnevezése</i>	<i>Tantárgy típusa</i>	<i>Előfeltétel</i>	<i>Vizsgaforma</i>	<i>Óraszám</i>		<i>Kredit</i>	
				<i>elm.</i>	<i>gyak.</i>	<i>elm.</i>	<i>gyak.</i>
Évfolyamdolgozat	kötelező		kollokvium	0	0	5	0
Kereskedelmi jog I.	kötelező	Polgári jog III.	kollokvium	30	0	2	0
Kereskedelmi jog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Kereskedelmi jog I.	kollokvium	0	30	0	1
Kriminalisztika	kötelező	Büntetőjog III.	kollokvium	30	0	2	0
Nemzetközi jog I.	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	45	0	3	0
Nemzetközi jog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Nemzetközi jog I.	beszámoló	0	15	0	1
Nemzetközi magánjog I.	kötelező	Polgári jog IV., Polgári perjog II.	kollokvium	30	0	2	0
Pénzügytan	kötelező	Közgazdaságtan II.	kollokvium	30	0	3	0
Polgári nemperes eljárások	kötelező	Polgári perjog II.	kollokvium	30	0	2	0
Szaknyelv I. (angol, német, francia)	kötelező	szintfelmérő teljesítése	gyakorlati jegy	0	30	0	2
Kötelezően választható tantárgy "C"	kötelezően választható		beszámoló/kollokvium	30	0	2	0
Kötelezően választható tantárgy "C"	kötelezően választható		beszámoló/kollokvium	30	0	2	0
Kötelezően választható tantárgy "D"	kötelezően választható		beszámoló/kollokvium	30	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 5.	szabadon választható		beszámoló	0	30	0	2
Összesen:				285	105	25	6

VIII. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Kereskedelmi jog II.	kötelező	Kereskedelmi jog I.	kollokvium	30	0	3	0
Környezetvédelmi- és agrárjog I.	kötelező	Polgári jog II.	kollokvium	30	0	3	0
Környezetvédelmi- és agrárjog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel Környezetvédelmi- és agrárjog I.	beszámoló	0	15	0	1
Nemzetközi jog II.	kötelező	Nemzetközi jog I.	alapvizsga	45	0	3	0
Nemzetközi jog II. szeminárium	kötelező	társfeltétel Nemzetközi jog II.	beszámoló	0	15	0	1
Nemzetközi magánjog II.	kötelező	Nemzetközi magánjog I.	kollokvium	30	0	2	0
Nemzetközi magánjog II. szeminárium	kötelező	társfeltétel: Nemzetközi magánjog II.	beszámoló	0	30	0	1
Pénzügyi Jog I.	kötelező	Pénzügytan	kollokvium	30	0	3	0
Pénzügyi Jog I. szeminárium	kötelező	társfeltétel Pénzügyi Jog I.	beszámoló	0	30	0	1
Szaknyelv II. (angol, német, francia)	kötelező	szintfelmérő teljesítése	gyakorlati jegy	0	30	0	2
Szociális jog I.	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	30	0	2	0
Szociális jog I. szeminárium	kötelező	társfelvétel Szociális jog I.	gyakorlati jegy	0	15	0	1
Versenyjog I.	kötelező	Kereskedelmi jog I.	kollokvium	30	0	2	0
Versenyjog I. szeminárium	kötelező	társfeltétel Verseny jog I.	beszámoló	0	30	0	1
Kötelezően választható tantárgy "D"	kötelezően választható		beszámoló/ gyakorlati jegy/ kollokvium	30	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 6.	szabadon választható	nincs	beszámoló	0	15	0	1
Összesen:				255	180	20	9

IX. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Állami egyházjog	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	30	0	3	0
Büntetés végrehajtási jog	kötelező	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.	kollokvium	30	0	3	0
Környezetvédelmi- és agrárjog II.	kötelező	Környezetvéd.-és agrárjog I.	alapvizsga	30	0	3	0

Környezetvédelmi- és agrárjog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Környezetvédelmi- és agrárjog II.	beszámoló	0	15	0	1
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	kötelező	Nemzetközi magánjog I.	kollokvium	30	0	3	0
Pénzügyi jog II.	kötelező	Pénzügyi jog I.	alapvizsga	30	0	3	0
Pénzügyi jog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel: Pénzügyi jog II.	beszámoló	0	30	0	1
Szociális jog II.	kötelező	Szociális jog I.	kollokvium	30	0	3	0
Szociális jog II. szeminárium	kötelező	társfelvétel Szociális jog II.	gyakorlati jegy	0	30	0	1
Versenyjog II.	kötelező	Verseny jog I.	kollokvium	30	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 7.	szabadon választható		beszámoló	0	30	0	2
Szabadon választható tantárgy 8.	szabadon választható		beszámoló	0	30	0	2
Összesen:				210	135	20	7

X. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Önismereti tréning	kötelező	(Ajánlott félév: 1-10.)	megfelelt /nem felelt meg	0	4	0	0
Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt /nem felelt meg	0	240	0	0
Szakedolgozat	kötelező		gyakorlati jegy	0	0	30	0
Záróvizsga felkészítő	kötelező		megfelelt /nem felelt meg	0	10	0	0
Tantárgyi záróvizsga	kötelező		záróvizsga	0	0	0	0
Összesen:				0	254	30	0

MINDÖSSZESEN:				2415	1574	237	63
----------------------	--	--	--	-------------	-------------	------------	-----------

Kötelezően választható tárgyak

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK							
Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Ajánlott félév	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
A) TÁRSADALOMTUDOMÁNYI BLOKK 4 kreditértékű tárgyat kell teljesíteni (A KRE-ÁJK-n korábban már teljesített tantárgyak közül beszámítható: Világgazdaságtan, Településtan)							
Pszichológia	nincs	őszi	beszámoló	2	0	2	0
Retorika, tárgyalás és érveléstechnika	nincs	őszi/tavaszi	gyakorlati jegy	0	2	0	2

Vezetési ismeretek	Közgazdaságtan I.	tavaszi	kollokvium	2	0	2	0
Nemzetközi gazdaságtan	nincs	ősz	kollokvium	2	0	2	0
B) KÖZJOGI BLOKK <i>4 kreditértékű tárgyat kell teljesíteni (A KRE-ÁJK-n korábban már teljesített tantárgyak közül beszámítható: Államtan, Közszoigálati jog, Szabálysértési jog)</i>							
Magyar nemzetpolitika és a kisebbségi jogok	Alkotmányjog II.	ősz/tavaszi	kollokvium	2	0	2	0
Összehasonlító alkotmányjog	Alkotmányjog II.	ősz	kollokvium	2	0	2	0
Összehasonlító közigazgatástan	Közigazgatási jog I.	ősz/tavaszi	beszámoló	2	0	2	0
Jogalkotástan	Közigazgatási jog I.	ősz	beszámoló	2	0	2	0
C) MAGÁNJOGI BLOKK <i>4 kreditértékű tárgyat kell teljesíteni</i>							
Kereskedelmi jog III. (Fogyasztóvédelem)	Polgári jog II.	ősz/tavaszi	beszámoló	2	0	2	0
Orvosi jog	Polgári jog III.	ősz/tavaszi	beszámoló	2	0	2	0
Szerzői és iparjogvédelem	Polgári jog II.	ősz/tavaszi	kollokvium	2	0	2	0
D) EURÓPAI UNIÓS ÉS NEMZETKÖZI JOGI BLOKK <i>4 kreditértékű tárgyat kell teljesíteni</i>							
Az Európai Unió szakpolitikái	Közigazgatási jog II.	ősz/tavaszi	beszámoló	2	0	2	0
Cégalapítás, befektetés külföldön	Polgári Jog IV.	ősz/tavaszi	kollokvium	2	0	2	0
Nemzetközi szervezetek	Európai Unió joga II.	ősz/tavaszi	kollokvium	2	0	2	0

A JOGÁSZ LEVELEZŐ TAGOZAT KREDITRENDSZERŰ MINTATANTERVE

I. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Bevezetés az állam-jogtudományokba	kötelező	nincs	kollokvium	8	0	3	0
Egyetemes állam- és jogtörténet	kötelező	nincs	kollokvium	16	0	7	0
Egyházismeret	kötelező	nincs	beszámoló	6	0	2	0
Filozófia	kötelező	nincs	kollokvium	12	0	2	0
Jogi informatika	kötelező	nincs	gyakorlati jegy	0	9	0	3
Szociológia	kötelező	nincs	kollokvium	6	0	2	0

Közgazdaságtan	kötelező	nincs	kollokvium	12	0	5	0
Latinitás a jogtudományban	kötelező	nincs	kollokvium	9	0	2	0
Római jog I.	kötelező	nincs	kollokvium	16	0	5	0
Összesen:				85	9	28	3

II. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Alkotmányjog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	12	0	2	0
Egyháztörténet	kötelező	Egyházismeret	kollokvium	16	0	3	0
Latinitás a jogtudományban II.	kötelező	Latinitás a jogtudományban I.	kollokvium	9	0	2	0
Magyar állam- és jogtörténet	kötelező	Magyar állam- és jogtörténet I.	alapvizsga	16	0	8	0
Római jog II.	kötelező	Római jog I.	alapvizsga	16	0	8	0
Statisztika	kötelező	nincs	kollokvium	12	0	3	0
Kötelezően választható tantárgy "A"	kötelezően választható		beszámoló/kollokvium	6	0	2	0
Szabadon választható tantárgy I.	szabadon választható		beszámoló	5	0	2	0
Összesen:				92	0	30	0

III. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Alkotmányjog II.	kötelező	Alkotmányjog I.	kollokvium	16	0	2	0
Büntetőjog I.	kötelező	Egyetemes állam- és jogtörténet II., Magyar állam- és jogtörténet II.	kollokvium	12	0	3	0
Infokommunikációs jog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	12	0	6	0
Közigazgatási jog I.	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	16	0	4	0
Polgári jog I.	kötelező	Római jog II.	kollokvium	16	0	3	0
Politológia	kötelező	Bevezetés az állam- és jogtudományokba	kollokvium	8	0	3	0
Kötelezően választható tantárgy "A"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	6	0	2	0

Szabadon választható tantárgy 2.	szabadon választható		beszámoló	5	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 3.	szabadon választható		beszámoló	5	0	2	0
Összesen:				96	0	27	0

IV. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Büntetőjog II.	kötelező	Büntetőjog I.	kollokvium	16	0	3	0
Családi jog	kötelező	Polgári jog I.	kollokvium	8	0	2	0
Felekezeti egyházjog	kötelező	Egyháztörténet	kollokvium	8	0	6	0
Infokommunikációs jog II.	kötelező	Infokommunikációs jog I.	kollokvium	10	0	4	0
Jog- és állambölcselet I.	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	12	0	6	0
Közigazgatási jog II.	kötelező	Közigazgatási jog I.	kollokvium	16	0	4	0
Polgári jog II.	kötelező	Polgári jog I.	kollokvium	16	0	4	0
Kötelezően választható tantárgy "B"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	6	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 4.	szabadon választható		beszámoló	5	0	2	0
Összesen:				97	0	33	0

V. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Büntető eljárásjog I.	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium	16	0	4	0
Büntetőjog III.	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium	16	0	4	0
Európai Unió joga	kötelező	Alkotmányjog II.	beszámoló	12	0	2	0
Infokommunikációs jog III.	kötelező	Infokommunikációs jog II.	kollokvium	10	0	3	0
Jog- és állambölcselet II.	kötelező	Jog- és állambölcselet I.	alapvizsga	12	0	7	0
Közigazgatási jog III.	kötelező	Közigazgatási jog II.	kollokvium	16	0	3	0
Munkajog I.	kötelező	Polgári jog II.	kollokvium	12	0	2	0
Polgári jog III.	kötelező	Polgári jog II.	kollokvium	16	0	4	0
Polgári perjog I.	kötelező	Polgári jog II.	kollokvium	16	0	4	0
Összesen:				126	0	33	0

VI. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Büntető eljárásjog II.	kötelező	Büntető eljárásjog I.	alapvizsga	16	0	4	0
Büntetőjog IV.	kötelező	Büntetőjog III.	kollokvium	16	0	4	0
Európai Unió joga II.	kötelező	Európai Unió joga I.	alapvizsga	12	0	3	0
Jogsociológia	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	6	0	3	0
Kriminológia	kötelező	Büntetőjog II.	kollokvium	8	0	3	0
Közigazgatási jog IV.	kötelező	Közigazgatási jog III.	kollokvium	16	0	4	0
Munkajog II.	kötelező	Munkajog I.	alapvizsga	12	0	3	0
Polgári jog IV.	kötelező	Polgári jog III.	kollokvium	16	0	4	0
Polgári perjog II.	kötelező	Polgári perjog I.	alapvizsga	16	0	4	1
Összesen:				118	0	32	1

VII. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Évfolyamdolgozat	kötelező		kollokvium	0	0	6	0
Kereskedelmi jog I.	kötelező	Polgári jog III.	kollokvium	16	0	3	0
Kriminológia	kötelező	Büntetőjog III.	kollokvium	12	0	2	0
Nemzetközi jog I.	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	16	0	4	0
Nemzetközi magánjog I.	kötelező	Polgári jog IV., Polgári perjog II.	kollokvium	16	0	4	0
Pénzügytan	kötelező	Közgazdaságtan II.	kollokvium	8	0	2	0
Polgári nemperes eljárások	kötelező	Polgári perjog II.	kollokvium	12	0	2	0
Kötelezően választható tantárgy "B"	kötelezően választható		beszámoló/ kollokvium	6	0	2	0
Kötelezően választható tantárgy "C"	kötelezően választható		beszámoló/ kollokvium	6	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 5.	szabadon választható		beszámoló	5	0	2	0
Összesen:				97	0	29	0

VIII. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Kereskedelmi jog II.	kötelező	Kereskedelmi	kollokvium	12	0	3	0

		jog I.					
Környezetvédelmi- és agrárjog I.	kötelező	Polgári jog II.	kollokvium	8	0	3	0
Nemzetközi jog II.	kötelező	Nemzetközi jog I.	alapvizsga	16	0	4	0
Nemzetközi magánjog II.	kötelező	Nemzetközi magánjog I.	kollokvium	16	0	4	0
Pénzügyi Jog I.	kötelező	Pénzügytan	kollokvium	12	0	3	0
Szociális jog I.	kötelező	Munkajog II.	kollokvium	12	0	2	0
Versenyjog I.	kötelező	Kereskedelmi jog I.	kollokvium	12	0	3	0
Kötelezően választható tantárgy "C"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	6	0	2	0
Kötelezően választható tantárgy "D"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	6	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 6.	szabadon választható	nincs	beszámoló	5	0	2	0
Összesen:				105	0	28	0

IX. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Állami egyházjog	kötelező	Alkotmányjog II.	kollokvium	8	0	4	0
Büntetés végrehajtási jog	kötelező	Büntetőjog IV., Büntető eljárásjog II.	kollokvium	8	0	3	0
Környezetvédelmi- és agrárjog II.	kötelező	Környezetvéd.- és agrárjog I.	alapvizsga	8	0	3	0
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	kötelező	Nemzetközi magánjog I.	kollokvium	16	0	3	0
Pénzügyi jog II.	kötelező	Pénzügyi jog I.	alapvizsga	12	0	3	0
Szociális jog II.	kötelező	Szociális jog I.	kollokvium	12	0	3	0
Versenyjog II.	kötelező	Verseny jog I.	kollokvium	12	0	3	0
Kötelezően választható tantárgy "D"	kötelezően választható		beszámoló/gyakorlati jegy/kollokvium	6	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 7.	szabadon választható		beszámoló	5	0	2	0
Szabadon választható tantárgy 8.	szabadon választható		beszámoló	5	0	1	0
Összesen:				92	0	27	0

X. szemeszter

Tantárgy megnevezése	Tantárgy típusa	Előfeltétel	Vizsgaforma	Óraszám		Kredit	
				elm.	gyak.	elm.	gyak.
Szakedolgozat	kötelező		gyakorlati jegy	0	0	30	0
Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt /nem felelt meg	0	240	0	0
Tantárgyi záróvizsga	kötelező		záróvizsga	0	0	0	0
Összesen:				0	240	30	0

MINDÖSSZESEN:				908	249	297	3
----------------------	--	--	--	------------	------------	------------	----------

A JOGI ASSZISZTENS NAPPALI KÉPZÉS KREDITRENDSZERŰ MINTATANTERVE

Tantárgy megnevezése	Tanórák heti óraszám		Kredit	Vizsgaforma
	Elmélet	Gyakorlat		
I. félév				
Gépírás	0	4	4	gyakorlati jegy
Jogi alaptan	5	0	4	kollokvium
Ügyviteli ismeretek (Iratkészítés, az iratkezelés ügyviteli folyamata)	2	0	2	gyakorlati jegy
A modern állam és jog történeti alapjai	3	0	4	kollokvium
Általános szociológia	4	0	3	kollokvium
Bevezetés a közgazdaságtanba	3	0	3	kollokvium
Számítástechnika I.	0	3	3	gyakorlati jegy
Írásbeli és szóbeli kommunikáció I.	0	3	2	gyakorlati jegy
Polgári jogi alapfogalmak	3	0	5	kollokvium
I. FÉLÉV ÖSSZESEN	20	10	30	
II. félév				
Társadalomstatisztika	4	0	4	kollokvium
Írásbeli és szóbeli kommunikáció II.	0	2	2	gyakorlati jegy
Közjegyzői ügyvitel	0	2	3	gyakorlati jegy
Bevezetés a bünyügyi tudományokba	3	0	4	kollokvium
Számítástechnika II.	0	2	3	gyakorlati jegy
Bírósági ügyvitel	0	5	5	gyakorlati jegy
Közigazgatási alapfogalmak	5	0	4	kollokvium
Közigazgatási ügyvitel	0	5	5	gyakorlati jegy
II. FÉLÉV ÖSSZESEN	12	16	30	
III. félév				
Kereskedelmi jogi alapismeretek	5	0	5	kollokvium
Büntetőjogi alapfogalmak	2	0	2	kollokvium
Számítástechnika III.	0	2	2	gyakorlati jegy
Európajogi alapismeretek	2	0	3	kollokvium

Munkajogi és társadalombiztosítási alapismeretek	3	0	4	kollokvium
Bevezetés a közjogtanba	4	0	4	kollokvium
Vállalkozástan	3	2	4	kollokvium
Ügyészségi ügyvitel	0	5	4	gyakorlati jegy
Földhivatali ügyvitel	0	2	2	kollokvium
III. FÉLÉV ÖSSZESEN	19	11	30	
IV. félév				
Családjog	2	0	3	kollokvium
Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	2	0	3	kollokvium
Polgári eljárásjogi alapfogalmak	3	0	4	kollokvium
Pénzügyi, adó és illetékjog	4	0	5	kollokvium
Büntető eljárásjogi és büntetvégrehajtási alapfogalmak	3	0	4	kollokvium
Ügyvédi ügyvitel	0	4	4	gyakorlati jegy
Jogi etika	5	0	4	kollokvium
Számítástechnika IV.	0	3	3	gyakorlati jegy
IV. FÉLÉV ÖSSZESEN	19	7	30	
MINDÖSSZESEN	70	44	120	

A JOGI ASSZISZTENS LEVELEZŐ KÉPZÉS KREDITRENDSZERŰ MINTATANTERVE

Tantárgy megnevezése	Tanórák féléves óraszám		Kredit	Vizsgaforma
	Elmélet	Gyakorlat		
I. félév				
Gépirás	0	18	4	gyakorlati jegy
Jogi alaptan	22	0	4	kollokvium
Ügyviteli ismeretek (Iratkészítés, az iratkezelés ügyviteli folyamata)	10	0	2	gyakorlati jegy
A modern állam és jog történeti alapjai	11	0	4	kollokvium
Általános szociológia	18	0	3	kollokvium
Bevezetés a közgazdaságtanba	11	0	3	kollokvium
Számítástechnika I.	0	14	3	gyakorlati jegy
Írásbeli és szóbeli kommunikáció I.	0	14	2	gyakorlati jegy
Polgári jogi alapfogalmak	11	0	5	kollokvium
I. FÉLÉV ÖSSZESEN	82	45	30	
II. félév				
Társadalomstatisztika	17	0	4	kollokvium
Írásbeli és szóbeli kommunikáció II.	0	9	2	gyakorlati jegy
Közjegyzői ügyvitel	0	7	3	gyakorlati jegy
Bevezetés a bünygyi tudományokba	11	0	4	kollokvium
Számítástechnika II.	0	9	3	gyakorlati jegy
Bírósági ügyvitel	0	22	5	gyakorlati jegy
Közigazgatási alapfogalmak	22	0	4	kollokvium
Közigazgatási ügyvitel	0	22	5	gyakorlati jegy

II. FÉLÉV ÖSSZESEN	49	68	30	
III. félév				
Kereskedelmi jogi alapismeretek	22	0	5	kollokvium
Büntetőjogi alapfogalmak	7	0	2	kollokvium
Számítástechnika III.	0	9	2	gyakorlati jegy
Európajogi alapismeretek	7	0	3	kollokvium
Munkajogi és társadalombiztosítási alapismeretek	11	0	4	kollokvium
Bevezetés a közjogtanba	17	0	4	kollokvium
Vállalkozástan	13	22	4	kollokvium
Ügyészési ügyvitel	0	22	4	gyakorlati jegy
Földhivatali ügyvitel	0	7	2	kollokvium
III. FÉLÉV ÖSSZESEN	76	59	30	
IV. félév				
Családjog	7	0	3	kollokvium
Szociálpolitikai és szociális jogi alapok	7	0	3	kollokvium
Polgári eljárásjogi alapfogalmak	11	0	4	kollokvium
Pénzügyi, adó és illetékjog	18	0	5	kollokvium
Büntető eljárásjogi és büntetésvégrehajtási alapfogalmak	11	0	4	kollokvium
Ügyvédi ügyvitel	0	15	4	gyakorlati jegy
Jogi etika	22	0	4	kollokvium
Számítástechnika IV.	0	14	3	gyakorlati jegy
IV. FÉLÉV ÖSSZESEN	75	29	30	
MINDÖSSZESEN	282	201	120	

TANTÁRGY TEMATIKÁK

JOGÁSZ KÉPZÉS TEMATIKÁI

KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

A tantárgy megnevezése - angolul: Introduction to law and political sciences

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0101K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy valamennyi állam- és jogtudományi diszciplína alapozó tárgyaként funkcionál, ennek megfelelően kettős célja van; egyrészt a hallgatók tárgyi ismereteit, fogalmi készletét, dogmatikai tudását kívánja létrehozni és elmélyíteni; másrészt pedig a jogász hivatástól elválaszthatatlan sajátos gondolkodás- és látásmód megalapozására tesz kísérletet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai a társadalomtudományok, az állam – és jogtudományok, jog – és állambölcselet, a jog mint komplett ismerettárgy, jogelméleti irányzatok.
3. Az állam és a jog kialakulása (ázsiai, antik, germán modellek).
4. A modern állam, a modern jog keletkezése.
5. Az állam sajátosságai, társadalmi szerepe.
6. A jogállamiság az állami szervek rendszere.
7. A jog objektiváció sajátosságai, a jog kialakulása.
8. A társadalmi normák sajátosságai, a jog fogalma.
9. A jogalkotás a jogforrás, jogforrási hierarchia.
10. A jogi norma, szerkezete és fajtái, a jogszabályok közzététele.
11. A jogrendszer a jogág.
12. A jogérvényesülés
13. A jogalkalmazás.
14. A jogviszony sajátosságai.
15. A jogász hivatás.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsga

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel - értelemszerűen – lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Az előadásokon elhangzottak a számonkérés kiemelt részét képezik,
2. az előadásokon meghatározott jogszabályok,
3. Szilágyi Péter: Jogi alaptan – Osiris Kiadó, 2006.

Ajánlott irodalom:

1. Mackó - Szigeti: Jog és jogállam – Rejtjel Kiadó 2004.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A tudomány általános jellemzése, sajátosságai, a tudomány belső szerkezete.
2. A társadalomtudományok sajátosságai, rendszerezése.
3. Az állami – és jogtudományok tárgya, rendszere, módszerei.
4. A jog - és állambölcselet jellege, tárgya, fő irányzatai.
5. Az ősi társadalmak szervezete, differenciálódása.
6. Az állam és a jog kialakulásának ázsiai útja.
7. Az antik út.
8. A germán út.
9. A polgári társadalom és a politikai állam elválása, a polgári társadalom.
10. Az állam fogalma, sajátosságai, társadalmi szerepe, funkciói.
11. Az állam, mint a politikai berendezkedés központi intézménye, az állami szervek rendszere, az államok rendszerezése.
12. A társadalmi normák jellemzői, funkciói fajtái.
13. A jog kialakulása, jogi norma, a jog szerkezete.
14. A jog funkciói.
15. A jogalkotás fogalma, jellemzői, folyamata.
16. A jogképződés, a jogforrás.
17. A jogforrási hierarchia.
18. A jogi norma szerkezete, fajtái.
19. Érvényesség, hatály.
20. A jogszabályok szerkezete, fajtái. A közzététel.
21. A jogrendszer, a jogcsaládok, a jogág.
22. A jogkövetés, jogérvényesülés.
23. A jogalkalmazás jellemzői, fajtái, szakaszai.
24. A jogviszony alap, tárgya, tartalma.
25. A jogviszonyok fajtái. A jogi tények.

Egyetemes állam- és jogtörténet I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Comparative Constitutional and Legal History I.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0102K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Mázi András

Oktató(k): Dr. Tóth Zoltán, dr. Szekeres Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az egyetemes állam- és jogtörténet I. stúdiuma az európai alkotmányfejlődés történetének főbb vonásait tartalmazza, összehasonlítóképpen kitekintéssel az Amerikai Egyesült Államok és

Oroszország fejlődésére. A tantárgy oktatásának célja kettős: bevezető és megalapozó funkcióval bír. Az egyetemes állam-és jogtörténet I. a középiskolai történelemoktatás és az egyetemi jogászképzés közötti egyik átvezető tárgyként lehetőséget nyújt arra, hogy a hallgatók történelmi ismereteikre alapozva fokozatosan áthangolódjanak az egyetemi típusú képzésre. Ennek jegyében a stúdium általános propedeutikája az alkotmányjognak, a közigazgatási jognak, az összehasonlító alkotmányjognak, megalapozója a nemzetközi jognak, bázisa az európai közjognak. Fogalomapparátusa, a történelmi keretbe ágyazott intézményfejlődés-ábrázolása, a meghatározó kontinentális modellek vázolása segíti a hallgatókat abban, hogy a később részleteiben, hatályos joganyagként tanulandó információkat tradicionális alapokra építve tanulmányozhassák. Az egyetemes állam-és jogtörténet I. biztosítja az európai államfejlődés ismeretét, a közjogi kultúra elsajátítását, tájékozódást a kontinens alkotmányos hagyatékában. A tantárgyi struktúrát részben a kronológia (törzsi / „feudális” / rendi / polgári korszak), részben regionális szempontok (Európa-centrum és régiók) határozzák meg.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az európai állam előzményei: hellén államok, Róma, Bizánc.
2. Az európai állam születése. A germán törzsi állam.
3. A kora középkori európai állam modellje: a Frank Birodalom.
4. A Frank Birodalom utódállamai: Franciaország és a Német-Római Birodalom.
5. Közép-Európa államai (Lengyelország, Csehország, Magyarország).
6. Az angolszász régió középkori alkotmányfejlődése.
7. A városok szerepe az európai fejlődésben. Állam és egyház viszonya a középkorban.
8. Rendiség és abszolutizmus.
9. Polgári átalakulás és a polgári állammodellek. A modern állam.
10. Államformák, kormányformák a 19-20. században. Alkotmányos monarchiák, parlamentáris berendezkedések, totalitarizmus.
11. A törvényhozás szervei a modern államban.
12. Kormányzat és közigazgatás a 18-20. században.
13. Törvénykezés. A hatalmi ágak elválasztása.
14. Az Amerikai Egyesült Államok alkotmányos berendezkedése.
15. Konzultáció

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Mezey Barna – Sente Zoltán: Európai parlamentarizmus- és alkotmánytörténet. Osiris, 2003

Ajánlott irodalom:

1. Kajtár István: Egyetemes állam- és jogtörténet. Dialóg Campus 2005
2. Horváth Pál (szerk.): Egyetemes jogtörténet I. Nemzeti Tankönyvkiadó 1997 és későbbi kiadások
3. Rácz Lajos (szerk.): Egyetemes állam- és jogtörténet I-II. HVG-Orac 1998-2002

Egyházismeret

A tantárgy megnevezése - angolul: Introduction to Christianity

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: Ősz

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0103K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Kodácsy Tamás

Oktató(k): Dr. Kodácsy Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tananyag rövid bevezetést nyújt a teológiai gondolkodás történetébe és néhány fontosabb teológiai fogalmat tisztáz. Tömören bemutatja az ősegyház, az óegyház, a középkori egyház, a reformáció, és a modern kor meghatározó teológusait és teológiai irányzatait. Különös hangsúly esik azokra a fogalmakra és eszmékre, amelyek a protestantizmusban és a református egyház tanításában meghatározó szerepet töltenek be, pl. kijelentéstan, krisztológia, hamartológia, megigazulástan, sákramentumok, szabad akarat és eleve elrendelés.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, 100 egyházi kifejezés
2. Eleve elrendelés 1
3. Eleve elrendelés 2
4. Hit és hitvallás 1
5. Hit és hitvallás 2
6. Bibliaismeret
7. Sákramentumok 1
8. Sákramentumok 2 (úrvacsora)
9. Sákramentumok 3 (keresztség)
10. Ember: férfi és nő
11. Kijelentés 1
12. Kijelentés 2
13. Karácsonyi ünnepkör
14. Húsvéti ünnepkör
15. Egyházszervezet

Értékelés módja: Beszámoló

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Alister E. McGrath: Bevezetés a keresztény teológiába. Osiris, Budapest 1995.
2. Tony Lane: A keresztyén gondolkodás rövid története. Harmat-Kálvin, Budapest 2001.
3. <http://parokia.kre.hu/lelkesz/> (óravázlatok)

Ajánlott irodalom: nincs

Filozófia

A tantárgy megnevezése - angolul: Philosophy

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0104K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Birher Nándor Máté

Oktató(k): Dr. Gausz András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a filozófiatörténet legjelentősebb műveit mutatja be az ókortól David Humeig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek köérthetővé tételére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A filozófia fogalma Husserl fenomenológiai spekulációiban
2. A preszókratikus filozófia és Platón ideaelmélete
3. Az állam felbomlása Thuküdidész leírása szerint és Platón államelmélete
4. A moralitás helye Platón ideaelméletében
5. Arisztotelész logikája
6. Arisztotelész metafizikája
7. Arisztotelész etikája
8. Platonista és arisztotelianus törekvések a középkor bölcseletében
9. Machiavelli társadalomelmélete
10. Descartes meditációi
11. A racionalista Isten-fogalom Descartes meditációiban
12. Leibniz monász-világa
13. Az angol empirizmus
14. Hume szkepticizmusa
15. ZH

Évközi tanulmányi követelmények: ZH megírása

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A kurzushoz kötelezően választható klasszikus irodalom tartozik. A hallgatók az alábbi irodalomból válogathatnak két művet
2. Platón: Szókratész védőbeszéde Helikon K. Bp.
3. Platón: Törvények (részletek) Helikon K. Bp.
4. Arisztotelész: Politika (részletek) Gondolat K. Bp.
5. Nagy Frigyes: Anti-Machiavelli. Kossuth K. Bp.
6. Hobbes: Leviathán (részletek) Gondolat K. Bp.
7. Rousseau: A társadalmi szerződés. Gondolat K. Bp.

Ajánlott irodalom:

1. Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007.

Jogi informatika

A tantárgy megnevezése - angolul: Legal Informatics

A tantárgy megnevezése - németül: Rechtliche Informatik

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ JON0105K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató(k): Dr. Csink László, Vajda Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a beadandó dolgozatok, TDK munkák és a szakdolgozat színvonalas elkészítéséhez szükséges informatikai ismeretekre. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, az elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jogi informatika tárgya, módszerei. Az irodai és a jogi informatika kapcsolata, hasonlósága és különbsége.
2. A szövegszerkesztés alapfogalmai.
3. Képek, ábrák kezelése.
4. Körlevélkészítés.
5. Hosszú dokumentumok kezelése (korrektúra, irodalomjegyzék, ábrajegyzék)
6. Első dolgozat.
7. Táblázatok kezelése.
8. Excel függvények használata.
9. Statisztikai képletek kezelése.
10. Bevezetés az internet használatába.
11. Professzionális keresés az interneten (keresőmotorok).
12. Jogi adatbázisok használata.
13. Második dolgozat.
14. Javító dolgozat, a félév zárása.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező.

A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Számítógéppel megoldott feladatok.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

Az oktató által kiosztott hand-out-ok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a tantárgyi weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

Szociológia

A tantárgy megnevezése - angolul: Sociology

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0106K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Sztárayné Kézdy Éva

Oktató(k): Dr. Sztárayné Kézdy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: hogy a hallgatókat bevezesse a társadalomtudományos, ezen belül a szociológiai gondolkodás logikájába, fogalomrendszerébe, továbbá megismertesse a szociológia fő kérdésfelvetéseit, a társadalom fogalmát, valamint áttekintést nyújtson a társas létformára vonatkozó főbb szociológiai történeti irányzatokról. A tantárgy áttekinti a szociológia alapfogalmain, azok változásait, a szociológia tematikai tagolódását és a szakszociológiákat, továbbá bemutatja a szociológia hasznosíthatóságát az élet különböző területein.

Ezek alapján a hallgatók képet kapnak a társadalmi szerkezet és a társadalmi mozgás, valamint az egyes társadalmi rétegek és csoportok jellegzetességeiről általában, megismerkednek a mai magyar társadalomszerkezet jellegzetességeivel, és a főbb társadalmi mozgásfolyamatokkal, változásokkal. A tárgy oktatása során a hallgatók megismerkednek a szociológia alapfogalmaival, főbb irányzataival és ágazataival, amelyek biztos alapot nyújtanak számukra a későbbi ill. párhuzamos szakszociológiai, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátításához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Társadalomtörténet fogalma és iskolái;
2. Demográfia;
3. Mobilitás;
4. A településhálózat;
5. Társadalom a térben;
6. Elitek, vezető csoportok;
7. Értelmiségiek, közalkalmazottak, tisztviselők, szellemi foglalkozásúak;
8. A magánszektor;
9. A paraszti társadalom és falusi társadalom;
10. A városi munkásság;
11. Hatalom és társadalom;
12. Közgondolkodás és értékrendszerek;
13. A hétköznapi élet;
14. A szociális viszonyok;
15. Magyarországi kisebbségek, magyarok kisebbségben

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába Budapest Osiris Kiadó, 1997. ISBN: 963 379 278 9
2. Giddens, Anthony: Szociológia Budapest Osiris Kiadó, 1995. ISBN: 963 379 060 3
3. Durkheim, É.: A vallási élet elemi formái. Budapest L'Harmattan, 2003. ISBN: 963 9457 16 7

Ajánlott irodalom:

1. Habermas, Jürgen: A kommunikatív cselekvés elmélete Bp, ELTE, 1985. ISBN: 963- 461- 932 – 0
2. Morel, Julius et al. (szerk.): Szociológiaelmélet. Budapest, Osiris Kiadó, 2000. ISBN: 963 379 666

Közgazdaságtan I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Economics I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0107K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató(k): Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közgazdaságtan tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a makro- és mikroökonómiai közelítés logikáját, alapfogalmait, eszközkészletét, és ezáltal megszerezzék azt az alapfokú gazdasági tájékozottságot, amely jogi tanulmányaik során, illetve a diploma megszerzését követően is – akár gyakorló jogászként, akár elméleti szakemberként – szükséges lehet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A közgazdaság tárgya, alapfogalmai, piaci kereslet, kínálat ármeghatározódás
2. A termékpiac keresleti oldala – fogyasztói magatartás
3. A termékpiac kínálati oldala – a versengő vállalat kínálati döntései
4. A termelési tényezők piaca – munka-, tőke-, földpiac, földjáradék
5. A tökéletlen verseny közgazdasági és versenyjogi jellemzői
6. Mikroökonómia: Összefoglalás
7. Vállalat gazdaságtani alapismeretek (1): stratégia
8. Vállalat gazdaságtani alapismeretek (2): marketing I.
9. Vállalat gazdaságtani alapismeretek (3): marketing II.
10. Vállalat gazdaságtani alapismeretek (4): emberi erőforrás
11. Vállalat gazdaságtani alapismeretek (5): logisztikai rendszer működése
12. Összefoglalás és konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A tárgy tananyagát – és egyben a félévet lezáró alapvizsga anyagát – az előadáson elhangzottak és az alábbi jegyzet biztosítja:

1. Farkasné Fekete Mária, Molnár József: Közgazdaságtan I. Mikroökonómia (AVK 2007)

Ajánlott irodalom:

1. Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan (Aula Kiadó, 2005)
2. Philip Kotler: Marketing management (Akadémiai Kiadó, 2006)

Latinitás a jogtudományban I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Latinity in Jurisprudence I.

A tantárgy megnevezése - (németül): Latinität in der Rechtswissenschaft I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0108K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Nótári Tamás

Oktató(k): Dr. Nótári Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jogi latin nyelv alapjainak elsajátítása, amely nemcsak a római jog és a jogtörténet elsajátítását segíti, hanem a hatályos jogi tárgyokban elforduló latin szakkifejezéseket is felöleli, amelyek az általános jogászai műveltség, az európai jogi kultúra, illetve a közös európai jogi nyelv integráns részét képezik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A latin nyelv fejlődésének történeti áttekintése 1. – Ókor
2. A latin nyelv fejlődésének történeti áttekintése 2. – A középkortól napjainkig
3. Jogi latin nyelv forrásai, jelentősége
4. Nyelvi ismeretek 1. (A declinációk rendszere 1. és 2. declinatio)
5. Nyelvi ismeretek 2. (A coniugációk rendszere)
6. Regulák és szentenciák a perjog köréből 1.
7. Regulák és szentenciák a perjog köréből 2.

8. Nyelvi ismeretek 3. (A 3., 4. és 5. declinatio)
9. Nyelvi ismeretek 4. (Az indicativus igeidői, az imperativus)
10. Regulák és szentenciák a személyi jog köréből 1.-2.
11. Regulák és szentenciák a családjog köréből
12. Regulák és szentenciák a dologi jog köréből 1-2.

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Nótári Tamás – Sándor Pál László: A jogi latin nyelv alapjai. Patrocínium Kiadó, 2011.
2. Nótári Tamás – Takács György: Ha a jogász latinul beszél. Szeged, Lectum, 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Bánóczi R.-Rihmer Z.: Latin nyelv joghallgatóknak. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2000.
2. Benke, N.: Juristenlatein. Wien 2002.
3. Broom, H.: A Selection of Legal Maxims Classified and Illustrated. London 1939.
4. Hamza G.–Kállay I.: De diversis regulis iuris antiqui. A Digesta 50.17. regulái. Budapest 1975.
5. Liebs, L.: Lateinische Rechtsregeln und Rechtssprichwörter. München 1998.
6. Roland, H.–Boyer, L.: Locutions latines et adages du droit français contemporains I. Lyon 1977.

Magyar állam- és jogtörténet I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Hungarian Legal History I.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0109K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Révész Tamás Mihály,
Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar állam és jog fejlődésének a bemutatása az államalapítástól az 1949. évi XX. tv.-ig, illetőleg a hatályos kódexekig. Az intézmények tárgyalását a strukturális funkcionalizmus, míg az egyes jogterületek/jogágak bemutatását a dogmatika határozza meg. A diszciplína a magyar fejlődést az európai, jogterületre kitekintve, a komparatív metodika igénybevételével elemzi.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A feudális államszervezet modellje. A Szent-korona eszme, mint államfogalom
2. A király jogállása – az államfő jogállása. Királyi tanács, kancellária.
3. Királyi vármegye – nemesi vármegye – városok A rendi országgyűlés szervezete, működése A hatalmi szimbolika
4. A törvényhozás szervei 1526-ig
5. Az országgyűlés szervezetének alakulása, működése
6. A kormányzás és közigazgatás központi szervei. A helytartótanács. A kamarai igazgatás
7. A jogszolgáltatás szervezetrendszere. A felsőbb bírósági reform
8. A feudális magánjog fejlődése. A magyar jog és az európai ius commune.
9. Tulajdonjog; kötelmi jog; öröklési jog. Házasság; házassági vagyoni jogi intézmények
10. A feudális büntetőjog fejlődése. Bűncselekmény kategóriák; büntetési nemek
11. A feudális polgári peres eljárás
12. A feudális büntetőperes eljárás
13. Jogforrások (alaptörvények; privilégium, /szokásjog/; szokásjogi gyűjtemények; rendeletek, bírói gyakorlat)

14. Kodifikációs kísérletek (XVIII-XIX. század) A polgári állam 1848/49-ben (centralisták-municipalisták)
15. Az 1848. évi törvények

Évközi tanulmányi követelmények: Részvétel az előadásokon

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Magyar alkotmánytörténet (szerk.: Mezey B.) Bp., 2003. (5. átdolgozott kiadás) Osiris Kiadó;
2. A magyar állam- és jogtörténet forrásai (szerk.: Mezey B.) Bp., 2000. Osiris Kiadó
3. Jogtörténeti atlasz. Horváth-Völgyesi, Rejtjel Kiadó 1999., Bp.

Ajánlott irodalom:

1. Hatalommegosztás és jogállamiság (szerk.: Mezey B.) Bp., 1998. Osiris Kiadó
2. Kállay István: Városi bíraskodás Magyarországon 1689–1848 Bp., 1996. Osiris Kiadó
3. Az 1000 esztendő magyar jogalkotás (Győri tanulmányok 20. jubileumi száma) Győr, 1998.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: A vizsgatételek a kari honlapon találhatók meg.

Magyar állam- és jogtörténet I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Hungarian Legal History I. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0110K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Magyar Állam- és Jogtörténet I.

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Révész Tamás Mihály,
Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar állam és jog fejlődésének a bemutatása az államalapítástól az 1949. évi XX. tv.-ig, illetőleg a hatályos kódexekig. Az intézmények tárgyalását a strukturális funkcionalizmus, míg az egyes jogterületek/jogágak bemutatását a dogmatika határozza meg. A diszciplína a magyar fejlődést az európai, jogterületre kitekintve, a komparatív metodika igénybevételével elemzi.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A feudális államszervezet modellje. A Szent-korona eszme, mint államfogalom
2. A király jogállása – az államfő jogállása. Királyi tanács, kancellária.
3. Királyi vármegye – nemesi vármegye – városok A rendi országgyűlés szervezete, működése A hatalmi szimbolika
4. A törvényhozás szervei 1526-ig
5. Az országgyűlés szervezetének alakulása, működése
6. A kormányzás és közigazgatás központi szervei. A helytartótanács. A kamarai igazgatás
7. A jogszolgáltatás szervezetrendszer. A felsőbb bírósági reform
8. A feudális magánjog fejlődése. A magyar jog és az európai ius commune.
9. Tulajdonjog; kötelmi jog; öröklési jog. Házasság; házassági vagyoni jogi intézmények
10. A feudális büntetőjog fejlődése. Bűncselekmény kategóriák; büntetési nemek
11. A feudális polgári peres eljárás
12. A feudális büntetőperes eljárás
13. Jogforrások (alaptörvények; privilégium, /szokásjog/; szokásjogi gyűjtemények; rendeletek, bírói gyakorlat)

14. Kodifikációs kísérletek (XVIII-XIX. század) A polgári állam 1848/49-ben (centralisták-municipalisták)
15. Az 1848. évi törvények

Évközi tanulmányi követelmények: Részvétel az előadásokon

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Magyar alkotmánytörténet (szerk.: Mezey B.) Bp., 2003. (5. átdolgozott kiadás) Osiris Kiadó;
2. A magyar állam- és jogtörténet forrásai (szerk.: Mezey B.) Bp., 2000. Osiris Kiadó
3. Jogtörténeti atlasz. Horváth-Völgyesi, Rejtjel Kiadó 1999., Bp.

Ajánlott irodalom:

1. Hatalommegosztás és jogállamiság (szerk.: Mezey B.) Bp., 1998. Osiris Kiadó
2. Kállay István: Városi bíraskodás Magyarországon 1689–1848 Bp., 1996. Osiris Kiadó
3. Az 1000 esztendő magyar jogalkotás (Győri tanulmányok 20. jubileumi száma) Győr, 1998.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: A vizsgatételek a kari honlapon találhatók meg.

Római jog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Roman Law I.

A tantárgy megnevezése - németül: Römisches Recht I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0111K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Nótári Tamás

Oktató(k): Dr. Nótári Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás a római jog tanulásával kapcsolatban. Történeti rész I.
2. Történeti rész II.
3. Történeti rész III.
4. Eljárásjog I.
5. Eljárásjog II.
6. Személyi jog
7. Családi jog I.
8. Családi jog II. Szem.jog továbbélése. Dologi jog.
9. Dologi jog II. (A tulajdon)
10. Dologi jog III. (A birtok)
11. Dologi jog IV. (A tulajdon megszerzése I.), Dologi jog V. (A tulajdon megszerzése II. A tulajdon megszűnése.)
12. Dologi jog VI. (A tulajdon védelme), Dologi jog VI. (Idegen dologbeli jogok. A dologi jog továbbélése)

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Nótári Tamás: Római köz- és magánjog. Szeged, Lectum, 2012. (2. javított, bővített kiadás)
2. Nótári Tamás: Caesar képe Cicero perbeszédeiben. Szeged, Lectum, 2012.

Római jog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Roman Law I. seminar

A tantárgy megnevezése - németül: Römisches Recht I. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0112K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Római jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Nótári Tamás

Oktató(k): Dr. Nótári Tamás, Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Általános tájékoztatás a római jog tanulásával kapcsolatban. Történeti rész I.
2. Történeti rész II.
3. Történeti rész III.
4. Eljárásjog I.
5. Eljárásjog II.
6. Személyi jog
7. Családi jog I.
8. Családi jog II. Szem.jog továbbélése. Dologi jog.
9. Dologi jog II. (A tulajdon)
10. Dologi jog III. (A birtok)
11. Dologi jog IV. (A tulajdon megszerzése I.), Dologi jog V. (A tulajdon megszerzése II. A tulajdon megszűnése.)
12. Dologi jog VI. (A tulajdon védelme), Dologi jog VI. (Idegen dologbeli jogok. A dologi jog továbbélése)

Értékelés módja: Beszámoló

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Nótári Tamás: Római köz- és magánjog. Szeged, Lectum, 2012. (2. javított, bővített kiadás)
2. Nótári Tamás: Caesar képe Cicero perbeszédeiben. Szeged, Lectum, 2012.

Alkotmányjog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Constitutional Law I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0201K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

Tantárgyfelelős: Dr. Cservák Csaba

Oktató(k): Dr. Cservák Csaba, Dr. Szabó Zsolt,

Dr. Borók György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az alkotmányjog az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi, ezen tantárgy követelményeinek elsajátítása így rendkívül fontos a teljes jogász képzés szempontjából. Az alkotmányosság mit sem ér az elv érvényesítése és védelme nélkül. Ennek következtében kiemelt helyet kell kapnia a tananyagban az igazságszolgáltatásnak és a jogvédő szervek rendszerének.

A közjoggal kapcsolatos későbbi tananyagok elsajátításának stabil alapját kell hogy képezze a kormányzati rendszer átfogó összefüggéseinek felvázolása. Mindezek hátterét a politikai szféra alkotmányjogi alapjainak lefektetése biztosítja. (Pl.: kormányzati rendszer, választójog) Az Országgyűlés működésének bemutatása a törvényalkotás révén az egész jogrendszerre kihatással rendelkezik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság.
2. Európai és magyar alkotmányfejlődés.
3. Magyarország új Alaptörvénye.
4. Szuverenitás. Államterület, államszerkezet. Államforma-kormányforma.
5. Állampolgárság.
6. Jogforrástan. I.
7. Jogforrástan. II.
8. A közvetlen és képviseleti demokrácia.
9. Választójog, választási rendszerek.
10. Az országgyűlési képviselők választása. Az önkormányzati képviselők választása.
11. Az Országgyűlés szervezete és működése, funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
12. Az országgyűlési képviselők jogállása.
13. Az alapvető jogok biztosa.
14. Közpénzügyek: Ász, MNB, KT
15. Államfő

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012
2. az előadások anyaga
3. Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
4. az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

1. Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
2. Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
3. Szabó Zsolt: Parlamenti vizsgálóbizottságok, Patrocinium, Budapest, 2011

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A közjog és a magánjog elhatárolása
2. Az alkotmány és az alkotmányjog fogalma

3. Az alkotmányosság formai és tartalmi elemei
4. Az angol alkotmányfejlődés
5. A francia alkotmányfejlődés
6. Az amerikai alkotmányfejlődés és a német alkotmányfejlődés
7. A magyar alkotmány kialakulása a rendszerváltáskor
8. Az új alkotmány kialakulása, főbb irányvonalai
9. A szuverenitás fogalma, szuverenitáselméletek
10. Demokratikus legitimitáció, és a horizontális és vertikális hatalommegosztás.
11. A hatalmi ágak elválasztásának történeti fejlődése.
12. Az államforma és a kormányforma fogalma, sajátosságai
13. A prezidenciális kormányforma és a félprezidenciális kormányforma
14. A parlamentarizmus
15. Az állampolgárság fogalma. Eljárás állampolgársági ügyekben
16. A magyar állampolgárság keletkezésének és megszerzésének módjai
17. A magyar állampolgárság megszűnésének módjai
18. A jogforrások fogalma. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök
19. A törvényi szintű jogszabályok. A rendeleti szintű jogszabályok
20. A jogszabályok érvényessége és hatályossága
21. A jogalkotás alkotmányos alapelvei
22. A képviselői és a közvetlen demokrácia. Az országos népszavazás és népi kezdeményezés
23. A választójog fogalma, alapelvei
24. A parlamenti választókerületi rendszerek típusai. Az országgyűlési képviselők választása
25. A választási eljárás, választási szervek, jogorvoslatok. Az önkormányzati képviselők választása.
26. A parlament fő funkciói
27. A parlamenti jog forrásai. Az Országgyűlés szervezete (tisztviselők, frakciók, bizottsági rendszer) és működése
28. Az Országgyűlés törvényalkotási hatásköre, törvényhozási tárgyak
29. A parlamenti ellenőrzés rendeltetése és eszközrendszere
30. Az országgyűlési képviselők jogállása, a képviselők jogai és kötelessége, a képviselői mandátum jellege
31. Az országgyűlési biztos jogállása, feladata és eljárása
32. Az Állami Számvevőszék
33. A Magyar Nemzeti Bank, a Költségvetési Tanács

Alkotmányjog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Constitutional Law I. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Alkotmányjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Cservák Csaba

Oktató(k): Dr. Cservák Csaba, Dr. Szabó Zsolt,

Dr. Borók György

Tantárgy kódja: AJ JON0202K

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az alkotmányjog az egész jogrendszer, különösen a közjog alapját képezi, ezen tantárgy követelményeinek elsajátítása így rendkívül fontos a teljes jogász képzés szempontjából. Az alkotmányosság mit sem ér az elv érvényesítése és védelme nélkül. Ennek következtében kiemelt helyet kell kapnia a tananyagban az igazságszolgáltatásnak és a jogvédő szervek rendszerének.

A közjoggal kapcsolatos későbbi tananyagok elsajátításának stabil alapját kell hogy képezze a kormányzati rendszer átfogó összefüggéseinek felvázolása. Mindezek hátterét a politikai szféra alkotmányjogi alapjainak lefektetése biztosítja. (Pl.: kormányzati rendszer, választójog) Az

Országgyűlés működésének bemutatása a törvényalkotás révén az egész jogrendszerre kihatással rendelkezik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alkotmányjog, alkotmány, alkotmányosság.
2. Európai és magyar alkotmányfejlődés.
3. Magyarország új Alaptörvénye.
4. Szuverenitás. Államterület, államszerkezet. Államforma-kormányforma.
5. Állampolgárság.
6. Jogforrástan. I.
7. Jogforrástan. II.
8. A közvetlen és képviseleti demokrácia.
9. Választójog, választási rendszerek.
10. Az országgyűlési képviselők választása. Az önkormányzati képviselők választása.
11. Az Országgyűlés szervezete és működése, funkciói: törvényalkotás, parlamenti ellenőrzés.
12. Az országgyűlési képviselők jogállása.
13. Az alapvető jogok biztosa.
14. Közpénzügyek: Ász, MNB, KT
15. Államfő

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, zh megírása

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012
2. az előadások anyaga
3. Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
4. az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

1. Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
2. Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
3. Szabó Zsolt: Parlamenti vizsgálóbizottságok, Patrocinium, Budapest, 2011

Egyetemes állam- és jogtörténet II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Comparative Constitutional and Legal History II.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja: AJ JON0203K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Egyetemes állam- és jogtörténet I.

Tantárgyfelelős: Dr. Mázi András

Oktató(k): Dr. Tóth Zoltán, Dr. Szekeres Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az egyetemes állam- és jogtörténet II. stúdiuma az európai jogfejlődés történetének főbb vonásait tartalmazza, a kontinentális (latin-germán alapú) jogrendszereket összehasonlításban a napjainkra oly nagy befolyást nyert angolszász (precedens) jogokkal. Az egyetemes állam- és jogtörténet II. alapozó tárgya a fontosabb szakjogoknak, így propedeutikája a magyar, az európai és a nemzetközi

magánjognak, a kereskedelmi jognak, a büntetőjognak és a büntető perjogoknak. A közjogról független előadás lehetővé teszi, hogy a hangsúlyok az intézményfejlődésen és nem a történelmi-politikai értelemben fontos cezúrákon legyenek. A tárgy célja, hogy a szakmai alapfogalmak megértéséhez segítse a hallgatókat, s hogy a napjainkra kifejlődött jogintézmények, jogi tételek és jogrendszerek előzményeit, alapjait, történelmi értelmezését adja. A tantárgyi struktúrát a szakjogok elkülönülése és belső szerkezete határozza meg. Az egyetemes állam- és jogtörténet II. kiteljesíteni hivatott az előző félévi tantárgyi materiát, kiegészíteni a jogi alpműveltséget is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Jogcsaládok. Európa joga, jogrendszere.
2. Jogalkotás, jogalkalmazás, jogforrások. A polgári társadalom és a jog. A polgári társadalmak jogának kialakulása.
3. A „feudális” magánjog
4. A magánjog fejlődése a polgári korszakban.
5. A magánjog új útjai a 20. században. A kereskedelmi (gazdasági) jog.
6. Az európai büntetőjog fejlődése a polgári államok kialakulásáig.
7. A büntetőjog fejlődése a polgári korszakban.
8. A büntetés-végrehajtás történelmi útja. Az eljárásjogok fejlődése a polgári államok kialakulásáig.
9. A polgári perjogok fejlődése a polgári korszakban.
10. A büntető perjogok fejlődése a polgári korszakban.
11. A jog szerepváltozásai a polgári forradalmaktól a totalitarizmus államáig. A szovjet-orosz jog.
12. Az angolszász régió(k) jogrendszere(i)
13. A jogászképzés története
14. Konzultáció

Értékelés módja: Alapvizsga

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Mezey Barna – Sente Zoltán: Európai parlamentarizmus- és alkotmánytörténet. Osiris, 2003

Ajánlott irodalom:

1. Bónis Péter: Az európai közös jog születése. Rejtjel, 2011.
2. Horváth Pál (szerk.): Egyetemes jogtörténet I. Nemzeti Tankönyvkiadó 1997 és későbbi kiadások
3. Kajtár István: Egyetemes állam- és jogtörténet. Dialóg Campus 2005
4. Rácz Lajos (szerk.): Egyetemes állam- és jogtörténet I-II. HVG-Orac 1998-2002
5. Ruzsoly József: Európa jogtörténete. Püski 1996 (vagy későbbi kiadások)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: A kari honlapon megtalálhatók.

Egyetemes állam- és jogtörténet II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Comparative Constitutional and Legal History II. Practice Lesson

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0204K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Egyetemes állam- és jogtörténet II.

Tantárgyfelelős: Dr. Mázi András

Oktató(k): Dr. Tóth Zoltán, dr. Szekeres Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az Egyetemes állam- és jogtörténet szeminárium célja a hallgatók megismertetése a jogtörténeti források feldolgozásával, a főtárgyhoz kapcsolódó kiegészítő ismeretek nyújtása, a főtárgy alapvető intézményeinek mélyebb elemzése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1-2. Jogalkotás, jogalkalmazás, jogforrások.
- 3-4. A „feudális” magánjog (Kereskedelmi szabályok a középkorban. Áru, piac, adásvétel a jogszabályokban)
- 5-6. A magánjog fejlődése a polgári korszakban. (A magánjog kodifikációja. A Code Civil és az ABGB és a BGB)
- 7-8. Az európai büntetőjog fejlődése a polgári államok kialakulásáig. (Középkori büntető jogszabályok elemzése.)
- 9-10. A büntetőjog fejlődése a polgári korszakban (A büntetőkódexek általános szabályai. Egyes különös részi tényállások fejlődése. Jogszabáylelemzés)
- 11-12. Az angolszász régió(k) jogrendszerei (Precedensjogi minták)
- 13-14. A jog szerepváltozásai a polgári forradalmaktól a totalitarizmus államáig. A szovjet-orosz jog.
15. Írásbeli beszámoló

Értékelés módja: Ötfokozatú gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Horváth Pál (szerk.): Bevezetés az egyetemes állam- és jogtörténet forrásaiba. A feudális jog forrásai. Tankönyvkiadó 1966
2. Horváth Pál (szerk.): Bevezetés az egyetemes állam- és jogtörténet forrásaiba. Nemzeti Tankönyvkiadó 1996
3. A szemináriumvezető által meghatározott és rendelkezésre bocsátott egyéb dokumentumok.

Egyháztörténet

A tantárgy megnevezése - angolul: Church history

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0205K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Horváth Erzsébet

Oktató(k): Dr. Horváth Erzsébet, Szabó Előd

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Átfogó bemutatása a keresztyénség történetének az ősgyülekezettől napjainkig, különös tekintettel a Magyarországi Református Egyház életének főbb, meghatározó eseményeire.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egyház létrejötte, szervezete, működése az ősgyülekezettől az előreformációig.

Előadó: Horváth Erzsébet

2. Az előreformációt és a reformációt meghatározó események és személyek. (Vald Péter, Husz János, J. Wiclif, Luther Márton, Zwingli Ulrik, Kálvin János).

Előadó: Horváth Erzsébet

3. A magyarság keresztyénné tételétől a reformációig. Az egyházszerkezet kialakulása I. István korában és fejlődése a XVI. századig.

Előadó: Szabó Előd

4. A reformáció főbb eseményei – kiváltó okai, következményei – és meghatározó személyei a magyarság között. A reformáció terjedése a török megszállás idején.

Előadó: Szabó Előd

5. A reformáció hatása az egyházi és a társadalmi életre a 16. századtól napjainkig. A protestáns iskolaügy fejlődése, valamint a peregrináció jelentősége. Protestantizmus és szabadság, protestantizmus és gazdaság kapcsolata.

Előadó: Szabó Előd

6. Az ellenreformáció XVI. századi elindulása és kifejlődése a XVII. században. Pázmány Péter és az országgyűlések szerepe. Gyászévtized.

Előadó: Szabó Előd

7. Protestáns hitvédők a 17. században: Bocskai István, Bethlen Gábor, I. Rákóczi György, Thököly Imre szabadságharcai, azok jelentősége és eredményei.

Előadó: Szabó Előd

8. A csendes ellenreformáció III. Károly és Mária Terézia idejében. A magyar protestánsok babiloni fogsága, a Regnum Marianum virágkora.

Előadó: Szabó Előd

9. Egyházpolitikai fordulat II. József és II. Lipót uralkodása idején. Türelmi Rendelet és a nyomában kezdődött templomépítési hullám, egyházi élet, teológia.

Előadó: Szabó Előd

10. A felvilágosodás kora, a római katolikus restauráció I. Ferenc uralkodása idején és az 1848-as forradalom szerepe az egyházi és nemzeti életre. A protestáns pátens. Egyházi élet a dualizmus korában.

Előadó: Szabó Előd

11. Magyar reformátusok részvétele, küzdelmei a társadalmi, politikai életben a 20. században: Tanácsköztársaság, I. és II. világháború, újjáépítések, teológia, diakónia, ifjúsági és más szervezetek.

Előadó: Szabó Előd

12. A római katolikus egyház megerősödése a 19-20. században – I. és a II. Vatikáni Zsinat -, nemzetközi ökumenikus szervezetek létrejötte, tevékenysége.,

Előadó: Horváth Erzsébet

13. Indexek aláírása

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Kötelező részvétel az előadásokon
2. félév végi ZH megírása az egyetemes egyháztörténet témakörből, mely előkövetelménye a vizsgának
3. vizsgaidőszakban szóbeli vizsga a magyar egyháztörténet témakörből

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Bucsay Mihály: A protestantizmus története Magyarországon 1521-1945. Gondolat, Budapest, 1985.
2. Tóth-Kása István, Tőkész László: Egyháztörténet 1-2. Református Pedagógia Intézet, Budapest, 1999.
3. Révész I.-Segesváry L., Az egyháztörténelem alapvonalai, Debrecen, 1936. (reprint 1991)
4. Colijn, Jos, Egyháztörténelem. Sárospatak, 1996.
5. Karl Heussi, Az egyháztörténet kézikönyve, Budapest, Osiris, 2000.
6. Warga L., A keresztyén egyház történelme, Sárospatak, 1906.
7. A kezdetektől a reformációig, szerk: Dienes-Misák, Sárospatak 2007
8. A reformáció, szerk: Dienes Dénes, Sárospatak, 2008.
9. Ulrich Gabler, Huldrych Zwingli, Kálvin Kiadó, 2008.
10. Bucsay M., A legújabb kor egyetemes egyháztörténete 1814-től napjainkig, Budapest, 1969.
11. Csóhány J., A legújabb kor egyetemes egyháztörténete, Debrecen, 1974.

Ajánlott irodalom:

1. Adriányi G., Az egyháztörténet kézikönyve, München, 1975.
2. Henry Chadwick, A korai egyház, Bp. Osiris, 2003.
3. Gergely J., A pápaság története, Bp. 1982. Kossuth
4. Harnack, A., A szerzetesség ideáljai és története, Bp. 1911.
5. Adolf von Harnack, A keresztyénség lényege, Bp. Osiris, 2000.
6. Ványó L., Az ókeresztény egyház és irodalma, Bp. 1988. Szent István
7. R. Friedenthal, Luther élete és kora, Budapest, Gondolat, 1977
8. Zwingli, Comentarius vagyis az igaz és a hamis vallás magyarázata, Kálvin János Társaság, Budapest, 1999 (reprint)
9. O. Chadwick, A reformáció, Osiris, Budapest, 1997
10. Szántó Konrád, A katolikus egyház története, Budapest, 1983.
11. J. Hubert, A Zsinatok története, Ecclesia, Bp. 1998.
12. Diós I., A II. Vatikáni Zsinat dokumentumai, Szent István Társulat, Bp. 2000.
13. Nemeshegyi P., Mit mond nekünk a II. Vatikáni Zsinat? Korda, Kecskemét, 1996.
14. Vályi Nagy E., A protestáns-római katolikus párbeszéd, Th. Szemle, 1971. XIV. 211-216.

Filozófiatörténet

A tantárgy megnevezése: History of Philosophy

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0206K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Filozófia

Tantárgyfelelős: Dr. Birher Nándor Máté

Oktató(k): Dr. Gausz András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus a filozófiatörténet legjelentősebb műveit mutatja be Kanttól a posztmodernizmusig. Külön hangsúlyt helyez a társadalmi folyamatok megértése szempontjából fontos klasszikusnak mondható metafizikai, logikai, morális, illetve államelméleti ismeretek interpretációjára, illetve ezek elsajátítására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A filozófia kopernikuszi fordulata
2. A tiszta ész kritikájának fogalmi szerkezete

3. Érzetek, fogalmak, ideák
4. A kanti etika alappillérei
5. A „legfőbb jó” posztulátuma
6. A német idealizmus születése
7. Az ifjú Hegel törekvései
8. A szellem fenomenológiájának szerkezete
9. A tudat és az öntudat
10. A jog, a moralitás, és a vallás helye a hegeli „szellem”-ben
11. Nietzsche és az örök visszatérés
12. Heidegger fundamentálonológiája
13. Wittgenstein és a bécsi kör
14. A posztmodernizmus
15. ZH

Évközi tanulmányi követelmények: ZH megírása

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A kurzushoz kötelezően választható klasszikus irodalom tartozik. A hallgatók az alábbi irodalomból válogathatnak két művet:
2. Kant: Az örök béke. Európa K. Bp.
3. Hegel: A jogfilozófia alapvonalai Akadémiai K. Bp.
4. Schopenhauer: A világ mint akarat és képzet Gondolat K. Bp.
5. Nietzsche: Túl jön és rosszon. Ikon. K. Bp.
6. Wittgenstein: A bizonyosságról. Helikon K. Bp.

Ajánlott irodalom:

1. Filozófia (Szerk. Boros Gábor) Akadémiai K. Bp. 2007

Közgazdaságtan II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Economics II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0207K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közgazdaságtan I.

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató(k): Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közgazdaságtan tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a makro- és mikroökonómiai közelítés logikáját, alapfogalmait, eszközkészletét, és ezáltal megszerezzék azt az alapfokú gazdasági tájékozottságot, amely jogi tanulmányaik során, illetve a diploma megszerzését követően is – akár gyakorló jogásként, akár elméleti szakemberként – szükséges lehet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A makroökonómia tárgya, közelítése. Az aggregált kereslet és kínálat, valamint a nemzeti jövedelem fogalma és összetevői.
2. Munkanélküliség és infláció
3. Gazdasági növekedés, üzleti ciklusok
4. Kulcsindikátorok nyitott gazdaságokban: áru és szolgáltatás kereskedelem
5. Kulcsindikátorok nyitott gazdaságokban: tőkeáramlás

6. Kulcsindikátorok nyitott gazdaságokban: árfolyamalakulás
7. A fontosabb rövid és hosszú távú makrogazdasági modellek analitikus áttekintése
8. Az államháztartás szerkezete. A költségvetési politika keretei.
9. Pénz a modern gazdaságban. A monetáris politika keretei.
10. Kihívások a magyar gazdaság előtt (1)
11. Kihívások a magyar gazdaság előtt (2)
12. Összefoglalás

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A tárgy tananyagát – és egyben a félévet lezáró alapvizsga anyagát – az előadáson elhangzottak.

Ajánlott irodalom:

1. Mész József, Tömpe Ferenc: KÖZGAZDASÁGTAN II. (MAKROÖKONÓMIA)

Latinitás a jogtudományban II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Latinity in Jurisprudence II.

A tantárgy megnevezése - németül: Latinität in der Rechtswissenschaft II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Tantárgy kódja: AJ JON0208K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Római jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Nótári Tamás

Oktató(k): Dr. Nótári Tamás

Kreditérték: 1

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jogi latin nyelv alapjainak elsajátítása, amely nemcsak a római jog és a jogtörténet elsajátítását segíti, hanem a hatályos jogi tárgyokban elforduló latin szakkifejezéseket is felöleli, amelyek az általános jogász műveltség, az európai jogi kultúra, illetve a közös európai jogi nyelv integráns részét képezik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Nyelvi ismeretek 5. (A coniunctivus és alkalmazása)
2. Nyelvi ismeretek 6. (A passivum)
3. Regulák és szentenciák a kötelmi jog (általános rész) köréből 1.
4. Regulák és szentenciák a kötelmi jog (általános rész) köréből 2.
5. Nyelvi ismeretek 7. (A participium és az infinitivus)
6. Nyelvi ismeretek 8. (A participium coniunctum és az ablativus absolutus)
7. Regulák és szentenciák a kötelmi jog (különös rész) köréből 1.
8. Regulák és szentenciák a kötelmi jog (különös rész) köréből 2.
9. Nyelvi ismeretek 9. (Mondattan – alárendelés, mellérendelés)
10. Nyelvi ismeretek 10. (Consecutio temporum)
11. Regulák és szentenciák az öröklési jog köréből 1-2.
12. Nyelvi összefoglalás, Jogi latin regulák és szentenciák továbbélése

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Nótári Tamás - Sándor Pál László: A jogi latin nyelv alapjai. Bp. 2011.
2. Nótári Tamás – Takács György: Ha a jogász latinul beszél. Szeged, Lectum, 2012.
3. Nótári Tamás: 1000 jogi latin regula és szentencia. Szeged, Lectum, 2013.

Ajánlott irodalom:

1. Bánóczy R.-Rihmer Z.: Latin nyelv joghallgatóknak. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2000., Benke, N.: Juristenlatein. Wien 2002.,
2. Broom, H.: A Selection of Legal Maxims Classified and Illustrated. London 1939.,
3. Hamza G.–Kállay I.: De diversis regulis iuris antiqui. A Digesta 50.17. regulái. Budapest 1975., Liebs, L.: Lateinische Rechtsregeln und Rechtssprichwörter. München 1998.,
4. Roland, H.–Boyer, L.: Locutions latines et adages du droit français contemporain I. Lyon 1977.

Magyar állam- és jogtörténet II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Hungarian Legal History II.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0209K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Magyar állam- és jogtörténet I.

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Révész Tamás Mihály,
Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar állam és jog fejlődésének a bemutatása az államalapítástól az 1949. évi XX. tv.-ig, illetőleg a hatályos kódexekig. Az intézmények tárgyalását a strukturális funkcionalizmus, míg az egyes jogterületek/jogágak bemutatását a dogmatika határozza meg. A diszciplína a magyar fejlődést az európai, jogterületre kitekintve, a komparatív metodika igénybevételével elemzi.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jogállam fogalom fejlődése. A dualizmus rendszere
2. A polgári állam szervezeti modellje. Az országgyűlés szervezete a polgári korban
3. Kormányzati tevékenység – szakigazgatás. A sajátos területi igazgatási modell: törvényhatóságok – községek
4. A közigazgatás és az igazságszolgáltatás szétválasztása. Az igazságszolgáltatás szervezete. A bíróságok. Az ügyészség. A különös bíróságok
5. A választójog, választási rendszer 1944-ig A polgári szabadságjogok. A közigazgatási bíráskodás
6. Az állami büntetőhatalom. A büntetőjogi kodifikáció eredményei a XIX. században
7. A Csemegi kódex – a büntetőjogi novellák
8. A magánjog fejlődése a polgári korban; magánjogi törvényjavaslatok
9. A kereskedelmi törvény
10. Az eljárásjogok fejlődése a polgári korban. A bünvádi perrendtartás
11. A polgári perrendtartás
12. Az államszervezet 1918/19-ben. A hatalom egységesítésének kísérlete 1919-ben
13. A jogfolytonosság elmélete. A kormányzói intézmény. Az országgyűlés szervezete. A központi szervek átalakulása. A közigazgatás rendezése (1929 .XXX. tc.)
14. A racionalizálási mozgalom szervezeti formái (OTB; a kormánybiztos; Közigazgatási Racionalizálási Bizottság)
15. Ideiglenes intézmények. A közjogi interregnum lezárása: az 1946: I. tc. Az államszervezet és a jogfejlődés jellemzése 1944-1949.

Évközi tanulmányi követelmények: Részvétel az előadásokon

Értékelés módja: Alapvizsga jegy

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Magyar jogtörténet (szerk.: Mezey B.) Bp., 2007. (4. átdolgozott kiadás) Osiris Kiadó;
2. A magyar állam- és jogtörténet forrásai (szerk.: Mezey B.) Bp., 2000. Osiris Kiadó
3. Jogtörténeti atlasz Horváth-Völgyesi, Rejtjel Kiadó 1999., Bp.

Ajánlott irodalom:

1. Hatalommegosztás és jogállamiság (szerk.: Mezey B.) Bp., 1998. Osiris Kiadó
2. Béli Gábor: Magyar jogtörténet, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 1999.
3. Degré Alajos: Magyar alkotmány- és jogtörténet, Pécs, 2009.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A vizsgakérdések a kari honlapon találhatók meg.

Magyar állam- és jogtörténet II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Hungarian Legal History II. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0210K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel

Magyar állam- és jogtörténet II.

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Révész Tamás Mihály,
Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar állam és jog fejlődésének a bemutatása az államalapítástól az 1949. évi XX. tv.-ig, illetőleg a hatályos kódexekig. A szeminárium tematikailag kapcsolódik a Magyar jogtörténet főkéllégiumhoz. A szemináriumon a hallgatók a magyar jogtörténet forrásaival ismerkednek meg, és az oktató vezetésével dolgozzák fel ezeket. A szemináriumokon a hallgatók jelenléte kötelező, aktív részvétele elvárt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jogállam fogalom fejlődése. A dualizmus rendszere
2. A polgári állam szervezeti modellje. Az országgyűlés szervezete a polgári korban
3. Kormányzati tevékenység – szakigazgatás. A sajátos területi igazgatási modell: törvényhatóságok – községek
4. A közigazgatás és az igazságszolgáltatás szétválasztása. Az igazságszolgáltatás szervezete. A bíróságok. Az ügyészség. A különös bíróságok
5. A választójog, választási rendszer 1944-ig. A polgári szabadságjogok. A közigazgatási bíráskodás
6. Az állami büntetőhatalom. A büntetőjogi kodifikáció eredményei a XIX. században
7. A Csemegi kódex – a büntetőjogi novellák
8. A magánjog fejlődése a polgári korban; magánjogi törvényjavaslatok
9. A kereskedelmi törvény
10. Az eljárásjogok fejlődése a polgári korban. A bünvádi perrendtartás
11. A polgári perrendtartás
12. Az államszervezet 1918/19-ben. A hatalom egységesítésének kísérlete 1919-ben
13. A jogfolytonosság elmélete. A kormányzói intézmény. Az országgyűlés szervezete. A központi szervek átalakulása. A közigazgatás rendezése (1929 .XXX. tc.)
14. A racionalizálási mozgalom szervezeti formái (OTB; a kormánybiztos; Közigazgatási Racionalizálási Bizottság)

15. Ideiglenes intézmények. A közjogi interregnum lezárása: az 1946: I. tc. Az államszervezet és a jogfejlődés jellemzése 1944-1949.

Évközi tanulmányi követelmények:

1. részvétel az órákon
2. az oktató által kiadott forráselemző feladatok elvégzése

Értékelés módja: Beszámoló

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Magyar jogtörténet (szerk.: Mezey B.) Bp., 2007. (4. átdolgozott kiadás) Osiris Kiadó;
2. A magyar állam- és jogtörténet forrásai (szerk.: Mezey B.) Bp., 2000. Osiris Kiadó
3. Jogtörténeti atlasz Horváth-Völgyesi, Rejtjel Kiadó 1999., Bp.

Ajánlott irodalom:

1. Hatalommegosztás és jogállamiság (szerk.: Mezey B.) Bp., 1998. Osiris Kiadó
2. Béli Gábor: Magyar jogtörténet, Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 1999.
3. Degré Alajos: Magyar alkotmány- és jogtörténet, Pécs, 2009.

Római jog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Roman Law II.

A tantárgy megnevezése - németül: Römisches Recht II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Képzésforma: nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja: AJ JON0211K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Római jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Nótári Tamás

Oktató(k): Dr. Nótári Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelmi jog alapfogalmai, a kötelmi jog alanyai és tárgya.
2. A felelősség és a kötelelem biztosítékai.
3. A kötelmek módosítása és megszűnése.
4. A szerződések általában.
5. Az archaikus és klasszikus kor szerződésrendszere. A reálszerződések.
6. Az adásvétel.
7. A többi konszenzuálszerződés.
8. A római büntetőjog alapfogalmai, A delictumok és crimenek
9. A pactumok, a quasi contractusok, a quasi delictumok és a vegyes kötelmek.
10. Öröklési jog I.
11. Öröklési jog II.
12. Szakrális jog mint közjogi kiegészítés.

Értékelés módja: Alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Nótári Tamás: Római köz- és magánjog. Szeged, Lectum, 2012. (2. javított, bővített kiadás)
2. Nótári Tamás: Caesar képe Cicero perbeszédeiben. Szeged, Lectum, 2012.
3. Nótári Tamás - Sándor Pál László: Források a római jog köréből. Szeged 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Molnár Imre: A római magánjog felelősségi rendje. Szeged 1993.
2. Zlinszky János: Ius publicum. Bp. 1994.
3. Zlinszky János: Római büntetőjog. Bp. 1997.

Római jog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Roman Law II. seminar

A tantárgy megnevezése - németül: Römisches Recht II. Seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0212K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Római jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Nótári Tamás

Oktató(k): Dr. Nótári Tamás, Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja egyfelől a római jog oktatása annak fejlődéstörténete tükrében, másfelől a római jognak mint a modern jogi (elsősorban civiljogi) dogmatika alapjának megismertetése. Az oktatásban a római magánjog és a római közjog mint egymást szervesen kiegészítő területek kerülnek feldolgozásra.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelmi jog alapfogalmai, a kötelmi jog alanyai és tárgya.
2. A felelősség és a kötelelem biztosítékai.
3. A kötelek módosítása és megszűnése.
4. A szerződések általában.
5. Az archaikus és klasszikus kor szerződésrendszere. A reálszerződések.
6. Az adásvétel.
7. A többi konszenzuálszerződés.
8. A római büntetőjog alapfogalmai, A delictumok és crimenek
9. A pactumok, a quasi contractusok, a quasi delictumok és a vegyes kötelek.
10. Öröklési jog I.
11. Öröklési jog II.
12. Szakrális jog mint közjogi kiegészítés.

Értékelés módja: évközi zárthelyi dolgozat

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Nótári Tamás: Római köz- és magánjog. Szeged, Lectum, 2012. (2. javított, bővített kiadás)
2. Nótári Tamás: Caesar képe Cicero perbeszédeiben. Szeged, Lectum, 2012.
3. Nótári Tamás - Sándor Pál László: Források a római jog köréből. Szeged 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Molnár Imre: A római magánjog felelősségi rendje. Szeged 1993.

2. Zlinszky János: Ius publicum. Bp. 1994.
3. Zlinszky János: Római büntetőjog. Bp. 1997.

Statisztika

A tantárgy megnevezése - angolul: Statistics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0213K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Vargha András

Oktató(k): Dr. Kincses Áron

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a statisztikához kapcsolódó felmerült problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel.

Általános cél elsajátítani az adott szakterületen felmerült problémák felismerési és megoldási képességét, valamint az előbbiekhöz kapcsolódó tárgyalási, kommunikációs képességeket.

Az áttekintési és rendszerező képesség, a kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd kialakítása szintén fontos részei a képzésnek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A statisztika fogalma, tárgya, kialakulása, alapfogalmai.
2. Statisztikai termelési folyamatok, alapsokaság, megfigyelési egység, célsokaság, a statisztikai egységek típusai, termékek és szolgáltatások osztályozása, gazdálkodási formák, FEOR, területi osztályozások.
4. Statisztikai sokaság, statisztikai ismerv; statisztikai sorok, táblák, grafikus ábrázolás.
5. Megoszlási, koordinációs, dinamikus, intenzitási viszonyszámok. Középértékek: módusz, medián, számtani, mértani, harmonikus, négyzetes átlagok. A szóródás mérőszámai.
6. Indexszámítás, ár-érték, volumenindexek.
7. Ismérvek közötti kapcsolatok, kontingencia táblázatok, Pearson-, Csuprov-, Cramer - féle asszociációk.
8. Ismérvek közötti kapcsolatok, korreláció, rangkorreláció, determinációs koefficiens.
9. Regresszió-számítás, legkisebb négyzetek módszere, rugalmassági együttható.
10. Idősorok összetevőinek vizsgálata, trendszámítás.
11. Területi összehasonlítások, reziduumok vizsgálata, térszerveződési sémák.
12. Becslésmélet, átlag, értékösszeg, aránybecslés
13. Hipotézisvizsgálat, Egy és kétmintás u és t-próbák

Évközi tanulmányi követelmények: nincs

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

A számonkérés módszere írásbeli vizsga, melynek során az előadások anyagából a jelölt írásban válaszol a vizsgán feltett kérdésekre.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
2. Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

1. Nyitrai Ferencné: Bevezetés a gazdaságstatisztikába. KSH, Budapest, 1997.
2. Becsi József: Népszéghödrajz, Békéscsaba, 2007

3. Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.
4. Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete

Alkalmazott statisztika

A tantárgy megnevezése - angolul: Applied Statistics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Tantárgy kódja: AJ JON0301K

A tantárgy felvételének előfeltétele:
Statisztika

Tantárgyfelelős: Dr. Vargha András

Oktató(k): Dr. Kincses Áron

Kreditérték: 2

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a statisztikához kapcsolódó felmerült problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel.

Általános cél elsajátítani az adott szakterületen felmerült problémák felismerési és megoldási képességét, valamint az előbbiekhöz kapcsolódó tárgyalási, kommunikációs képességeket.

Az áttekintési és rendszerező képesség, a kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd kialakítása szintén fontos részei a képzésnek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A társadalom és gazdaságstatisztika fogalma, tárgya, feladata, jogi keretei
2. Statisztikai termelési folyamatok, alapsokaság, megfigyelési egység, célsokaság, a statisztikai egységek típusai, termékek és szolgáltatások osztályozása, gazdálkodási formák, FEOR, területi osztályozások.
3. A gazdasági osztályozások statisztikai háttere, gazdasági tevékenységek osztályozása, gazdasági ágak, ágazatok.
4. Ágazati statisztikák
5. A mezőgazdasági statisztika forrásai, a mezőgazdaság és az élelmiszer-ipar helye a nemzetgazdaságban, a gazdálkodás szervezeti keretei.
6. A mezőgazdaság teljesítménye makrogazdasági mutatók alapján.
7. A földhasználat, a növénytermesztés és az állattenyésztés főbb jellemzői, a mezőgazdaság munkaerő-felhasználása.
8. Termelői, ráfordítási árak, és kapcsolatuk a piaci árakkal, árindexek, agrárrolló.
9. A demográfia tárgya, forrásai. Demográfiai átmenetek.
10. Népesedési folyamatok Európában. A reprodukció fogalma és mérése. Népeségi prognózisok. Népesedésmélet és népesedéspolitika.
11. A mozgások osztályozása, a vándorlás fogalma, a migráció csoportosítási lehetőségei.
12. Területi mobilitás Magyarországon a XX-XXI. században. A vándorlók szerkezete és a vándorlások jellemzői. Urbanizációs ciklusok.

Évközi tanulmányi követelmények: nincs

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere:

A számonkérés módszere írásbeli vizsga, melynek során az előadások anyagából a jelölt írásban válaszol a vizsgán feltett kérdésekre.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Saját elektronikus jegyzet

Ajánlott irodalom:

1. Hüttl Antónia – Vita László: Gazdaságstatisztika. Egyetemi jegyzet, Aula Kiadó, 2005.
2. Illés Sándor – Tóth Pál Péter: Migráció I, KSH, NKI, Budapest, 1998
3. Illés Sándor – Tóth Pál Péter: Migráció II, KSH, NKI, Budapest, 1998
4. L. Rédei Mária: Demográfia, ELTE, 2001
5. Becsi József: Népszégsföldrajz, Békéscsaba, 2007
6. Nyitrai Ferencné dr.: Bevezetés a gazdaságstatisztikába. KSH, Budapest, 1997.
7. Nyitrai Ferencné dr.: gazdaságstatisztika. KSH, Budapest, 2000.
8. Dr. Az János: Mezőgazdasági statisztika, Tankönyvkiadó, Budapest, 1970.
9. Kerékgyártó Györgyné - Mundruczó György: Statisztikai módszerek a gazdasági elemzésben. Budapesti Közgazdasági Egyetem, Aula Kiadó, 1994.
10. Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.
11. Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

Alkotmányjog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Constitutional Law II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Alkotmányjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Cservák Csaba

Oktató(k): Dr. Cservák Csaba, Dr. Szabó Zsolt,

Dr. Borók György

Tantárgy kódja: AJ JON0302K

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az emberi jogok a demokrácia, a jogállamiság alapfeltételei, és a modern alkotmányos államokban evidenciát jelentenek. E fejlődés bemutatását követően konkretizálni kell, hogy az emberi jogok miképpen jelennek meg egy adott országban alkotmányos alapjogokként. Annál is inkább, mert az alkotmányos alapjogoknak át kell hatniuk a többi jogág jogintézményeit is. A diszkrimináció tilalmának elve nem is alapjog, hanem annál is több: az egész jogrendszer vezérlő elve. Az alkotmányos alapjogok gyakorlati érvényesítése okából kiemelendő, hogy az Alkotmánybíróság bemutatása az alapjogokkal egy félévben történik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Kormány
2. Kormányzati rendszerek
3. Önálló szabályozó szervek
4. Alkotmánybíróság
5. Bíróság
6. Ügyészség
7. Helyi önkormányzatok
8. Alapjogok kialakulása, osztályozása, garanciái, korlátozásuk
9. Alapjogok I. (élethez, emberi méltósághoz való jog, vallásszabadság)
10. A diszkrimináció tilalma
11. Alapjogok II. (diszkrimináció-tilalom, véleménynyilvánítás szabadsága)
12. Alapjogok III. (gyülekezési jog)
13. Alapjogok IV. (egyesülési jog, pártok)
14. Alapjogok V. (tulajdon, vállalkozás szabadsága, gazdasági, kulturális, szociális jogok)
15. Alapjogok VI. (személyes adatok védelme, információs önrendelkezési jog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012, illetve az alapjogi rész (megjelenés alatt)
2. az előadások anyaga
3. Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
4. az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

1. Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
2. Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
3. Szabó Zsolt: Parlamenti vizsgálóbizottságok, Patrocinium, Budapest, 2011

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az igazságszolgáltatás alkotmányos alapelvei
2. A bírói függetlenség fogalma, érvényesülésének jogi garanciái
3. A bírói szervezet felépítése, a bíróságok igazgatása, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács
4. A köztársasági elnök jogállása és felelőssége, a tisztség keletkezése és megszűnése
5. A köztársasági elnök feladat- és hatáskörei
6. Kormányzati rendszerek. Magyarország kormányzati rendszere
7. A Kormány megbízatásának keletkezése és megszűnése
8. A Kormány hatáskörei. A Kormány parlamenti felelőssége
9. Az alkotmánybíráskodás fogalma, modelljei. Az Alkotmánybíróság tagjainak választása és jogállásuk
10. Az alkotmánybíróság feladata, hatáskörei
11. Az ügyészség feladatai és fő funkciói
12. Az ügyészi szervezet felépítése. A legfőbb ügyész jogállása és felelőssége
13. A helyi önkormányzatok hatáskörei és működése
14. Emberi jog, alapjog, alanyi jog.
15. Objektív intézményvédelmi kötelezettség, államcél
16. A természetjog és a pozitívizmus jogfogalma. Az emberi jogok garanciái
17. Az emberi jogok generációi
18. Az alapjogok korlátozása
19. Az élethez való jog és a halálbüntetés
20. Az élethez való jog és az abortusz
21. Az élethez való jog és az eutanázia
22. Az emberi méltóság
23. Lelkiismereti- és vallásszabadság
24. Az állam és egyház kapcsolatának modelljei
25. Az egyenlőség fogalma és ismérvei
26. A hátrányos megkülönböztetés tilalma
27. A „pozitív diszkrimináció”. A férfi és nő egyenlősége
28. A véleménynyilvánítás szabadsága
29. Információs jogok
30. Egyesüléshez való jog
31. A pártok alkotmányos helyzete, a pártokra vonatkozó külön szabályok
32. A gyülekezés szabadsága
33. A tulajdonhoz való jog
34. A munkához való jog és a vállalkozás szabadsága
35. A szociális biztonság és az egészséghez való jog

Alkotmányjog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Constitutional Law II. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0303K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Alkotmányjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Cservák Csaba

Oktató(k): Dr. Cservák Csaba, Dr. Szabó

Zsolt,

Dr. Borók György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az emberi jogok a demokrácia, a jogállamiság alapfeltételei, és a modern alkotmányos államokban evidenciát jelentenek. E fejlődés bemutatását követően konkretizálni kell, hogy az emberi jogok miképpen jelennek meg egy adott országban alkotmányos alapjogokként. Annál is inkább, mert az alkotmányos alapjogoknak át kell hatniuk a többi jogág jogintézményeit is. A diszkrimináció tilalmának elve nem is alapjog, hanem annál is több: az egész jogrendszer vezérlő elve. Az alkotmányos alapjogok gyakorlati érvényesítése okából kiemelendő, hogy az Alkotmánybíróság bemutatása az alapjogokkal egy félévben történik.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Kormány
2. Kormányzati rendszerek
3. Önálló szabályozó szervek
4. Alkotmánybíróság
5. Bíróság
6. Ügyészség
7. Helyi önkormányzatok
8. Alapjogok kialakulása, osztályozása, garanciái, korlátozásuk
9. Alapjogok I. (élethez, emberi méltósághoz való jog, vallásszabadság)
10. A diszkrimináció tilalma
11. Alapjogok II. (diszkrimináció-tilalom, véleménynyilvánítás szabadsága)
12. Alapjogok III. (gyülekezési jog)
13. Alapjogok IV. (egyesülési jog, pártok)
14. Alapjogok V. (tulajdon, vállalkozás szabadsága, gazdasági, kulturális, szociális jogok)
15. Alapjogok VI. (személyes adatok védelme, információs önrendelkezési jog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, írásbeli zh

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Trócsányi L.-Schanda B. (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba, PPKE-JÁK, Budapest, 2012, illetve az alapjogi rész (megjelenés alatt)
2. az előadások anyaga
3. Alaptörvény, az előbbiekhöz kapcsolódó jogszabályok
4. az Alkotmánybíróságnak az előbbieken felsorolt tananyagban említett, alkotmányjogi tárgyú döntései

Ajánlott irodalom:

1. Kukorelli István: Alkotmánytan, Osiris, Budapest, 2007
2. Tóth Judit-Legény Krisztián: Összehasonlító alkotmányjog, Complex Kiadó, Budapest, 1996
3. Szabó Zsolt: Parlamenti vizsgálóbizottságok, Patrocinium, Budapest, 2011

Büntetőjog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal law I.

A tantárgy megnevezése - németül: Strafrecht I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0304K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Egyetemes állam és jogtörténet II., Magyar állam és jogtörténet II.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Prof. Dr. Blaskó Béla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: az, hogy hallgatók olyan elméleti felkészültséget és tételes jogi ismereteket szerezzenek, melynek birtokában - kiegészítve ezeket a gyakorlati tapasztalatokkal - alkalmasság válnak büntetőjog-alkalmazói feladatok ellátására a klasszikus jogászi hivatásrendek tevékenységi körében, továbbá a társadalom életének minden olyan működési szegmensében, ahol a szóban forgó ismeretanyag alkalmazást nyerhet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetőjog és a büntetőjog-tudomány
2. A magyar büntetőjog fejlődése
3. A büntető jogszabályok rendszere és szerkezete. A büntetőjog forrásai
4. A büntető jogszabály értelmezése
5. A büntető jogszabály hatálya
6. A bűncselekmény fogalma
7. A törvényi tényállások fajtái. Az általános törvényi tényállás szerkezete
8. Az általános törvényi tényállás objektív elemei
9. Az általános törvényi tényállás objektív elemei
10. Az általános törvényi tényállás szubjektív elemei
11. Az általános törvényi tényállás szubjektív elemei
12. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai
13. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai
14. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai

Évközi tanulmányi követelmények: a kollokviumra bocsátás feltétele eredményes zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Blaskó: Magyar Büntetőjog Általános Rész, tankönyv, negyedik átdolgozott kiadás, Rejtjel Kiadó, Budapest - Debrecen, 2010
2. a többször módosított és kiegészített Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv.
3. a módosított 1979. évi 5. sz. tvr. a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény hatályba lépéséről és végrehajtásáról
4. a Legfelsőbb Bíróságnak a 20. és 23. számú Irányelve, az Általános Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatok, a Legfelsőbb Bíróság III., IV. számú Büntető Elvi Döntése, valamint az Általános Részt érintő BKv-i.

Ajánlott irodalom:

1. Szabó András: Büntetőjogi dogmatika - alkotmányjogi dogmatika

- Jogtudományi Közlöny 1997. 7-8. sz.
2. Szabó András: Büntetőpolitika és alkotmányosság
Jogtudományi Közlöny 1995. 9. sz.
Jogtudományi Közlöny 1999. 4. sz.
3. Szabó András: Jogállami forradalom és a büntetőjog alkotmányos legitimitása
Belügyi Szemle 1999. 10. sz.
4. Békés Imre: A büntetőjogi dogmatikáról
Wiener A. Imre jubileum 2005., 29-39.
5. Blaskó Béla: A büntetőjogi felelősség filozófiai alapjairól
Jogtudományi Közlöny 1995. 2. sz.
6. Blaskó Béla: A büntetőjog előtörténete, eredete, kialakulása és fejlődéstörténeti vázlata az ókortól a XVIII. század végéig, Budapest, 2011

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A büntetőjog fogalma, a büntetőjog-tudomány és a bűnügyi tudományok rendszere
2. A magyar büntetőjog történeti fejlődése
3. A Csemegi-kódex és novellái
4. A magyar büntetőjog alapelvei. A büntető jogszabályok rendszere és szerkezete
5. A büntetőjog forrásai, a büntető törvény értelmezése
6. A büntető törvény időbeli, területi és személyi hatálya
7. A nemzetközi bűnügyi együttműködés intézményei
8. A bűncselekmény-fogalom a hatályos Btk-ban, és a bűncselekmények súly szerinti osztályozása
9. A tényállás fogalma, fajtái. Az általános törvényi tényállás felépítése, elemeinek csoportosítása
10. A bűncselekmény tárgya (jogi- és elkövetési tárgy)
11. Az elkövetési magatartás
12. Az eredmény fogalma és fajtái. Az okozati összefüggés. Az elkövetés szituációjához tartozó tényállási elemek
13. A bűncselekmény alanya, az alannyá válás feltételei. A speciális tettesség
14. A bűnösség fogalma, formái.
15. A szándékosság (dolus directus, dolus eventualis)
16. A gondatlanság (luxuria, negligentia)
17. A vegyes bűnösség. Az eredményért, mint a bűncselekményt minősítő körülményéért való felelősség
18. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályainak rendszere. Az akadályok eltérő jogi természete
19. A beszámítást kizáró okok és a 3/1998. Büntető Jogegységi Határozat. A gyermekkor
20. A kóros elmeállapot. A kényszer és a fenyegetés
21. Az ittas vagy bódult állapotban elkövetett bűncselekményért való felelősség és a III. sz. BED
22. A jogos védelem
23. A végszükség
24. A cselekmény társadalomra veszélyességét kizáró Btk-ban nem nevesített okok, az előljáró parancsa
25. A tévedés fogalma és fajtái, a jogilag irreleváns tévedések
26. A büntethetőséget kizáró másodlagos akadályok. Az elkövető halála
27. A kegyelem. Az elévülés fogalma, fajtái 1/2005. Büntető Jogegységi Határozat
28. Tevékeny megbánás

Büntetőjog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal law I. seminar

A tantárgy megnevezése - németül: Strafrecht I. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0305K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Büntetőjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Prof. Dr. Blaskó Béla,

Dr. Mészáros Ádám, Dr. Nagy István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: az, hogy hallgatók olyan elméleti felkészültséget és tételes jogi ismereteket szerezzenek, melynek birtokában - kiegészítve ezeket a gyakorlati tapasztalatokkal - alkalmasság válnak büntetőjog-alkalmazói feladatok ellátására a klasszikus jogász hivatásrendek tevékenységi körében, továbbá a társadalom életének minden olyan működési szegmensében, ahol a szóban forgó ismeretanyag alkalmazást nyerhet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetőjog és a büntetőjog-tudomány
2. A magyar büntetőjog fejlődése
3. A büntető jogszabályok rendszere és szerkezete. A büntetőjog forrásai
4. A büntető jogszabály értelmezése
5. A büntető jogszabály hatálya
6. A bűncselekmény fogalma
7. A törvényi tényállások fajtái. Az általános törvényi tényállás szerkezete
8. Az általános törvényi tényállás objektív elemei
9. Az általános törvényi tényállás objektív elemei
10. Az általános törvényi tényállás szubjektív elemei
11. Az általános törvényi tényállás szubjektív elemei
12. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai
13. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai
14. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai

Évközi tanulmányi követelmények: a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a gyakorlatvezető által meghatározott írásbeli és szóbeli feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Blaskó: Magyar Büntetőjog Általános Rész, tankönyv, negyedik átdolgozott kiadás, Rejtjel Kiadó, Budapest - Debrecen, 2010
2. a többször módosított és kiegészített Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv.
3. a módosított 1979. évi 5. sz. tvr. a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény hatályba lépéséről és végrehajtásáról
4. a Legfelsőbb Bíróságnak a 20. és 23. számú Irányelve, az Általános Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatok, a Legfelsőbb Bíróság III., IV. számú Büntető Elvi Döntése, valamint az Általános Részt érintő BKv-i.

Ajánlott irodalom:

1. Szabó András: Büntetőjogi dogmatika - alkotmányjogi dogmatika Jogtudományi Közlöny 1997. 7-8. sz.
2. Szabó András: Büntetőpolitika és alkotmányosság Jogtudományi Közlöny 1995. 9. sz. Jogtudományi Közlöny 1999. 4. sz.
3. Szabó András: Jogállami forradalom és a büntetőjog alkotmányos legitimitása Belügyi Szemle 1999. 10. sz.
4. Békés Imre: A büntetőjogi dogmatikáról Wiener A. Imre jubileum 2005., 29-39.
5. Blaskó Béla: A büntetőjogi felelősség filozófiai alapjairól Jogtudományi Közlöny 1995. 2. sz.

6. Blaskó Béla: A büntetőjog előtörténete, eredete, kialakulása és fejlődéstörténeti vázlata az ókortól a XVIII. század végéig, Budapest, 2011

Infokommunikációs jog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Infocommunication Law I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Infokommunikációs Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0306K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Bevezetés az állam és jogtudományokba

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Dr. Tóth András, Dr. Grad-Gyenge Anikó, Dr. Hegedűs Bulcsú, Dr. Udvary Sándor, Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az infokommunikációs jog az információs társadalom szabályozási kérdéseivel foglalkozó jogterület. Az információs társadalom számos jogát (adatvédelmi jog, szerzői jog, közigazgatás jog, alkotmányjog, elektronikus hírközlésjog, médiajog) reflektálásra készíti, ezért az infokommunikációs jog interdiszciplináris jogterület, amelyet jól kifejez a tárgy oktatói gárdája is. A tárgy célja korunk meghatározó társadalmi jelentőségével, az információs társadalom változatos jogi problémáival megismertesse a hallgatókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. bevezetés az infokommunikációs jogokba
2. alapjogi vonatkozások 1.
3. alapjogi vonatkozások 2.
4. alapjogi vonatkozások 3.
5. közgazdasági vonatkozások 1.
6. közgazdasági vonatkozások 2.
7. ZH
8. szerzői jogi vonatkozások 1.
9. szerzői jogi vonatkozások 2.
10. szerzői jogi vonatkozások 3.
11. Információs jog 1.
12. Információs jog 2.
13. Információs jog 3.
14. ZH
15. Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató háromnál több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után.

Az évközi ZH eredménye alapján megajánlott jegy szerzhető, ha az elért pontszám eléri az összpontszám 50%-át.

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Csáki Gyula-Gyenge Anikó (szerk.): Infokommunikációs jog (megjelenés alatt!)

Ajánlott irodalom:

1. Dr. Tóth András: Az elektronikus hírközlés és média gazdasági szabályozásának alapjai és versenyjogi vonatkozásai, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2008.
2. Csáki Gyula Balázs: Az elektronikus közigazgatás tartalma és egyéb gyakorlati kérdései, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2010.
3. Dr. Gyenge Anikó: Szerzői jogi korlátozások és a szerzői jog emberi jogi háttere, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2010.
4. Polyák Gábor: A médiarendszer kialakítása, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2008.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Közigazgatási jog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Administrative law I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0307K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám, Dr. Gajdusчек

György, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatástudomány alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, illetve a különböző tudományok szemszögéből bemutatja a közigazgatás szervezetét, tevékenységét és személyi állományát. Cél azon alapkompenciák elsajátítása, melyek a következő négy félév közigazgatási tárgyainak megértését, készség szintű elsajátítását is lehetővé teszik. A félév során a megismert elméleti alapvetések gyakorlati bemutatására, igazolására szolgál a központi államigazgatás szerveinek áttekintése és elemzése is. A félév során tárgyalt további jelentős téma a hazai közszolgálat részletes bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása általános tájékoztatás, követelmények ismertetése. Igazgatás, közigazgatás, a közigazgatási jog tudománya.
2. A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közig.tudomány, politológia).
3. A közigazgatás általános bemutatása, fogalma, funkciói.
4. A közigazgatás feladata, tevékenysége, alapelvei.
5. A közigazgatás kapcsolata az állami szervekkel.
6. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
7. A közigazgatás szervezetrendszer, a felépítés elvei.
8. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség.
9. A központi szervek I. (a Kormány). Az autonóm államigazgatási szervek.
10. A központi szervek II. (a Kormányt kiszolgáló szervek, Központi Hivatalok, Kormányhivatal).
11. Évfolyam zh.
12. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
13. A központi szervek rendszere az Európai Unióban.
14. Pót zh.
15. Összefoglalás, indexek aláírása.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsga

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel - értelemszerűen – lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. az előadások a számonkérés kiemelt részét képezik
2. a vizsgakérdésekhez tartozó – előadásokon megjelölt – jogszabályok

Ajánlott irodalom:

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei (HVG ORAC, Budapest, 2010. – harmadik kiadás) előadáson megjelölt részei
2. Fazekas – Ficzer: Magyar közigazgatási jog – általános rész (OSIRIS, Budapest, 2006) megjelölt részei
3. Verebélyi Imre: Mennyi és milyen minisztérium... (MK. 2006/12.)
4. Lőrincz Lajos: A kormányzás modernizációja (MK. 2006/11.)
5. Sárközy Tamás: Államszervezetünk potencizavarai (HVG – Orac, 2006.)
6. Lőrincz Lajos: A hatékony állam (MK. 2005/8.)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az igazgatás és a közigazgatás
2. A közigazgatási jog tudománya. A politikatudomány, a kameralisztika és a rendszertudomány
3. A közigazgatástan és a Lorenz von Stein, Henry Fayol, Taylor és a többi jogtudós
4. A közigazgatással foglalkozó jogtudományok: szociológia, pszichológia, politológia
5. A közigazgatás alapelvei
6. A közigazgatás fogalma, tartalma, rendeltetése
7. A közigazgatás tevékenységfajtái
8. A közigazgatás rendszer és az országgyűlés viszonya
9. A közigazgatási rendszer és a köztársasági elnök
10. A közigazgatási rendszer és az ÁSZ (ellenőrzési jog, számvevőszéki intézkedések)
11. A közigazgatási rendszer és a bíróság viszonya
12. A közigazgatási rendszer és az Alkotmánybíróság, illetve az ügyészségek viszonya
13. A közigazgatási rendszer és az állampolgári jogok országgyűlési biztosa
14. A magyar közigazgatási jog forrásai
15. A közigazgatási jog norma és jogviszony
16. A közigazgatás szervezeti rendszere, a közigazgatási szerv
17. A közigazgatási szervezeti rendszerét meghatározó tényezők, felépítés elvei, központi, területi és helyi szervek
18. A Kormány szervezete feladata, hatásköre
19. A kormányt segítő szervek
20. A minisztérium jogi helyzete, szervezete, struktúrája, a miniszter feladata
21. A kormányhivatalok és a központi hivatalok
22. Az autonóm jogállású központi államigazgatási szervek.
23. Irányítása, felügyelet, ellenőrzés a közigazgatásban
24. Kormányzati rendszerek, központi igazgatás az EU államaiban (ea. alapján).

Közigazgatási jog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Administrative law I. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Képzésforma: nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON308K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Közigazgatási jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám, Dr. Gajduschek György, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatót megismerteti a közigazgatástudomány alapfogalmaival, a főbb közigazgatás-szervezési elvekkel, illetve a különböző tudományok szemszögéből bemutatja a közigazgatás szervezetét, tevékenységét és személyi állományát. Cél azon alapkompenciák elsajátítása, melyek a következő négy félév közigazgatási tárgyainak megértését, készség szintű elsajátítását is lehetővé teszik. A félév során a megismert elméleti alapvetések gyakorlati bemutatására, igazolására szolgál a központi államigazgatás szerveinek áttekintése és elemzése is. A félév során tárgyalt további jelentős téma a hazai közzszolgálat részletes bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása általános tájékoztatás, követelmények ismertetése. Igazgatás, közigazgatás, a közigazgatási jog tudománya.
2. A közigazgatással foglalkozó tudományok (szociológia, pszichológia, közig.tudomány, politológia).
3. A közigazgatás általános bemutatása, fogalma, funkciói.
4. A közigazgatás feladata, tevékenysége, alapelvei.
5. A közigazgatás kapcsolata az állami szervekkel.
6. A közigazgatási jog alapjai és struktúrája. Jogforrástan, normatan.
7. A közigazgatás szervezetrendszere, a felépítés elvei.
8. A közigazgatási szerv általános jellemzői, jogalanyiség.
9. A központi szervek I. (a Kormány). Az autonóm államigazgatási szervek.
10. A központi szervek II. (a Kormányt kiszolgáló szervek, Központi Hivatalok, Kormányhivatal).
11. Évfolyam zh.
12. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés.
13. A központi szervek rendszere az Európai Unióban.
14. Pót zh.
15. Összefoglalás, indexek aláírása.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás (legfeljebb három hiányzás), egy - megfelelő színvonalú - kiselőadás elkészítése és órai ismertetése, a kiválóan megfelelt minősítéshez előírható további kiselőadás vagy beadandó írásbeli dolgozat vagy szemináriumi kisdolgozat sikeres teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: órai teljesítmény alapján szóban

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. az előadások a számonkérés kiemelt részét képezik
2. a vizsgakérdésekhez tartozó – előadásokon megjelölt – jogszabályok

Ajánlott irodalom:

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei (HVG ORAC, Budapest, 2010. – harmadik kiadás) előadáson megjelölt részei
2. Fazekas – Ficzer: Magyar közigazgatási jog – általános rész (OSIRIS, Budapest, 2006) megjelölt részei
3. Verebélyi Imre: Mennyi és milyen minisztérium.... (MK. 2006/12.)
4. Lőrincz Lajos: A kormányzás modernizációja (MK. 2006/11.)
5. Sárközy Tamás: Államszervezetünk potencizavarai (HVG – Orac, 2006.)
6. Lőrincz Lajos: A hatékony állam (MK. 2005/8.)

Polgári jog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Law I.

A tantárgy megnevezése - németül: Zivilrecht I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Képzésforma: nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0309K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Római jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Sándor István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári jog alapelveinek, a Ptk. bevezető rendelkezéseinek megismerése, a személyek jogának áttekintése. A félév során a hallgatók a polgári jog általános tanaival ismerkednek meg, a természetes személye és a jogi személyek szabályozásával, a személyhez fűződő jogok rendszeréről kapnak részletes ismereteket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a polgári jogba. A polgári jog rendszere
2. A magyar polgári jog története, jogforrások
3. Jogszabálytan és jogügylettan
4. Intézmények, alapelvek, generálklauzulák a magánjogban
5. Jogképesség és cselekvőképesség
6. A jogi személyek elméletei, kialakulása, fejlődése, helye a Ptk.-ban
7. A Ptk.-ban szabályozott jogi személyek
8. A Ptk.-n kívüli törvényekben szabályozott jogi személyek
9. A gazdasági társaságok szabályozásának áttekintése
10. A jogi személyek szabályozása az Európai Unió jogában
11. A személyhez fűződő jogok
12. A szellemi alkotásokhoz fűződő jogok
13. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon való jelenlét nem kötelező, de erősen ajánlott.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Boóc Ádám – Sándor István: Előadásvázlatok a polgári jog általános részéből. Patrocinium, Budapest, 2011². (A 3. átdolgozott és bővített kiadás megjelenése várható 2012. őszi folyamán)
2. Sándor István: Előadásvázlatok a személyek jogából. Patrocinium, Budapest, 2011². (A 3. átdolgozott és bővített kiadás megjelenése várható 2012. őszi folyamán)

Ajánlott irodalom:

1. Bíró György – Lenkovics Barnabás: Magyar polgári jog. Általános tanok. Novotni Kiadó, Miskolc, 1996.
2. Lábady Tamás: A magyar magánjog (polgári jog) általános része. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 1997.
3. Kecskés László: Polgári jog. A személyek joga. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2007³.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:**A) Tételsor**

1. A polgári jog szabályozási tárgyköre
2. A Ptk. célja, hatálya, felépítése
3. A magánjog fejlődése Nyugat-Európában
4. A magánjog fejlődése Magyarországon
5. A magyar magánjog tudománya, meghatározó jogtudósai
6. A polgár jogi elhatárolása más jogterületektől
7. A jogi tények
8. A polgári jogi jogviszony
9. A polgári jog forrásai
10. A polgári jogi norma
11. A jóhiszeműség és tisztesség elve
12. A joggal való visszaélés tilalma
13. Az utaló magatartás
14. A jogképesség fogalma, az ember jogképessége
15. A cselekvőképesség fogalma és befolyásoló tényezői
16. A cselekvőképesség kategóriái életkor alapján
17. A cselekvőképesség kizárása gondnokság alá helyezéssel
18. A cselekvőképesség korlátozása gondnokság alá helyezéssel
19. A gondnok kirendelése, tevékenysége
20. A halál, a holtak nyilvánítás és a halál tényének bírósági megállapítása
21. A jogi személyek általános szabályai a Ptk.-ban
22. A jogi személyiségű gazdasági társaságok
23. A közhasznú szervezetek jogi szabályozása
24. Az egyesület és a köztestület
25. Az alapítvány
26. A személyhez fűződő jogok rendszere a Ptk.-ban
27. A jóhírnév védelme
28. A sajtó-helyreigazítási eljárás
29. A személyhez fűződő jogok megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezmények

B) Tételsor

1. Az adott helyzetben általában elvárható eljárás elve
2. A polgári jogi jogérvényesítés lehetőségei
3. Cselekvőképtelenség gondnokság alá helyezés nélkül
4. Az ideiglenes gondnokrendelés
5. A jogi személyek elméletei
6. Az állami vállalat, tröszt, egyéb állami gazdálkodó szervezet, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a közhasznú társaság, a közalapítvány és a közös vállalat
7. Az állam polgári jogi jogalanyisága
8. A szövetkezet
9. A korlátolt felelősségű társaság
10. A részvénytársaság
11. A sportági országos szakszövetség
12. Az egyesülés
13. Az Európai Gazdasági Egyesülés

14. Az Európai Részvénytársaság
15. Az Európai Szövetkezet
16. Az erdőbirtokossági társulat
17. A hegyközség
18. A települési önkormányzat
19. A koncessziós társaság
20. A vízgazdálkodási társulat
21. Az egyházak jogi személyisége
22. A névviseléshez való jog
23. A jóhírnév védelme és a sajtó-helyreigazítás összehasonlítása
24. Az üzleti titok és a magántitok összehasonlítása
25. Az személyes adatahoz fűződő jog
26. A képmáshoz, hangfelvételhez való jog
27. A jogi személyek személyhez fűződő jogai
28. A szellemi alkotásokhoz fűződő jogok rendszere
29. A szerzői jog és a találmányok szabadalmi oltalmának elhatárolása

Polgári jog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Law I. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Képzésforma: nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0310K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Polgári jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Grad-Gyenge Anikó,
Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári jog alapelveinek, a Ptk. bevezető rendelkezéseinek megismerése, a személyek jogának áttekintése. A félév során a hallgatók a polgári jog általános tanaival ismerkednek meg, a természetes személye és a jogi személyek szabályozásával, a személyhez fűződő jogok rendszeréről kapnak részletes ismereteket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a polgári jogba. A polgári jog rendszere
2. A magyar polgári jog története, jogforrások
3. Jogszabálytan és jogügylettan
4. Intézmények, alapelvek, generálklauzulák a magánjogban
5. Jogképesség és cselekvőképesség
6. A jogi személyek elméletei, kialakulása, fejlődése, helye a Ptk.-ban
7. A Ptk.-ban szabályozott jogi személyek
8. A Ptk.-n kívüli törvényekben szabályozott jogi személyek
9. A gazdasági társaságok szabályozásának áttekintése
10. A jogi személyek szabályozása az Európai Unió jogában
11. A személyhez fűződő jogok
12. A szellemi alkotásokhoz fűződő jogok
13. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: Zárthelyi dolgozat megírása.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Boóc Ádám – Sándor István: Előadásvázlatok a polgári jog általános részéből. Patrocinium, Budapest, 2011². (A 3. átdolgozott és bővített kiadás megjelenése várható 2012. ősz folyamán)
2. Sándor István: Előadásvázlatok a személyek jogából. Patrocinium, Budapest, 2011². (A 3. átdolgozott és bővített kiadás megjelenése várható 2012. ősz folyamán)

Ajánlott irodalom:

1. Bíró György – Lenkovich Barnabás: Magyar polgári jog. Általános tanok. Novotni Kiadó, Miskolc, 1996.
2. Lábady Tamás: A magyar magánjog (polgári jog) általános része. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 1997.
3. Kecskés László: Polgári jog. A személyek joga. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2007³.

Politológia

A tantárgy megnevezése - angolul: Political science

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Képzésforma: Nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0311K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Bevezetés az állam- és jogtudományokba

Tantárgyfelelős: Dr. Bogár László

Oktató(k): Dr. Gajduschek György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a politikatudomány, illetve politikaelmélet alapvető kérdéseivel, oly módon, hogy a hallgatók azt kapcsolni tudják más tárgyakból, különösen az alkotmányjogból tanultakkal.

Ennek megfelelően a tárgy oktatása során a politikai rendszer „tisztán politika” elemeinek (pártok, mozgalmak, választás, stb.) tárgyalása mellett különösen nagy súlyt fektetünk az állami szervek szerepének tárgyalására. Különösen nagy hangsúlyt kap az alkotmánybíróság valamint a bíróságok döntései politikai hatásának elemzése. Részletesen tárgyaljuk a politikai akarat joggá transzformálásának kérdését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A politikai szervezetek. A „tisztá politikai” szervezetek. A „tartalmi kiüresedés” problematikája. A pártok jellemzői. Történeti változások a pártok funkcióiban.
2. Pártrendszerek és választási rendszerek (valamint ezek kihatása a kormányzásra). Pártfinanszírozás – politikai tevékenység finanszírozása.
3. Politikai részvétel - választói magatartás. Politikusi típusok. Politikai karriervonalak.
4. A politikai szféra további jelentős szervei: az érdekegyesületek és a mozgalmak. Egyéb szervezeti entitások: Tömegkommunikáció, a nagytőke nemzetközi szervezetei, a pártok mögöttes szervei.
5. Szellemi entitások. A ideológia. A legitimitás értelmezési lehetőségei. Nyelvhasználat. A politikai kultúra. A tömegkommunikáció szerepe.
6. Az államok típusai: történeti és nemzetközi kitekintés. A hatalmi négyszög: országgyűlés, államfő, kormány, alkotmánybíróság.
7. A parlament. Választás. Funkciók, szervezeti felépítés, összetétel. A törvényhozatali folyamat. Parlament és kormány viszonya.
8. A kormányzat. A kormány és minisztériumok. A kormányfő szerepe. Politikai és szakmai elem a kormányzatban. Az államfő szerepe. Kormányforma és az államfői pozíció.
9. Politika és jog. A jogi és a politikai alrendszer elkülönülésének problematikája. A jogpolitika,

- mint a két szféra közötti közvetítő terület. A politikai akarat jogi konverziója. A jog rétegei.
10. Az alkotmánybíráskodás. Nemzetközi kitekintés. Meghatározó értékelési szempontok. Az alkotmánybíráskodás átpolitizáltságát meghatározó tényezők.
 11. A bírói hatalom. A bíráskodás átpolitizáltságát meghatározó tényezők. Az átpolitizáltság tipikus módjai: perlési politizálás és a politikai küzdelem kriminalizálása.
 12. Az Európai Unió. Az EU szervezeti felépítésének, működésének vázlatos bemutatása. A nemzeti érdekek megjelenítésének lehetőségei, csatornái.
 13. Összefoglalás.

Évközi tanulmányi követelmények: Zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Pokol Béla: Társadalomtudományi Trilógia. Telemedia Network. Budapest. 2008. A III. rész, 265-397 o.

Ajánlott irodalom:

1. Bihari Mihály: Magyar politika 1944-2004. Osiris.
2. Körösenyi András – Tóth Csaba – Török Gábor: A magyar politikai rendszer. Osiris
3. Domenico Fisichella: A politikatudomány alapvonalai. Osiris

A hallgató sajátos érdeklődésének megfelelően, kérésre, az oktató további szakirodalmat ajánl.

Büntetőjog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal law II.

A tantárgy megnevezése - németül: Strafrecht II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0401K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Büntetőjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Prof. Dr. Blaskó Béla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: az, hogy hallgatók olyan elméleti felkészültséget és tételes jogi ismereteket szerezzenek, melynek birtokában - kiegészítve ezeket a gyakorlati tapasztalatokkal - alkalmasság válnak büntetőjog-alkalmazói feladatok ellátására a klasszikus jogász hivatásrendek tevékenységi körében, továbbá a társadalom életének minden olyan működési szegmensében, ahol a szóban forgó ismeretanyag alkalmazást nyerhet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bűncselekmény megvalósulási szakaszai
2. A bűncselekmény elkövetői
3. A bűncselekményi egység és a bűnhalmazat
4. A bűncselekményi egység és a bűnhalmazat
5. A büntetés fogalma és célja
6. Büntetőjogi jogkövetkezményi rendszerünk.
7. Az egyes büntetések és intézkedések
8. Az egyes büntetések és intézkedések
9. Az egyes büntetések és intézkedések
10. A büntetés kiszabása

- 11.A büntetés kiszabása
- 12.A büntetés kiszabása
- 13.Mentesítés a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól
- 14.A fiataalkorúakra vonatkozó rendelkezések

Évközi tanulmányi követelmények: a kollokviumra bocsátás feltétele eredményes zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Blaskó: Magyar Büntetőjog Általános Rész, tankönyv, negyedik átdolgozott kiadás, Rejtjel Kiadó, Budapest - Debrecen, 2010
2. a többször módosított és kiegészített Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv.
3. a módosított 1979. évi 5. sz. tvr. a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény hatályba lépéséről és végrehajtásáról
4. a Legfelsőbb Bíróságnak a 20. és 23. számú Irányelve, az Általános Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatok, a Legfelsőbb Bíróság III., IV. számú Büntető Elvi Döntése, valamint az Általános Részt érintő BKv-i.

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Ferenc: Stádiumok, elkövetők és szankciók (Gondolatok és reflexiók a Btk. általános részi Tervezetéhez), Magyar jog, 2008/ 12. szám, 769- 782. o.
2. Madácsi Imre: A bűnhalmazat és az üzletszerűség problematikája
3. Büntetőjogi kodifikáció 2002. 1.
4. Györgyi Kálmán: Büntetések és Intézkedések Közgazdasági és Jogi Kk. Budapest 1984.
5. Hans - Heinrich Jescheck: A nemzetközi büntetőjogi társaság álláspontja a halálbüntetés kérdésében, Magyar Jog 1990. 6. sz.
6. Nagy Zoltán András: A jogi személy büntetőjogi felelősségét megállapító törvényről, Közjogi szemle, 2009/ 1. szám, 94- 100. o.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A bűncselekmény megvalósulási szakaszai (stádiumok)
2. Az előkészület és a 5/1999. Büntető Jogegységi Határozat
3. A kísérlet, a kísérlet kizártságának esetei
4. A bűncselekmény elkövetői
5. A szükségképpen többes közreműködés formái
6. A tettesség fogalma és fajtái
7. A részesség közös ismérvei
8. A felbujtás
9. A bűnsegély
10. A bűnkapcsolatok és a IV. sz. BED
11. A társas bűnelkövetési alakzatok és a 2/2000.és 4/2005 Büntető Jogegységi Határozatok
12. A bűncselekményi egység
13. A bűnhalmazat fogalma és fajtái
14. A látszólagos halmazatok
15. A büntetés fogalma és célja
16. A Btk. jogkövetkezményi rendszerének jellemzői
17. A szabadságvesztés
18. A feltételes szabadságra bocsátás
19. A közérdekű munka
20. A pénzbüntetés

21. A járművezetéstől eltiltás
22. A foglalkozástól eltiltás
23. A kiutasítás
24. A mellékbüntetések
25. A megrovás
26. A próbára bocsátás
27. A pártfogó felügyelet
28. A kényszergyógykezelés
29. Az elkobzás
30. A vagyoneklobzás
31. A halmazati büntetés
32. Az összbüntetés és a 3/2002. és 2/2006 Büntető Jogegységi Határozatok
33. A büntetés enyhítése
34. A büntetés kiszabásánál irányadó szempontok
35. A büntetés végrehajtásának felfüggesztése
36. A bűnismétlés és a visszaesőkre vonatkozó külön rendelkezések
37. A mentesítés fogalma, hatálya és fajtái és a 3/2003. Büntető Jogegységi Határozat
38. A mentesítés egységessége
39. A fiatalkorúakra vonatkozó rendelkezések

Büntetőjog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése: Criminal law II seminar

A tantárgy megnevezése: Strafrecht II. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: 4

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0402K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Büntetőjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Prof. Dr. Blaskó Béla, Dr.

Mészáros Ádám, Dr. Nagy István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: az, hogy hallgatók olyan elméleti felkészültséget és tétel jogi ismereteket szerezzenek, melynek birtokában - kiegészítve ezeket a gyakorlati tapasztalatokkal - alkalmasság válnak büntetőjog-alkalmazói feladatok ellátására a klasszikus jogász hivatásrendek tevékenységi körében, továbbá a társadalom életének minden olyan működési szegmensében, ahol a szóban forgó ismeretanyag alkalmazást nyerhet.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bűncselekmény megvalósulási szakaszai
2. A bűncselekmény elkövetői
3. A bűncselekményi egység és a bűnhalmazat
4. A bűncselekményi egység és a bűnhalmazat
5. A büntetés fogalma és célja
6. Büntetőjogi jogkövetkezményi rendszerünk.
7. Az egyes büntetések és intézkedések
8. Az egyes büntetések és intézkedések
9. Az egyes büntetések és intézkedések
10. A büntetés kiszabása
11. A büntetés kiszabása
12. A büntetés kiszabása
13. Mentés a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól
14. A fiatalkorúakra vonatkozó rendelkezések

Évközi tanulmányi követelmények: a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a gyakorlatvezető által meghatározott írásbeli és szóbeli feladatok teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Blaskó: Magyar Büntetőjog Általános Rész, tankönyv, negyedik átdolgozott kiadás, Rejtjel Kiadó, Budapest - Debrecen, 2010
2. a többször módosított és kiegészített Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv.
3. a módosított 1979. évi 5. sz. tvr. a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény hatályba lépéséről és végrehajtásáról
4. a Legfelsőbb Bíróságnak a 20. és 23. számú Irányelve, az Általános Részt érintő Büntető Jogegységi Határozatok, a Legfelsőbb Bíróság III., IV. számú Büntető Elvi Döntése, valamint az Általános Részt érintő BKv-i.

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Ferenc: Stádiumok, elkövetők és szankciók (Gondolatok és reflexiók a Btk. általános részi Tervezetéhez), Magyar jog, 2008/ 12. szám, 769- 782. o.
2. Madácsi Imre: A bűnhalmazat és az üzletszerűség problematikája
3. Büntetőjogi kodifikáció 2002. 1.
4. Györgyi Kálmán: Büntetések és Intézkedések Közgazdasági és Jogi Kk. Budapest 1984.
5. Hans - Heinrich Jescheck: A nemzetközi büntetőjogi társaság álláspontja a halálbüntetés kérdésében, Magyar Jog 1990. 6. sz.
6. Nagy Zoltán András: A jogi személy büntetőjogi felelősségét megállapító törvényről, Közjogi szemle, 2009/ 1. szám, 94- 100. o.

Családi jog

A tantárgy megnevezése - angolul: Family Law

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Képzésforma: nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0403K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Sinkuné Dr. Földvári Mária

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A család a történelemben, fogalma, feladatai, alapelvei, jogforrásai
2. A családi jogállás, örökbefogadás, rokonság
3. A házasság létrejötte, jogi tartalma. A házassági akadályok, a házasság érvénytelensége
4. A házasság megkötése. A házasság megszűnésének esetei
5. Gyermekelhelyezés
6. Rokontartás, házastársi tartás
7. A gyermekek tartása
8. A szülők és a gyermekek közötti jogviszony. A kapcsolattartás.
9. Egységes apasági vélelmek
10. A lakáshasználat rendezése
11. A házassági vagyonközösség megszűnése és megszüntetése
12. A gyámság

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Dr. Csiky Ottó- Dr. Filó Erika: Családjog I. és II. kötet – Janus Pannonius Tudományegyetem-Institutiones Juris
2. Családjogi törvény magyarázata – Kjk Kerszöv.
3. Dr. Csiky-Dr. Filó: Magyar családjog
4. Dr. Bencze Lászlóné – Gyermekelhelyezés, gyermektartás
5. Dr. Csiky-Dr. Bujdosó-Dr. H. Váczy: Apasági perek, apaságvizsgálat
6. Dr. Csúri Éva: A házassági vagyoni jog gyakorlati kérdései – Kjk: Kerszöv

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A család fogalma és család típusok.
2. A család funkciói, feladatai.
3. A családi jog alapelvei.
4. A családi jog jogforrásai.
5. A házassági akadályok.
6. A gyámság keletkezése, a gyámrendelés, a gyámság fajtái.
7. A gyám, mentesítés a gyámság alól, a gyámság megszűnése.
8. A gyermekelhelyezés.
9. A gyermekelhelyezés megváltoztatása, harmadik személynél elhelyezés.
10. Kiskorú gyermek tartása.
11. Nagykorú gyermek tartása.
12. A házasság fogalma és joghatásai.
13. A házasságkötést megelőző eljárás.
14. A házasság megkötése.
15. A házasság megszűnésének esetei.
16. A házasság felbontása teljes körű bizonyítás alapján, egyes tényezők értékelése.
17. A házasság felbontása egyező akarattal nyilvánítás alapján.
18. Kapcsolattartás.
19. A házastársi tartás és feltételei.
20. A rokonság fogalma, joghatásai.
21. A rokonság feltételei, rangsora, mértéke és módja.
22. Apaság bírói megállapítása, az anyaság ténye.
23. Apaság vélelmének megdöntése, egyes vélelmek.
24. A házasság érvénytelenségének fogalma, érvénytelenségi okok.
25. Az örökbefogadás feltételei, joghatása, megszűnése.
26. A közös lakás használatának megosztása.
27. A lakás elhagyása önként, illetve elhagyására kötelezés ítélet alapján.
28. A lakás használati jog ellenértéke, többtelephasználati díj, lakáshasználati szerződés.
29. A házastársi vagyoni közösség fogalma, használata, kezelése.
30. A házastársi vagyoni közösség megszűnése.
31. A közös vagyon megosztása, vagyonleltár.
32. Közös tulajdon megszüntetésének módjai.
33. A szülői felügyelet gyakorlása.
34. A szülők és gyermekek közötti jogviszony.
35. Gyermekvédelmi gondoskodás, Gyámhivatal működése.

Felekezeti Egyházjog

A tantárgy megnevezése - angolul: Confessional canon law

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés fél éve: Őszi

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja: AJ JON0404K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Antalóczy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatása keretében sor kerül a magyarországi történelmi egyházak, illetve felekezetek hatályos joganyagának bemutatására, melynek során a hallgatók bevezetést nyernek az egyes felekezetek intézményrendszerébe és annak működésébe. Ezen túlmenően a kurzus a felekezeti egyházjog ökumenikus vonatkozásait is bemutatja.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a felekezeti egyházjogba
2. A felekezeti egyházjog alapfogalmai (hit, vallás, egyház)
3. A felekezetek jogállása
4. A felekezeti egyházjog forrásai
5. A katolikus egyház alkotmányos berendezkedése
6. A beavatás szentségei a katolikus egyházban. A kánonjogi házasság
7. A bírósági rendszer szervezete és működése a katolikus egyházban
8. A református egyházjog alapjai (egyházkormányzás, egyházalkotmányi alapelvek)
9. A református egyház szervezeti rendszere
10. A bírósági rendszer szervezete és működése a református egyházban
11. Az evangélikus egyházjog
12. Az unitárius egyházjog
13. Az izraelita egyházjog
14. A kisegyházak jogi státusza
15. A felekezeti egyházjog ökumenikus vonatkozásai

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Részvétel az előadásokon
2. ZH megírása

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Antalóczy Péter: Felekezeti egyházjog alapjai, Bp. 2011.

Ajánlott irodalom:

1. Rácz Lajos (szerk.): Felekezeti egyházjog, Budapest 2004.
2. Szathmáry Béla: Magyar egyházjog, Budapest 2004.

Infokommunikációs jog II.

A tantárgy megnevezése: Infocommunication Law II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Infokommunikációs Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés fél éve: tavaszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0405K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Infokommunikációs jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Dr. Tóth András, Dr. Grad-Gyenge Anikó, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az infokommunikációs jog az információs társadalom szabályozási kérdéseivel foglalkozó jogterület. Az információs társadalom számos jogát (adatvédelmi jog, szerzői jog, közigazgatás jog, alkotmányjog, elektronikus hírközlésjog, médiajog) reflektálásra készíti, ezért az infokommunikációs jog interdiszciplináris jogterület, amelyet jól kifejez a tárgy oktatói gárdája is. A tárgy célja korunk meghatározó társadalmi jelentőségével, az információs társadalom változatos jogi problémáival megismertesse a hallgatókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Elektronikus hírközlésjog 1.
2. Elektronikus hírközlésjog 2.
3. Elektronikus hírközlésjog 3.
4. Elektronikus hírközlésjog 4.
5. Elektronikus kereskedelem joga 1.
6. Elektronikus kereskedelem joga 2.
7. ZH
8. Elektronikus kereskedelem joga 2.
9. Elektronikus kereskedelem joga 3.
10. Elektronikus közigazgatás 1.
11. Elektronikus közigazgatás 2.
12. Internetes biztonság és bűnözés 1.
13. Internetes biztonság és bűnözés 2.
14. ZH
15. Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató háromnál több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után.

Az évközi ZH eredménye alapján megajánlott jegy szerzhető, ha az elért pontszám eléri az összpontszám 50%-át.

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Csáki Gyula-Gyenge Anikó (szerk.): Infokommunikációs jog

Ajánlott irodalom:

1. Dr. Tóth András: Az elektronikus hírközlés és média gazdasági szabályozásának alapjai és versenyjogi vonatkozásai, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2008.
2. Csáki Gyula Balázs: Az elektronikus közigazgatás tartalma és egyéb gyakorlati kérdései, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2010.
3. Dr. Gyenge Anikó: Szerzői jogi korlátozások és a szerzői jog emberi jogi háttere, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2010.
4. Polyák Gábor: A médiarendszer kialakítása, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2008.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Jog- és állambölcselet I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Jurisprudence I.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: Tavasz

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0406K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Alkotmányjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Zoltán

Oktató(k): Dr. Pokol Béla

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja a jog eredetére, megismerési forrásaira, a jog és az egyéb társadalmi normák elhatárolására, a jogi normák értelmezésére és alkalmazására vonatkozó elméletek bemutatása a jog valóságának a tárgyi jog szövegén túli mélyebb megismertetése érdekében, illetve az értelmiségi jogász létre történő felkészítés annak bemutatása által, hogy mennyire eltérő módon ragadhatók és válaszolhatók meg az olyan „nagy kérdések”, mint hogy „mi a jog” „milyen kelle(ene) hogy legyen a jog”, „hogyan értelmezendő és alkalmazandó a jog”, „létezik-e objektíve helyes válasz a jog ’nehéz eseteire’” stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jog rétegei
Az európai jogfejlődés súlyponteltolódásai
A középkori egyetemi jogászság és a joggyakorlat
A bírói szerep történelmi formálódása
2. A jog értelmi rendszerének történeti kialakulása
A glosszator-korszak kiemelkedő alakjai
A kommentátorok megváltozott intézményi feltételei
A kommentátor irodalom fő alakja
Professzori konzíliumadás és ítélkező jogi fakultások
Jogi humanizmus
3. A jog dogmatikai rétege
Magánjogdogmatika
Büntetőjogdogmatika
4. Az alapjogi réteg általános kérdései
A jogrendszer alkotmányjogiasításának három dimenziója
5. A perlési politizálás kialakulása és szerveződése
Jogpolitika.
Magán és állami rendelkezés a jog felett
6. A jog forrásainak általános kérdései
A jog forrásai a magyar jogrendszerben
7. A jog értelmezésének általános kérdései
A magyar felsőbbbíróági jogértelmezés
8. A jog érvényessége
9. A bírói jogréteg általános kérdései
A kontinentális precedensjog közös sajátosságai
A magyar bírói precedensjog
10. Moór Gyula jogelmélete (TK 204)
Horváth Barna jogelmélete (TK 207)
A magyar jogelmélet fejlődése az állampárti évtizedekben (TK 210)
Szűkítő jogelméletek és jogrétegek

11. A német jogelméleti gondolkodás fejlődése 1800-1930 között (TK 197)
A mai német jogelmélet (TK 215)
Jürgen Habermas jogelmélete (TK 218)
12. A francia jogelmélet fejlődése az 1800-as években (TK 200)
Az angol jogelméleti fejlődés (TK 202)
13. Az amerikai jogelmélet fejlődési szakaszai (TK 221)
14. A jog gazdasági felfogása
15. A szándékkutató és a textuálista jogelmélet
Posztmodern-kritikai jogelmélet

Évközi tanulmányi követelmények

1. részvétel az előadásokon
2. ZH megírása

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Pokol Béla: Társadalomtudományi Trilógia, Rejtjel Kiadó, Bp., 2011, 110-232. o.
2. valamint az előadásokon és szemináriumokon elhangzottak teljes egészükben.

Ajánlott irodalom:

1. Pokol Béla: A jog rétegei - történeti perspektívában, In: Paksy Máté (szerk.) Európai jog és jogfilozófia: Konferenciatanulmányok az európai integráció ötvenedik évfordulójának ünnepére, Budapest: Szent István Társulat,
2. 2008. pp. 121-146.
3. Pokol Béla: Az európai jogi gondolkodás újkori fordulata, Jogelméleti Szemle 2007/2. szám
http://jesz.ajk.elte.hu/2007_2.html
4. Pokol Béla: Miért nem volt Németországban "alapjogi forradalom"? , Jogelméleti Szemle 2011/3. szám
<http://jesz.ajk.elte.hu/pokol7.html>
5. Pokol Béla: Posner és a gazdasági jogelmélet., Gazdaság és Jog 9:(7-8) pp. 21-34. (2000)
6. Pokol Béla: Bevezető megfontolások a jogforrások jogelméleti elemzéséhez, Jogelméleti Szemle 2000/1. szám
<http://jesz.ajk.elte.hu/pokol1.html>

Jog- és állambölcselet I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Jurisprudence I. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: Tavasz

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0407K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Jog- és állambölcselet I.

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Zoltán

Oktató(k): Dr. Birher Nándor, Dr. Tóth Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja a jog eredetére, megismerési forrásaira, a jog és az egyéb társadalmi normák elhatárolására, a jogi normák értelmezésére és alkalmazására vonatkozó elméletek bemutatása a jog valóságának a tárgyi jog szövegén túli mélyebb megismertetése érdekében, illetve az értelmiségi jogász létre történő felkészítés annak bemutatása által, hogy mennyire eltérő módon ragadhatók és válaszolhatók meg az olyan „nagy kérdések”, mint hogy „mi a jog” „milyen kelle(ene) hogy legyen a jog”, „hogyan értelmezendő és alkalmazandó a jog”, „létezik-e objektíve helyes válasz a jog ’nehéz eseteire’” stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jog rétegei
Az európai jogfejlődés súlyponteltolódásai
A középkori egyetemi jogászság és a joggyakorlat
A bírói szerep történelmi formálódása
2. A jog értelmi rendszerének történeti kialakulása
A glosszátor-korszak kiemelkedő alakjai
A kommentátorok megváltozott intézményi feltételei
A kommentátor irodalom fő alakja
Professzori konzíliumadás és ítélkező jogi fakultások
Jogi humanizmus
3. A jog dogmatikai rétege
Magánjogdogmatika
Büntetőjogdogmatika
4. Az alapjogi réteg általános kérdései
A jogrendszer alkotmányjogiasításának három dimenziója
5. A perlési politizálás kialakulása és szerveződése
Jogpolitika.
Magán és állami rendelkezés a jog felett
6. A jog forrásainak általános kérdései
A jog forrásai a magyar jogrendszerben
7. A jog értelmezésének általános kérdései
A magyar felsőbbbíróági jogértelmezés
8. A jog érvényessége
9. A bírói jogréteg általános kérdései
A kontinentális precedensjog közös sajátosságai
A magyar bírói precedensjog
10. Moór Gyula jogelmélete (TK 204)
Horváth Barna jogelmélete (TK 207)
A magyar jogelmélet fejlődése az állampárti évtizedekben (TK 210)
Szűkítő jogelméletek és jogrétegek
11. A német jogelméleti gondolkodás fejlődése 1800-1930 között (TK 197)
A mai német jogelmélet (TK 215)
Jürgen Habermas jogelmélete (TK 218)
12. A francia jogelmélet fejlődése az 1800-as években (TK 200)
Az angol jogelméleti fejlődés (TK 202)
13. Az amerikai jogelmélet fejlődési szakaszai (TK 221)
14. A jog gazdasági felfogása
15. A szándékkutató és a textuálista jogelmélet
Posztmodern-kritikai jogelmélet

Évközi tanulmányi követelmények

Részvétel a szemináriumok 75%-án

Értékelés módja: Beszámoló

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Pokol Béla: Társadalomtudományi Trilógia, Rejtjel Kiadó, Bp., 2011, 110-232. o.
2. valamint az előadásokon és szemináriumokon elhangzottak teljes egészükben.

Ajánlott irodalom:

1. Pokol Béla: A jog rétegei - történeti perspektívában, In: Paksy Máté (szerk.) Európai jog és jogfilozófia: Konferenciatanulmányok az európai integráció ötvenedik évfordulójának ünnepére, Budapest: Szent István Társulat,
2. 2008. pp. 121-146.
3. Pokol Béla: Az európai jogi gondolkodás újkori fordulata, Jogelméleti Szemle 2007/2. szám http://jesz.ajk.elte.hu/2007_2.html
4. Pokol Béla: Miért nem volt Németországban "alapjogi forradalom"?, Jogelméleti Szemle 2011/3. szám <http://jesz.ajk.elte.hu/pokol7.html>
5. Pokol Béla: Posner és a gazdasági jogelmélet., Gazdaság és Jog 9:(7-8) pp. 21-34. (2000)
6. Pokol Béla: Bevezető megfontolások a jogforrások jogelméleti elemzéséhez, Jogelméleti Szemle 2000/1. szám <http://jesz.ajk.elte.hu/pokol1.html>

Közigazgatási jog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Administrative law II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON408K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közigazgatási jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám, Dr. Gajdusчек György, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A helyi-területi igazgatás intézményeinek bemutatására kerül sor a tárgy keretében, úgy mint a decentralizált és a dekoncentrált szervtípusok áttekintésére, továbbá a területfejlesztés különböző - önálló - aspektusainak felvázolására. Emellett a közigazgatási jogi felelősség, a közigazgatási jogi szankció, illetve a szabálysértési jog alapjai képezik az elsajátítandó anyag magvát. E félév már a szilárdabb - közigazgatási jogi - dogmatikai alapok megteremtésének időszaka.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése. Az előző félév tananyagának áttekintése, különös tekintettel a közigazgatás tagolódására, a közigazgatási szervek csoportosítása, a fontosabb jogszabályi változások áttekintése.
2. A helyi-területi igazgatás általános fogalma.
3. Decentralizáció és dekoncentráció.
4. Dekoncentrált szervek a magyar közigazgatásban. A megyei kormányhivatalok.
5. Az önkormányzat a közigazgatás rendszerében. Autonómia.
6. Az önkormányzatok szervezeti felépítése.
7. Önkormányzati hatáskörök, önkormányzati működés I.
8. Önkormányzati hatáskörök, önkormányzati működés II.
9. A paraadminisztráció: fogalmai, funkciója, megjelenési formái.
10. Szolgáltatásszervezés módszerei, új közmenedzsment.
11. A szankció: fogalma, tipológiája, funkciói.
12. Közzszolgálat, a közigazgatás személyzeti rendszere.
13. A szabálysértési jog alapjai.
14. Pót ZH. Szabálysértés előadás folytatása.
15. Összefoglalás: a közigazgatás elméleti megközelítései. Indexek aláírása.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsga

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel - értelemszerűen - lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ún. beugró kérdés nincs.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. előadások anyaga,
2. az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok

Ajánlott irodalom:

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei (HVG ORAC, 2010) előadáson megjelölt részei,
2. Magyar Közigazgatási Jog Általános rész. Szerkesztette: Fazekas Marianna – Ficzer Lajos. Osiris Kiadó, 2006

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A rendvédelmi szervek jellemzése közigazgatási rendeltetések szerint.
2. A rendvédelmi szervek irányítása, szervezete, hatáskörük.
3. A MK közigazgatási területi beosztása. Területszervezési hatáskörök.
4. A területi – helyi államigazgatási szervek fajtái, az általunk ellátott feladat csoportok.
5. A területfejlesztés szervei, feladatok, a területfejlesztési régiók.
6. A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve, jogi helyzete, feladatai.
7. Az önkormányzatok európai rendszerei; a Helyi Önkormányzatok Európai kartája.
8. Az önkormányzatok feladatai és hatásköre, a helyi közügyek: a helyi közhatalom gyakorlása a helyi közszolgáltatások szervezése; kötelező és fakultatív feladatok.
9. A települési önkormányzatok: község, város megyei jogú város, főváros a fővárosi kerület (megalakítás, feladatkörök, a szervezetek sajátosságai).
10. A megyei önkormányzatok feladata, hatásköre, igazgatási szervezete Önkormányzati társulások és szerepük a közigazgatásban.
11. Az önkormányzatok hatósági feladatai: önkormányzati hatósági ügyek, államigazgatási feladatok, államigazgatási hatósági ügyek.
12. Az önkormányzat igazgatási szervezete, a polgármester (főpolgármester, megyei jogú városi kerületi előjáró), jegyző, (fővárosi megyei főjegyző) jogi helyzete, megbízatása, feladata, hatásköre; az önkormányzati hivatal; körzetközpontok kiemelt hatósági feladatai.
13. Az önkormányzatok gazdálkodása, az önkormányzati tulajdon.
14. Az Országgyűlés, a köztársasági elnök feladata, hatásköre az önkormányzatok feletti állami felügyeletben.
15. A Kormány, az önkormányzati miniszter, a szakminiszterek feladata, hatásköre az önkormányzatokkal szemben.
16. Az önkormányzatok feletti felügyelet szabályozási megoldásai.
17. A köztestületi önkormányzatok alapvető ismérvei, szabályozásuk a magyar jogban.
18. A köztestületi önkormányzatok fajtái.
19. A köztestületi önkormányzatok tagsága, a tagsági viszony jogi tartalma.
20. A köztestületek közigazgatási feladatai és közhatalmi jogosítványai.
21. A köztestületi önkormányzatok szervezeti struktúrája (választás, testületek, elnök, végrehajtó szervek, a belső demokrácia garanciái; a tagok bírói jogvédelme).
22. A köztestületi önkormányzatok feletti állami felügyelet.
23. A közintézet fogalma, ismérvei, jogi helyzete, fajtái.
24. A közintézetek irányítása.
25. A közintézet és a szolgáltatást igénybe vevők közötti jogviszonyok.

27. A felsőoktatási intézmény, mint közjogi személyiségű közintézet.
28. A közszolgáltatások megszervezésének egyéb intézményei (közüzem, állami, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, közhasznú társaság, közszolgáltatásra irányuló közgazgatási / polgári jogi szerződések stb.).
29. A közigazgatás személyzeti rendszere, ennek alapvető sajátosságai (létszám összetétel).
30. A zárt és nyílt személyzeti rendszerek a világ országaiban.
31. A közigazgatási személyzetpolitika Magyarországon. A Ktv. személyi és szervei hatálya.
32. Kiválasztás a közigazgatásban.
33. A szelekció.
34. Az összeférhetetlenség a köztisztviselői jogban.
35. Az illetményrendszer.
36. A köztisztviselők jogai és kötelezettségei (az utasításoknak való engedelmesség kivételével).
37. Az utasításoknak való engedelmesség.
38. A köztisztviselők felelősségi rendszere.
39. A közigazgatás jogi szankció kialakulása, szabályozási módja.
40. A közigazgatási jogi szankció célja, funkciói, fogalma, a jogsértés, szankció és kényszer, alkalmazó szervek.
41. A közigazgatási jogi szankció fajtái.
42. A szabálysértés története, helye jogrendszerünkben, fogalma, felelősségi rendszere.
43. A szabálysértések miatt alkalmazható jogkövetkezmények.
44. A szabálysértési eljárás.
45. Egyes szabálysértési ügyekre vonatkozó külön rendelkezések.

Közigazgatási jog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Administrative law II. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0409K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Közigazgatási jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám, Dr. Gajdusчек György, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A helyi-területi igazgatás intézményeinek bemutatására kerül sor a tárgy keretében, úgy mint a decentralizált és a dekoncentrált szervtípusok áttekintésére, továbbá a területfejlesztés különböző - önálló - aspektusainak felvázolására. Emellett a közigazgatási jogi felelősség, a közigazgatási jogi szankció, illetve a szabálysértési jog alapjai képezik az elsajátítandó anyag magvát. E félév már a szilárdabb - közigazgatási jogi - dogmatikai alapok megteremtésének időszaka.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése. Az előző félév tananyagának áttekintése, különös tekintettel a közigazgatás tagolódására, a közigazgatási szervek csoportosítása, a fontosabb jogszabályi változások áttekintése.
2. A helyi-területi igazgatás általános fogalma.
3. Decentralizáció és dekoncentráció.
4. Dekoncentrált szervek a magyar közigazgatásban. A megyei kormányhivatalok.
5. Az önkormányzat a közigazgatás rendszerében. Autonómia.
6. Az önkormányzatok szervezeti felépítése.
7. Önkormányzati hatáskörök, önkormányzati működés I.
8. Önkormányzati hatáskörök, önkormányzati működés II.
9. A paraadminisztráció: fogalmai, funkciója, megjelenési formái.
10. Szolgáltatásszervezés módszerei, új közmenedzsment.

11. A szankció: fogalma, tipológiája, funkciói.
12. Közzszolgálat, a közigazgatás személyzeti rendszere.
13. A szabálysértési jog alapjai.
14. Pót ZH. Szabálysértés előadás folytatása.
15. Összefoglalás: a közigazgatás elméleti megközelítései. Indexek aláírása.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás (legfeljebb három hiányzás), egy - megfelelő színvonalú - kiselőadás elkészítése és órai ismertetése, a kiválóan megfelelt minősítéshez előírható további kiselőadás vagy beadandó írásbeli dolgozat vagy szemináriumi kisdolgozat sikeres teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: órai teljesítmény alapján szóban

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. előadások anyaga,
2. az előadó által a félév során meghatározott jogszabályok

Ajánlott irodalom:

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei (HVG ORAC, 2010) előadáson megjelölt részei,
2. Magyar Közigazgatási Jog Általános rész. Szerkesztette: Fazekas Marianna – Ficzer Lajos. Osiris Kiadó, 2006

Polgári jog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Law II.

A tantárgy megnevezése - németül: Zivilrecht II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Tantárgy kódja: AJ JON0410K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Fábián Ferenc

Kreditérték: 2

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A dologi jog fogalma, szerkezete, tartalma, alapelvei
2. A dolog fogalma, a dolgok osztályozása, a tulajdon
3. A tulajdonjog; alanya, tárgya, tartalma, korlátozása
4. A tulajdonjog megszerzése, megszűnése, eredeti és származékos szerzésmódok
5. A közös tulajdon és annak megszüntetése sajátos tulajdonközösségi formák (társasház, társasági tulajdon)
6. A tulajdonjog védelme
7. Korlátolt dologi jogok – használati jogok
8. A birtok és a birtok védelem
9. Az öröklés mint jogutódlás, az öröklési jog alapfogalmai
10. Törvényes öröklés; leszármazók öröklése, özvegyi jog, ági öröklés
11. Végintézkedésen alapuló öröklés; a kötelesrész
12. Az öröklés joghatásai, felelősség az örökhagyó tartozásaiért

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon való jelenlét nem kötelező, de erősen ajánlott.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Lenkovics B.: Dologi jog. Eötvös Kiadó, 2010. (2012. tavaszára várható Fábíán F. által készített önálló egyetemi jegyzet a dologi jogból.) Vékás L.: Öröklési Jog. Eötvös Kiadó, 2010.

Ajánlott irodalom:

Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A. TÉTELEK (dologi jog)

- A/1. A tulajdon, tulajdonjog, tulajdoni berendezkedés
- A/2. A dolog fogalma, fajtái
- A/3. Dolog, vagyon, gyümölcs, haszon egybevetése
- A/4. A dologi jogi jogviszony
- A/5. A tulajdonjog fogalma és tartalma
- A/6. Beépítés, ráépítés
- A/7. A tulajdonjog megszerzése általában
- A/8. Szerzémód és szerzescím viszonya
- A/9. Tulajdonszerzés átruházással, hatósági határozattal, árveréssel
- A/10. Az elbirtoklás
- A/11. Az eredeti szerzémódok
- A/12. Származékos szerzémódok
- A/13. A feldolgozás, egyesítés
- A/14. A közös tulajdon
- A/15. A közös tulajdon megszüntetése
- A/16. A társasház tulajdon
- A/17. A közös tulajdon speciális alakzatai
- A/18. Az idegen dologbeli jogok általában
- A/19. A tulajdonjog és az idegen dologbeli jogi egybevetése
- A/20. A tulajdonjog védelme
- A/21. A haszonélvezet, használat
- A/22. A szolgálat fogalma, fajtái
- A/23. Az állami tulajdonra vonatkozó speciális előírások
- A/24. A kisajátítás
- A/25. A birtok fogalma, fajtái
- A/26. A tulajdonjog és a birtok egybevetése
- A/27. A birtokvédelem és megvalósítási eszközei
- A/28. A felelős őrzés szabályai

B. TÉTELSOR (öröklési jog)

- B/1. Az öröklési jog alapfogalmai
- B/2. Az öröklés előfeltételei
- B/3. Kiesés az öröklésből
- B/4. A törvényes öröklés rendje és jogi jellege
- B/5. A törvényes örökösök köre, a törvényes örökösök sorrendje
- B/6. A leszármazók, a házastárs törvényes öröklése
- B/7. A parentélaris öröklés és az állam törvényes öröklési jogi helyzete
- B/8. Az osztályrabocsátás
- B/9. Az özvegyi jog
- B/10. Az örökbefogadással kapcsolatos sajátos törvényes öröklési szabályok
- B/11. Az ági öröklés
- B/12. A végintézkedésen alapuló öröklés általános szabályai
- B/13. A végrendelet és fajtái
- B/14. Az írásbeli végrendelet
- B/15. A szóbeli végrendelet

- B/16. A végrendelet tartalma és értelmezése
- B/17. A törvényes és a végrendeleti öröklés kapcsolata
- B/18. A végrendelet érvénytelensége
- B/19. A végrendelet hatálytalansága
- B/20. Az öröklési szerződés
- B/21. A halál esetére szóló ajándékozás
- B/22. A kötelesrész lényege és jogi természete
- B/23. A kitagadás
- B/24. A kötelesrész alapja és mértéke
- B/25. A betudás
- B/26. Felelősség a kötelesrésztől és a kötelesrész kiadása
- B/27. Az örökség megszerzése, a hagyatéki eljárás
- B/28. Az örökös és a hagyományos jogállása
- B/29. Az örökös felelőssége a hagyatéki tartozásokért
- B/30. A hagyományos felelőssége a hagyatéki tartozásokért

Polgári jog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Law II. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0411K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Polgári jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Fábián Ferenc, Dr. Boóc Ádám, Dr. Grad-Gyenge Anikó

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A dologi jog fogalma, szerkezete, tartalma, alapelvei
2. A dolog fogalma, a dolgok osztályozása, a tulajdon
3. A tulajdonjog; alanya, tárgya, tartalma, korlátozása
4. A tulajdonjog megszerzése, megszűnése, eredeti és származékos szerzésmódok
5. A közös tulajdon és annak megszüntetése sajátos tulajdonközösségi formák (társasház, társasági tulajdon)
6. A tulajdonjog védelme
7. Korlátolt dologi jogok – használati jogok
8. A birtok és a birtok védelem
9. Az öröklés mint jogutódlás, az öröklési jog alapfogalmai
10. Törvényes öröklés; leszármazók öröklése, özvegyi jog, ági öröklés
11. Végintézkedésen alapuló öröklés; a kötelesrész
12. Az öröklés joghatásai, felelősség az örökhagyó tartozásaiért

Évközi tanulmányi követelmények: Zárthelyi dolgozat megírása.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Lenkovics B.: Dologi jog. Eötvös Kiadó, 2010. (2012. tavaszára várható Fábián F. által készített önálló egyetemi jegyzet a dologi jogból.) Vékás L.: Öröklési Jog. Eötvös Kiadó, 2010.

Ajánlott irodalom:

Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban.

Büntető eljárásjog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal Procedural Law I.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0501K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Büntetőjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Oktató(k): Dr. Lajtár István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a magyar büntetőeljárás jog történetének és elméletének, valamint a büntetőeljárás törvény megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetőeljárás alapfogalmai. A büntetőeljárás jog hatálya, forrásai, helye a jogrendszerben. A büntetőeljárás rendszerek.
2. A büntetőeljárás történeti vázlata. Az 1998. évi XIX. törvény szerkezete.
3. Büntetőeljárás alapelvek I. [Az alapelvek fogalma és csoportosítása. A hivatalból történő eljárás, jog a bírósági eljáráshoz és a jogorvoslati jog, az eljárási feladatok megoszlása és a vádelv, az ártatlanság védelme és a kapcsolódó elvek.]
4. Büntetőeljárás alapelvek II. [A védelem joga, az anyanyelv használata, a büntető felelősség önálló elbírálása, a tárgyalási alapelvek.]
5. A büntetőeljárás alanyai I. [Az alanyok osztályozása. Bíróságok, ügyészség, nyomozó hatóságok.]
6. A büntetőeljárás alanyai II. [Terhelt, védő, sértett, magánvádló, pótmagánvádló, magánfél, egyéb érdekelt, képviselők, segítők.]
7. A büntetőeljárás általános szabályai. A bizonyítás elvi kérdései, alapfogalmai és módszerei.
8. A bizonyítási eszközök. A tanú és a tanúvédelem. A szakvélemény. A tárgyi bizonyítási eszköz és az okirat. A terhelt vallomása. A bizonyítási eljárások.
9. A büntetőeljárás kényszerintézkedések osztályozása, alkalmazásuk elvei. A személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedések.
10. Egyéb jogokat érintő, valamint az eljárás rendjét biztosító kényszerintézkedések.
11. A nyomozás. A nyomozás elvi kérdései. Nyomozás és vizsgálat. A nyomozás megindulása és lefolytatása. A gyanú és a megalapozott gyanú. A nyomozási határozatok. A nyomozási bíró eljárása. A titkos adatszerzés.
12. A vád és a vádemelés. A vád fogalma és jelentősége. A vádemelés formái. A vádemelés elhalasztása. A közvetítői eljárás. Index-aláírás.

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások látogatása kötelező. A hiányzások száma legfeljebb 3 lehet, ennél több hiányzás esetén aláírás nem adható, pótlási lehetőség nincs. Az aláírás feltétele az előadások látogatása, valamint a legalább elégségesre értékelt szemináriumi teljesítmény.

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tananyag és a vizsga anyaga:

1. az 1998. évi XIX. törvény a büntetőeljárásról
2. az előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

1. Király Tibor: Büntető eljárási jog 4. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2008.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételek

1. A büntetőeljárás és a büntető eljárási jog (alapfogalmak, feladatok)
2. A büntető eljárási jog forrásai és hatálya
3. A büntető eljárási jogviszonyok és cselekmények
4. A büntetőeljárás történeti rendszerei
5. A magyar büntetőeljárás jogi szabályozásának történeti vázlata (1896-tól napjainkig)
6. A büntetőeljárás formái: általános, külön- és különleges eljárások
7. A büntetőeljárás menete
8. A büntetőeljárás alapelveinek fogalma és rendszerezése. Az alapelvek és az eljárási modellek közötti összefüggések
9. A hivatalból való eljárás elve. Gyanú és megalapozott gyanú
10. A büntetőeljárás megindításának feltételei és akadályai
11. Az eljárási feladatok megoszlása
12. A bírósági eljárás alapja; a törvényes vád; jog a bírósági eljáráshoz
13. Az ártatlanság védelme; az önvádra kötelezés tilalma
14. A védelem joga
16. A bírósági tárgyalás alapelvei (közvetlenség, szóbeliség, nyilvánosság); az anyanyelv használatának joga
17. A tisztességes eljárás elve
18. Személyek a büntetőeljárásban. A büntetőeljárás szereplőinek (alanyainak) rendszere
19. A jog és cselekvőképesség a büntetőeljárásban
20. Az ügyész a büntetőeljárásban
21. A nyomozóhatóságok
22. A hatáskör és illetékesség a büntetőeljárásban
23. A bíróságok hatásköre és illetékessége
24. A kizárás. A bírákra, az ügyészre és a nyomozóhatóság tagjaira vonatkozó kizárási szabályok
25. A terhelt eljárási helyzete, jogai és kötelezettségei
26. A védő eljárási helyzete, jogai és kötelezettségei
27. A sértett eljárási helyzete
28. A magánvádló és a pótmagánvádló
29. A magánfél; az egyéb érdekelt; a képviselők és segítők

30. Idézés és értesítés. Az idézéssel szembeni mulasztás következményei
31. Határidő, határnap; az igazolás
32. A kézbesítés. Másolat az eljárási iratokról
33. Minősített adat megismerése. A megkeresés.
34. Intézkedés az ismeretlen helyen tartózkodó személyek felkutatására
35. A bűnügyi költség

„B” tételek

1. A bizonyítás fogalma; a bizonyítás tárgya
2. A bizonyítás alapfogalmai; a bizonyítás eszközei és a bizonyítási eljárások
3. A bizonyítás elvei. A bizonyítási tilalmak. A közvetett bizonyítás
4. A tanúvallomás. A tanúvallomás tételének akadályai
5. A tanúvédelem
6. A szakértő, jogai és kötelezettségei, a szakértő alkalmazása és kizárása
7. A szakértői vizsgálat és a szakvélemény
8. A tárgyi jellegű bizonyítási eszközök
9. A terhelt vallomása és jelentősége a büntetőeljárásban
10. A szemle, a helyszíni kihallgatás, a bizonyítási kísérlet
11. A felismerésre bemutatás, a szembesítés
12. A büntetőeljárási kényszerintézkedések és az eljárási szankciók; a kényszerintézkedések rendszere
13. Az őrizetbe vétel és az előzetes letartóztatás; az elrendelésük okai és feltételei; az előzetes letartóztatás tartamának szabályozása
14. Az előzetes letartóztatás elrendelése, végrehajtása és megszüntetése
15. A lakhelyelhagyási tilalom és a házi őrizet
16. A távollátás
17. Az ideiglenes kényszergyógykezelés
18. Az óvadék
19. Az eljárás rendjét biztosító eszközök
20. A házkutatás és a motozás
21. A lefoglalás
22. A zár alá vétel és a biztosítási intézkedés
23. A számítástechnikai rendszerben rögzített adatok megőrzésére kötelezés
24. A nyomozás feladata. Nyomozás és vizsgálat
25. Az ügyész és a nyomozóhatóság kapcsolata. A nyomozás alakításai (jegyzőkönyv, jelentés, határozat)

26. A nyomozás megindítása; a feljelentés, a feljelentés kiegészítése, a magánindítvány
27. A feljelentés elutasítása
28. A nyomozás határideje. A nyomozóhatóság ún. egyéb adatszerző tevékenysége
29. Bizonyítás a nyomozás során. A hatósági tanú
30. Jelenlét a nyomozási cselekményeknél
31. A nyomozás felfüggesztése és megszüntetése
32. Az iratismertetés és a nyomozás befejezése
33. Jogorvoslat a nyomozás során
34. Bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés (általános szabályok, bírói engedély)
36. A titkos adatszerzés végrehajtása, eredményének megismerése
37. A titkos adatszerzés és a titkos információgyűjtés eredményének felhasználása
38. A nyomozási bíró, feladata és illetékessége
39. A nyomozási bíró eljárása
40. A vád fogalma és jelentősége. A vád formái
41. Az ügyész teendői a nyomozás befejezése után
42. A vádemelés és a vádemelés részbeni mellőzése
43. A vádemelés elhalasztása
44. A közvetítői eljárás

Büntető eljárásjog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal Procedural Law I. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0502K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Büntető eljárásjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Oktató(k): Dr. Dobrocsi Szilvia, Dr. Herke Csongor,

Dr. Czine Ágnes, Dr. Ihász Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a büntetőeljárás törvény rendelkezései alkalmazásának megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezető foglalkozás, a szemináriumi munka, valamint az index-aláírás feltételeinek ismertetése.
2. A büntetőeljárás alapfogalmai, szakaszai és rendszerei, a büntetőeljárás jog hatálya és forrásai.
3. A büntetőeljárás alapelvei. Hatáskör, illetékesség, kizárás szabályai.
- 4-5. Az eljárás alanyai.
6. Az eljárási cselekmények.
- 7-8. Bizonyítás a büntetőeljárásban.
9. A kényszerintézkedések.
- 10-11. Nyomozás a büntetőeljárásban, a nyomozási bíró eljárása.

12. A vád és a vádemelés, a vádemelés formái, a közvád.. A pótmagánvád és a közvetítői eljárás. Index-aláírás.

Évközi tanulmányi követelmények: A szemináriumon való részvétel kötelező, a hiányzások maximális száma 3 lehet, ezen felüli hiányzás esetén a hallgató nem kaphat aláírást. A szemináriumi munka értékelése a félév során a szemináriumvezető által meghatározottak szerint íratott dolgozatok alapján 1-5 fokozatú érdemjeggyel történik.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A szemináriumot vezető oktató által meghatározott.

Ajánlott irodalom:

A szemináriumot vezető oktató által meghatározott.

Büntetőjog III.

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal Law III.

A tantárgy megnevezése - németül: Strafrecht III.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0503K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Büntetőjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Dr. Deres Petronella, Dr. Jakucs Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Büntetőjog Különös Részének első felével ismerkednek meg a hallgatók. A személy elleni, a közlekedési, a nemi erkölcs elleni és az állam elleni bűncselekmények témakörében hallgatnak előadásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az emberölés alapesete
2. Az emberölés minősített esetei
3. Erős felindulásban elkövetett emberölés, öngyilkosságban közreműködés, magzatelhajtás
4. Testi sértés
5. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, segítségnyújtás elmulasztása
6. Kényszerítés, személyi szabadság megsértése, emberrablás, emberkereskedelem, magánlaksértés, zaklatás
7. Rágalmazás, becsületsértés, a valóság bizonyítása
8. Közlekedési bűncselekmények I.
9. Közlekedési bűncselekmények II.
10. Nemi erkölcs elleni bűncselekmények I.
11. Nemi erkölcs elleni bűncselekmények II.
12. Állam elleni bűncselekmények. Vizsgafelkészítés, indexaláírás.

Évközi tanulmányi követelmények:

Kötelező részvétel az előadásokon és szemináriumokon, a hiányzások maximális száma: 3.

Az aláírás feltétele: az előadások és a szemináriumok látogatása (max. 3 hiányzás)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Belovics-Molnár-Sinku: Büntetőjog Különös Rész, HVG Orac Kiadó (aktuális kiadás)

Ajánlott irodalom: nincs

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A szándékos emberölés büntetvényének alapesete és a gondatlan emberölés vétsége
2. Az emberölés minősített esetei az elkövető célzata, motívuma vagy egyéb szubjektív tényállási elem alapján
3. Az emberölés minősített esetei a passzív alanyok, illetve az elkövető személyes minőségére tekintettel
4. A különös kegyetlenséggel, a több emberen ill. a sok ember életét veszélyeztetve elkövetett emberölés
5. Erős felindulásban elkövetett emberölés
6. Az újszülött megölésének büntetőjogi értékelése a korábbi és a hatályos magyar büntetőjogban
7. Öngyilkosságban közreműködés és magzatelhajtás
8. Testi sértés
9. Életveszélyt okozó testi sértés és a halált okozó testi sértés
10. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés
11. Segítségnyújtás elmulasztása és cserbenhagyás
12. Kényszerítés, személyi szabadság megsértése
13. Emberrablás és emberkereskedelem
14. Magánlaksértés, zaklatás
15. Rágalmazás, becsületsértés, kegyeletsértés; a valóság bizonyítása
16. Családi állás megváltoztatása; kiskorú elhelyezésének megváltoztatása; tartás elmulasztása
17. Kiskorú veszélyeztetése
18. Az erőszakos nemi bűncselekmények
19. A megrontás
20. Vérfertőzés, szemérenysértés
21. A prostitúcióval kapcsolatos bűncselekmények
22. A közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény; a vasúti, légi vagy vízi közlekedés veszélyeztetése
23. Közúti (szándékos) veszélyeztetés; közúti baleset (gondatlan) okozása
24. Járművezetés ittas vagy bódult állapotban; a járművezetés tiltott átengedése
25. Az alkotmányos rend erőszakos megváltoztatása és az alkotmányos rend elleni szervezkedés; lázadás

Megjegyzés: az új Büntető Törvénykönyv elfogadása esetén a tantárgyi tematika és az ellenőrző kérdések módosulhatnak.

Büntetőjog III. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal Law III. seminar

A tantárgy megnevezése - németül: Strafrecht III. Seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0504K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel_Büntetőjog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Dr. Deres Petronella, Dr. Jakucs Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Büntetőjog Különös Részének első felével ismerkednek meg a hallgatók. A személy elleni, a közlekedési, a nemi erkölcs elleni és az állam elleni bűncselekmények témakörében hallgatnak előadásokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az emberölés alapesete
2. Az emberölés minősített esetei
3. Erős felindulásban elkövetett emberölés, öngyilkosságban közreműködés, magzatelhajtás
4. Testi sértés
5. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, segítségnyújtás elmulasztása
6. Kényszerítés, személyi szabadság megsértése, emberrablás, emberkereskedelem, magánlaksértés, zaklatás
7. Rágalmazás, becsületsértés, a valóság bizonyítása
8. Közlekedési bűncselekmények I.
9. Közlekedési bűncselekmények II.
10. Nemi erkölcs elleni bűncselekmények I.
11. Nemi erkölcs elleni bűncselekmények II.
12. Állam elleni bűncselekmények. Vizsgafelkészítés, indexaláírás.

Évközi tanulmányi követelmények:

Kötelező részvétel a szemináriumokon, a hiányzások maximális száma: 3.

Az aláírás feltétele: a szemináriumok látogatása (max. 3 hiányzás)

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Belovics-Molnár-Sinku: Büntetőjog Különös Rész, HVG Orac Kiadó (aktuális kiadás)

Európai Unió joga I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Law of European Union

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai Jogi és Nemzetközi Jogi

Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0505K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Alkotmányjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Osztovits András

Oktató(k): Dr. Osztovits András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy első felében az EU jog- és intézményrendszerét vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az európai integráció II. világháború utáni története

- a II. Világháború lezárása, Robert Schuman és Jean Monnet
- Montánunió
- Római Szerződések (Euratom, EGK)

2. Evolúció

- főbb szerződésmódosítások (Egyesülési Szerződés, EEO, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés)
- bővítések

3. Az új tagállamok csatlakozásai

- a folyamat,
- a Csatlakozási Szerződés szerkezete, főbb rendelkezések (pl. földmórtórium)

4. Aktuális intézményrendszer (1)

- Tanács, Európai Tanács (összetétel, hatáskör, jogi funkció, politikai szerep)
- Bizottság (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)

5. Aktuális intézményrendszer (2)

- Parlament (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)
- Európai Központi Bank (összetétel, gazdaságpolitikai funkció, hatáskör)
- Egyéb szervek (Számvevőszék, bizottságok)
- „egyszemélyes intézmények”

6. Aktuális intézményrendszer (3)

- Európai Unió Bírósága (összetétel, hatáskör, funkciók, működés)

7. Az intézményrendszer pro futuro

- aktuális problémák (pl. monetáris unió v. fiskális pluralizmus; kétsebességű Európa stb.)
- az intézményrendszer aktuális működési mechanizmusa (pl. magyar elnökség)
- fejlődési lehetőségek v. kényszerek (föderáció, euroszkepticizmus stb.)

8. Jogforrástan (1)

- jogforrás: (amiből az érvényes jog megismerhető, ami jogosít vagy kötelez; ami jogi döntés alapját képezheti)
- a közösségi jog mint nemzetközi jog, - mint szupranacionális jog, - mint tagállami jog
- jogforrások tipizálása (pl. alaki-anyagi, elsődleges-másodlagos, írott-íratlan stb.)
- Hivatalos Lap

9. Jogforrástan (2)

- a szerződések (felek, funkció, szerkezet, hatály, példa!)
- rendelet (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!)

10. Jogforrástan (3)

- irányelv (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!)
- egyedi aktus: határozat (kibocsátó, funkció, hatály)
 - egyedi aktus: ítélet, végzés (kibocsátó, funkció, hatály)
 - nem kötelező jogforrások (ajánlás, vélemény)
 - nem írott jogforrások, emberi jogok
 - a bírósági esetjog

11. Jogharmonizáció

- fogalmi keretek, elmélet és gyakorlat

12. Az európai jog érvényesülése I

- módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.)
- közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog

13. Az európai jog érvényesülése II

- az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog

14. Kapcsolat a nemzeti bíróságok és az EU Bíróság között

- előzetes döntéshozatali eljárás (lehetősége, kötelezettsége)
- magyar szabályozás és joggyakorlat

15. az EU Bíróság ítéletének hatálya

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. VÁRNAY Ernő – PAPP Mónika: Az Európai Unió jog (Budapest: Complex, 2010. Átdolgozott kiadás)
2. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény (Budapest: Patrocínium, 2011.)

Ajánlott irodalom:

1. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
2. Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az európai integráció története az ESZAK-tól az Egységes Európai Okmányig (TK 36-53. oldal)
2. Az európai integráció fejlődése a Maastrichti Szerződéstől a Lisszaboni Szerződésig (TK 53-77. oldal)
3. A magyar csatlakozás: társulási megállapodás, Csatlakozási szerződés (TK. 77-89. oldal)
4. Az uniós jog és a magyar jogrendszer kapcsolatának alkotmányos dimenziói (TK. 378-385. oldal)
5. Az Európai Tanács és elnöke (TK. 93-98. oldal)
6. Az Európai Unió Tanácsa (TK. 98-106. oldal)
7. A Bizottság (TK. 106-115. oldal)
8. Az Európai Parlament (TK. 115-125. oldal)
9. Az európai bírósági szervezetrendszer (TK. 125-139. oldal)
10. A Számvevőszék és az Európai Központi Bank (TK. 149-165. oldal)
11. Az Alapszerződések (TK. 175-195. oldal)
12. A másodlagos uniós jog általában (TK. 195-205. oldal)
13. A rendelet és a határozat (TK. 205-209. oldal)
14. Az irányelv (TK. 209-215. oldal)
15. A nem kötelező jogforrások (TK. 215-219. oldal)
16. Nemzetközi szerződések az uniós jogban (TK. 223-236. oldal)
17. Jogelvek (az emberi jogok nélkül) (TK. 236-254. oldal)
18. Emberi jogok és az Alapjogi Charta (TK. 245-252; 254-257. oldal)
19. Az uniós jogalkotási eljárások (TK. 257-264. oldal)
20. A közvetlen hatály elvének rögzítése: a Van Gend en Loos ügy (TK. 299-306. oldal)
21. A rendeletek és a határozatok közvetlen hatálya (TK. 309-310. oldal)
22. Az irányelvek közvetlen hatálya (TK. 310-312. oldal)
23. A közvetett hatály (TK 319-324. oldal)
24. Az uniós jog elsőbbségének problémája és az elv kimondása: a Costa v ENEL ügy (TK. 343-349. 372-378. oldal)
25. Az elsőbbség elvének kibontása az EU Bíróság joggyakorlatában (TK. 349-354. oldal)

Európai Unió joga I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Law of European Union seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai Jogi és Nemzetközi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0506K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel az Európai Unió joga I.

Tantárgyfelelős: Dr. Osztovits András

Oktató(k): Dr. Osztovits András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy első felében az EU jog- és intézményrendszerét vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

I. Az európai integráció II. világháború utáni története

- a II. Világháború lezárása, Robert Schuman és Jean Monnet

- Montánunió
- Római Szerződések (Euratom, EGK)

2. Evolúció

- főbb szerződésmódosítások (Egyesülési Szerződés, EEO, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés)
- bővítések

3. Az új tagállamok csatlakozásai

- a folyamat,
- a Csatlakozási Szerződés szerkezete, főbb rendelkezések (pl. földmórátorium)

4. Aktuális intézményrendszer (1)

- Tanács, Európai Tanács (összetétel, hatáskör, jogi funkció, politikai szerep)
- Bizottság (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)

5. Aktuális intézményrendszer (2)

- Parlament (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)
- Európai Központi Bank (összetétel, gazdaságpolitikai funkció, hatáskör)
- Egyéb szervek (Számvevőszék, bizottságok)
- „egyszemélyes intézmények”

6. Aktuális intézményrendszer (3)

- Európai Unió Bírósága (összetétel, hatáskör, funkciók, működés)

7. Az intézményrendszer pro futuro

- aktuális problémák (pl. monetáris unió v. fiskális pluralizmus; kétsebességű Európa stb.)
- az intézményrendszer aktuális működési mechanizmusa (pl. magyar elnökség)
- fejlődési lehetőségek v. kényszerek (föderáció, euroszepticismus stb.)

8. Jogforrástan (1)

- jogforrás: (amiből az érvényes jog megismerhető, ami jogosít vagy kötelez; ami jogi döntés alapját képezheti)
- a közösségi jog mint nemzetközi jog, - mint szupranacionális jog, - mint tagállami jog
- jogforrások tipizálása (pl. alaki-anyagi, elsődleges-másodlagos, írott-íratlan stb.)
- Hivatalos Lap

9. Jogforrástan (2)

- a szerződések (felek, funkció, szerkezet, hatály, példa!)
- rendelet (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!)

10. Jogforrástan (3)

- irányelv (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!)
- egyedi aktus: határozat (kibocsátó, funkció, hatály)
 - egyedi aktus: ítélet, végzés (kibocsátó, funkció, hatály)
 - nem kötelező jogforrások (ajánlás, vélemény)
 - nem írott jogforrások, emberi jogok
 - a bírósági esetjog

11. Jogharmonizáció

- fogalmi keretek, elmélet és gyakorlat

12. Az európai jog érvényesülése I

- módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.)
- közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog

13. Az európai jog érvényesülése II

- az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog

14. Kapcsolat a nemzeti bíróságok és az EU Bíróság között

- előzetes döntéshozatali eljárás (lehetősége, kötelezettsége)
- magyar szabályozás és joggyakorlat

15. az EU Bíróság ítéletének hatálya

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. VÁRNAY Ernő – PAPP Mónika: Az Európai Unió jog (Budapest: Complex, 2010. Átdolgozott kiadás)
2. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény (Budapest: Patrocínium, 2011.)

Ajánlott irodalom:

1. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
2. Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Infokommunikációs jog III.

A tantárgy megnevezése - angolul: Infocommunication Law III.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Infokommunikációs Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték : 3

Tantárgy kódja: AJ JON0507K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Infokommunikációs jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Dr. Tóth András, Dr. Nyakas Levente

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a média szabályozásának átfogó megismertetését tűzi ki célul. A médiaszabályozás történeti és európai aspektusai mellett kiemelt figyelmet kap a hatályos magyar médiaszabályozás bemutatása, miközben kitekintést nyújt a média más jogterületekkel kapcsolatos aspektusaira (pl. alkotmányjog, elektronikus hírközlési jog és versenyjog).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A magyar médiaszabályozás rendszere, alapelvek a magyar médiaszabályozásban
2. Az újságírók jogállása, a sajtófelelősség egyes kérdései,
3. a magyar médiaszabályozás területi és tárgyi hatályának egyes kérdései (fogalmak, elhatárolások)
4. A szolgáltatásfajták csoportosítása és jellemzőik, szabályozási terheik, a médiaszabályozó-hatóságok szerepe a médiaigazgatásban (nemzetközi kitekintés),
5. Az NMHH Médiatek jogállása, feladat- és hatáskörei, a piacra lépés formái a magyar médiaszabályozásban: a nyilvántartásba vétel, a pályáztatás
6. A médiapluralizmus fogalma és szabályozási kérdései (médiakoncentráció, hozzáférés: must carry, must offer), versenyjogi vonatkozások
7. ZH
8. a kiegyensúlyozottság elmélet és gyakorlati kérdései
9. A közszolgálati médiaszolgáltatás gyökerei, fogalma, magyarországi intézmény-rendszere,
10. A Médiatek műsorfigyelő és elemző tevékenysége, A Média- és Hírközlési Biztos intézménye, a kereskedelmi kommunikáció szabályozásának új rendszere (reklám, támogatás, termékelhelyezés stb.)
11. A kiskorúak védelmének egyes kérdései az új médiaszabályozásban
12. A Médiatek szankcióalkalmazásának rendszere (szankciók fajtái, kiszabhatóságának feltételei)
13. Elektronikus média elektronikus hírközlésjogi vonatkozásai
14. ZH
15. Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató háromnál több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után.

Az évközi ZH eredménye alapján megajánlott jegy szerezhető, ha az elért pontszám eléri az összpontszám 50%-át.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Csáki Gyula-Gyenge Anikó (szerk.): Infokommunikációs jog
2. Koltay András-Nyakas Levente (szerk.): Médiajog (megjelenés alatt)

Ajánlott irodalom:

1. Dr. Tóth András: Az elektronikus hírközlés és média gazdasági szabályozásának alapjai és versenyjogi vonatkozásai, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2008.
2. Csáki Gyula Balázs: Az elektronikus közigazgatás tartalma és egyéb gyakorlati kérdései, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2010.
3. Dr. Gyenge Anikó: Szerzői jogi korlátozások és a szerzői jog emberi jogi háttere, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2010.
4. Polyák Gábor: A médiarendszer kialakítása, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., Budapest, 2008.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Jog- és állambölcselet II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Jurisprudence II.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja: AJ JON0508K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Jog- és állambölcselet I.

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth Zoltán

Oktató(k): Dr. Pokol Béla

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jogelmélet diszciplináris önreflexiója
2. Közérkölc/közmorál, kritikai morál, világmorál
3. Habermas diskurzusetikája
4. Hart a konvencionális és a kritikai erkölcsről, illetve a törvényhozási és a bírói döntési folyamatok morális áthatásáról
5. Hart követői és kritikusi az erkölcsről és a demokratikus törvényhozásról
6. A római jog rétegeinek és jogász szerepeinek történeti formálódása
7. A jog rétegeinek kibomlása a középkori és az újkori jogfejlődés során I.
8. A jog rétegeinek kibomlása a középkori és az újkori jogfejlődés során II.
9. A jog absztrahálódásának formái: regulák, maximák, jogelvek
10. A jog absztrahálódásának formái: jogdogmatikai fogalmak és alapjogok

11. Jhering jog- és társadalomelmélete
12. A büntetőjog gazdasági megközelítése: a bűn gazdaságtana
13. A jogi moralizmus büntetőjog-elmélete
14. Tárgyi jog és alanyi jog – a jogi pozíciók
15. A magyar jogi terminológia formálódása

Évközi tanulmányi követelmények: Részvétel az előadásokon

Értékelés módja: Alapvizsga jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Pokol Béla: Autentikus jogelmélet, Dialóg Campus Kiadó, 2010

Jogszociológia

A tantárgy megnevezése - angolul: Sociology of Law

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0509K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Alkotmányjog II.

Tantárgyfelelős: Sztárayné Dr. Kézdy Éva

Oktató(k): Dr. Tóth Zoltán

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A jog érvényesülési mechanizmusainak megismertetése a hallgatókkal; a különböző jogrendszerek sajátosságainak bemutatása és különbségeik kiemelése; a jog alkalmazásával, a jogi eljárások lefolytatásával, a jogászai szakmákkal kapcsolatos empirikus tényadatok és folyamatleírások ismertetése, és mindezek okainak és társadalmi hatásainak bemutatása - részint a jog hatékonyabb gyakorlati alkalmazásának elősegítése, részint az általános jogászai műveltség elmélyítése érdekében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jogszociológia szemléletmódja
2. A jogszociológia kialakulása és intézményesülése
3. Jogászság és jogrendszer.
4. A jog és a jogászság expanziója
5. A perszociológia kérdései I.
6. A perszociológia kérdései II.
7. A jog elkerülésének útjai
8. Mediáció és arbitráció
9. A joghoz jutás esélyei – általános kérdések
10. A joghoz jutást biztosító jogintézmények Magyarországon
11. Az amerikai kártérítési expanzió
12. A jogi eszmék szociológiája I.
13. A jogi eszmék szociológiája II.
14. A jogi oktatás
15. A bírói döntés szociológiája

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Részvétel az előadásokon
2. Zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Az előadásokon elhangzott tananyag
2. Pokol Béla: Jogszociológiai vizsgálódások. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2003
3. Pokol Béla: Jogászság és jogrendszer. Jogelméleti Szemle (jesz.elte.hu), 2011/4. szám (<http://jesz.ajk.elte.hu/pokol48.html>)
4. Nagy Zsolt: Korunk jogászképzési rendszerei c. tanulmányból „A jogi oktatási rendszerek” c. fejezet I. és II. alfejezete („A kontinentális jog oktatása” és „Az angolszász jog képzési intézményei”) Jogelméleti Szemle (jesz.ajk.elte.hu), 2005/1. szám (<http://jesz.ajk.elte.hu/nagy21.html>)
5. Pokol Béla: A jogi oktatás mint a jogrendszer része. Jogelméleti Szemle (jesz.ajk.elte.hu), 2001/1. szám (<http://jesz.ajk.elte.hu/pokol5.html>)
6. Tóth J. Zoltán: Az amerikai jogi oktatók helyzete, lehetőségei és tipikus életpályája c. tanulmányából „A jogásszá válás feltételei” c. bevezető fejezet. (http://jesz.ajk.elte.hu/2006_1.html)

Közigazgatási jog III.

A tantárgy megnevezése - angolul: Administrative law III.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0510K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közigazgatási jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató(k): Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Tóth András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog I. és a Közigazgatási jog II. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére és egyéb elméleti tudásokra alapítottan a félévben immár mód nyílik a gyakorlati, praktikus ismeretek elsajátítására is; életszerű példák, jogesetek megoldásán és magyarázatán keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A hatósági jogalkalmazás. Aktustan.
3. A közigazgatási hatósági eljárás fejlődése, összevetése más eljárási jogokkal. Az eljárási jog forrásai, alapelvek.
4. A Ket. hatálya, általános eljárási szabályok viszonya a különöshöz.
5. Jogutódlás, hatáskör illetékesség.
6. Az első fokú eljárás I.
7. Az első fokú eljárás II.
8. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
9. Jogorvoslat I.
10. Jogorvoslat II.
11. Zh
12. Hatósági bizonyítás, igazolvány és igazoltatás. Hatósági ellenőrzés.
13. Végrehajtás I.
14. Pót zh. Végrehajtás II.
15. Összefoglalás, indexek aláírása.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsga

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel - értelemszerűen - lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. az előadások a számonkérés kiemelt részét képezik,
2. 2004. évi CXL. törvény (Ket.),
3. Pp. XX. fejezet + 2005. évi XVII. törvény a Pp. módosításával és a egyes közigazgatási nem peres eljárásokban alkalmazandó szabályokról,
4. 1972. évi V. törvény az ügyészségről (13§ – 17§),
5. az előadáson meghatározott KJE határozatok.

Ajánlott irodalom:

1. A közigazgatási eljárásjog [Balla (et al.): Közigazgatási eljárásjog. RTF, Budapest, 2011. és Rixer – Hoffmann – Szilvásy: Közigazgatási jog (Jogi szakvizsga tankönyv, NOVISSIMA Kiadó, Budapest, 2011.) c. tankönyv eljárásjogi fejezetei]

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A Ket. megalkotásának indokai, jogfejlődés.
2. Alapelvek, a Ket. célja, összevetés más eljárási jogokkal.
3. Hatály, jogutódlás, adatvédelem.
4. Joghatóság, hatáskör, illetékesség, jogsegély.
5. Az eljárás megindítása, érdemi vizsgálat nélküli elutasítás.
6. Megszüntetés, felfüggesztés.
7. Határidő, kérelem.
8. Jegyzőkönyv, hivatalos feljegyzés.
9. Képviselő, hatósági közvetítő.
10. Kizárási okok az ügyintézővel szemben.
11. Szakhatóság, idézés, értesítés.
12. A tényállás tisztázása, a bizonyítási teher.
13. Ügyfél nyilatkozata, irat.
14. Tanú, hatósági tanú.
15. Szemle, tolmács, szakértő.
16. Az eljárás akadályozásának következményei, tárgyalás.
17. Egyezségi kísérlet, igazolás, iratbetekintés.
18. Semmisség. Fórumrendszer.
19. Határozat, végzés.
20. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás.
21. Hatósági ellenőrzés. A jogorvoslat rendszere.
22. Fellebbezés.
23. Bíróági felülvizsgálat.
24. Újrafelvételi eljárás.
25. Döntés felülvizsgálat saját hatáskörbe.
26. Felügyeleti eljárás. Felülvizsgálat AB határozat alapján.
27. Ügyészi intézkedések.

28. A határozat kijavítása, kicserélése, kiegészítése.
29. A végrehajtás elrendelése, foganatosítása.
30. Pénzfizetési kötelezettség, végrehajtása.
31. Meghatározott ingóság kiadása.
32. A végrehajtás felfüggesztése, megszüntetése.
33. A végrehajtási jog elévülése, biztosítási intézkedések.
34. Jogorvoslat a végrehajtási eljárásban.
35. Eljárási költség. Értelmező rendelkezések.
36. Elektronikus ügyintézés.
37. A hatósági jogalkalmazás fogalma, tartalma.
38. Az aktusok osztályozása.
39. Mérlegelés – méltányosság.

Közigazgatási jog III. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Administrative law III. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Közigazgatási jog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, dr. Móré Sándor, Dr. Tóth András

Tantárgy kódja: AJ JON0511K

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog I. és a Közigazgatási jog II. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére és egyéb elméleti tudásokra alapítottan a félévben immár mód nyílik a gyakorlati, praktikus ismeretek elsajátítására is; életszerű példák, jogesetek megoldásán és magyarázatán keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bemutatása, általános tájékoztatás, követelmények ismertetése.
2. A hatósági jogalkalmazás. Aktustan.
3. A közigazgatási hatósági eljárás fejlődése, összevetése más eljárási jogokkal. Az eljárási jog forrásai, alapelvek.
4. A Ket. hatálya, általános eljárási szabályok viszonya a különshöz.
5. Jogutódlás, hatáskör illetékeség.
6. Az első fokú eljárás I.
7. Az első fokú eljárás II.
8. A közigazgatási hatóság döntései (határozat, végzés).
9. Jogorvoslat I.
10. Jogorvoslat II.
11. Zh
12. Hatósági bizonyítás, igazolvány és igazoltatás. Hatósági ellenőrzés.
13. Végrehajtás I.
14. Pót zh. Végrehajtás II.
15. Összefoglalás, indexek aláírása.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás (legfeljebb három hiányzás), egy - megfelelő színvonalú - kiselőadás elkészítése és órai ismertetése, a kiválóan megfelelt minősítéshez előírható további kiselőadás vagy beadandó írásbeli dolgozat vagy szemináriumi kisdolgozat sikeres teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: órai teljesítmény alapján szóban

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. az előadások a számonkérés kiemelt részét képezik,
2. 2004. évi CXL. törvény (Ket.),
3. Pp. XX. fejezet + 2005. évi XVII. törvény a Pp. módosításával és a egyes közigazgatási nem peres eljárásokban alkalmazandó szabályokról,
4. 1972. évi V. törvény az ügyészségről (13§ – 17§),
5. az előadáson meghatározott KJE határozatok.

Ajánlott irodalom:

1. A közigazgatási eljárásjog [Balla (et al.): Közigazgatási eljárásjog. RTF, Budapest, 2011. és Rixer – Hoffmann – Szilvássy: Közigazgatási jog (Jogi szakvizsga tankönyv, NOVISSIMA Kiadó, Budapest, 2011.) c. tankönyv eljárásjogi fejezetei]

Munkajog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Labour Law I.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: Őszi

Tantárgy kódja: AJ JON0512K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató(k): Prof. Dr. Hajdú József

Kreditérték: 2

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

1. A Munkajog I. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Polgári Jogi ismeretanyagra is – képes legyen:
2. eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
3. biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
4. e szemeszterben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrási struktúráját illetve a munkaviszony létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
5. tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
6. ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és köteleességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait, képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Programismertetés.
2. A munkajog fogalma. A munkajog elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
3. A nemzetközi és európai munkajog alapjai (ILO, Európa Tanács, EU)
4. A munkajog kialakulása, fejlődése
5. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség
6. Alapelvek és általános magatartási követelmények; Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség a munkajogban
7. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai
8. A munkaviszony létesítése, munkaszerződés

9. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás
10. A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
11. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
12. Munkaidő, Pihenőidő
13. A munka díjazása
14. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
15. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: Részvétel az előadásokon

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Előadáson leadott
2. Munkajog I. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (illetve ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), vagy Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
3. Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
4. Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
2. Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
3. HVG 2012 Munkajog különszám
4. Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
5. Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
6. Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
7. Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
8. Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
9. Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
10. Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Munkajog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Labour Law I. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0513K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Munkajog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató(k): Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád, Dr. Marencsák Zsolt, Sipőczné Dr. Tánczos Rita, dr. Hegedűs Bulcsú

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog I. tantárgy szemináriumi oktatásának célja, hogy a hallgató – építve az előadásokon elhangzottakra – képes legyen:

1. eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
2. biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
3. e szemeszterben megismerje a munkajog rendszerét, történetét, céljait, nemzetközi hátterét, fogalomrendszerét, alapelveit, általános szabályait, jogforrasi struktúráját illetve a munkaviszony

- létesítésének szabályait, a munkaviszony főbb tartalmi kérdéseit (a teljesítés, a munkaidő, a pihenőidő, a díjazás stb. kérdéseit), az atipikus munkaviszonyok típusait stb.,
4. tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
 5. ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
 6. képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Programismertetés
2. A munkajogviszony elhatárolása más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól I.
3. A munkajogviszony elhatárolása más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól II.
4. A munkajogviszony elhatárolása más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól III.
5. A munkajog jogforrásai, hatálya, alapelvei
6. A Munka Törvénykönyve általános rendelkezéseinek alkalmazása a bírói gyakorlatban
7. A munkajog alanyai; A munkaviszony létesítésének gyakorlati „előkérdései”
8. A munkaviszony létesítése (dokumentumok, munkaszerződés)
9. Egyéb munkajogi szerződések szabályai (pl. versenytildalmi megállapodás, tanulmányi szerződés)
10. A munkaszerződés módosulása és módosítása; munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás, változás a munkáltató személyében
11. A munkavállaló és a munkáltató jogai és kötelezettségei a munkaviszony keretében
12. A munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó szabályozás érvényesülése a gyakorlatban I.
13. A munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó szabályok érvényesülése a gyakorlatban II.
14. A munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó szabályozás érvényesülése a gyakorlatban III.
15. Konzultáció és index-aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás)
2. Írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (2db / félév)
3. Kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése
4. Szemeszterenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel
5. Egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások)

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

1. Kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás)
2. Írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (2db / félév)
3. Kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése
4. Szemeszterenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel
5. Egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások)
6. Az értékelés részét képezi az órai munka, aktivitás

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Előadáson leadott
2. Munkajog I. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (illetve ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), vagy Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
3. Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
4. Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
2. Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
3. HVG 2012 Munkajog különszám
4. Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
5. Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
6. Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
7. Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
8. Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
9. Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
10. Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Polgári perjog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Procedural Law I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Udvary Sándor

Oktató(k): Dr. Szabó Imre, Dr. Udvary Sándor, Dr. Szücs Katalin, Dr. Osztovits András

Tantárgy kódja: AJ JON0514K

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E tantárgy a teljesség igényével öleli fel mindazokat a jogszabályokat, amelyek a bírósági jogérvényesítéshez kapcsolódnak. E két féléves tantárgy első felében a tananyag a polgári eljárásjog jogforrásaitól az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokig tart.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bevezetése, a polgári eljárásjog alapfogalmai.
2. A polgári eljárásjogi jogszabály hatálya, a polgári eljárásjog forrásai
3. A polgári eljárásjog történeti fejlődése, az 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról, a polgári perrendtartás novellái
4. Az igazságszolgáltatás alapelvei
5. A polgári eljárás sajátos alapelvei
6. Az igazságszolgáltatás szervezete, az eljáró bíróság összetétele, a bírák kizárása
7. A polgári bíróságok hatásköre és illetékessége - a joghatóság
8. A peres felek és az eljárás egyéb alanyai - a perképeség, a pertársaság, a beavatkozás és a perbehívás, változás a felek személyében
9. A perbeli képviselő - a meghatalmazotti, a törvényes és az ügygondnoki képviselő
10. A perköltség - a perköltség fogalma, a költségek előlegezése, a perköltség viselése, a költségkedvezmények rendszere
11. Az eljárási cselekmények - a határidők, az idézés és a kézbesítés szabályai, a beadványok és a hiánypótlás, a mulasztás és az igazolás
12. A kereset és a perindítás - a kereset fogalma és a kereseti jog, a kereset elemei, fajtái
13. A kereset módosítása, a keresethalmazat, a viszontkereset és a beszámítási kifogás, a keresetlevél
14. A tárgyalás előkészítése - a keresetlevél megvizsgálása, az előkészítő intézkedések, a tárgyalás kitűzése és a perindítás joghatásai
15. A tárgyalás szerepe, szerkezete, menete, tárgyalási rendszerek. Az eljárás nyugvása és a per megszüntetése

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Kapa-Szabó-Udvarý: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás

Ajánlott irodalom:

1. Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A. tételek

- 1/A. A polgári eljárás fogalma, tárgya, célja feladatai
- 2/A. A polgári eljárás szakaszai.
- 3/A. A polgári eljárás forrásai. A polgári eljárási jogszabály hatálya.
- 4/A. A polgári eljárási alapelvek fogalma, jogi természete, osztályozása.
- 5/A. A Polgári Perrendtartásban nevesített alapelvek.
- 6/A. A magyar bírósági szervezet felépítése és tagozódása. A polgári ügyekben eljáró bíróságok.
- 7/A. A polgári ügyekben eljáró bíróságok összetétele.
- 8/A. A bíró, illetve a bíróság kizárására vonatkozó szabályok.
- 9/A. A joghatóság fogalma, fajtái. A joghatóság hiányának jogkövetkezményei.
- 10/A. A bírósági hatáskör fogalma, a helyi és a munkaügyi bíróságok hatásköre.
- 11/A. A törvényszékek, az ítéltáblák és a Curia hatásköre.
- 12/A. A pertárgy értéke.
- 13/A. A bírósági illetékesség fogalma, fajtái. Az általános illetékesség.
- 14/A. A vagylagos illetékesség.
- 15/A. A kizárólagos és az alávetéses illetékesség.
- 16/A. A hatáskör és az illetékesség vizsgálata.
- 17/A. Az eljáró bíróság kijelölése.
- 18/A. A fél fogalma a polgári eljárásban, a fél perbeli legitimációja.
- 19/A. A perképesség.
- 20/A. A pertársaság fogalma, fajtái.
- 21/A. A beavatkozás fogalma, fajtái.
- 22/A. Változások a felek személyében.
- 23/A. Az ügyész részvétele a polgári perben.
- 24/A. A perbeli képviselő fogalma. Az anyagi jogi és az eljárási képviselő elhatárolása.
- 25/A. A törvényes és az ügygondnoki képviselő.
- 26/A. A meghatalmazotti képviselő.
- 27/A. Az ügyvédek és a jogtanácsosok.
- 28/A. Az eljárási cselekmény fogalma, fajtái.
- 29/A. Az eljárási cselekmények formája, a beadvány, az idézés.
- 30/A. A kézbesítés.
- 31/A. Határidő, határnap, mulasztás.
- 32/A. Az igazolás.

B. tételek

- 1/B. A perköltség fogalma, főbb összetevői.
- 2/B. A fél személyes eljárása során felszámítható és a képviselővel kapcsolatos költségek.
- 3/B. A költségek előlegezése. A perköltség biztosíték.
- 4/B. A perköltség viselésének általános szabálya és az az alóli kivételek.
- 5/B. Határozat a perköltség viseléséről.

- 6/B. A jogi segítségnyújtás eszközei. A költségkedvezmények célja, fajai, engedélyezésük, megvonásuk.
- 7/B. A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog.
- 8/B. Az illetékmentesség.
- 9/B. Az illeték feljegyzési jog. A mérsékelt illeték.
- 10/B. A kereset fogalma és fajai.
- 11/B. A keresetváltoztatás, a kereset kiterjesztés és a keresethalmazat.
- 12/B. A viszontkereset és a beszámítási kifogás.
- 13/B. A keresetlevél fogalma, kellékei, beadása.
- 14/B. A keresetlevél beadásának joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 15/B. A tárgyalás előkészítése és kitűzése.
- 16/B. A keresetlevél áttétele és hiánypótlásra történő visszaadása.
- 17/B. A keresetlevél idézés kibocsátása nélkül történő elutasítása.
- 18/B. A perindítás joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 19/B. A szóbeli kereset azonnali tárgyalása és a perelhárító egyezség.
- 20/B. A tárgyalás szerepe, szerkezete. A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete
- 21/B. Pervezetés, tárgyalásvezetés. Rendfenntartás a tárgyaláson.
- 22/B. Az első tárgyalás elmulasztása és jogkövetkezményei. (kivéve a bírósági meghagyást)
- 23/B. A bírósági meghagyás.
- 24/B. A folytatódó tárgyalás és elmulasztásának jogkövetkezményei.
- 25/B. A tárgyalás elhalasztása és jogkövetkezményei.
- 26/B. Az eljárás szünetelése.
- 27/B. Az eljárás félbeszakadása.
- 28/B. A tárgyalás felfüggesztése.
- 29/B. A per megszüntetése.
- 30/B. Ideiglenes intézkedések.
- 31/B. Az elkülönítés és az egyesítés.
- 32/B. A tárgyalási jegyzőkönyv, az iratok megtekintése.

Polgári perjog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Procedural Law I. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Polgári perjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Udvary Sándor

Oktató(k): Dr. Szabó Imre, Dr. Udvary Sándor, Dr. Szücs Katalin, Dr. Osztoivits András

Tantárgy kódja: AJ JON0515K

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E tantárgy a teljesség igényével öleli fel mindazokat a jogszabályokat, amelyek a bírósági jogérvényesítéshez kapcsolódnak. E két féléves tantárgy első felében a tananyag a polgári eljárásjog jogforrásaitól az elsőfokú eljárásra vonatkozó szabályokig tart.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A tárgy bevezetése, a polgári eljárásjog alapfogalmai.
2. A polgári eljárásjogi jogszabály hatálya, a polgári eljárásjog forrásai
3. A polgári eljárásjog történeti fejlődése, az 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásról, a polgári perrendtartás novellái
4. Az igazságszolgáltatás alapelvei

5. A polgári eljárás sajátos alapelvei
6. Az igazságszolgáltatás szervezete, az eljáró bíróság összetétele, a bírák kizárása
7. A polgári bíróságok hatásköre és illetékessége - a joghatóság
8. A peres felek és az eljárás egyéb alanyai - a perképeség, a pertársaság, a beavatkozás és a perbehívás, változás a felek személyében
9. A perbeli képviselő - a meghatalmazotti, a törvényes és az ügygondnoki képviselő
10. A perköltség - a perköltség fogalma, a költségek előlegezése, a perköltség viselése, a költségkedvezmények rendszere
11. Az eljárási cselekmények - a határidők, az idézés és a kézbesítés szabályai, a beadványok és a hiánypótlás, a mulasztás és az igazolás
12. A kereset és a perindítás - a kereset fogalma és a kereseti jog, a kereset elemei, fajtái
13. A kereset módosítása, a keresethalmazat, a viszontkereset és a beszámítási kifogás, a keresetlevél
14. A tárgyalás előkészítése - a keresetlevél megvizsgálása, az előkészítő intézkedések, a tárgyalás kitűzése és a perindítás joghatásai
15. A tárgyalás szerepe, szerkezete, menete, tárgyalási rendszerek. Az eljárás nyugvása és a per megszüntetése

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, zh megírása

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli beszámoló

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Kapa-Szabó-Udvarý: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás

Ajánlott irodalom:

1. Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Polgári jog III.

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Law III.

A tantárgy megnevezése - németül: Zivilrecht III.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0516K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Fábián Ferenc

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelelem fogalma és jellemzői. Kötelelemfakasztó tényállás
2. Szerződések általános jellemzői
3. Szerződés létrejötte
4. Képviselő
5. Szolgáltatás, munkaszerződés tárgya
6. Szerződés módosítása és megszűnése
7. Több alany a kötelelemben
8. Szerződésszegés
9. Szerződés érvénytelensége
10. Felelősség a jogellenes károkozásért

11. A felelősség egyes alakzatai
12. A kár megtérítése
13. Jogalap nélküli gazdagodás

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon való jelenlét nem kötelező, de erősen ajánlott.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Fábíán F.: A kötelmi jog általános része. Patrocinium, 2010.

Ajánlott irodalom:

Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A

- 1/A. A kötelelem jellemzői, szerkezete.
- 2/A. Kötelelem keletkeztető tényállások.
- 3/A. A kötelelem alanyai. A képviselő.
- 4/A. A szolgáltatás, a szolgáltatás fajtái.
- 5/A. Visszterhesség-ingyenesség. Feltételtől és időhatározástól függő szolgáltatás
- 6/A. Pénzszolgáltatás, vagylagos felhatalmazottság
- 7/A. A szerződés elemei.
- 8/A. A szerződés létrejötte, és annak speciális esetei.
- 9/A. A szerződés értelmezése
- 10/A. Jogalap nélküli gazdagodás.
- 11/A. A szerződés alakja.
- 12/A. Semmisség. Semmisségi okok
- 13/A. Megtámadhatóság. Megtámadási okok
- 14/A. Az érvénytelenség jogkövetkezményei, az érvénytelenség orvoslása
- 15/A. A szerződés módosítása
- 16/A. A szerződés megszűnése teljesítés nélkül
- 17/A. A teljesítés helye, ideje, módja
- 18/A. A szerződésszegés általános kérdései
- 19/A. Szavatosság. Szavatossági igények és érvényesítésük
- 20/A. A szerződés megerősítése és biztosítása
- 21/A. Engedményezés és tartozásátvállalás
- 22/A. Több jogosult és több kötelezett a szerződésben

B

- 1/B. A polgári jogi felelősség. A felelősség feltételei és funkciói
- 2/B. Több személy együttes károkozása
- 3/B. Bizonyítási teher
- 4/B. A polgári jogi felelősség általános alakzata
- 5/B. Méltányosság a kártérítés körében
- 6/B. A veszélyes üzem működéséért való felelősség
- 7/B. A felelősség egyes esetei. Általános áttekintés
- 8/B. Felelősség a vétőképtelenek károkozásáért
- 9/B. Felelősség az alkalmazotti, a szövetkezeti tag károkozásáért
- 10/B. Felelősség a megbízott és a képviselő károkozásáért
- 11/B. Az állatok által okozott károkért való felelősség
- 12/B. Felelősség az épületkárokért
- 13/B. A kártérítés fogalma, elvei
- 14/B. A kártérítés módja

- 15/B. Általános kártérítés
 16/B. A nem vagyoni kár
 17/B. A termékfelelősség
 18/B. Felróhatóság-vétkekesség

Polgári jog III. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Law III. seminar

A tantárgy megnevezése - németül:

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0517K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Polgári jog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Fábián Ferenc, Dr. Boóc Ádám, Dr. Grad-Gyenge Anikó

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kötelem fogalma és jellemzői. Kötelemfakasztó tényállás
2. Szerződések általános jellemzői
3. Szerződés létrejötte
4. Képviselés
5. Szolgáltatás, munkaszerződés tárgya
6. Szerződés módosítása és megszűnése
7. Több alany a kötelemben
8. Szerződésszegés
9. Szerződés érvénytelensége
10. Felelősség a jogellenes károkozásért
11. A felelősség egyes alakzatai
12. A kár megtérítése
13. Jögalap nélküli gazdagodás

Évközi tanulmányi követelmények: Zárthelyi dolgozat megírása.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Fábián F.: A kötelmi jog általános része. Patrocinium, 2010.

Ajánlott irodalom:

Részletesen megtalálható a kötelező tananyagban

Büntető eljárásjog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal Procedural Law II.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0601K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Büntető eljárásjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Oktató(k): Dr. Lajtár István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a magyar büntetőeljárás jog történetének és elméletének, valamint a büntetőeljárás törvény megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szakasz helye és szerepe a büntetőeljárásban. A bírósági eljárás elvei és formái.
2. A Büntetőeljárás általános szabályai.
3. A tárgyalás bírói előkészítése, annak elvi és gyakorlati jelentősége. A vád elsődleges ellenőrzése, a tárgyalás technikai előkészítése. Az előkészítés során hozható határozatok.
4. Az elsőfokú bírósági tárgyalás. A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete, annak főbb szakaszai. A perbeszéd.
5. Az elsőfokú bíróság határozatai. A bűnösséget megállapító és felmentő ítélet. A megszüntető határozat.
6. A jogorvoslatok. A jogorvoslati jog. A jogorvoslat és a perorvoslat. A perorvoslati rendszer sajátosságai.
7. A másodfokú bíróság eljárása és határozatai.
8. A harmadfokú és a megismételt eljárás.
9. Rendkívüli perorvoslatok. A perújítás, a felülvizsgálat és a jogegységi eljárás. Jogorvoslat a törvényesség érdekében. Eljárás alkotmányjogi panasz esetén.
10. A külön eljárások elvi kérdései. A fiatalkorúak elleni eljárás. A katonai és a magánvádas eljárás.
11. Az egyszerűsített külön eljárások. A bíróság elé állítás. Lemondás a tárgyalásról. A tárgyalás mellőzése. Eljárás a távollévő terhelttel szemben és mentesség esetén. Kiemelt jelentőségű ügyek eljárási szabályai.
12. A különleges eljárások általános kérdései, a kártalanítás és visszatérítés, a biztosíték. A határozatok végrehajtása és a kegyelmi eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: Az órákon való jelenlét

Értékelés módja: Alapvizsga

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. az 1998. évi XIX. törvény a büntetőeljárásról
2. az előadás anyaga

Ajánlott irodalom:

1. Király Tibor: Büntető eljárási jog 4. átdolgozott kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2008.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” tételek

1. A büntetőeljárás alapfogalmai; a büntetőeljárás feladata, a büntetőeljárás jog forrásai és hatálya
2. A büntető eljárási jogviszonyok és eljárási cselekmények
3. A büntetőeljárás történeti rendszerei
4. A magyar büntetőeljárás szabályozásának történeti vázlata (1986-tól napjainkig)
5. A büntetőeljárás formái: az általános, a külön- és a különleges eljárások
6. A büntetőeljárás alapelveinek fogalma és rendszerezése

7. Az alapelvek és az eljárási modellek közötti összefüggések
8. A hivatalból való eljárás elve. Az eljárás megindításának feltételei és akadályai
9. Az eljárási feladatok megoszlása, a vádelv, a bírósági eljárás alapja, jog a bírósági eljáráshoz
10. Az ártatlanság vétele, az önvádra kötelezés tilalma és a védelem joga
11. A bírósági tárgyalás alapelvei; az anyanyelv használatának elve
12. A tisztességes eljárás elve
13. Személyek a büntetőeljárásban, rendszerezésük. A jog és cselekvőképesség

14. A bíróságok szerepe és működése a büntetőeljárásban
15. Az ügyész a büntetőeljárásban
16. A nyomozóhatóságok
17. A hatáskör és az illetékesség a büntetőeljárásban. A bíróságok hatásköre és illetékessége
18. Kizárás a büntetőeljárásban; a kizárás szabályozása
19. A terhelt és a védő eljárási helyzete
20. A sértett, a sértett különböző eljárási pozíciói. Az egyéb érdekeltek; a képviselők; a segítők
21. A bizonyítás fogalma; a bizonyítás tárgya; a bizonyítás alapkérdései és alapfogalmai
22. A bizonyítás elvei. A bizonyítási tilalmak
23. A tanú; a tanúvallomás; a tanúvédelem
24. A szakértő és a szakvélemény a büntetőeljárásban. A szakvélemény értékelése
25. A tárgyi jellegű bizonyítási eszközök
26. A bizonyítási eljárások
27. A terhelt vallomása és processzuális jelentősége
28. A büntető eljárási kényszerintézkedések és az eljárási szankciók; a kényszerintézkedések rendszerezése
29. Az őrizetbevétel és az előzetes letartóztatás
30. Az óvadék. A távollattartás
31. A lakhelyelhagyási tilalom; a házi őrizet; az ideiglenes kényszergyógykezelés
32. A házkutatás és motozás; a lefoglalás
33. A zár alá vétel és a biztosítási intézkedés; a számítástechnikai rendszer útján rögzített adatok megőrzésére kötelezés
34. A büntetőeljárás rendjét biztosító eszközök
35. A nyomozás feladata és elvei. A nyomozás menete
36. A nyomozás megindítása; a feljelentés elutasítása
37. Az ügyész és a nyomozóhatóság viszonya; a jogkörök megoszlása
38. A nyomozás felfüggesztése; a nyomozás megszüntetése
39. A nyomozási bíró feladatai és eljárása
40. A bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés és információgyűjtés
41. Az ügyész teendői a nyomozás befejezése után
42. A vád fogalma és jelentősége. A vád formái
43. A vádemelés; a vádirat; a vádemelés részbeni mellőzése
44. A vádemelés elhalasztása
45. A közvetítői eljárás

„B” tételek

1. A tárgyalás bírói előkészítésének célja és feladatai (történeti és összehasonlító elemzés)
2. Intézkedések és eldöntendő kérdések a tárgyalás bírói előkészítése során; a döntései jogkörök megoszlása
3. Az eljárás felfüggesztése a tárgyalás bírói előkészítése során
4. Az eljárás megszüntetése. A tárgyalás kitűzése és az ezzel kapcsolatos intézkedések
5. Az előkészítő ülés
6. A bírósági eljárás formái
7. A tárgyaláson résztvevő személyek. A tárgyalás vezetése, rendjének fenntartása
8. Tárgyalás tartása zárt célú távközlő-hálózat útján
9. A tárgyalási jegyzőkönyv és a bírósági határozatok alakiságai
10. A kifogás az eljárás elhúzódnása miatt
11. A tárgyalás menete
12. Bizonyítás az elsőfokú tárgyaláson
13. A perbeszéd és a felszólalások
14. Az elsőfokú bíróság határozatainak rendszere
15. Az ítélet (határozat) hozatal, a határozat kihirdetése; a jogorvoslat bejelentése
16. Az elsőfokú bíróság ügydöntő határozatai
17. A perorvoslati rendszer alapkérdései
18. A fellebbezés és a fellebbezésre jogosultak
19. A revíziós jogkör terjedelme a másodfokú eljárásban
20. Kööttség az elsőfokú ítéleti tényálláshoz; a megalapozatlanság és annak kiküszöbölése a másodfokú eljárásban
21. A hatályon kívül helyezését kimondó másodfokú bírósági határozatok
22. Az elsőfokú bíróság ítéletének helybenhagyása és megváltoztatása a másodfokú eljárásban
23. A súlyosítási tilalom; érvényesülése a másodfokú eljárásban
24. A másodfokú bíróság ítélete elleni fellebbezési jog, a harmadfokú bírálat terjedelme. Kööttség a felülbírált ítélet tényálláshoz
25. A harmadfokú bíróság eljárása; az eljárás formái
26. A harmadfokú bíróság határozatai
27. A megismételt eljárások
28. A jogerő, a jogerő társadalmi és jogi jelentősége; a jogerőhatások
29. A jogerő feloldásának elméleti és tapasztalati okai. A rendkívüli perorvoslatok rendszere

30. A perújítás okai; a perújítási indítvány
 31. A perújítási eljárás. A perújítási eljárásban hozott határozatok
 32. A felülvizsgálat okai; a felülvizsgálati indítvány
 33. A felülvizsgálati eljárás
 34. A felülvizsgálati eljárás során hozott határozat
 35. Jogorvoslat a törvényesség érdekében; a jogegységi eljárás, eljárás alkotmányjogi panasz esetén
 36. A fiatalkorúak elleni büntetőeljárás
 37. A katonai büntetőeljárás hatálya; a katonai eljárás alanyai
 38. A katonai büntetőeljárás sajátos szabályai; a bűncselekmény elbírálása fegyelmi jogkörben
 39. A magánvádas eljárás alanyai; a viszonzád; nyomozás a magánvádas eljárásban

40. A személyes meghallgatás; a tárgyalás és a perorvoslatok a magánvádas eljárásban
 41. A bíróság elé állítás
 42. Eljárás a távollévő terhelt ellen
 43. Lemondás a tárgyalásról: az intézmény eljárásbeli szerepe, feltételei; az ügyész eljárása
 44. Az elsőfokú és a jogorvoslati eljárás a tárgyalásról lemondás esetén
 45. A tárgyalás mellőzése
 46. Eljárás a mentességet élvező személyek ügyében
 47. A kiemelt jelentőségű ügyek eljárási szabályai
 48. A jogi személy „elleni” büntetőeljárás
 49. A különleges eljárások általános szabályai; a tárgyi eljárás
 50. A kártalanítás és a visszatérítés
 51. A biztosíték
 52. A kegyelmi eljárás

Büntető eljárásjog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal Procedural Law II. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0602K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Büntető eljárásjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Oktató(k): Dr. Dobrocsi Szilvia, Dr. Herke Csongor,

Dr. Czine Ágnes, Dr. Ihász Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a magyar büntetőeljárás jog történetének és elméletének, valamint a büntetőeljárás törvény megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezető foglalkozás, a szemináriumi munka, valamint az index aláírás feltételeinek megbeszélése.
2. A bírósági eljárás elvei és formái.
3. A bírósági eljárás általános szabályai.
4. A tárgyalás előkészítése.
5. A tárgyalás menete.
6. Az elsőfokú bíróság határozatai. Jogorvoslat, perorvoslat, a jogorvoslati rendszer.
7. A fellebbezés elintézése, tárgyalás, ülés és tanácsülés. A másodfokú bíróság határozatai.
8. A harmadfokú bírósági eljárás és a megismételt eljárás.
9. A rendkívüli perorvoslatok.
10. A külön eljárások.
11. A különleges eljárások.
12. A szemináriumi teljesítmény értékelése.

Évközi tanulmányi követelmények: Zárthelyi dolgozat, illetve a szemináriumokon való részvétel.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A szemináriumot vezető oktató által meghatározott.

Ajánlott irodalom: A szemináriumot vezető oktató által meghatározott.

Büntetőjog IV.

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal Law IV.

A tantárgy megnevezése - németül: Strafrecht IV.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ JON0603K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Büntetőjog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Dr. Deres Petronella, Dr. Jakucs Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Büntetőjog különös rész második felében a hallgatók a vagyon elleni, a hivatali, a gazdasági és a közélet, közbiztonság elleni bűncselekményeket ismerik meg.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vagyon elleni bűncselekmények I.
2. A vagyon elleni bűncselekmények II.
3. A vagyon elleni bűncselekmények III.
4. A rendészeti bűncselekmények. A hivatali bűncselekmények I.
5. A hivatali bűncselekmények II. A hivatalos személy elleni bűncselekmények.
6. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények.
7. A közélet tisztasága elleni bűncselekmények. A közbiztonság elleni bűncselekmények.
8. A köznyugalom elleni bűncselekmények. A közbizalom elleni bűncselekmények.
9. A közegészség elleni bűncselekmények.
10. Gazdasági bűncselekmények I.
11. Gazdasági bűncselekmények II.
12. Gazdasági bűncselekmények III. Vizsgafelkészítés, indexaláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

Kötelező részvétel az előadásokon a hiányzások maximális száma: 3.

Az aláírás feltétele: az előadások látogatása (max. 3 hiányzás)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Belovics-Molnár-Sinku: Büntetőjog Különös Rész, HVG Orac Kiadó (aktuális kiadás)

Ajánlott irodalom: nincs

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Lopás
2. Sikkasztás
3. Csalás

4. Hűtlen kezelés, jármű önkényes elvétele
5. Rongálás, jogtalan elsajátítás
6. Orgazdaság, vásárlók megkárosítása
7. A szellemi alkotások büntetőjogi védelme
8. Rablás
9. Kifosztás
10. Zsarolás, önbíráskodás
11. Csődbűncselekmény
12. Rossz minőségű termék forgalomba hozatala, minőség hamis tanúsítása, áru hamis megjelölése, a fogyasztó megtévesztése
13. A pénzmosás, a pénzmosással kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása
14. Költségvetési csalás
15. Pénzhamisítás, pénzhamisítás elősegítése, bélyeghamisítás
16. Embercsempészés
17. Hivatali visszaélés, bántalmazás hivatalos eljárásban
18. Kényszervallatás, jogellenes fogvatartás
19. A hivatalos személy elleni erőszak, hatósági eljárás akadályozása, hatóság eljárásának megzavarása, bűnpártolás
20. Hamis vád, hatóság félrevezetése
21. Hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, igazságszolgáltatással összefüggő titoksértés, mentő körülmény elhallgatása
22. Vesztegetés
23. Közveszélyokozás, közérdekű üzem működésének megzavarása
24. Terrorcselekmény, légi jármű, vasúti, vízi, közúti tömegközlekedési vagy tömeges áruszállításra alkalmas jármű hatalomba kerítése
25. Visszaélés robbanóanyaggal vagy robbantószerrel, visszaélés lőfegyverrel vagy lőszerrel
26. Garázdaság, rendbontás
27. Az okirat büntetőjogi védelme
28. Drogpolitika és a kábítószerrel visszaélés tényállásának változásai
29. Környezetkárosítás, természetkárosítás

Megjegyzés: az új Büntető Törvénykönyv elfogadása esetén a tantárgyprogram és az ellenőrző kérdések módosulhatnak.

Büntetőjog IV. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminal Law IV. seminar

A tantárgy megnevezése - németül: Strafrecht IV. Seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0604K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Büntetőjog IV.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Dr. Deres Petronella, Dr. Jakucs Tamás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Büntetőjog különös rész második felében a hallgatók a vagyon elleni, a hivatali, a gazdasági és a közélet, közbiztonság elleni bűncselekményeket ismerik meg.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A vagyon elleni bűncselekmények I.
2. A vagyon elleni bűncselekmények II.

3. A vagyon elleni bűncselekmények III.
4. A rendészeti bűncselekmények. A hivatali bűncselekmények I.
5. A hivatali bűncselekmények II. A hivatalos személy elleni bűncselekmények.
6. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények.
7. A közélet tisztasága elleni bűncselekmények. A közbiztonság elleni bűncselekmények.
8. A köznyugalom elleni bűncselekmények. A közbizalom elleni bűncselekmények.
9. A közegészség elleni bűncselekmények.
10. Gazdasági bűncselekmények I.
11. Gazdasági bűncselekmények II.
12. Gazdasági bűncselekmények III. Vizsgafelkészítés, indexaláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

Kötelező részvétel a szemináriumokon, a hiányzások maximális száma: 3.

Az aláírás feltétele: a szemináriumok látogatása (max. 3 hiányzás)

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Belovics-Molnár-Sinku: Büntetőjog Különös Rész, HVG Orac Kiadó (aktuális kiadás)

Európai Unió joga II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Law of European Union II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európa Jogi és Nemzetközi Jogi

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0605K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Európai Unió Joga I.

Tantárgyfelelős: Dr. Osztovits András

Oktató(k): Dr. Osztovits András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy második felében a belső piac jogát, a gazdasági alapszabadságokat vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az európai jog érvényesülése

- módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.)
- közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog
- az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog

2. Az európai jog kikényszerítése

- eljárások a tagállammal szemben, pl. Magyarország v. Szlovákia
- A tagállam kártérítési felelőssége (az esetjog mentén, konkrét jogesetek feldolgozásával)

3. Az uniós polgárság

- az uniós polgárt megillető jogosultságok
- e jogosultságok gyakorlása

4. Bevezetés a belső piac jogába

- a közös piac, illetve a belső piac fogalma, kialakulása

5. Az áruk szabad mozgása I.

- az európai üzleti jog funkcionális meghatározása, jelentősége a jogi oktatásban
- az áruk szabad mozgása (a szabályozás és funkciója)

6. Az áruk szabad mozgása II.

- az Európai Unió Bírósága vonatkozó joggyakorlatának ismertetése

7. A személyek szabad mozgása

- természetes személyek, munkavállalók (a szabályozás és funkciója, jogesetek)

8. A személyek szabad mozgása

- társaságok (a szabályozás és funkciója, jogesetek)

9. Szolgáltatások

- szolgáltatások szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)

10. Tőke

- A tőke szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)

11. Európai társasági jog

- a társasági jogharmonizáció funkciója
- fontosabb irányelvek

12. Európai polgári jog

- szellemi alkotások joga (uniós védjegy és eredet megjelölés, európai szabadalom és minták, szerzői jog)
- szerződési jog

13. Európai versenyjog

- EUMSZ és másodlagos jogforrások (a szabályozás és funkciója), az európai és a magyar versenyjog viszonya
- európai processzuális versenyjog
- kartellek

14. Erőfölénnyel visszaélés (szabályozás és esetjog)

- koncentrációk (szabályozás és esetjog)
- állami támogatások

15. Európai adójog

- EUMSZ adójogi rendelkezései, hatáskörmegosztás
- közvetlen adók (esetjog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. VÁRNAY Ernő – PAPP Mónika: Az Európai Unió jog (Budapest: Complex, 2010. Átdolgozott kiadás)
2. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény (Budapest: Patrocínium, 2011.)

Ajánlott irodalom:

1. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
2. Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

„A” Tételsor

1. Az európai integráció története az ESZAK-tól az Egységes Európai Okmányig (TK 36-53. oldal)
2. Az európai integráció fejlődése a Maastrichti Szerződéstől a Lisszaboni Szerződésig (TK 53-77. oldal)
3. A magyar csatlakozás: társulási megállapodás, Csatlakozási szerződés (TK. 77-89. oldal)
4. Az uniós jog és a magyar jogrendszer kapcsolatának alkotmányos dimenziói (TK. 378-385. oldal)
5. Az Európai Tanács és elnöke (TK. 93-98. oldal)
6. Az Európai Unió Tanácsa (TK. 98-106. oldal)

7. A Bizottság (TK. 106-115. oldal)
8. Az Európai Parlament (TK. 115-125. oldal)
9. Az európai bírósági szervezetrendszer (TK. 125-139. oldal)
10. A Számvevőszék és az Európai Központi Bank (TK. 149-165. oldal)
11. Az Alapszerződések (TK. 175-195. oldal)
12. A másodlagos uniós jog általában (TK. 195-205. oldal)
13. A rendelet és a határozat (TK. 205-209. oldal)
14. Az irányelv (TK. 209-215. oldal)
15. A nem kötelező jogforrások (TK. 215-219. oldal)
16. Nemzetközi szerződések az uniós jogban (TK. 223-236. oldal)
17. Jogelvek (az emberi jogok nélkül) (TK. 236-254. oldal)
18. Emberi jogok és az Alapjogi Charta (TK. 245-252; 254-257. oldal)
19. Az uniós jogalkotási eljárások (TK. 257-264. oldal)
20. A közvetlen hatály elvének rögzítése: a Van Gend en Loos ügy (TK. 299-306. oldal)
21. A rendeletek és a határozatok közvetlen hatálya (TK. 309-310. oldal)
22. Az irányelvek közvetlen hatálya (TK. 310-312. oldal)
23. A közvetett hatály (TK. 319-324. oldal)
24. Az uniós jog elsőbbségének problémája és az elv kimondása: a Costa v ENEL ügy (TK. 343-349. 372-378. oldal)
25. Az elsőbbség elvének kibontása az EU Bíróság joggyakorlatában (TK. 349-354. oldal)

„B” Tételsor

1. Az előzetes döntéshozatali eljárás általában (TK. 411-428. oldal)
2. Az előzetes döntéshozatali eljárás szabályozásának fejlődése a magyar jogban (TK. 429-433. oldal)
3. Az utalási kötelezettség (TK. 428-429.; 433-440. oldal)
4. Az előzetes döntés jogi természete (TK. 440-456. oldal)
5. Az Európai Unió Bíróságának jogértelmezési tevékenysége (TK. 139-149. oldal)
6. Az Európai Unió Bíróságának eljárása (TK. 515-541. oldal)
7. A kötelezettségsegzési eljárás (TK. 385-409. oldal)
8. A megsemmisítési és a mulasztási eljárás (TK. 469-502. oldal)
9. Az Unió magánjogi felelőssége (TK. 502-515. oldal)
10. A tagállam kártérítési felelőssége az uniós jog megsértéséért (TK. 328-343. oldal)
11. Az áruk szabad mozgása (TK. 545-588. oldal)
12. A munkavállalók szabad mozgása (TK. 588-603. oldal)
13. A társaságokat megillető szabad letelepedés (Cartesio nélkül) (TK. 603-613. oldal)
14. A Cartesio ügy (TK. 610-611. oldal)
15. A szolgáltatások szabadsága (TK. 616-629. oldal)
16. A tőke mozgások szabadsága (TK. 650-662. oldal)
17. A belső piaci jogharmonizáció (TK. 662-686. oldal)
18. A magyar adóügyek (Nádasdi, Kögáz) az Európai Bíróságon
19. Az európai versenyjog általában (TK. 691-711. oldal)
20. Az európai kartelljog (TK. 711-802. oldal)
21. A gazdasági erőfölénnyel való visszaélés európai tilalma (TK. 802-854. oldal)
22. Az állami támogatások európai szabályozása (TK. 986-1025. oldal)

Tananyag:

Tankönyv:

Várnay Ernő - Papp Mónika: Az Európai Unió joga, Complex, 2010!

Előadások anyaga, segédanyagok

Jogszabályok:

Az Európai Unióról szóló Szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (www.eur-lex.eu)

Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (www.eur-lex.eu)

Európai Unió joga II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Law of European Union II. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európa Jogi és Nemzetközi Jogi

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0606K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Európai Unió Joga II.

Tantárgyfelelős: Dr. Osztovits András

Oktató(k): Dr. Osztovits András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E két féléves tantárgy célja az Európai Unió jog- és intézményrendszere és a belső piac jogi alapjainak elsajátítása. E tárgy második felében a belső piac jogát, a gazdasági alapszabadságokat vizsgáljuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az európai jog érvényesülése

- módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.)
- közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog
- az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog

2. Az európai jog kikényszerítése

- eljárások a tagállammal szemben, pl. Magyarország v. Szlovákia

- A tagállam kártérítési felelőssége (az esetjog mentén, konkrét jogesetek feldolgozásával)

3. Az uniós polgárság

- az uniós polgárt megillető jogosultságok
- e jogosultságok gyakorlása

4. Bevezetés a belső piac jogába

- a közös piac, illetve a belső piac fogalma, kialakulása

5. Az áruk szabad mozgása I.

- az európai üzleti jog funkcionális meghatározása, jelentősége a jogi oktatásban
- az áruk szabad mozgása (a szabályozás és funkciója)

6. Az áruk szabad mozgása II.

- az Európai Unió Bírósága vonatkozó joggyakorlatának ismertetése

7. A személyek szabad mozgása

- természetes személyek, munkavállalók (a szabályozás és funkciója, jogesetek)

8. A személyek szabad mozgása

- társaságok (a szabályozás és funkciója, jogesetek)

9. Szolgáltatások

- szolgáltatások szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)

10. Tőke

- A tőke szabad mozgása (a szabályozás és funkciója, jogesetek)

11. Európai társasági jog

- a társasági jogharmonizáció funkciója
- fontosabb irányelvek

12. Európai polgári jog

- szellemi alkotások joga (uniós védjegy és eredet megjelölés, európai szabadalom és minták, szerzői jog)

- szerződési jog

13. Európai versenyjog

- EUMSZ és másodlagos jogforrások (a szabályozás és funkciója), az európai és a magyar versenyjog viszonya
- európai processzuális versenyjog
- kartellek

14. Erőfölénnyel visszaélés (szabályozás és esetjog)

- koncentrációk (szabályozás és esetjog)
- állami támogatások

15. Európai adójog

- EUMSZ adójogi rendelkezései, hatáskörmegosztás
- közvetlen adók (esetjog)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. VÁRNAY Ernő – PAPP Mónika: Az Európai Unió jog (Budapest: Complex, 2010. Átdolgozott kiadás)
2. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény (Budapest: Patrocínium, 2011.)

Ajánlott irodalom:

1. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
2. Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Közigazgatási jog IV.

A tantárgy megnevezése - angolul: Administrative law IV.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közigazgatási jog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, dr. Móré Sándor, Dr. Tóth András

Tantárgy kódja: AJ JON0607K

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog I., a Közigazgatási jog II. és a Közigazgatási jog III. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére, a közigazgatás személyi állományára és egyéb elméleti valamint eljárásjogi tudásokra alapítottn e félévben immár mód nyílik az egyes igazgatási (szakigazgatási) területek részletező bemutatására is. Az áttekintés nem lehet teljeskörű; a kiválasztott igazgatási területek részben a területek társadalmi jelentősége, a jogi-igazgatási megoldások eredetisége, illetve a tárgyat gondozó tanszék munkatársainak speciális szakértelme alapján kerültek a tematikába. Az ezen stúdium keretében szerzett készségek és ismeretek megalapozzák a későbbi önálló problémamegoldást és munkavégzést is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése.
2. A sport igazgatása.

3. A rendészet fogalma, tartalma. A rendőrségi igazgatás.
4. A nemzetbiztonsági igazgatás.
5. A honvédelmi igazgatás.
6. Az ingatlan – nyilvántartás.
7. Versenyjogi igazgatás.
8. Építésügyi igazgatás. Kisajátítás.
9. Az egészségügyi igazgatás.
10. Kulturális igazgatás.
11. Zh.
12. Oktatásügyi igazgatás.
13. Idegenrendészeti igazgatás.
14. Pót Zh.
15. Összefoglalás, indexek aláírása.

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása, óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli, szóbeli javítóvizsga

Az első két vizsga ÍRÁSBELI, ezek közül legalább az egyik teljesítése KÖTELEZŐ, egyben előfeltétele az EGYSZERI SZÓBELI javító vizsgának. Ez azt is jelenti, hogy aki csupán az egyik írásbelin vesz részt, az mehet ugyan szóbeli ismétlő vagy javító vizsgára, ám ezzel - értelemszerűen – lemond egy vizsgalehetőségről. Az írásbeli vizsgákon a hallgatók több kérdésből álló feladatlapot oldanak meg. Az elégséges érdemjegyhez legalább 50% + 1 pontot kell szerezni. Ün. beugró kérdés nincs.

Az írásbeli vizsgákról történő távolmaradás esetében kimentésnek helye nincs. Kivételt képez ez alól a tanszék vezetőjének az egyéni mérlegelése, amelynek alapját kizárólag valamely rendkívül méltánylást érdemlő eset (pl. kórházi kezelés) okirati bizonyítéka szolgáltathatja.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. előadások anyaga,
2. A tárgyhoz kapcsolódó – az egyes előadásokon ismertetett - jogszabályok.

Ajánlott irodalom:

1. Közigazgatási jog – Különös rész (Fazekas Marianna szerk.), Osiris Kiadó, 2011
2. Rixer Ádám: Humán közszolgáltatások igazgatása. KRE jegyzet 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A rendészet fogalma, tartalma.
2. A rendészet tartalma, sajátosságai.
3. A rendőrség feladata, hatáskörei, szervezete.
4. A rendőrség személyi állománya. Civil ellenőrzés.
5. A rendőri kényszerítő eszközök.
6. A rendőri intézkedések.
7. A rendőrség titkos információgyűjtése.
8. A rendőri intézkedések elleni jogorvoslatok. Civil ellenőrzés.
9. A nemzetbiztonság: igazgatás feladata, hatáskörei, szervezete.
10. A nemzetbiztonsági szolgálatok titkos információgyűjtése. Parlamenti ellenőrzés.
11. A honvédelmi igazgatás irányítása, feladat, hatáskörszervezet.
12. Honvédelmi kötelezettségek.
13. A kisajátítási eljárás.
14. Az ingatlan-nyilvántartás alapelvei, igazgatásának főbb kérdései.
15. Az ingatlan-nyilvántartás tárgya, tartalma, részei.
16. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás főbb szabályai, a különleges eljárások.
17. Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere, betegjogok.

18. Az egészségügyi szolgáltatást ellátó szervek, az ellátórendszer. Közegészségügy, járványügy.
19. A kulturális igazgatás funkciói; ágazatai.
20. A kulturális igazgatás intézményrendszere, a kulturális örökség védelme.
21. A közgyűjtemények igazgatása. A sportigazgatás.
22. Az oktatási igazgatás szervei, állami és önkormányzati feladatok.
23. A felsőoktatás rendszere. A szakképzés.
24. Kormányzati döntés előkészítés és koordináció az uniós ügyekben.
25. Sportigazgatás.

Közigazgatási jog IV. szakszeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Administrative law IV. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Közigazgatási jog IV.

Tantárgyfelelős: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, dr. Móré Sándor, Dr. Tóth András

Tantárgy kódja: AJ JON0608K

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Közigazgatási jog I., a Közigazgatási jog II. és a Közigazgatási jog III. c. tárgyak által megteremtett fogalmi keretekre, dogmatikai alapokra és a hatósági fórumrendszerek ismeretére, a közigazgatás személyi állományára és egyéb elméleti valamint eljárásjogi tudásokra alapítottn e félévben immár mód nyílik az egyes igazgatási (szakigazgatási) területek részletező bemutatására is. Az áttekintés nem lehet teljeskörű; a kiválasztott igazgatási területek részben a területek társadalmi jelentősége, a jogi-igazgatási megoldások eredetisége, illetve a tárgyat gondozó tanszék munkatársainak speciális szakértelme alapján kerültek a tematikába. Az ezen stúdium keretében szerzett készségek és ismeretek megalapozzák a későbbi önálló problémamegoldást és munkavégzést is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztató, követelmények ismertetése.
2. A sport igazgatása.
3. A rendészet fogalma, tartalma. A rendőrségi igazgatás.
4. A nemzetbiztonsági igazgatás.
5. A honvédelmi igazgatás.
6. Az ingatlan – nyilvántartás.
7. Versenyjogi igazgatás.
8. Építésügyi igazgatás. Kisajátítás.
9. Az egészségügyi igazgatás.
10. Kulturális igazgatás.
11. Zh.
12. Oktatásügyi igazgatás.
13. Idegenrendészeti igazgatás.
14. Pót Zh.
15. Összefoglalás, indexek aláírása.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás (legfeljebb három hiányzás), egy - megfelelő színvonalú - kiselőadás elkészítése és órai ismertetése, a kiválóan megfelelt minősítéshez előírható további kiselőadás vagy beadandó írásbeli dolgozat vagy szemináriumi kisdolgozat sikeres teljesítése

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: órai teljesítmény alapján szóban

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. előadások anyaga,
2. A tárgyhoz kapcsolódó – az egyes előadásokon ismertetett - jogszabályok.

Ajánlott irodalom:

1. Közigazgatási jog – Különös rész (Fazekas Marianna szerk.), Osiris Kiadó, 2011
2. Rixer Ádám: Humán közszolgáltatások igazgatása. KRE jegyzet 2011.

Kriminológia

A tantárgy megnevezése - angolul: Criminology

A tantárgy megnevezése - németül: Kriminologie

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0609K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Büntetőjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Deres Petronella

Oktató(k): Dr. Deres Petronella

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bűnözéssel mint társadalmi tömegjelenséggel foglalkozó tudomány egyes részterületeinek általános és különös bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kriminológia mint társadalomtudomány. A kriminológia fogalma, feladata, kutatási területe. Kriminológiai kutatási módszerek.
2. Kriminológiai irányzatok, elméletek I.
3. Kriminológiai irányzatok, elméletek II.
4. Kriminológiai irányzatok, elméletek III. A magyarországi kriminalitás általános jellemzői.
5. Erőszakos bűnözés
6. Gyermekek és fiatalok bűnözése
7. Alkohol-, és kábítószer-bűnözés
8. Szervezett bűnözés
9. Vagyon elleni bűnözés
10. Viktimológia
11. Bűnmegelőzés
12. Kriminálpolitika. Vizsgafelkészítés.

Évközi tanulmányi követelmények:

Kötelező részvétel az előadásokon, a hiányzások maximális száma: 3.

Az aláírás feltétele: az előadások látogatása (max. 3 hiányzás)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Gönczöl-Kerecsi-Korinek-Lévay: Kriminológia – Szakkriminológia, Complex Kiadó (aktuális kiadás)

Munkajog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Labour Law II.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Képzésforma: Nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0610K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Munkajog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató(k): Prof. Dr. Hajdú József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog II. tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I. ismeretanyagára – képes legyen:

1. eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
2. e szemeszterben megismerje a munkaviszony megszűnésének/megszüntetésének, a munkajogi kártérítési felelősségnek, a kollektív munkajognak, az atipikus munkajogviszonyoknak, a közsféra munkajogának és a munkaügyi igazgatásnak / állami munkaügyi politikának a főbb szabályait,
3. tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
4. ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
5. képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 1.
2. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése 2.
3. A munkajogi felelősség rendszere; A munkavállaló kártérítési felelőssége
4. A munkáltató kártérítési felelőssége
5. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; országos érdekegyeztetés és ágazati párbeszéd
6. A szakszervezet
7. Kollektív tárgyalás, Kollektív szerződés
8. Participáció, Üzemi tanács
9. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai;
10. Sztrájk
11. A munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó szabályok; A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
12. Közsféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.)
13. Munkavédelem
14. Munkaügyi ellenőrzés
15. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel az előadásokon

Értékelés módja: Alapvizsga jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli és szóbeli

(Írásbeli “beugró” minimumkérdések [Ld. TVSZ 70.§ (2)] + Szóbeli vizsga tételsor alapján).

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Előadáson leadott

2. Munkajog II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (illetve ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), vagy Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
3. Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
4. Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
2. Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
3. HVG 2012 Munkajog különszám
4. Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
5. Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
6. Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
7. Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
8. Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
9. Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.
10. Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: A vizsgatételek a kari honlapon található meg.

Munkajog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Labour Law II. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0611K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Munkajog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató(k): Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád, Dr. Marencsák Zsolt, Sipőczné Dr. Tanczos Rita, dr. Hegedűs Bulcsú

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

1. A Munkajog II. tantárgy szemináriumi oktatásának célja, hogy a hallgató – építve a Munkajog I. ismeretanyagára, illetve az előadások anyagára – képes legyen:
2. eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közszféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
3. e szemeszterben megismerje a munkaviszony megszűnésének/megszüntetésének, a munkajogi kártérítési felelősségnek, a kollektív munkajognak, az atipikus munkajogviszonyoknak, a közszféra munkajogának és a munkaügyi igazgatásnak / állami munkaügyi politikának a főbb szabályait,
4. tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
5. ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelezségeit és a fenti témákhoz kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
6. képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között, stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Programismertetés
2. A munkabérre vonatkozó szabályozás érvényesülése a gyakorlatban I.
3. A munkabérre vonatkozó szabályozás érvényesülése a gyakorlatban II.
4. A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének gyakorlati kérdései I.
5. A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének gyakorlati kérdései II.

6. A munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének gyakorlati kérdései III.
7. A munkavállaló kártérítési felelősségének gyakorlati kérdései I.
8. A munkavállaló kártérítési felelősségének gyakorlati kérdései II.
9. A munkáltató kártérítési felelősségének gyakorlati kérdései I.
10. A munkáltató kártérítési felelősségének gyakorlati kérdései II.
11. A kollektív munkajog alanyai és a kollektív tárgyalás, szerződés; A munkavállalók részvételi joga – alapfogalmak, gyakorlati kérdések, konzultáció
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai: Munkaügyi jogviták, valamint a direkt akciók a munkajogban /sztrájk és a kizárás (lock out)/
13. Munkaügyi igazgatás /különösen hatósági (munkaügyi, munkavédelmi) felügyelet eljárás/ gyakorlati kérdései
14. Egyes atipikus munkaviszonyok sajátosságai
15. Konzultáció és index-aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás)
2. Írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (2db / félév)
3. Kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése
4. Szemeszterenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel
5. Egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások)

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

1. Kötelező óralátogatás (max. 3 hiányzás)
2. Írásbeli zárthelyi dolgozatok teljesítése (2db / félév)
3. Kötelezően beadandó okiratok, jogesetmegoldások teljesítése
4. Szemeszterenként min. 1 db. tárgyaláslátogatás kötelező jelleggel
5. Egyéb, a szemináriumvezető által kijelölt egyéni, illetve csoportos feladatok teljesítése (pl. kiselőadások)
6. Az értékelés részét képezi az órai munka, aktivitás

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Előadáson leadott
2. Munkajog II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (illetve ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), vagy Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
3. Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
4. Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
2. Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
3. HVG 2012 Munkajog különszám
4. Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
5. Radnay József: Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
6. Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
7. Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
8. Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
9. Kiss György (szerk.): Európai munkajog. Osiris Kiadó, Budapest 2001.
10. Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: A vizsgatételek a kari honlapon találhatók meg.

Polgári perjog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Procedural Law II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0612K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári perjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Udvary Sándor

Oktató(k): Dr. Szabó Imre, Dr. Udvary Sándor, Dr. Szücs Katalin, Dr. Osztovits András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E két féléves tantárgy második felében az előadások tematikája, a tananyag a határozatok fajtáitól a perorvoslati rendszeren keresztül a különleges eljárásokra vonatkozó szabályokig terjed.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bizonyítás, a bizonyítási rendszerek
2. A bizonyítás alapelvei, a bizonyítási eszközök.
3. A bírósági határozatok fogalma, fajtái, tartalma.
4. A perorvoslati rendszerek, a perorvoslat fogalma, fajtái, hatálya
5. A rendes perorvoslatok, a fellebbezés.
6. A rendkívüli perorvoslatok: a felülvizsgálat és a perújítás
7. A különleges perek fogalma és köre, közös jellemzőik
8. A személyállapottal kapcsolatos perek és közös szabályaik
9. A személyállapottal kapcsolatos perek részletes szabályai
10. A közigazgatási perek
11. A sajtó-helyreigazítási per, általános személyiségvédelmi per
12. Iparjogvédelmi és szerzői jogi perek; kisértékű perek és kiemelt jelentőségű ügyek
13. A munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek.
14. A társaságok és a társadalmi szervezetek határozatainak bírósági felülvizsgálata
15. A végrehajtási perek. A választottbíráskodás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Kapa-Szabó-Udvary: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás

Ajánlott irodalom:

1. Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A tételek

- 1/A. A polgári eljárás fogalma, tárgya, célja feladatai.
- 2/A. A polgári eljárás szakaszai.

3/A. A polgári eljárás forrásai. A polgári eljárási jogszabály hatálya.

4/A. A polgári eljárási alapelvek fogalma, jogi természete, osztályozása.

- 5/A. A Polgári Perrendtartásban nevesített alapelvek.
- 6/A. A magyar bírósági szervezet felépítése és tagozódása. A polgári ügyekben eljáró bíróságok.
- 7/A. A polgári ügyekben eljáró bíróságok összetétele.
- 8/A. A bíró, illetve a bíróság kizárására vonatkozó szabályok.
- 9/A. A joghatóság fogalma, fajai. A joghatóság hiányának jogkövetkezményei.
- 10/A. A bírósági hatáskör fogalma, a helyi és a munkaügyi bíróságok hatásköre.
- 11/A. A törvényszékek, az ítéltáblák és a Curia hatásköre.
- 12/A. A pertárgy értéke.
- 13/A. A bírósági illetékesség fogalma, fajai. Az általános illetékesség.
- 14/A. A vagylagos illetékesség.
- 15/A. A kizárólagos és az alávetéses illetékesség.
- 16/A. A hatáskör és az illetékesség vizsgálata.
- 17/A. Az eljáró bíróság kijelölése.
- 18/A. A fél fogalma a polgári eljárásban, a fél perbeli legitimációja.
- 19/A. A perképesség.
- 20/A. A pertársaság fogalma, fajai.
- 21/A. A beavatkozás fogalma, fajai.
- 22/A. Változások a felek személyében.
- 23/A. Az ügyész részvétele a polgári perben.
- 24/A. A perbeli képviselő fogalma. Az anyagi jogi és az eljárási képviselő elhatárolása.
- 25/A. A törvényes és az ügygondnoki képviselő.
- 26/A. A meghatalmazotti képviselő.
- 27/A. Az ügyvédek és a jogtanácsosok.
- 28/A. Az eljárási cselekmény fogalma, fajai.
- 29/A. Az eljárási cselekmények formája, a beadvány, az idézés.
- 30/A. A kézbesítés.
- 31/A. Határidő, határnap, mulasztás.
- 32/A. Az igazolás.
- 33/A. A perköltség fogalma, főbb összetevői.
- 34/A. A fél személyes eljárása során felszámítható és a képviselővel kapcsolatos költségek.
- 35/A. A költségek előlegezése. A perköltség biztosíték.
- 36/A. A perköltség viselésének általános szabálya és az az alóli kivételek.
- 37/A. Határozat a perköltség viseléséről.

- 38/A. A jogi segítségnyújtás eszközei. A költségkedvezmények célja, fajai, engedélyezésük, megvonásuk.
- 39/A. A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog.
- 40/A. Az illetékmentesség.
- 41/A. Az illeték feljegyzési jog. A mérsékelt illeték.
- 42/A. A kereset fogalma és fajai.
- 43/A. A keresetváltoztatás, a kereset kiterjesztés és a keresethalmazat.
- 44/A. A viszontkereset és a beszámítási kifogás.
- 45/A. A keresetlevél fogalma, kellékei, beadása.
- 46/A. A keresetlevél beadásának joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 47/A. A tárgyalás előkészítése és kitűzése.
- 48/A. A keresetlevél áttétele és hiánypótlásra történő visszaadása.
- 49/A. A keresetlevél idézés kibocsátása nélkül történő elutasítása.
- 50/A. A perindítás joghatásai, a joghatások elenyészése és azok fenntartása.
- 51/A. A szóbeli kereset azonnali tárgyalása és a perelhárító egyezség.
- 52/A. A tárgyalás szerepe, szerkezete. A tárgyalási rendszerek. A tárgyalás menete
- 53/A. Pervezetés, tárgyalásvezetés. Rendfenntartás a tárgyaláson.
- 54/A. Az első tárgyalás elmulasztása és jogkövetkezményei. (kivéve a bírósági meghagyás)
- 55/A. A bírósági meghagyás.
- 56/A. A folytatólagos tárgyalás és elmulasztásának jogkövetkezményei.
- 57/A. A tárgyalás elhalasztása és jogkövetkezményei.
- 58/A. Az eljárás szünetelése.
- 59/A. Az eljárás félbeszakadása.
- 60/A. A tárgyalás felfüggesztése.
- 61/A. A per megszüntetése.
- 62/A. Ideiglenes intézkedések.
- 63/A. Az elkülönítés és az egyesítés.
- 64/A. A tárgyalási jegyzőkönyv, az iratok megtekintése.

B tételek

- 1/B. A bizonyítás alapfogalmai. A bizonyítási kötelezettség és a bizonyítási teher.
- 2/B. A bizonyítás nélküli tényállás megállapítás. A valószínűsítés.

3/B. Bizonyítás a perbírótság előtt, a kiküldött bíró és a megkeresés. Bizonyítás külföldön.

4/B. Az előzetes bizonyítás.

5/B. A tanú fogalma, tanúzási képesség, a tanúkihallgatás lefolytatása.

6/B. A tanúzási kötelezettség és az az alóli mentességek. A tanúval szemben alkalmazható szankciók.

7/B. A szakértői bizonyítás.

8/B. Az okirat fogalma, fajtái és bizonyító ereje.

9/B. A tárgyi bizonyítékok és a szemle.

10/B. A bizonyítási rendszerek. A bizonyítás eredményének mérlegelése.

11/B. A bírósági határozat fogalma, fajtái, felépítése.

12/B. A határozat meghozatala és közzélése.

13/B. Az ítélet fogalma, fajtái és az ítélethatalmú határozatok.

14/B. Az ítélet teljessége, az érdemi döntés korlátai.

15/B. A részítélet és a közbenső ítélet.

16/B. A teljesítés módja és határideje.

17/B. A végzés és a végzéshatalmú határozatok.

18/B. A határozat kijavítása és kiegészítése.

19/B. A perbeli egyezség.

20/B. A határozat joghatásai.

21/B. Az ideiglenes intézkedés.

22/B. Az előzetes végrehajthatóság.

23/B. A perorvoslat fogalma, elemei, a perorvoslatok fajtái. A perorvoslati rendszerek.

24/B. A fellebbezés fogalma, a fellebbezési jogosultság, a fellebbezés tárgya.

25/B. Lemondás a fellebbezésről, a fellebbezés visszavonása.

26/B. A fellebbezés tartalma.

27/B. A fellebbezés határideje, hatálya, kivételek a fellebbezés hatálya alól.

28/B. Az I és a II. fokú bíróság intézkedései a fellebbezési tárgyalás kitűzése előtt.

29/B. A fellebbezési tárgyalás kitűzése, a fellebbezési ellenkérelem, csatlakozó fellebbezés.

30/B. A fellebbezési tárgyalás.

31/B. A fellebbezés tárgyaláson kívüli elbírálása.

32/B. Az első fokú bíróság ítéletét hatályon kívül helyező végzések.

33/B. Az ügy érdemére vonatkozó másodfokú határozatok.

34/B. A közvetlen fellebbezés. A végzés elleni fellebbezés külön szabályai.

35/B. A perújítás fogalma, a perújítási okok, a perújítással megtámadható határozatok, a perújítás kizártsága.

36/B. A perújítás határideje, a perújításra jogosultak köre, a perújítási kérelem előterjesztése.

37/B. A perújítási kérelem vizsgálata a megengedhetőség körében, az érdemi tárgyalás folytán hozható határozatok.

38/B. A felülvizsgálat fogalma, tárgya, előterjesztése, kizártsága.

39/B. A felülvizsgálati eljárás.

40/B. A Curia határozatai a felülvizsgálat során.

41/B. A különleges perek köre, a különleges szabályozás indokai.

42/B. A személyállapoti perek köre és közös szabályai.

43/B. A házassági per fogalma, szabályozása.

44/B. A házassági perek közös szabályai.

45/B. A házasság érvénytelenítése iránti perek külön szabályai.

46/B. A házassági bontóperekre vonatkozó külön szabályok. A házastársi vagyoni jogi perekre vonatkozó sajátos eljárási szabályok.

47/B. A származás megállapítási perek köre. Keresetindítás a származás megállapítási perekben.

48/B. Tárgyalás és bizonyítás a származás megállapítása iránti perekben.

49/B. A szülői felügyelettel kapcsolatos perek sajátos szabályai.

50/B. A gondnoksággal kapcsolatos perek sajátos szabályai.

51/B. A közigazgatási per lényege, tárgya. Az eljáró bíróság, a felek és képviselőik a közigazgatási perben.

52/B. A közigazgatási perek sajátos eljárási szabályai.

53/B. A sajtó helyreigazítási per.

54/B. Kisértékű perek.

55/B. A kiemelt jelentőségű perek.

56/B. A munkaügyi perek.

57/B. A választott bírósági eljárás általános jellemzői. A választott bíróságok fajtái.

58/B. A választott bíróság kikötése, megalakítása. A választott bíróság hatásköre, eljárása.

59/B. A választott bíróság és az állami bíróság eljárásának kapcsolódási pontjai.

60/B. Az iparjogvédelmi perek.

61/B. A gazdasági társaságok és a társadalmi perek.
szervezetek működésével összefüggő egyes

Polgári perjog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Procedural Law II. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Polgári perjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Udvary Sándor

Oktató(k): Dr. Szabó Imre, Dr. Udvary

Sándor, Dr. Szücs Katalin, Dr. Osztoivits

András

Tantárgy kódja: AJ JON0613K

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja annak bemutatása, hogy miként, milyen feltételek mellett érvényesíthetik a jogalanyok a vitás jogi érdekeiket. E két féléves tantárgy második felében az előadások tematikája, a tananyag a határozatok fajtáitól a perorvoslati rendszeren keresztül a különleges eljárásokra vonatkozó szabályokig terjed.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bizonyítás, a bizonyítási rendszerek
2. A bizonyítás alapelvei, a bizonyítási eszközök.
3. A bírósági határozatok fogalma, fajtái, tartalma.
4. A perorvoslati rendszerek, a perorvoslat fogalma, fajtái, hatálya
5. A rendes perorvoslatok, a fellebbezés.
6. A rendkívüli perorvoslatok: a felülvizsgálat és a perújítás
7. A különleges perek fogalma és köre, közös jellemzőik
8. A személyállapottal kapcsolatos perek és közös szabályaik
9. A személyállapottal kapcsolatos perek részletes szabályai
10. A közigazgatási perek
11. A sajtó-helyreigazítási per, általános személyiségvédelmi per
12. Iparjogvédelmi és szerzői jogi perek; kísértékű perek és kiemelt jelentőségű ügyek
13. A munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek.
14. A társaságok és a társadalmi szervezetek határozatainak bírósági felülvizsgálata
15. A végrehajtási perek. A választottbíráskodás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás, zh megírása

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli beszámoló

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Kapa-Szabó-Udvary: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás

Ajánlott irodalom:

1. Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Polgári jog IV.

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Law IV.

A tantárgy megnevezése - németül: Zivilrecht IV.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0614K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári jog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Sándor István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Ptk.-ban szabályozott egyes szerződéstípusok ismertetése, ezen túlmenően a Ptk.-n kívüli és az atipikus szerződések jogszabályi hátterének és bírósági gyakorlatának bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a kötelmi jog különös részébe. Az adásvételi szerződés általános szabályai
2. A visszerthes tulajdonjog átruházására irányuló szerződések (adásvétel különös esetei, csere, szállítási, termékértékesítési szerződés)
3. A vállalkozási szerződés (általános szabályai és speciális alakzatai)
4. A bérleti szerződés (ingó és ingatlan bérleti szerződés)
5. A letéti szerződés (általános szabályai és speciális esetei)
6. A megbízási szerződés (általános szabályai, speciális esetei – különös tekintettel az ügyvédi és orvosi megbízásra, a megbízás nélküli ügyvitel)
7. A fuvarozási és a szállítmányozási szerződés
8. A bank- és hitelviszonyokra irányadó szerződések, továbbá a biztosítási szerződés (általános szabályai, vagyonbiztosítás, felelősségbiztosítás, életbiztosítás, balesetbiztosítás)
9. Az ingyenes szerződések és a kötelmi jog különös részében szabályozott egyéb szerződések (ajándékozás, haszonkölcsön, tartási és életjáradéki szerződés, polgári jogi társasági szerződés stb.)
10. Az atipikus szerződések I. (szindikátusi, önálló kereskedelmi ügynöki, time-sharing, franchise, lízing, faktoring, koncessziós és konzorciós szerződés stb.)
11. Az atipikus szerződések II.
12. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadásokon való jelenlét nem kötelező, de erősen ajánlott.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Sándor István (szerk.): Előadásvázlatok a kötelmi jog különös részéből. Patrocinium, Budapest, 2012².

Ajánlott irodalom:

1. Nochta Tibor – Kovács Bálint – Nemessányi Zoltán: Magyar polgári jog. Kötelmi jog különös rész. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2004.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A) Tételsor

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Az adásvételi szerződés | 4. Az építési (kivitelezési) szerződés |
| 2. Az ingatlan adásvételi szerződés | 5. Az utazási szerződés |
| 3. A vállalkozási szerződés | 6. A bérleti szerződés |
| | 7. A lakás- és helyiségbérleti szerződés |

8. A letéti szerződés
9. A letét különös nevei
10. A megbízási szerződés
11. A fuvarozási szerződés
12. A bizományi szerződés
13. A szállítmányozási szerződés
14. A hitel- és kölcsönszerződés
15. A lízingszerződés
16. A faktoring
17. A biztosítás közös szabályai
18. A vagyonbiztosítás
19. A felelősségbiztosítás
20. Az életbiztosítás
21. A társaság
22. Az ajándékozási szerződés
23. A haszonkölcsön
24. A tartási és az életjáradéki szerződés
25. Az atipikus szerződések szerepe a kötelmi jogban

B) Tételsor

1. A szállítási szerződés összehasonlítása az adásvételi szerződéssel
2. Szavatosság az adásvételi szerződésnél
3. Adásvétel különös nevei
4. A kutatási szerződés
5. A lakás- és helyiségbérleti szerződés megszűnése és megszüntetése

6. A bérleti szerződés és a haszonbérleti szerződés összevetése
7. A megbízási szerződés elhatárolása a munkaszerződéstől
8. A megbízási szerződés elhatárolása a vállalkozási szerződéstől
9. Utasításadási jog gyakorlása és közreműködő igénybevétele a megbízási és a vállalkozási szerződésnél
10. A megbízás nélküli ügyvitel
11. A bankszámla- és betétszerződés
12. A folyószámla-szerződés
13. A takarékbetétszerződés
14. A balesetbiztosítás
15. A polgári jogi társaság elhatárolása a gazdasági társaságoktól
16. Képviselési és felelősségi kérdések a polgári jogi társaság esetében
17. A közös háztartásban élők vagyoni viszonyainak összehasonlítása a házassági vagyoni jog szabályozásával
18. A díjkitűzés
19. Az alapítvány és a közérdekű célra történő kötelezettségvállalás egybevetése
20. Az atipikus szerződések csoportosítása
21. A bizalmi vagyonezelési szerződés

Polgári jog IV. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Law IV. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0615K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Polgári jog IV.

Tantárgyfelelős: Dr. Fábián Ferenc

Oktató(k): Dr. Sándor István, Dr. Grad-Gyenge Anikó, Dr. Boóc Ádám

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Ptk.-ban szabályozott egyes szerződéstípusok ismertetése, ezen túlmenően a Ptk.-n kívüli és az atipikus szerződések jogszabályi hátterének és bírósági gyakorlatának bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés a kötelmi jog különös részébe. Az adásvételi szerződés általános szabályai
2. A visszerthes tulajdonjog átruházására irányuló szerződések (adásvétel különös esetei, csere, szállítási, termékértékesítési szerződés)
3. A vállalkozási szerződés (általános szabályai és speciális alakzatai)
4. A bérleti szerződés (ingó és ingatlan bérleti szerződés)
5. A letéti szerződés (általános szabályai és speciális esetei)
6. A megbízási szerződés (általános szabályai, speciális esetei – különös tekintettel az ügyvédi és orvosi megbízásra, a megbízás nélküli ügyvitel)
7. A fuvarozási és a szállítmányozási szerződés

8. A bank- és hitelviszonyokra irányadó szerződések, továbbá a biztosítási szerződés (általános szabályai, vagyonbiztosítás, felelősségbiztosítás, életbiztosítás, balesetbiztosítás)
9. Az ingyenes szerződések és a kötelmi jog különös részében szabályozott egyéb szerződések (ajándékozás, haszonkölcsön, tartási és életjáradéki szerződés, polgári jogi társasági szerződés stb.)
10. Az atipikus szerződések I. (szindikátusi, önálló kereskedelmi ügynöki, time-sharing, franchise, lízing, faktoring, koncessziós és konzorciós szerződés stb.)
11. Az atipikus szerződések II.
12. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: Zárthelyi dolgozat megírása.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Sándor István (szerk.): Előadásvázlatok a kötelmi jog különös részéből. Patrocinium, Budapest, 2012².

Ajánlott irodalom:

1. Notha Tibor – Kovács Bálint – Nemessányi Zoltán: Magyar polgári jog. Kötelmi jog különös rész. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2004.

Kereskedelmi jog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Commercial Law I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 7

Meghirdetés féléve: ősz

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0702K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári jog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Miskolczi Bodnár Péter,
Dr. Szuchy Róbert

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A társaságalapítás gazdasági funkciója
A társasági jog története
Követelményrendszer
2. Gazdasági társaságokról szóló törvény, Cégtörvény
Társasági alapelvek
3. Társaságalapítás
4. A társaságok szervezete
A társaságok törvényes működésének garanciái
5. Kkt, Bt
6. Kft. I.
7. Kft. II.
8. Rt. I.
9. Rt. II.
10. SE, Egyesülés, Európai Gazdasági Egyesülés
11. Gazdasági társaságok megszűnése
12. Fizetéseptelenségi jog I.

13. Fizetéseképtelenségi jog II
14. Fizetéseképtelenségi jog III.
15. Fizetéseképtelenségi jog IV.

A félév során bekövetkezett jogszabályváltozások ismertetése
Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 3 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

Az egyéni tanulmányi rendben tanuló hallgatóknak abban az esetben nem kell a előadásokon részt venni, ha a képzési terv alapján a tanszékvezetővel előzetesen (!) egyeztetik tanulmányi rendjüket és abban a fogyasztóvédelmi jog elsajátítására megfelelő képzési megoldást (konzultáció legalább havonta, stb.) vállalnak.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Előadások anyaga. A hivatkozott tankönyv (jegyzet), az előadások során feldolgozott anyag.

A vizsga az elérhető pontok 50%-ától megfelelt.

A vizsgadolgozatokba a következő heti vizsga napján, az írásbeli vizsga befejezését követően lehet betekinteni.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Harsányi - Miskolczi Bodnár – Ujváriné: Társasági jog, Novotni Kiadó, Miskolc
2. Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.
3. Az előadások teljes anyaga, továbbá
4. Az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Kereskedelmi jog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Commercial Law I. Seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 7.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0703K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Kereskedelmi jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Miskolczi Bodnár Péter, Dr.

Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A társasági jog és a csődjog hazai bírói gyakorlatának megismerése és ezáltal a jogszabályok tartalmának jobb megértése, könnyebb elsajátítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A társaság alapítás gazdasági funkciója
A társasági jog története
Követelményrendszer
2. Gt – Ct, Társasági alapelvek
Társaság alapítás I.
3. Társaság alapítás II.
4. A társaságok szervezete

A társaságok törvényes működésének garanciái

5. Kkt
 - Bt
 6. Kft. I.
 7. Kft. II.
 8. Rt I.
 9. Rt. II.
 10. SE, Egyesülés, Európai Gazdasági egyesülés
Gazdasági társaságok megszűnése
 11. Fizetési képtelenségi jog I.
 12. Fizetési képtelenségi jog II.
 13. Fizetési képtelenségi jog III.
 14. ZH
 15. A ZH kiértékelése
- A félév során bekövetkezett jogszabályváltozások ismertetése
Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

- 1) Két otthon elkészítendő társasági irat
- 2) ZH megírása

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 1) Harsányi - Miskolczi Bodnár – Ujváriné: Társasági jog, Novotni Kiadó, Miskolc,
- 2) Miskolczi Bodnár: A csődeljárás Patrocínium 2012

Ajánlott irodalom:

- 1) dr Kisfaludi András: A magyar társasági jog, Komplex Budapest, 2008.

Kriminalisztika

A tantárgy megnevezése - angolul: Forensic Sciences

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 7

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0704K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Büntetőjog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Oktató(k): dr. Ibolya Tibor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bűnügyi tudományokon belül a kriminalisztika a joghallgatók számára a bűnügyi nyomozástan elméleti és gyakorlati ismereteinek felvázolása és bemutatása a jogász szakmák során történő felhasználás megkönnyítése érdekében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kriminalisztika története, fogalma, tárgya és helye a bűnügyi tudományok rendszerében.
2. A nyomozás tervezése és szervezése
3. Krimináltechnika I.
4. Krimináltechnika II. A helyszín, és a helyszínelés jelentősége a bűnügyi nyomozásban
5. Szakértői bizonyítás

6. Kihallgatási taktika I.
7. Kihallgatási taktika II.
8. Profilalkotás
9. Az igazságügyi orvostan, mint a kriminalisztika „testvértudománya”
10. Az emberölés és a testi épség elleni bűncselekmények nyomozása
11. A nemi erkölcs elleni bűncselekmények nyomozása
12. A vagyon elleni bűncselekmények nyomozása I.
13. A vagyon elleni bűncselekmények nyomozása II.
14. Nyomozás számítógépes környezetben

Évközi tanulmányi követelmények: az előadások látogatása kötelező. 4 hiányzás után a hallgató nem kap aláírást és nem vizsgázhat. A félév során két ZH kerül megírásra, melyek eredményéhez képest megajánlott jegy adható.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Az előadások anyaga
2. Ibolya Tibor: Kihallgatási taktika a nyomozásban <http://ibolyatibor.atw.hu/Sajat/3.pdf>

Ajánlott irodalom:

1. Kriminalisztika (szerk. Bócz Endre). (BM Kiadó, 2004. 1-2. kötet)
2. Dr. Molnár József: A kriminalisztika tudománya I-IV. (Kriminológia Évkönyv, Bp. 1995., Kriminológiai és kriminalisztika tanulmányok 33., 34. és 35. kötet)
3. Kertész Imre: A kihallgatás taktika lélektani alapjai (Bp. 1965.)
4. Dr. Gödöny József: Bizonyítás a nyomozásban (Közgazdasági és Jogi Kiadó, 1968.)

Nemzetközi jog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: International law I.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Európai jogi és Nemzetközi jogi
Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 7

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0705K

A tantárgy felvételének előfeltétele:
Alkotmányjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Törő Csaba

Oktató(k): Prof. Dr. Bruhács János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismertetése a nemzetközi jog alapfogalmaival, intézményeivel, működési mechanizmusával: nemzetközi jogalkotás és jogalkalmazás a nemzetközi együttműködés legfontosabb területének nemzetközi jogi rezsimje, a nemzetközi szervezetek, különösen az ENSZ. A jogászok számára szükséges gyakorlati ismeretek elsajátítása

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi jog fogalma, alanyai, tárgya
2. A nemzetközi jog története: ókor, középkor, klasszikus korszak
A nemzetközi jog története: XX. század nemzetközi joga
3. A nemzetközi jogalkotás és a nemzetközi jog forrásai
4. A nemzetközi szerződések jog: szerződéskötés és a szerződések alkalmazása
5. A nemzetközi szerződések joga: a szerződések értelmezése és módosítása
6. A nemzetközi szerződések joga: a szerződés érvénytelensége és megszűnése

7. A nemzetközi jog általános szabályai
8. A nemzetközi jog alkalmazása és a nemzetközi jog-belső jog viszonya
9. A nemzetközi felelősség: a nemzetközi jogsértés
10. A nemzetközi felelősség: a felelősség tartalma és érvényesítése
11. A nemzetközi viták békés rendezése
12. Az erőszak tilalma
13. A nemzetközi jog strukturális elvei: a szuverén egyenlőség
14. A nemzetközi jog strukturális elvei: a beavatkozás tilalma és a népek önrendelkezési joga
15. Állam elismerés és utódlás

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Dr. Bruhács János: *Nemzetközi jog I.* kötet. Tankönyv Dialóg – Campus kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Károly: *Nemzetközi jog.* Püski Kiadó, 1998.
2. Shaw, M.: *Nemzetközi jog.* Osiris Kiadó, 2001
3. Nagy Boldizsár-Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv.* Osiris Kiadó, 2004.
4. Kovács Péter: *Nemzetközi jog.* Osiris Kiadó, 2011
5. Bruhács János: *Nemzetközi jog c. tankönyv* fejezeteinek végén található irodalomjegyzék

Nemzetközi jog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: International law I. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Európai jogi és Nemzetközi jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 7

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0706K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Társfelvétel Nemzetközi jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Törő Csaba

Oktató(k): Prof. Dr. Bruhács János, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi jog hátterének, a nemzetközi kapcsolatok rendszerének, működésének és fő eseményeinek bemutatása

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Magyarország nemzetközi jogi helyzete az I. világháború után – a trianoni békeszerződés
2. Magyarország törekvése a trianoni szerződés megváltoztatására – a végrehajtásával kapcsolatos jogviták
3. Magyarország nemzetközi helyzete a II. világháború kezdetén
4. Magyarországra vonatkozó rendelkezések a II. világháború utáni rendezésekben
5. A II. világháború utáni rendezés dokumentumai
6. A hidegháború kezdete okai és következményei
7. A koreai háború és európai következményei
8. A békés egymás mellett élés elve és nemzetközi jogi vonatkozásai
9. A berlini blokádtól a berlini ultimátumig
10. 1956 (Szuez, magyar forradalom)
11. A kubai válság

12. A kínai-szovjet viszály
13. Az európai integráció
14. A fegyverkezési verseny
15. A Közel-Kelet a 60-as évek kezdetén

Évközi tanulmányi követelmények: jelenlét a szemináriumi foglalkozásokon

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Dr. Bruhács János: *Nemzetközi jog I.* kötet. Tankönyv Dialóg – Campus kiadó, 2008

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Károly: Nemzetközi jog. Püski Kiadó, 1998.
2. Shaw, M.: Nemzetközi jog. Osiris Kiadó, 2001
3. Nagy Boldizsár-Jeney Petra: Nemzetközi jogi olvasókönyv. Osiris Kiadó, 2004.
4. Kovács Péter: Nemzetközi jog. Osiris Kiadó, 2011
5. Bruhács János: Nemzetközi jog c. tankönyv fejezeteinek végén található irodalomjegyzék

Nemzetközi magánjog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Private International Law I.

A tantárgy megnevezése - németül: Internationales Privatrecht I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai jogi és Nemzetközi Jogi

Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 7.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0707K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári

jog IV, Polgári perjog II

Tantárgyfelelős: Dr. Palásti Gábor

Oktató(k): Dr. Bán Dániel, Dr. Osztoivits

András,

Dr. Palásti Gábor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező magánjogi jogviszonyokkal kapcsolatos egyes nemzetközi polgári eljárásjogi vonatkozásokat ismerteti. A nemzetközi polgári eljárási vonatkozások a joghatóság és a külföldi bírósági / választottbírósági határozatok elismerésével és végrehajtásával kapcsolatosak. Kiemelten vizsgáljuk a vonatkozó európai uniós joganyagot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi magánjog fogalma és tárgykörei. A lényeges külföldi elem az anyagi magánjogi jogviszonyokban. A nemzetközi polgári eljárásjogi, a kollíziós jogi és az anyagi jogi vetületek kapcsolata.
2. A nemzetközi magánjog forrásai. A nemzetközi magánjog egységesítésének okai. A forum shopping jelenség. A nemzetközi magánjog nemzetközi, európai uniós és belső jogforrásai.
3. A joghatóság fogalma és formái. A joghatóság vizsgálatának módszertana. A joghatósági okok szerkezete és kategóriái.
4. A Brüsszel I. Rendelet hatálya. Joghatóság a Brüsszel I. Rendelet alapján 1.
5. Joghatóság a Brüsszel I. Rendelet alapján 2.
6. A külföldi bírósági és választottbírósági határozatok elismerésének és végrehajtásának alapkérdései, az elismerés és végrehajtás metodológiája.
7. Külföldi bírósági határozatok elismerése és végrehajtása a Brüsszel I. Rendelet alapján
8. A külföldi választottbírósági határozatok elismeréséről szóló 1958-as New York-i Egyezmény.
9. A Brüsszel IIa. rendelet hatálya. Joghatóság a Brüsszel IIa. rendelet alapján.

10. Külföldi bírósági határozatok elismerése és végrehajtása a Brüsszel IIa. Rendelet alapján
11. Fizetéseképtelenségi eljárások
12. Bírósági iratok kézbesítése külföldre
13. Bizonyításfelvétel külföldön
14. Sui generis uniós polgári eljárások
15. Európai Igazságügyi Hálózat

Évközi tanulmányi követelmények:

A hallgatók a Fizetéseképtelenségi eljárások témakörrel bezárólag a 12. előadás hetében zárthelyi dolgozatot írnak.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Nagy Csongor István: Nemzetközi magánjog, HVGOrac, Budapest, 2011.
2. A félév során kiadott (NEPTUN és tanszéki honlap) kiegészítő anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Burián László – Czigler Dezső Tamás – Kecskés László – Vörös Imre: Európai és magyar nemzetközi kollíziós magánjog, KRIM Bt., Budapest, 2010.
2. Kengyel Miklós – Harsági Viktória: Európai polgári eljárásjog, 2. kiadás, Osiris Kiadó, Budapest, 2009.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: a vizsga tételsort a Tanszék önálló formátumban teszi közzé.

Pénzügytan

A tantárgy megnevezése - angolul: Economics of finance

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 7

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0708K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közgazdaságtan II.

Tantárgyfelelős: Dr. Kónya Judit

Oktató(k): Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismerkedjenek a pénzügyek közgazdasági alapfogalmaival, alapvető közgazdasági összefüggéseivel, a pénzügyi rendszer legfontosabb intézményeivel, és ezáltal megfelelő alapot kapjanak a pénzügyi jog elsajátításához, gazdasági háttérének megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
2. A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
3. A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
4. A monetáris rendszer működése
5. Pénzügyi piacok
6. A pénzügyi piacok szegmensei
7. Az államháztartás rendszere
8. Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
9. Vállalati pénzügyek
10. A pénzügyi kockázatok porlasztásának eszközei
11. A pénzügyi ellenőrzési rendszer
12. A nemzetközi pénzügyi rendszer

Évközi tanulmányi követelmények:

Rendszeres részvétel az előadásokon, az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: Az előadások vázlatai:

1. Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

Ajánlott irodalom:

1. Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzpoltika világába. Mundus Kiadó, 2008.
2. Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar állam működés főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Melyek a pénzügyi rendszer elemei, szereplői, folyamatai?
2. Mi a pénzügyi instrumentum? Mit értünk hitelpénz alatt?
3. Mi az alapvető különbség spekuláns és arbitrázsör között?
4. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét?
5. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
6. Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei? Ismertesse azok funkcióit!
7. Ismertesse a pénz kialakulásának szerves/szervetlen elméletét!
8. Melyek a pénz alapvető funkciói? Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
9. Vázolja fel a monetáris rendszer összevont vagyonmérlegét!
10. Melyek a központi bank funkciói, direkt/indirekt szabályozási eszközei?
11. Mit jelent az, hogy a jegybank a bankok bankja? Mit jelent az, hogy a jegybank az állam bankja?
12. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
13. Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
14. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
15. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzintézetet kereskedelmi banknak? Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
16. Mit értünk értékpapírpia alatt? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
17. Mi az előnye és hátránya a tőzsdei bevezetésnek a kibocsátó szempontjából?
18. Melyek a pénzügyi piacok funkciói? Mit értünk a pénzpiac hagyományos és új fogalmán? Mit értünk a tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
19. Ismertesse a pénzügyi közvetítők típusait! Kit tekintünk intézményi befektetőnek?
20. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
21. Mit értünk allokáció, redistribúció, stabilizáció alatt?
22. Ismertesse az államháztartás felépítését!
23. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét! Mit értünk költségvetési fejezet alatt?
24. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk? Mi az az elkülönített állami pénzalap?
25. Melyek az államháztartás alapegységei?
26. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
27. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
28. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
29. Melyek az felelős költségvetési politika alapvető célkitűzései?
30. Milyen közpénzügyi célokat és kötelezettségeket fogalmaz meg az Alaptörvény?
31. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
32. Melyek felügyeleti szerv feladatai a költségvetés elfogadásának rendjében?
33. Sorolja fel a Kincstár fő feladatait!
34. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása? Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?

35. Minek a keretében történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
36. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
37. Melyek az állami hozzájárulásra kötelezés legfontosabb szabályai?
38. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
39. Melyek az önkormányzatok saját bevételei?
40. Melyek az adópolitika fő jellemzői?
41. Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
42. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg aktív/passzív tételeit!
43. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi folyó/tőkeműveleteket!
44. Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
45. Mi az az árfolyamrendszer? Mi határozza meg a valuták árfolyamait?
46. Ismertesse a fix/lebegő/köztes árfolyamrendszerek főbb jellemzőit!
47. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
48. Ismertesse az aranystandard/ az aranydeviza-standard/ /napjaink pénzügyi rendszerének fő jellemzőit!
49. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai?
50. Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
51. Melyek az ÁSZ alapvető feladatai? Melyek a PSZÁF alapvető feladatai?

Polgári nemperes eljárások

A tantárgy megnevezése - angolul: Civil Out-of-Court Procedures

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 7.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0709K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári perjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Udvary Sándor

Oktató(k): Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a polgári eljárásjogi ismeretekre építve betekintést nyújtson a legfontosabb bírósági és közjegyzői nemperes eljárásokba. Ezek ismerete ma már elengedhetetlen a gyakorló jogászok számára, minden jogász hivatásrendnek egyaránt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Polgári nemperes eljárások fogalma, jogi természete célja, fajtái. A polgári nemperes eljárásokban érvényesülő szabályok és azok sajátosságai.
2. A holtak nyilvánítás, a halál tényének bírósági megállapítása és az eltűntnek nyilvánítás; Az egészségügyi törvényben szabályozott nemperes eljárások.
3. A közigazgatási nemperes eljárások.
4. A választójogi nemperes eljárások. Iparjogvédelmi nemperes eljárások. Egyéb bírósági nemperes eljárások (bírósági letét, munkajoggal összefüggő nemperes eljárások, családjogi nemperes eljárások).
5. Cégeljárás alapfogalmai. A cégbejegyzési- és a változásbejegyzési eljárás.
6. A cégek törvényességi felügyelete; végelszámolás, egyéb cégekkel kapcsolatos nemperes eljárások
7. Az európai fizetéseképtelenségi eljárás. A csődeljárás.
8. A felszámolási eljárás lényege, alapfogalmai.. A felszámolás megindítása. A felszámolási eljárás főbb lépése, a felszámoló tevékenysége. A felszámolási eljárás befejezése. Kielégítési sorrend a felszámolási eljárásban.

9. A bírósági végrehajtás fogalma, fajtái, jelentősége. A végrehajtás elrendelés. A végrehajtás foganatosításának közös szabályai.
10. Végrehajtás munkabérre, egyéb járandóságra, pénzügyi intézménynél kezelt összegre. Az ingó- és ingatlanvégrehajtás. Az végrehajtás során befolyt összeg kifizetése.
11. A kielégítési sorrend. Meghatározott cselekmény végrehajtása. Biztosítási intézkedés végrehajtása. Külföldi határozatok végrehajtása. Jogorvoslatok a végrehajtási eljárásban.
12. A hatékonyság növelését biztosító jogintézmények a bírósági végrehajtásban (adatok beszerzése, fedezet megóvása, a közreműködés magtagadásának szankciói). A végrehajtási perek. A bírósági végrehajtás szervezete.
13. Végrehajtás az Európai Unióban.
14. A fizetési meghagyásos eljárás fogalma, általános szabályai. Az európai fizetési meghagyásos eljárás. A fizetési meghagyás kibocsátása. A fizetési meghagyás elleni ellentmondás. Tárgyalás.
15. Közjegyzői nemperes eljárások. A hagyatéki eljárás fogalma, főbb sajátosságai. A hagyatéki eljárás megindítása. A hagyatéki tárgyalás. A hagyaték átadása. A hagyatéki eljárás megismétlése és póthagyatéki eljárás. A túlélő házastárs haszonélvezeti jogának megváltása iránti eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Kapa-Szabó-Udvarý: A polgári perrendtartás magyarázata, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2006 ill. 2010. kiadás

Ajánlott irodalom:

1. Kiss Daisy: A polgári per titkai, HVG ORAC, Budapest, 2009.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A polgári nemperes eljárások fogalma, jogi természete, célja, fajtái.
2. A polgári nemperes eljárásokban érvényesülő szabályok és azok sajátosságai.
3. A fizetési meghagyásos eljárás fogalma, általános szabályai. Az európai fizetési meghagyásos eljárás. A fizetési meghagyás kibocsátása.
4. A fizetési meghagyás elleni ellentmondás. Tárgyalás.
5. A holtak nyilvánítás, a halál tényének bírósági megállapítása és az eltűntnek nyilvánítás.
6. Az egészségügyi törvényben szabályozott nemperes eljárások
7. A közigazgatási nemperes eljárások.
8. A választójogi nemperes eljárások.
9. A cégeljárás alapfogalmai.
10. A cégbejegyzési- és a változásbejegyzési eljárás
11. A cégek törvényességi felügyelete.
12. A felszámolási eljárás lényege, alapfogalmai. Az európai fizetéseképtelenségi eljárás.
13. A felszámolás megindítása.
14. A felszámolási eljárás főbb lépései, a felszámoló tevékenysége.
15. A felszámolási eljárás befejezése. Kielégítési sorrend a felszámolási eljárásban.
16. A csődeljárás.
17. A végelszámolás.
18. A bírósági végrehajtás fogalma, fajtái, jelentősége.
19. A végrehajtás elrendelése.
20. A végrehajtás foganatosításának közös szabályai.
21. Végrehajtás munkabérre, egyéb járandóságra, pénzügyi intézménynél kezelt összegre.
22. Az ingó- és ingatlan végrehajtás.

23. A végrehajtás során befolyt összeg kifizetése. A kielégítési sorrend.
24. Meghatározott cselekmény végrehajtása. Biztosítási intézkedés végrehajtása.
25. Külföldi határozatok végrehajtása. Végrehajtás az Európai Unióban.
26. Jogorvoslatok a végrehajtási eljárásban.
27. A hatékonyság növelését biztosító jogintézmények a bírósági végrehajtásban (adatok beszerzése, fedezet megóvása, a közreműködés megtagadásának szankciói).
28. A végrehajtási perek.
29. A bírósági végrehajtás szervezete.
30. Iparjogvédelmi nemperes eljárások.
31. Egyéb bírósági nemperes eljárások (bírósági letét, munkajoggal összefüggő nemperes eljárások, családjogi nemperes eljárások).
32. Közjegyzői nemperes eljárások.
33. A hagyatéki eljárás fogalma, főbb sajátosságai. A hagyatéki eljárás megindítása.
34. A hagyatéki tárgyalás.
35. A hagyaték átadása. A hagyatéki eljárás megismétlése és a póthagyatéki eljárás.
36. A túlélő házastárs haszonélvezeti jogának megváltása iránti eljárás.

Angol szaknyelv I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Specialized English Course for Law Students

Oktatás nyelve: angol

Tanszék: Idegen Nyelvi Lektorátus

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 7.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0710K A

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Oktató(k): Kocsis Judit

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Week 1.	Introduction: Branches of Law
Week 2.	Parliament Comparing the structures and responsibilities of various Parliaments
Week 3.	Election Law The Hungarian electoral system
Week 4.	Legislation The law-making process
Week 5.	Constitutional law I. The sphere of authority of the legislative, executive and judicial branches
Week 6.	Constitutional law II. Fundamental rights and duties with special highlight on human rights
Week 7.	Courts The Hungarian court system The Constitutional Court and its special status

Week 8.	Criminal law: General I. Crimes
Week 9.	Criminal law: General II. Types of punishments and measures
Week 10.	Criminal law: Special Grounds for preclusion of punishability
Week 11.	Law of Criminal Procedure I.
Week 12.	Law of Criminal Procedure II.
Week 13.	FINAL TEST

Requirements:

- Students are required to attend the lessons.
- Students may be absent from three lessons the most.

Evaluation:

- Students will be evaluated on the basis of **their final test results**, their participation and contribution during the lessons.

Lesson material:

1. English course for law students booklet I. (tanszéki jegyzet)

Recommended/Supplementary material:

1. Ormai Judit-Pókay Marietta: English for Law Students, Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs, 2003
2. Ocskóné Dókus Tünde: EU issues, Aula Kiadó, 2004
3. Amy Krois-Lindner and Translegal: International Legal English, Cambridge University Press, 2006
4. Professional English in Use – Law (Upper-Int.-Adv.), Cambridge University Press
5. Horváth Zoltán: Handbook on the European Union, HVG-ORAC Kiadó Kft., 2007 (English version)

Francia szaknyelv I.

Oktatás nyelve: francia

Tanszék: Idegen nyelvi lektorátus

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 60

Ajánlott félév: 7

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ JON0710K F

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr.Lannert Keresztély István

Oktató(k): Dr.Lannert Keresztély István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A francia és az európai közjog alapvető lexikájának megismertetése francia nyelven.

A hallgatók felkészítése arra, hogy a jártasság szintjén képesek legyenek jogi témáról beszélgetni, szakirodalmat olvasni és fordítani.

A nyelvtani ismeretek ismételése, rendszerezése

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. hét Le cadre de la vie juridique I.
2. hét La vie juridique
3. hét Les acteurs de la justice
4. hét Les juridictions européennes
5. hét Les professionnels du droit
6. hét Droits et biens des personnes juridiques
7. hét Les différents droits de la personne
8. hét: Les obligations I
9. hét Les ObligationsII
10. hét La vie des affaires
11. hét: Informer et protéger le consommateur
12. hét Les relations du travail,recapitulation
13. hét Contrôle
14. hét Recapitulation

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. J.-L.Penfort:Le français du droit CLE Paris+ hangkazetta

Ajánlott irodalom:

1. Kovács Zsuzsa:Francia Jogi Szaknyelv(Bp. ELTE 2000)

Német szaknyelv I.

A tantárgy megnevezése (németül): Rechtssprache Deutsch

Oktatás nyelve: német

Tanszék: Idegen nyelvi lektorátus

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 60

Ajánlott félév:7

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ JON0710K N

A tantárgy felvételének előfeltétele:
szintfelmérő teljesítése

Tantárgyfelelős: Havas Martina

Oktató(k): Havas Martina

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Stunde 1. Überblick über die Rechtsordnung
2. Stunde 2. Rechtssystem und Rechtsordnung
3. Stunde 3 Thema „Verfassungsgrundsätze“
4. Stunde 4. Thema „Regierungssystem in Ungarn“
5. Stunde 5. Thema „Das Wahlsystem in Ungarn“
6. Stunde 6 Thema „Das Parlament in Ungarn“
7. Stunde 7. Thema „Gesetzgebung in Ungarn“
8. Stunde 8. Grundrechte
9. Stunde 9. Das Verfassungsgericht
10. Stunde 10. Gerichtsverfassung und Gerichtsverwaltung
11. Stunde 11. EU-Organen, EU-Integration
12. Stunde 12. Der Europäische Gerichtshof

Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Kereskedelmi jog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Commercial Law II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi

Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0801K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Kereskedelmi jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Miskolczi Bodnár Péter,

Dr. Szuchy Róbert

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tananyagok, követelmények ismertetése
Kereskedelmi szerződés
2. Szerződéskötés az üzleti életben
3. Elektronikus kereskedelem
4. Közvetítői szerződések
Önálló kereskedelmi ügynöki szerződés
5. Fizetési módozatok
6. Speciális adásvételi szerződések
A lízing, tulajdonátruházási vonatkozásai
Barter
7. Lízing
8. Faktoring.
9. Franchising, Koncesszió
- 10.Értékpapírjog I.
Az értékpapír fogalma, funkciói, osztályozása
A részvény
Szövetkezeti részjegy
- 11.Értékpapírjog II-III.
Váltó, Csekk
Kötvény, Kincstárjegy, Letéti jegy
- 12.Értékpapírjog IV.
Jelzáloglevél
Kárpótlási jegy
- 13.Értékpapírjog V.
Értékpapír kibocsátás
- 14.Értékpapírjog VI.
Befektetési alap – befektetési szerződés- befektetési jegy
- 15.Közraktári szerződés- közraktári jegy
Tőzsdei ügyletek
A félév során bekövetkezett jogszabályváltozások ismertetése
Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató kettőnél több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után. További pótlásra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján, van lehetőség.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

A félévben tanultakon túlmenően része a Ptk. Kötelmi jog Általános rész egésze (különösen a szerződés érvénytelensége, megkötése, megszüntetése, megerősítése) és a Különös részből a speciális szerződések alapjául szolgáló Polgári jog tárgy keretében tanult szerződéstípusok (adásvétel, vállalkozás, megbízás, bizomány) anyagrészének beható ismerete.

A vizsgák írásban történnek. A rövid választ igénylő kérdések mindhárom anyagrészt felölelik. A vizsgadolgozatok javítását a tanszék oktatói végzik. A dolgozat csak akkor éri el az elégséges (2) szintet, ha a válaszok alapján elért pontok meghaladják az elérhető összpontszám felét és mindkét anyagrészben elérik az adott anyagrészben megszerezhető pontok 40%-át.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- 1) Barta – Fazekas – Harsányi – Kovács – Miskolczi - Ujváriné: Üzleti Szerződések (Novotni Kiadó, Miskolc, 2009.) és az előadások teljes anyaga, különös tekintettel a jegyzetben nem szereplő, de előadáson ismertetett szerződésekre, továbbá az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok
- 2) Harsányi Gyöngyi: Értékpapírok és tőkepiaci ügyletek
Protestáns Jogi Oktatásért Alapítvány, Budapest 2009., vagy
Novotni Kiadó Miskolc, 2008.

Környezetvédelmi- és agrárjog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Lectures on Environmental Protection Law and Agricultural Law I.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0802K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Polgári jog II.

Tantárgyfelelős: Prof. Tanka Endre

Oktató(k): Prof. Tanka Endre, Dr. Fehér Lóránt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A föld- és agrárpiac jogintézményi szabályozóinak, az ingatlanjognak és a hozzá kapcsolódó nyilvántartásoknak, a Közös Agrárpolitika szervezeti és intézményi rendjének, továbbá a közösségi és a hazai jog ezt érvényesítő, legfontosabb tételes normáinak a megismerése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az agrárjog fogalma, tárgya, rendszere. Az agrárjog alakulása uniós tagságunk és a KAP reformja alapján. A mezőgazdasági üzem.
2. A föld és a termőföld, mint a mezőgazdasági üzem tárgyi eleme. A föld és a termőföld fogalma, osztályozása. A termőföld tulajdonjoga.
3. A föld-privatizáció intézményi rendje. A földtulajdon és a földhasználat hatályos jogi rendezése. A hazai földbirtokszerkezet.

4. Különös termőföldek és haszonvételek. (Erdő, természetvédelmi terület, vízingatlan, vadászati jog.)
5. A földhaszonbérlet jogi rendszere az EU 15 tagállamának agrárjogában és a magyar rendezés.
6. Az ingatlan-nyilvántartás és a földhasználati jogok nyilvántartása.
7. Nemzetközi szerződéseink hatása a magyar földpiac szabályozására. A közösségi jog és a tagállam joghatósága a földtulajdoni és a földbérleti piac szabályozásánál. Az uniós csatlakozási szerződés földjogi vonatkozásai.
8. Az uniós agrárpiac szervezeti és intézményi rendszere. A Közös Agrárpolitika 2003. évi és újabb reformjai.
9. A magyar agrárpiaci rendtartás intézményrendszere. Az agrártámogatások uniós rendszere és hazai intézményei.
10. A mezőgazdasági üzem hazai típusai és a kényszerszövetkezetek (erdőbirtokossági társulat, hegyközség). A piaci termékpálya uniós integrációjának intézményei.
11. Az agrárüzemek és az agrárgazdálkodók szakmai és érdekképviseleti szerveződése. Az agrárgazdasági szakigazgatás szervezeti és intézményi rendje.
12. Az agrárszerződések típusai és jogi formái a földhasználat, a termék-előállítás, feldolgozás, értékesítés, raktározás és a biztosítás területén. Az élelmiszerjog.
13. Az agrár környezetvédelem tárgyai és intézményei. A vidékfejlesztés, mint a Közös Agrárpolitika második pillére. A piacszabályozás közjogi elemei: közjogi korlátozások a növény-és állategészségügy, az állatvédelem területén. Az agrártermékek eredetvédelme. A géntechnológiával módosított szervezetek szabályai.

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások és a szemináriumok rendszeres látogatása

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A tankönyv, az egyes előadások anyaga, a megjelölt jogszabályok és a kötelező szakirodalom.
2. Tanka E.: Az agrárjog fogalma és helye a magyar jogrendszerben. (Magyar Jog, 2005. 7.sz. 394-404. o.) Tanka E.: Az uniós tagállam területét alkotó föld tulajdonára és használatára érvényes közhatalmi szabályozás közösségi jogalapja. (Európai Jog, 2010. 5. sz. 27 – 33. o.) Halmai P.: Az EU agrárrendszere. Bp. Mezőgazda K 2002. (a kijelölt részek) Popp J. : Az EU Közös Agrárpolitikájának elmélete és nemzetközi mozgástere. Bp. 2004. Európai Agrárpolitikai Kft. (a kijelölt részek)

Ajánlott irodalom:

1. Tanka E.: Génügy, élelmiszerbiztonság, alkotmányos jogvédelem. (Gazdaság és Jog, 2005. 9. sz. 20-26. o.) Tanka E.: Az EU közös birtokpolitikája ma és a jövő évtizedben. (Barankovics I. Kiadó, Bp. 2007. 127 – 420. o.)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. a/ Az agrárjog fogalma, tárgya, rendszere uniós tagságunk és a KAP reformja alapján. A mezőgazdasági üzem a közösségi és a tagállami jogban. Gazdaság és családi gazdaság a hazai jogunkban.
b/Az ingatlan-nyilvántartás tárgya (önálló ingatlanok) és a földhasználati jogok nyilvántartása.
2. a/ A mezőgazdasági gazdaságok hazai típusai. A magánüzemek fenntartói és formái. A családi, ill. vállalkozói magángazdaság. Az uniós tagállami önálló agrárvállalkozó földjogi státusa.
b/ Az ingatlan-nyilvántartás tartalma /adat, tény/.
3. a/ Gazdasági társaságok az agrárgazdaságban. Az európai RT. Az elővásárlási és az elő-haszonbérleti jog a földtörvényben.
b/ A bejegyzés elve, hatálya és feltételei.
3. a/ Szövetkezetek az agrárgazdaságban. A termékpályás szövetkezés és a termelői

- integráció intézményei. (TÉSZ, BÉSZ, termelői csoport)
- b/ Az okirati elv, az okiratok kellékei (belföldi- külföldi okirat). A bejegyzéshez szükséges igazolások.
4. a/ Az erdő, mint különös termőföld fogalma, csoportosítása. Az erdőbirtokossági társulat.
b/ A közhitelesség elve és korlátai.
5. a/ A hegyközség. A szőlőtermesztés és a borgazdálkodás közösségi és hazai támogatása.
b/ A rangsor elve, a bejegyzés ranghelyének biztosítása.
6. a/ A földek igazgatási szempontú felosztása. A tagállam földpiaci szabályozásának közösségi jogalapja az EU régi tagjai és az új belépők esetében.
b/ A nyilvánosság elve és korlátai. A kérelemhez kötöttség elve.
7. a/ A földek rendeltetés szerinti felosztása. Az uniós tagállami állampolgár és jogi személy magyarországi föld- és ingatlantulajdoni szerzőképessége.
b/ A tulajdoni lap és részei. Az ingatlan-nyilvántartási térkép és az okirattár. Az Integrált Igazgatási és Ellenőrző Rendszer.
8. a/ A termőföld fogalma, jogi jellemzői (művelési ág, annak változtatása, a földhasználó jogai, kötelességei.) A föld jogi fogalma a közösségi jogban.
b/ Bírósági jogorvoslati kérelem, az ingatlan-nyilvántartási perek.
9. a/ A termőföld-tulajdon megszerzése az 1994.évi LV. tv. alapján. A csatlakozási szerződés a belföldi jogi személyek és a külföldiek földtulajdoni szerzőképességéről.
b/ A termékértékesítési szerződés, a mezőgazdasági biztosítás és a közjogi szerződés típusai.
10. a/ A kárpótlási című földtulajdonszerzés. A föld-privatizáció intézményi sajátosságai és az új birtokszerkezet.
b/ A tárolási és a közraktári szerződés az agrárgazdaságban.
11. a/ A részarány-tulajdon fogalma, jogi sorsa az 1992. évi II. tv. és az 1993.évi II. tv. módosításai alapján.
b/ A magyar agrárpiazi rendtartás. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal. Az agrártámogatások uniós rendszere és hazai intézményei.
12. a/ A termőföldtulajdon korlátozása (haszonélvezeti, telki szolgalmi jog, szomszédjogok)
b/ Az ingatlan-nyilvántartási eljárás fő szabályai adatváltozás, ill. jog és tény változása esetén.
13. a/ Az erdő fogalma, rendeltetés szerinti csoportosítása, a gazdálkodó kötelességei.
b/ Az ingatlan- nyilvántartás rendszere és módja, a nyilvántartás különös szabályai. (társasház, szövetkezeti ház, közös udvar)
14. a/ A védett természeti területek, a védetté nyilvánító eljárás. A természetvédelmi terület forgalomképessége. Természetvédelem a Natura- 2000 keretében.
b/ Az ingatlan-nyilvántartási határozat és a fellebbezési eljárás.
15. a/ A vizek, vízi-ingatlanok tulajdona (állami, önkormányzati, magántulajdon).
b/ A földhasználati jogok nyilvántartása. A földtörvény szerinti érvénytelenségi okok a földhasználati jogcímek bejelentésének mellőzésekor.
16. a/ A vad tulajdonjoga, a vadászati jog és gyakorlása. Uniós jogharmonizáció a vad védelme és a vadgazdálkodás terén. (2005: CXXXI. tv.)
b/ A magyar agrárpiazi rendtartás eszközrendszere és a KAP szerinti átalakítása. A főbb termékpályák támogatása. (Gabona, tehéntej, gyümölcs-zöltség.)
17. a/ A vadászterület fogalma. A vadkárért fennálló felelősség.
b/ A Közös Agrárpolitika létrejötte és intézményi reformjai. A 2003. évi reform az összevont gazdaság-támogatásról.
18. a/ A természet védelmének eszközei (tájvédelem, a vadon élő élővilág védelme, védelmi eszközök a természeti oltalom alatt álló területeken) .
b/ Az uniós közösségi döntéshozatal intézmény-rendszere a mezőgazdaság ügyeiben. A KAP fejlődésének állomásai, az AGENDA 2000. A WTO Egyezmény és az EU-WTO Honkongi Megállapodás.
19. a/ A föld- és talajvédelem. A termőföld más célú felhasználásának jogi szabályai.
b/ A Közös Agrárpolitika intézményi alapjai (a mezőgazdasági termék fogalma, a KAP célrendszere és szerződéses jogi alapjai, a keleti bővítés hatásai) . A KAP

- szabályozása az EU Alkotmány-tervezetében.
20. a/ A vizek mennyiségi védelmének alapvető szabályai (vízigény kielégítése, vízdíj, a vízjogi engedélyezési rendszer).
b/ Az Európai Piacszervezetek (CMO) fogalma, alapelvei, fajtái és eszközrendszere. A mezőgazdasági szakbizottságok fajtái és funkcióik.
21. a/ A vizek minőségi védelmének alapvető szabályai.
b/ A Közös Agrárpolitika átalakítása az EU-25 tagállamra bővítése folyamán. A WTO agrárpiac szabályozó szerepe és a közös kereskedelmi politika rendszere.
22. a/ Az erdővédelem általános és különös szabályai, ill. szankciói.
b/ A mezőgazdasági termékek eredetvédelme, a földrajzi árujelző. A genetikailag módosított szervezetek és az élelmiszerjog uniós és hazai szabályozása.
23. a/ A földhaszonbérlet jogi modelljei az EU tagállamaiban. A földhaszonbérlet hazai rendje. A Földtörvényt módosító 2005: CLVII. tv. által bevezetett új intézmények. A feles-bérlet és a részesművelés.
- b/ A növény- egészségügyi és az állat- egészségügyi korlátozások.
24. a/ Az agrár-környezetvédelem tárgyai és intézményei. (AVOP, NVT, Natura-2000.) A vidékfejlesztés szabályozása.
b/ A Nemzeti Földalap jogállása és funkciói a 2005: CLXXV. tv. alapján.
25. a/ Az agrárirányítás és az agrár szakigazgatás. Az agrár-irányítási szervezet uniós intézményi korszerűsítése. (FVH, IIER, Nemzeti Kifizető Ügynökség, SAPARD- szervezet.)
b/ A mezőgazdasági érdekképviselő és a kamarák.
26. a/ A külföldi földtulajdonszerzés nemzetközi modelljei és gyakorlata. Az EU közösségi joga a földpiac és az ingatlan-forgalom szabályozásáról. Az e tárgyú csatlakozási szerződésünk.
b/ A külföldi jogalanyok ingatlan- és termőföld tulajdonszerzését, ill. földhasználatát érintő nemzetközi szerződéseink. (Társulási Szerződés, OECD Egyezmény, beruházás- védelmiszerződések.

Környezetvédelmi- és agrárjog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Lectures on Environmental Protection Law and Agricultural Law
I. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 8

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0803K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Környezetvédelmi és agrárjog I.

Tantárgyfelelős: Prof. Tanka Endre

Oktató(k): Prof. Tanka Endre, Dr. Fehér Lóránt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A szeminárium az előadások jogi fogalmainak, intézményeinek a tisztázását és a kötelező jogszabályoknak a feldolgozását szolgálja, lehetővé teszi a hallgatóknak – kiselőadások, jogszabály - ismertetések tartásával - egyéni szereplését és a tananyag részletes elsajátítását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az agrárjog és a termőföld alap – intézményei (1.- 2. ea.)
2. Föld – privatizáció és különös termőföldek (3 – 4. ea.)
3. Földhaszonbérlet, agrárpiaci rendtartás, agrártámogatás (5 – 6. ea.)
4. Agrárüzemek, kényszerszertársulások és az érdekképviselő. (7 – 8. ea.)
5. Ingatlan – nyilvántartás és a földpiac nemzetközi szerződése. (9 – 10. ea.)
6. A KAP rendszere, az agrárszerződések, az agrártermékek eredetvédelme, a géntechnológiával módosított szervezetek szabályai, az élelmiszerjog. (11 – 13. ea.)

Évközi tanulmányi követelmények:

A szeminárium számonkérésének módja: zárthelyi dolgozat írása, annak eredménytelensége esetén szóbeli beszámoltatás. A minősítés „megfelelt”, „kiválóan megfelelt” és „nem felelt meg” kategóriák alapján történik.

Az értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A tankönyv, az egyes előadások anyaga, a megjelölt jogszabályok és a kötelező szakirodalom.
2. Tanka E.: Az agrárjog fogalma és helye a magyar jogrendszerben. (Magyar Jog, 2005. 7.sz. 394-404. o.) Tanka E.: Az uniós tagállam területét alkotó föld tulajdonára és használatára érvényes közhatalmi szabályozás közösségi jogalapja. (Európai Jog, 2010. 5. sz. 27 – 33. o.) Halmai P.: Az EU agrárrendszere. Bp. Mezőgazda K 2002. (a kijelölt részek) Popp J. : Az EU Közös Agrárpolitikájának elmélete és nemzetközi mozgáster. Bp. 2004. Európai Agrárpolitikai Kft. (a kijelölt részek)

Ajánlott irodalom:

1. Tanka E.: Génügy, élelmiszerbiztonság, alkotmányos jogvédelem. (Gazdaság és Jog, 2005. 9. sz. 20-26. o.) Tanka E.: Az EU közös birtokpolitikája ma és a jövő évtizedben. (Barankovics I. Kiadó, Bp. 2007. 127 – 420. o.)

Nemzetközi jog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: International law II.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Európai jogi és Nemzetközi jogi
Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 8

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0804K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Nemzetközi jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Törő Csaba

Oktató(k): Prof. Dr. Bruhács János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi jog különös része normatív rendszerének elsajátítása. Az államközi kapcsolatok közjogának megismertetése az államterület, a nemzetközi térségek, az állampolgárság, az emberi jogok, a kisebbségi jogok, a diplomáciai és konzuli kapcsolatok, a nemzetközi büntetőjog és a fegyveres erő alkalmazására vonatkozó szabályok bemutatásán keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az államterületek és az államhatár
2. A nemzetközi folyók joga
3. A tengerjog és a polgári légi közlekedés szabályai
4. Világűrjog és környezetvédelmi jog
5. Az állampolgárság és a külföldiek jogállása
6. A nemzetközi kisebbségi jog
7. Az emberi jogok nemzetközi rendszere
8. A humanitárius nemzetközi jog
9. A delicta iuris gentium;
10. A diplomáciai és konzuli jog
11. A nemzetközi szervezetekről
12. Az ENSZ rendszere, feladatai, a Közgyűlés és a Biztonsági Tanács
13. A nemzetközi béke és biztonság fenntartása

14. A Nemzetközi Bíróság szervezete és joghatása
15. A Nemzetközi Bíróság eljárási szabályai és gyakorlata

Évközi tanulmányi követelmények: nincs

Értékelés módja: Szigorlat

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Dr. Bruhács János: Nemzetközi jog I.-II. kötet. Tankönyv Dialóg-Campus Kiadó, Bp.-Pécs, 2008-2010.

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Károly: Nemzetközi jog. Püski Kiadó, 1998.
2. Shaw, M.: Nemzetközi jog. Osiris Kiadó, 2001
3. Nagy Boldizsár-Jeney Petra: Nemzetközi jogi olvasókönyv. Osiris Kiadó, 2004
4. Kovács Péter: Nemzetközi jog. Osiris Kiadó, 2011
5. Bruhács János: Nemzetközi jog c. tankönyv fejezeteinek végén található irodalomjegyzék

Nemzetközi jog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése: International law II. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Európai jogi és Nemzetközi jogi
Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 8

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0805K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Nemzetközi jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Törő Csaba

Oktató(k): Prof. Dr. Bruhács János, Dr. Törő Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A nemzetközi jog foglalmának, rendszerének elsajátítása, a jogesetekre külön hangsúlyt fektetve. A mai nemzetközi jog közepének a nemzetközi kapcsolatok rendszerének, működésének és fő eseményeinek bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A détente kezdetei: fegyverkorlátozás, német keleti politika
2. A helsinki záróokmány
3. Az emberi jogok mint külpolitikai probléma
4. Az 1967-es és az 1973-as közel-keleti háborúk
5. A vietnámi rendezés, az afrikai szovjet előretörés
6. A détente vége, a hidegháború kiújulása
7. Az euróakéták ügy és a csillagháború
8. Az afganisztáni beavatkozás és az iraki-iráni háború
9. A közép-amerikai válság és a nemzetközi bíróság szerepe
10. A békés egymás mellett élés politikájának vége
11. A hidegháború vége
12. A kuvaiti válság,
13. Latin-Amerika a hidegháború
14. A nemzetközi terrorizmus
15. Az 1968-as esztendő

Évközi tanulmányi követelmények: jelenlét a szemináriumi foglalkozásokon

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Dr. Bruhács János: *Nemzetközi jog I.-II.* kötet. Tankönyv Dialóg – Campus kiadó, Budapest-Pécs, 2008-2010.

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Károly: *Nemzetközi jog.* Püski Kiadó, 1998.
2. Shaw, M.: *Nemzetközi jog.* Osiris Kiadó, 2001
3. Nagy Boldizsár-Jeney Petra: *Nemzetközi jogi olvasókönyv.* Osiris Kiadó, 2004.
4. Kovács Péter: *Nemzetközi jog.* Osiris Kiadó, 2011
5. Bruhács János: *Nemzetközi jog c. tankönyv* fejezeteinek végén található irodalomjegyzék

Nemzetközi magánjog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Private International Law II.

A tantárgy megnevezése - németül: Internationales Privatrecht II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai jogi és Nemzetközi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0806K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Nemzetközi magánjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Palásti Gábor

Oktató(k): Dr. Bán Dániel, Dr. Osztoivits

András,

Dr. Palásti Gábor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező magánjogi jogviszonyokkal kapcsolatos egyes kollíziós jogi vonatkozásokat ismerteti. A kollíziós jogi vonatkozások arra a kérdésre adnak választ, hogy az egyes jogviszonyokban hogyan lehet meghatározni azt, hogy melyik ország jogát kell alkalmazni. Kiemelten vizsgáljuk a vonatkozó európai uniós joganyagot és joggyakorlatot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi kollíziós jog fogalma és tárgykörei. A lényeges külföldi elem az anyagi magánjogi jogviszonyokban. A nemzetközi polgári eljárásjogi, a kollíziós jogi és az anyagi jogi vetületek kapcsolata.
2. A nemzetközi kollíziós jog nemzetközi, európai uniós és belső jogforrásai.
3. Az alkalmazandó jog meghatározásának alapkérdései. A kapcsolóelvek funkciója és szerkezete.
4. A személyes jog funkciója és terjedelme. A természetes személyek személyes jogának meghatározása.
5. A jogi személyek személyes jogának meghatározása
6. A dologi jog kollíziós szabályai
7. A szellemi alkotások jogának kollíziós szabályai
8. A kötelek kollíziós joga 1.: a szerződésre alkalmazandó jog meghatározása: a jogválasztás és a jogválasztás hiányában alkalmazandó jog meghatározása a Róma I. Rendelet alapján
9. A kötelek kollíziós joga 2.: a szerződésen kívüli kötelekre alkalmazandó jog meghatározása a Róma II. Rendelet alapján
10. Az öröklésre alkalmazandó jog meghatározása
11. A családi jogviszonyokra alkalmazandó jog meghatározása
12. A munkajogi tényállásokra alkalmazandó jog meghatározása
13. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 1.: minősítés, előkérdés, renvoi

14. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 2.:a külföldi jog alkalmazásának mellőzése. Közrend, csalárd kapcsolat, a külföldi jog alkalmazásának mellőzése a felek kérelmére, viszonyosság hiánya.
15. A külföldi jog tartalmának megállapítása, a külföldi jogról való tájékoztatásról szóló Londoni Egyezmény működési mechanizmusa

Évközi tanulmányi követelmények:

A hallgatók a munkajogi tényállásokra alkalmazandó jog anyagrészszel bezárólag a 12. előadás hetében zárthelyi dolgozatot írnak.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Burián László – Czigler Dezső Tamás – Kecskés László – Vörös Imre: Európai és magyar nemzetközi kollíziós magánjog, KRIM Bt., Budapest, 2010.
2. Molnár István – Palásti Gábor: Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga – tansegédlet (*megjelenés alatt*)
3. A félév során kiadott (NEPTUN és tanszéki honlap) kiegészítő anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Csongor István: Nemzetközi magánjog, HVGOrac, Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: a vizsga tételsort a Tanszék önálló formátumban teszi közzé.

Nemzetközi magánjog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Private International Law II. seminar

A tantárgy megnevezése - németül: Internationales Privatrecht II. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai jogi és Nemzetközi Jogi

Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0807K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Nemzetközi magánjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Palásti Gábor

Oktató(k): Dr. Bán Dániel, Dr. Osztoivits

András,

Dr. Palásti Gábor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező magánjogi jogviszonyokkal kapcsolatos egyes kollíziós jogi vonatkozásokat ismerteti. A kollíziós jogi vonatkozások arra a kérdésre adnak választ, hogy az egyes jogviszonyokban hogyan lehet meghatározni azt, hogy melyik ország jogát kell alkalmazni. Kiemelten vizsgáljuk a vonatkozó európai uniós joganyagot és joggyakorlatot.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi kollíziós jog fogalma és tárgykörei. A lényeges külföldi elem az anyagi magánjogi jogviszonyokban. A nemzetközi polgári eljárásjogi, a kollíziós jogi és az anyagi jogi vetületek kapcsolata.
2. A nemzetközi kollíziós jog nemzetközi, európai uniós és belső jogforrásai.
3. Az alkalmazandó jog meghatározásának alapkérdései. A kapcsolóelvek funkciója és szerkezete.
4. A személyes jog funkciója és terjedelme. A természetes személyek személyes jogának meghatározása.
5. A jogi személyek személyes jogának meghatározása
6. A dologi jog kollíziós szabályai

7. A szellemi alkotások jogának kollíziós szabályai
8. A kötelmek kollíziós joga 1.: a szerződésre alkalmazandó jog meghatározása: a jogválasztás és a jogválasztás hiányában alkalmazandó jog meghatározása a Róma I. Rendelet alapján
9. A kötelmek kollíziós joga 2.: a szerződésen kívüli kötelmekre alkalmazandó jog meghatározása a Róma II. Rendelet alapján
10. Az öröklésre alkalmazandó jog meghatározása
11. A családi jogviszonyokra alkalmazandó jog meghatározása
12. A munkajogi tényállásokra alkalmazandó jog meghatározása
13. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 1.: minősítés, előkérdés, renvoi
14. A kollíziós jogi jogviszonyok közös kérdései 2.: a külföldi jog alkalmazásának mellőzése. Közrend, csalárd kapcsolás, a külföldi jog alkalmazásának mellőzése a felek kérelmére, viszonyosság hiánya.
15. A külföldi jog tartalmának megállapítása, a külföldi jogról való tájékoztatásról szóló Londoni Egyezmény működési mechanizmusa

Évközi tanulmányi követelmények:

A hallgatók a munkajogi tényállásokra alkalmazandó jog anyagrészsel bezárólag a 12. előadás hetében zárthelyi dolgozatot írnak.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Burián László – Czigler Dezső Tamás – Kecskés László – Vörös Imre: Európai és magyar nemzetközi kollíziós magánjog, KRIM Bt., Budapest, 2010.
2. Molnár István – Palásti Gábor: Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga – tansegédlet (*megjelenés alatt*)
3. A félév során kiadott (NEPTUN és tanszéki honlap) kiegészítő anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Csongor István: Nemzetközi magánjog, HVGOrac, Budapest, 2011.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: a vizsga tételsort a Tanszék önálló formátumban teszi közzé.

Pénzügyi jog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Financial law I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0808K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Pénzügytan

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Kónya Judit, Dr. Gregóczy

Etelka,

Dr. Ódor Cseperke, Dr. Szórádi Judit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A félév során a hallgatók a hatályos jogszabályokon keresztül megismerkednek államháztartás és a monetáris szféra működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A pénzügyi rendszer és a pénzügyi politika
2. A pénzügyi válság kialakulásának okai és hatásai
3. A pénzügyi jog és a pénzügyi jogtudomány; Az állami feladatok változásai a globalizáció korában

4. Az Európai Unió monetáris politikája
5. Az államháztartás és az államháztartási jog;
6. A költségvetési törvény alapelvei, a költségvetési ciklus
7. Az elkülönített állami pénzalapok;
8. Az államadósságügy
9. A társadalombiztosítási alrendszer költségvetése
10. A költségvetési szerv, A Magyar Államkincstár
11. Az állam vagyongazdálkodási joga
12. Az államháztartás ellenőrzése
13. A monetáris rendszer pénzügyi joga
14. A pénzügyi piac joga, a pénzügyi intézményrendszer
15. Az önkormányzatok pénzügyei

Évközi tanulmányi követelmények:

A Pénzügyi jog előadásokon részvétel kötelező, az előadásokon elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik. A kötelező foglalkozásokról a hallgatók a félév során legfeljebb három alkalommal hiányozhatnak. A három alkalmat meghaladó hiányzás esetén a hallgatók csak orvosi igazolás bemutatása esetén kaphatnak aláírást. Az a hallgató, aki a megtartott foglalkozások több mint feléről hiányzik, nem kaphat a félév érvényességét igazoló aláírást.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A Pénzügyi jog modul tananyagának elsajátításához az Osiris Kiadó gondozásában megjelent Pénzügyi jog I. című tankönyv szükséges. Szerkesztette: Simon István Osiris
2. Emellett ismerni kell az egyes témakörökhöz az előadásokon (szemináriumokon) megjelölt jogszabályokat.

Pénzügyi jog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Financial law I. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0809K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Pénzügyi jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Kónya Judit, Dr. Gregóczy Etelka,

Dr. Ódor Cseperke, Dr. Szórádi Judit

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A félév során a hallgatók a hatályos jogszabályokon keresztül megismerkednek államháztartás és a monetáris szféra működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A pénzügyi jogtudomány, a pénzügyi jog rendszere
2. A gazdasági válság okai hatásai
3. ESCB, ECB működése
4. A költségvetési jog kialakulása, jogfejlődése
5. Referátum: A pénz és a forint története
6. Referátum: Az euró története, bevezetésének feltételei
7. Referátum: Európai Uniós támogatások,
8. Referátum: Az ÁSZ véleménye és jelentése a költségvetési törvényről

9. Referátum: Az államadósságügy változásai
10. Referátum: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. bemutatása
11. Önkormányzatok bevételei
12. Referátum: PSZÁF, OBA
13. A hitelintézeti törvény főbb szabályai
14. Zárthelyi dolgozat
15. Záró konzultáció; index aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

1. A Pénzügyi jog I. gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező, a gyakorlatokon elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik. A kötelező foglalkozásokról a hallgatók a félév során legfeljebb három alkalommal hiányozhatnak. A három alkalmat meghaladó hiányzás esetén a hallgatók csak orvosi igazolás bemutatása esetén kaphatnak aláírást. Az a hallgató, aki a megtartott foglalkozások több mint feléről hiányzik, nem kaphat a félév érvényességét igazoló aláírást.
2. A pénzügyi jogi ismeretek elsajátításának ellenőrzése a gyakorlati foglalkozáson (szemináriumon) egy alkalommal (a 11. előadást követően) megírt zárthelyi dolgozattal történik. A zárthelyi témaköre megegyezik az addig elhangzott előadások és szemináriumok témakörével. A dolgozattal maximum 100 pont érhető el. A félév során minden hallgató köteles referátumot tartani.
3. A félév végi aláírás („megfelelt” minősítés) megszerzésének feltétele, hogy a zárthelyi dolgozattal elérhető maximum száz pontból a hallgatók legalább 60 pontot elérjenek. Azok a hallgatók, akik nem érik el a 60 pontot, a szorgalmi időszak végén, az egész félév anyagából írhatnak pót-zárthelyi dolgozatot. Akik ez alkalommal sem érik el a minimális pontszámot, csak külön kérelem és szóbeli beszámoló alapján bocsáthatók vizsgára.
4. Azok a hallgatók, akik zárthelyi dolgozatukkal elérik a nyolcvanöt pontot „kiválóan megfelelt” minősítést kapnak.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A Pénzügyi jog modul tananyagának elsajátításához az Osiris Kiadó gondozásában megjelent Pénzügyi jog II. című tankönyv szükséges. Szerkesztette: Simon István Osiris 2012.
2. Emellett ismerni kell az egyes témakörökhöz az előadásokon (szemináriumokon) megjelölt jogszabályokat.

Ajánlott irodalom:

1. Dr. Forgács Imre: Mégsem éjjeliőr? Osiris Kiadó Budapest 2009.

Angol szaknyelv II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Specialized English Course for Law Students

Oktatás nyelve: angol

Tanszék: Idegen Nyelvi Lektorátus

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0810K A

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Oktató(k): Kocsis Judit

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Week 1.	Civil Law Law of Persons Ownership
Week 2.	Contract Law I. Basic contract law expressions
Week 3.	Contract Law II. Sale contract, Lease contract, Agency contract
Week 4.	Law of Business Organizations Types of business entities
Week 5.	Labour Law
Week 6.	International Law Public International Law
Week 7.	EU Law I. The history of the EU
Week 8.	EU Law II. The major EU institutions
Week 9.	Family Law
Week 10.	TEST
Week 13.	Civil Procedure Law
Week 14.	EVALUATION

Requirements:

- Students are required to attend the lessons.
- Students may be absent from three lessons the most.

Evaluation:

- Students will be evaluated on the basis of **their final test results**, their participation and contribution during the lessons.

Lesson material:

1. English course for law students booklet I. (tanszéki jegyzet)

Recommended/Supplementary material:

1. Ormai Judit-Pókay Marietta: English for Law Students, Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs, 2003
2. Ocskóné Dókus Tünde: EU issues, Aula Kiadó, 2004
3. Amy Krois-Lindner and Translegal: International Legal English, Cambridge University Press, 2006
4. Professional English in Use – Law (Upper-Int.-Adv.), Cambridge University Press
5. Horváth Zoltán: Handbook on the European Union, HVG-ORAC Kiadó Kft., 2007 (English version)

Német szaknyelv II.

A tantárgy megnevezése (angolul): Legal German

A tantárgy megnevezése (németül): Rechtssprache Deutsch

Oktatás nyelve: német

Tanszék: Idegen Nyelvi Lektorátus

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 28

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0810K N

A tantárgy felvételének előfeltétele:

szintfelmérő teljesítése

Tantárgyfelelős: Havas Martina

Oktató(k): Havas Martina

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Stunde 1. Grundbegriffe Vertragsrecht
2. Stunde 2. Allgemeine Vertragsbedingungen
3. Stunde 3. Weiterarbeit am Thema „Allgemeine Vertragsbedingungen“
4. Stunde 4 Thema „Gesellschaftsrecht“
5. Stunde 5. Weiterarbeit am Thema „Gesellschaftsrecht“
6. Stunde 6 Thema „Steuerrecht“
7. Stunde 7 Weiterarbeit am Thema „Steuerrecht“
8. Stunde 8. Thema „Zivilprozeßrecht“
9. Stunde 9. Weiterarbeit am Thema „Zivilprozeßrecht“
10. Stunde 10. Thema „Strafrecht“
11. Stunde 11. Weiterarbeit am Thema „Strafrecht“
12. Stunde 12. Sozialrecht/Umweltrecht
13. Stunde 13. Europarecht
14. Stunde 14. Klausur

Évközi tanulmányi követelmények: 1 zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Fachsprache Deutsch Rechtswissenschaft (Verlag Hueber)
2. Német szakmai társalgás joghallgatók részére (Nemzeti Tankönyvkiadó)

Szociális jog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Social Security Law

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0811K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Munkajog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató(k): Prof. Dr. Hajdú József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek a szociális jog kialakulásának történeti folyamatával és az ezzel kapcsolatos jogi szabályozás kérdéseivel. A tantárgy célja az alapvető szociális ellátórendszerek sajátosságainak az ismertetése, a magyar társadalombiztosítás egyes ellátásai rendszertanának az áttekintése. A tantárgy elősegíti a hallgatók eligazodását a nemzetközi és az Európai Unió szociális jogi szabályozás vonatkozásában. Célkitűzés továbbá, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Közösség területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését biztosító 1408/71 EGK Tanácsi rendeletnek, valamint a 883/2004 EK Tanácsi rendeletnek a koordinációt elősegítő alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A Szociális jog által szabályozott életviszonyok köre, a megélhetési zavarok elhárításnak lehetséges színterei: az egyéni, kisközösségi és állami stratégiák.
2. A szociális jog kialakulásának hazai és nemzetközi története.
3. Az állam által létrehozott intézmények alap-típusai.
4. A társadalombiztosítás jogi szabályozásának alapkérdései: alapelvek, elhatárolási kérdések.
5. A társadalombiztosítási jogviszonyok alanyai: a biztosítottak, az egyes ellátásra jogosultak s a kedvezményezettek.
6. A jogviszonyok tárgya: az ellátások fő fajtái, jellemzői.
7. A jogviszonyok tartalma: a feleket megillető alapvető jogok, s az őket terhelő fő kötelezettségek.
8. A jogviszonyok keletkezése, módosulása, megszűnése.
9. A szociális jogi felelősségi rendszere. Jogorvoslat a szociális jogban.
10. Az egyenlő bánásmód érvényesülése a szociális jogban
11. A Nemzetközi szociális jog alapvető kérdései (az ENSZ; a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet szociális normaalkotása.)
12. Az Európa Tanács szociális normái (Európai Szociális Karta, Szociális Biztonsági Kódex,)
13. Kétoldalú (bilaterális) szociális tárgyú szabályozást tartalmazó nemzetközi normák
14. Az Európai Unió szociális dimenziójának fejlődése a Római Szerződés megkötésétől a nizzai csúcsértekezletig. A szociális biztonsági rendszerek koordinációjának alapkérdései az EU-ban (a 883/2004 EK rendelet, valamint a 1408/71/EGK rendelet ismerete, stb.)
15. Index aláírás

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Ponthatárok:

5	91%-
4	81%-90%
3	66%-80%
2	50%-65%
1	0-49%

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. az előadások, valamint a szemináriumok anyaga
2. Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.
3. Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér.: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, 2011. (2012-es átdolgozott kiadás alapján)
4. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény.

Ajánlott irodalom:

1. Prof. Dr. Hajdú József: Az Európai Unió szociális joga – különös tekintettel a szociális biztonsági koordinációra / Social law in the European Union – Social security coordination, JATEPress Szeged, 2008.
2. Dr. Hajdú József - Dr. Lőrincsikné Dr. Lajkó Dóra: Társadalombiztosítási jog Jogi szakvizsga jegyzet (III. fejezet 109-166 old), DialogCampus Kiadó, 2005.
3. Az Európai Unió Szociális Dimenziója, in. A Szociális Védelem Alapkérdései az Európai Unióban (Social Dimension of EU in. Fundamental issues of social security in EU), szerk. Gyulavári Tamás, OFA Kht., Budapest 2004
4. Dr. Homicskó Árpád Olivér: A társadalombiztosítás szabályozásának alakulása a kezdetektől 1950-ig. 2004. Acta Jur. et Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus IV. Fasc. 9.; 283-320. p.
5. Dr. Homicskó Árpád Olivér: A társadalombiztosítási járulékok megfizetésére vonatkozó szabályok. Munkaugyi Szemle, XLIX. Évf. 2005/12. december. 47-48. p.
6. Dr. Homicskó Árpád Olivér: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko25.mht>
7. Dr. Homicskó Árpád Olivér: A munkaviszonyban álló személy biztosítási kötelezettsége. Munkaugyi Szemle, XLX. Évf. 2006/11. november. 51-52. p.
8. Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p
9. Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az önkormányzatok szerepe az egészségügyi szolgáltatások nyújtása tekintetében. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Lajos Lőrincz. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 57-78. p
10. Dr. Homicskó Árpád Olivér: Gondolatok az egészségbiztosítás magánosításáról. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Endre Tanka. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 63-73. p

Szociális jog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Social Security Law I. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jog Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: Tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0812K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Szociális jog I. előadás

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató(k): Dr. Homicskó Árpád Olivér,
Dr. Marencsák Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek a szociális jog kialakulásának történeti folyamatával és az ezzel kapcsolatos jogi szabályozás kérdéseivel. A tantárgy célja az alapvető szociális ellátórendszerek sajátosságainak az ismertetése, a magyar társadalombiztosítás egyes ellátásai rendszertanának az áttekintése. A tantárgy elősegíti a hallgatók eligazodását a nemzetközi és az Európai Unió szociális jogi szabályozás vonatkozásában. Célkitűzés továbbá, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Közösség területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését biztosító 1408/71 EKG Tanácsi rendeletnek, valamint a 883/2004 EK Tanácsi rendeletnek a koordinációt elősegítő alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A szociális jog fogalma, tartalmának meghatározása.
2. A szociális jog elhatárolása a jogrendszer más területeitől (Alkotmányjog, közigazgatási jog, polgári jog, családi jog, pénzügyjog).

3. Történeti áttekintés (a bismarcki társadalombiztosítás, a Social Security Act, az új-zélandi modell, a Beveridge-terv, a svéd jóléti állam, a II. világháborút követő tendenciák).
4. A szociális jogok és az emberi jogok összefüggése, a nemzetközi jog szociális tárgyú szabályozásainak tükröződése hazai jogunkban.
5. Az ILO szociális tárgyú egyezményei, valamint az EU (EK) szociális jogharmonizációs törekvései. Az Európa Tanács által kidolgozott Social Security Code vizsgálata.
6. Az Európai Szociális Karta keletkezése, szerkezete, az alapvető cikkelyek ismertetése, a Karta összehasonlítása az ILO 102. sz. (Lord Beveridge nevével jelzett) egyezményével (az ILO 102. sz. egyezményének részletes elemzése). A Szociális Biztonság Európai Kódexe és ennek protokollja (1964), valamint a felülvizsgált Európai Kódex a szociális biztonságról (1990) bemutatása.
7. A szociális jog koordinációja az Európai Unióban. A 883/2004 EK rendelet és a 987/2009 EK rendelet bemutatása (személyi hatály, tárgyi hatály, területi hatály, időbeli hatály).
8. Kétoldalú szociálpolitikai egyezmények és egyéb szociális biztonsági megállapodások jellegzetes vonásai.
9. Az 1997. évi LXXX. törvény átfogó bemutatása és tagolása.
10. Alapvető fogalmak meghatározása (járulék, felosztó-kirovó rendszer, tőkefedezetiség, redistribúció, diszkrecionalitás, stigmatizáció).
11. Biztosított, egészségügyi szolgáltatásra jogosultak (a biztosítottan kívül, és a baleseti ellátásra jogosultak (a biztosítottan kívül).
12. A magánbiztosítás és a társadalombiztosítás összehasonlítása. Magán-, vállalati biztosítások, vállalati és egyéni kiegészítések.
13. A társadalombiztosítási ellátások fedezete. A társadalombiztosítási nyilvántartások. A járulékkötelezettség teljesítésének eljárási szabályai, a járulék megállapítása, bevallása, megfizetése. A társadalombiztosítási követelések végrehajtása.
14. Az egészségbiztosítás és a nyugdíjbiztosítás igazgatási szervezete, az igazgatási szervek eljárásának szabályai, jogorvoslati eljárás az általuk hozott határozatok ellen.
15. Index aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

1. A szemináriumok látogatása kötelező, minden órán katalógus van. A félév során legfeljebb háromszor lehet hiányozni.
2. Minden hallgató köteles a félév során (előre meghirdetett időpontokban) sikeresen megírni a zárthelyi dolgozatokat.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Ponthatárok:

5	91%-
4	81%-90%
3	66%-80%
2	50%-65%
1	0-49%

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.
2. Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011. (2012-es átdolgozott kiadásban)
3. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény.
4. A szemináriumon elhangzottak

Ajánlott irodalom:

1. dr. Homicskó Árpád: A munkavállaló betegsége miatti keresőképtelenségre vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/2 február.
2. dr. Homicskó Árpád: Az Önkéntes Kölcsönös Biztosítópénztárak. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/3 március.
3. dr. Homicskó Árpád: Az Önkéntes Kölcsönös Biztosítópénztárak által igénybe vehető kedvezmények. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/4. április.
4. dr. Homicskó Árpád: A prémiumévek program. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/7-8 július-augusztus
5. dr. Homicskó Árpád: A társadalombiztosítási járulékok megfizetésére vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/12. december.
6. dr. Homicskó Árpád: A fekvőbeteg-finanszírozás alapkérdései a magyar egészségügyben. 2005. Acta Jur. Et. Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus V. Fasc. 5.
7. dr. Homicskó Árpád: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám.
8. dr. Homicskó Árpád: A munkaviszonyban álló személybiztosítási kötelezettsége. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2006/11. november.
9. dr. Homicskó Árpád: A szociális biztonság garantálása az Európai Unióban. Jog és Állam 8. Nyári egyetem, 2006. Szerk: Dr. Kapa Mátyás. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2006.
10. dr. Homicskó Árpád: A magyar egészségügyi rendszer igazgatási szervezete. Jogelméleti Szemle 2007. évi I. szám.
11. dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások jogi szabályozása. Jogelméleti Szemle 2007. évi II. szám.
12. dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások finanszírozásának alapvető kérdései. Jogelméleti Szemle 2007. évi III. szám.
13. Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásának jogi szabályozása. Telemedia Network 2011 Bt., Budapest, 2009. 1-144. P.
14. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p
15. Homicskó Árpád Olivér: Az önkormányzatok szerepe az egészségügyi szolgáltatások nyújtása tekintetében. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Lajos Lőrincz. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 57-78. p
16. Homicskó Árpád Olivér: Gondolatok az egészségbiztosítás magánosításáról. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Endre Tanka. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 63-73. p
17. Jogszabálygyűjtemény a szociális jog különös rész tanulmányozásához. Válogatta, szerkesztette és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2011.

Versenyjog I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Administration Law of Competition Enforcement I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0813K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Kereskedelmi jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Dr. Miskolczi Bodnár Péter, Dr. Tóth András, Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A versenyjog az Európai Unió egyik legfontosabb közpolitikájának a szabályozási oldala. A versenyjog jelentőségét az adja, hogy az EU, mint gazdasági közösség egységes belső piacának egyik

legfőbb biztosítéka. Az EU kormányának - a Bizottságnak – is lényegében itt vannak a legerőteljesebb jogosítványai. A versenyjog azonban mára nem kizárólag európai jogterület, bár fejlődését a Bizottság és az Európai Bíróság joggyakorlata továbbra is alapvetően meghatározza. A versenyjog a nemzeti – és így a magyar – jogrendszerekben is súlyos szankciókkal megtámogatott keretet kaptak. Mindezek a körülmények jelentős mértékben hozzájárultak ahhoz, hogy a gazdaság szereplői növekvő jelentőséget tulajdonítsanak a versenyszabályozásának, melynek ismerete mára nélkülözhetetlenné vált a vállalati szektorban tevékenykedők számára. Éppen ezért a cégek számára jogi tanácsadást nyújtó ügyvédi, jogtanácsosi álláspályázatok többnyire feltételként, de legalább is előnyként elvárják a versenyjogi ismereteket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, közgazdasági alapok
2. Versenyjog történet, verseny szerepe az európai és magyar gazdasági alkotmányosságban
3. Versenyjogi szabályozás európai rendszere (nemzeti és magyar jog viszonya, tagállamok közötti kereskedelem érintettsége);
4. Versenyjog hatálya (tárgyi, személyi, földrajzi, időbeli)
5. Tisztességtelen verseny tilalma
6. Érintett piac meghatározás és versenykorlátozó megállapodások joga I.: áttekintés és tilalom
7. ZH (évközi jegymegajánláshoz)
8. Versenykorlátozó megállapodások joga II.: kartellek és a küzdelem eszközei
9. Versenykorlátozó megállapodások joga III.: mentesülés (csoportos és egyedi)
10. Versenykorlátozó megállapodások joga V.
11. Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés I.
12. Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés II.
13. Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés IV.
14. ZH (évközi jegymegajánláshoz)
15. Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató háromnál több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után.
2. Az évközi ZH eredménye alapján megajánlott jegy szerezhető, ha az elért pontszám eléri az összpontszám 50%-át.
3. A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Miskolczi Bodnár Péter – Tóth András: Magyar és közösségi versenyjog (megjelenik 2014-ben)

Ajánlott irodalom:

1. Tóth Tihamér: Az Európai Unió versenyjoga Complex Bp. 2007.
2. Versenyjog szerk.: Boytha Györgyné – Tóth Tihamér PPKE JÁK, Bp. 2010.
3. Miskolczi Bodnár Péter: A versenytörvény magyarázata KJK-KERSZÖV, Bp. 2002.

Versenyjog I. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Administration Law of Competition Enforcement I. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 8.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0814K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Versenyjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Dr. Miskolczi Bodnár Péter, Dr. Tóth András, Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A versenyjog az Európai Unió egyik legfontosabb közpolitikájának a szabályozási oldala. A versenyjog jelentőségét az adja, hogy az EU, mint gazdasági közösség egységes belső piacának egyik legfőbb biztosítója. Az EU kormányának - a Bizottságnak – is lényegében itt vannak a legerőteljesebb jogosítványai. A versenyjog azonban mára nem kizárólag európai jogterület, bár fejlődését a Bizottság és az Európai Bíróság joggyakorlata továbbra is alapvetően meghatározza. A versenyjog a nemzeti – és így a magyar – jogrendszerekben is súlyos szankciókkal megtámogatott keretet kaptak. Mindezek a körülmények jelentős mértékben hozzájárultak ahhoz, hogy a gazdaság szereplői növekvő jelentőséget tulajdonítsanak a versenyszabályozásának, melynek ismerete mára nélkülözhetetlenné vált a vállalati szektorban tevékenykedők számára. Éppen ezért a cégek számára jogi tanácsadást nyújtó ügyvédi, jogtanácsosi álláspályázatok többnyire feltételként, de legalább is előnyként elvárják a versenyjogi ismereteket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Nemzeti és magyar jog viszonya, tagállamok közötti kereskedelem érintettsége; versenyjog hatálya tárgyi, személyi, földrajzi, időbeli
2. Tisztességtelen verseny tilalma I.
3. Tisztességtelen verseny tilalma II.
4. Érintett piac meghatározás és versenykorlátozó megállapodások joga I.
5. Versenykorlátozó megállapodások joga II.
6. Versenykorlátozó megállapodások joga III.
7. ZH
8. Versenykorlátozó megállapodások joga IV.
9. Versenykorlátozó megállapodások joga V.
10. Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés I.
11. Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés II.
12. Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés III.
13. Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés IV.
14. ZH
15. Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató háromnál több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után.
2. Az évközi ZH eredménye alapján megajánlott jegy szerezhető, ha az elért pontszám eléri az összpontszám 50%-át.
3. A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Miskolczi Bodnár Péter – Tóth András: Magyar és közösségi versenyjog (megjelenik 2014-ben)

Ajánlott irodalom:

1. Tóth Tihamér: Az Európai Unió versenyjoga Complex Bp. 2007.
2. Versenyjog szerk.: Boytha Györgyné – Tóth Tihamér PPKE JÁK, Bp. 2010.
3. Miskolczi Bodnár Péter: A versenytörvény magyarázata KJK-KERSZÖV, Bp. 2002.

Állami egyházjog

A tantárgy megnevezése - angolul: Public canon law

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9.

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0901K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Alkotmányjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Antalóczy Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az állam és az egyházak viszonya az alkotmányos jogállam berendezkedésének meghatározó kérdése. Az állami egyházjog az alapjogok közül a gondolat, a lelkiismeret és vallásszabadság alapjogával foglalkozik részletesen. Bemutatja az egyház és az állam közötti viszonyrendszer európai és amerikai mintáit, majd az Emberi Jogok Európai Bíróságának gyakorlatát. A magyar jogrendszerben az Alkotmány, a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló törvény és az ezzel kapcsolatos törvények alkotmányossági kérdéseit az Alkotmánybíróság határozatai alapján tárgyalja az egyenlő méltóság elve és az általános egyenlőségi szabály alkotmányjogi értelmezési elvek segítségével. Ennek az alapjognak a részletes kifejtése egy egyházi felsőoktatási intézményben kiemelkedő fontosságú, hiszen az egyháznak alapvető érdeke olyan jogász szakemberek képzése, akik értik és ismerik a két nagy intézmény kapcsolatát, akik a viszonyrendszer jogi szabályozásában kellő elméleti ismeretekkel rendelkezve hatékonyan vehetnek részt.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az állami egyházjog alapfogalmai
2. Az állam és az egyház közötti viszony történeti áttekintése
3. Az állam egyházpolitikai jogai Magyarországon – történeti fejlődés
4. Az állam és egyház viszonyának lehetséges modelljei
5. Az állam és az egyházak viszonyának alapkérdései – a semleges állam
6. A semlegesség elve az alkotmányjogban
7. A gondolat, a lelkiismeret és a vallás fogalma
8. A vallásszabadság fogalma és tartalma
9. A vallásszabadság joga az alapjogok rendszerében
10. A vallásszabadság az Emberi Jogok Európai Bírósága gyakorlatában
11. Az egyházak és vallási közösségek alapítása
12. Az egyházakat megillető jogosultságok és mentességek
13. Az egyházfinanszírozás Magyarországon
14. Az egyházak oktatási és szociális és kulturális tevékenysége
15. Az egyházak szerepe az európai integrációban

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Részvétel az előadásokon
2. ZH megírása

Értékelés módja: Szóbeli

Az értékelés módszere: Írásbeli

elégtelen	0-50 %
elégséges	51 %-62 %
közepes	63-74 %
jó	75-86 %
jeles	87-100 %

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A tanszék által közzétett tanulmányi segédlet
2. az előadások anyaga
3. Dr. Szathmáry Béla: Fejezetek a magyar állami- és vallásjogból 2010. elektronikus kiadvány a www.karolionline.hu honlapon.

Ajánlott irodalom:

1. Ádám Antal: Az alapjogok, különösen a szabadságjogok alkotmányi szabályozásának fejlődési irányairól In.: Dolgozatok az állam- és jogtudomány köréből XVIII. kötet (Szerkesztő: Ádám Antal) Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs, 1987. 32.
2. Ádám Antal: Az Alkotmánybíróság egyházakkal kapcsolatos határozatai In.: Tízéves az Alkotmánybíróság (Szerkesztő: Bitskey B.) Alkotmánybíróság Budapest, 2000. 121-135.
3. Ádám Antal: Az állami egyházjog fogalma, jellemzői és problémái Magyarországon. Magyar Közigazgatás, 2000. évi 9. szám 539-551. oldal
4. Ádám Antal: Az egyházak alkotmányjogi helyzetéről In.: Dolgozatok az állam- és jogtudomány köréből XVIII. kötet (Szerkesztő: Ádám Antal) Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs, 1989. 22-28. oldal.
5. Erdő Péter - Schanda Balázs: Egyház és vallás a mai magyar jogban Budapest, 1993.
6. Erdő Péter: Vallási közösségek és jogi kezelésük Jogtudományi Közlöny 1999. évi 3. szám 127-131. oldal
7. Ferenczy Rita: Kérdések az egyházak és szervezeteik jogi személyiségének köréből Magyar Jog 1999. 9. 518-529. oldal.
8. Kis János: Egyház, állam, társadalom Világosság, 2001. 6. szám
9. Paczolay Péter: A lelkiismereti és vallásszabadság. Acta Humana, No.18-19. 1995.
10. Sajó András: A „kisegyház” mint alkotmányjogi képtelenség. Fundamentum, 1999. évi 2. szám 87-98. oldal
11. Sajó András: Szabadságjogok és egyenlőség In.: Vallásszabadság, társadalom és hatalom (Szerkesztő: Erdei L.T.) Hetek-TEDISZ, Budapest, 2000. 23-27. oldal
12. Schanda Balázs: Magyar állami egyházjog Szent István Kiadó, Budapest, 2003.
13. Schweitzer Gábor: Elválasztás vagy összefonódás Állam- és Jogtudomány 2002. 3-4. szám 301-314. oldal
14. Szathmáry Béla: Egyházak az államban – tanulmánykötet Hernád Kiadó 2010.
15. Szentpéteri Kun Béla: Állam és egyház Debrecen, 1938.
16. Tóth Sámuel (Szerkesztő): Egyházi törvények az Evangéliom Szerint Reformált Keresztén Egyházban Debrecen, 1882.

Büntetés végrehajtási jog

A tantárgy megnevezése - angolul: Punishment enforce law

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0902K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Büntetőjog IV, Büntető eljárásjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Oktató(k): Dr. Lajtár István

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók büntető anyagi jogi és büntető eljárásjogi ismereteire alapozva megismertesse a büntetés-végrehajtási jog, mint a „bűnügyi jogok” harmadik fő pillérének elméleti és tételes jogi szabályait, elősegítse a büntetőjogi szankciók és egyes büntetőjogon kívüli jogkorlátozások fogantatásának, hatályosulásuk lényegi összefüggéseinek megértését, a tantárgy komplexitásával összefüggő, továbbá a végrehajtás jogállami garanciarendszerével kapcsolatos ismeretek elsajátítását. Az oktatott ismeretek révén a képzésben részt vevők kellő szintű hazai és nemzetközi tudásanyagot szerezhettek, amit a gyakorlati jogászai munka, valamint a jogi szakvizsgára történő felkészülés során is jól hasznosíthatnak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetés-végrehajtási jog szabályozásának története, a büntetés-végrehajtási jogtudomány kialakulása és a nemzetközi követelményrendszer.
2. A büntetés-végrehajtási jog helye a rendszerben, fogalma, alapelvei, forrásai.. A jogi helyzet fő vonásai a végrehajtás ideje alatt.
3. A szabadságvesztés végrehajtása (I). A végrehajtás célja, feladata, teljesítésének biztosítékai. A szabadságvesztés fogantatba vétele, a fogva tartás rendje és módja az egyes végrehajtási fokozatokban, az elítéltek szabadítása.
4. A szabadságvesztés végrehajtása (II). Az elítéltek nevelése és munkáltatása, az átmeneti csoport, a gyógyító-nevelő csoport, valamint az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása.
5. A szabadságvesztés végrehajtása (III). A különleges kategóriák (fiatalkorúak, nők, katonák, nem magyar állampolgárságú elítéltek) sajátossága a végrehajtás során. A büntetés-végrehajtás átvétele és átengedése.
6. A pénzbüntetés és a közérdekű munka végrehajtása.. A mellékbüntetések végrehajtása.
7. Az intézkedések végrehajtása és az elítéltek utógondozása.
8. A személyi szabadságot érintő büntetőeljárásai kényszerintézkedések végrehajtása.
9. A büntetés-végrehajtási bíróság hatásköre, illetékessége, eljárásának sajátos szabályai.
10. A járulékos büntetés-végrehajtási feladatok (I). A vagyoni jellegű igazságügyi követelés, hátrány, a bűnügyi, valamint a büntetés-végrehajtási nyilvántartás.
11. A járulékos büntetés-végrehajtási feladatok (II). A szabálysértési elzárás, az idegenrendészeti őrizet.
12. A büntetés-végrehajtás törvényességi felügyelete, mint a büntetés-végrehajtást övező jogállami biztosítékszrendszer meghatározó eleme. A büntetés-végrehajtáshoz kapcsolódó jogállami biztosítékok.(A nemzetközi ellenőrzés, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a társadalmi ellenőrzés.) Index-aláírás.

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások látogatása kötelező, a hiányzások száma legfeljebb 3 lehet, ezen felüli hiányzás esetén aláírás nem adható.

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Dr. Vókó György: A magyar büntetés-végrehajtási jog című egyetemi tankönyv. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2004.
2. A büntetések és intézkedések végrehajtásáról szóló, többször módosított 1979. évi 11. tvr. (Bv. tvr.) hatályos szövege, az annak végrehajtása tárgyában kiadott 6/1996. (VII. 12.) IM rendelet, a 19/1995. (XII. 13.) BM rendelet.
3. A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény.

4. Az előadáson elhangzottak.
5. Kötelező irodalom:
6. Belovics Ervin – Lajtár István – Pacsek József – Vókó György:
7. Büntetés-végrehajtási jog magyarázata (kézikönyve) HVG-ORAC Budapest – 2001.
8. Belovics Ervin – Lajtár István – Pacsek József – Vókó György:
9. Büntetés-végrehajtási jog kézikönyve. Hatályosító pótfüzet. HVG-ORAC Budapest – 2003.

Ajánlott irodalom:

1. A tankönyv irodalomjegyzékében feltüntetett irodalom.

Környezetvédelmi- és agrárjog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Lectures on Environmental Protection Law and Agricultural Law II.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0903K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Környezetvédelmi- és agrárjog I.

Tantárgyfelelős: Prof. Tanka Endre

Oktató(k): Prof. Tanka Endre, Dr. Fehér Lóránt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A természetes és az épített környezet védelmét szolgáló jogintézmény-rendszer szerkezetének, funkcióinak, alapvető elemeinek, a közösségi és a hazai környezetpolitika eszköztárának, működésének a megismerése, jártasság szerzése e jogterület jogalkotási és jogalkalmazási folyamataiban.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A környezetvédelem alapfogalmai és a környezetjog elveinek rendszere. A környezetjog elvei a magyar jogban és az EU közösségi jogában.
2. A környezethez való jog és a környezetjogi szabályozás módszerei.
3. A környezetvédelmi jogintézmények rendszere. A megelőzést szolgáló közigazgatási jogintézmények. A környezeti hatásvizsgálat.
4. A környezetvédelmi felülvizsgálat és teljesítmény-értékelés. A közigazgatás közvetlen beavatkozása és az ellenőrzés. A közigazgatási jogi szankciók.
5. A gazdasági jogi szabályozás eszközei és hazai jogintézményei. Önszabályozás, környezeti menedzsment és audit.
6. A környezetvédelem polgári jogi eszközei. A Luganói Egyezmény. A környezet büntetőjogi védelme.
7. A környezetvédelem állami feladatai és szervezetrendszere. Az önkormányzatok környezetvédelmi feladatai és hatásköre.
8. Levegő-tisztaság védelem a hazai jogban. A természetvédelem hazai jogrendje. A hulladékgazdálkodás általános keretei. A zajártalom elleni védelem.
9. A veszélyes hulladékok határon túli mozgása. A települési szilárd és folyékony hulladék. A zajártalom és rezgések elleni védelem. A veszélyes anyagok és az ipari baleseti kockázat.
10. Környezetvédelem a területfejlesztésnél és a területrendezésnél. Az EU környezetpolitikája, az akcióprogramok és az EU Alkotmánya a közösségi környezetvédelem szabályozásáról.
11. A közösségi környezeti jog általános jogelvei és az EU horizontális jogalkotása. A nemzetközi környezetjog forrásai és elvei. A nemzetközi szervezetek környezetvédelmi szerepe és a nemzetközi környezetjog egyes területei. Jogközelítés és jogi kollízió.
12. Az EU vízvédelmi jogintézményei. A természetvédelem uniós közösségi jogrendje. Ipari tevékenységekből eredő kockázat és az integrált szennyezés-megelőzés a közösségi jogban. A

genetikailag módosított szervezetek környezetbe juttatásának közösségi jogi szabályozása és hazai jogrendje.

13. A hulladékgazdálkodás közösségi jogi szabályozásának rendszere. A veszélyes hulladék és a hulladékok nemzetközi szállítása. Kockázat-elemzés és a helyes laboratóriumi gyakorlat a veszélyes vegyi anyagokra irányadó közösségi jogban. A biotechnológia uniós környezetjogi szabályai.

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások és a szemináriumok rendszeres látogatása

Értékelés módja: Alapvizsga az agrárjoggal együtt

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A tananyag az egyes előadások anyaga, Bándi Gyula: Környezetjog. c. egyetemi jegyzete (Osiris K. Bp. 2006. 1-537. o.), a külön megjelölt környezetjogi szabályok és a kötelező irodalom. A számonkérés az ajánlott irodalomra nem terjed ki.
2. Hetesi Zsolt: A felélt jövő. Fenntartható Fejlődés Egyetemközi Kutatócsoport helyzetértékelője. Bp. 2008.
3. Környezetvédelem, éghajlat - politika. (in: A FIDESZ európai parlamenti választási programja, Bp. 2009. március, 2. 21. p. 200- 214. o.
4. Tanka E.: 30. A közösségi jog és a nemzetközi jog ütközése a környezetvédelemben. (in: Tanulmányok Veres József professzor 80. születésnapja tiszteletére. Szegedi ÁJK, 2009. 695 – 708. o.)
5. Stern – jelentés: az éghajlatváltozás közgazdaságtana. Vezetői összefoglaló. 1 – 32. o. (Egyesült Királyság Nagykövetsége, Bp. 2007. március.
6. Ajánlott irodalom:
7. Ángyán J.- Ónodi G.- Podmaniczky L.- Tanka E.- Szakál F.: Agrár- környezetgazdálkodás és vidékfejlesztés az Európai Unióban és hazánkban. (in: Az Országgyűlés Környezetvédelmi Bizottsága: Természetközeli mezőgazdálkodás. 2004 V. 21. Bp. 2004. 66-96. o.)
8. Nagy Z.- Olajos I.- Raisz A.- Szilágyi J.: Környezetjog II. kötet. Tanulmányok a környezetjogi gondolkodás köréből. Novotny A. Miskolc, 2010.
9. Andréka T.- Bajor R.- Böhm J. – Olajos I.- Szabó Á.- Szilágyi J. : Környezetjog II. kötet. Ágazati környezetvédelem és kapcsolódó területei. Novotny K. Miskolc, 2008. Oláh János: Környezetgazdálkodás. I-II –III. k. Szarvas, 2005. és 2006.

Ajánlott irodalom:

1. Ángyán J.- Ónodi G.- Podmaniczky L.- Tanka E.- Szakál F.: Agrár- környezetgazdálkodás és vidékfejlesztés az Európai Unióban és hazánkban. (in: Az Országgyűlés Környezetvédelmi Bizottsága: Természetközeli mezőgazdálkodás. 2004 V. 21. Bp. 2004. 66-96. o.)
2. Nagy Z.- Olajos I.- Raisz A.- Szilágyi J.: Környezetjog II. kötet. Tanulmányok a környezetjogi gondolkodás köréből. Novotny A. Miskolc, 2010.
3. Andréka T.- Bajor R.- Böhm J. – Olajos I.- Szabó Á.- Szilágyi J. : Környezetjog II. kötet. Ágazati környezetvédelem és kapcsolódó területei. Novotny K. Miskolc, 2008.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. a/ Az agrárjog fogalma, tárgya, rendszere. Az agrárjog közösségi jogi ismérvei és joggyakorlata az EU tagállamaiban.
b/ A környezetjog elvei a magyar jogban és az EU közösségi jogában.
2. a/ Az ingatlanvilvántartás tárgya (önálló ingatlanok, bérlői ingatlan).
b/ A környezethez való jog hazai és közösségi jogi szabályozása.
3. a/ A családi és a vállalkozói magángazdaság sajátos agrárjogi szabályozása, az uniós integrációs formák. (TÉSZ, KÉSZ, termelői csoport.)
b/ Levegő-tisztaság – védelem az EU jogrendszerében.
4. a/ Az ingatlanvilvántartás tartalma (adat, jog, tény).
b/ A veszélyes vegyi anyagok és a biotechnológia közösségi jogi rendezése.

5. a/ Az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés elve, hatálya és feltételei.
b/ A magyar környezetjogi szabályozás módszerei.
6. a/ Szövetkezetek az agrárgazdaságban.
b/ Az EU környezetpolitikája és az akcióprogramok.
7. a/ Az okirati elv, az okiratok kellékei (belföldi, külföldi okirat).
b/ A környezetvédelmi jogintézmények rendszere.
8. a/ Az erdőbirtokossági társulat és a hegyközség.
b/ Az EU környezeti jogának alkotmányos alapjai.
9. a/ A rangsor elve, a bejegyzés ranghelyének biztosítása.
b/ A megelőzést szolgáló közigazgatási jogintézmények. A környezeti hatásvizsgálat.
10. a/ A közhitelesség elve és korlátai.
b/ Az EU általános jogelvei és jogintézményei a környezetvédelemben.
11. a/ A földek igazgatási szempontból történő felosztása.
b/ A környezetvédelmi felülvizsgálat és a teljesítmény- értékelés. A közigazgatás közvetlen beavatkozása.
12. a/ A nyilvánosság elve és korlátai. A kérelemhez kötöttség elve.
b/ Az EU horizontális jogalkotása a környezetvédelemben.
13. a/ A földek rendeltetés szerinti felosztása.
b/ Ellenőrzés és közigazgatási jogi szankciók.
14. a/ A tulajdoni lap és részei. Az ingatlan-nyilvántartási térkép és okirattár.
b/ Az EU vízvédelmi jogintézményei.
15. a/ A termőföld fogalma, jogi jellemzői. (Művelési ág, annak változtatása, a földhasználó jogviszonya.) A föld jogi fogalma a közösségi jogban.
b/ A gazdasági jogi szabályozás eszközei és hazai jogintézményei.
16. a/ Bírósági jogorvoslati kérelem, az ingatlan- nyilvántartási perek.
b/ A természetvédelem uniós közösségi jogrendje.
17. a/ A termőföld tulajdon megszerzése a hatályos Földtörvény alapján. A csatlakozási szerződés a magyar földpiac szabályozásáról.
b/ Önszabályozás, környezeti menedzsment és audit.
18. a/ A termékértékesítési szerződés. A piacra-jutás közösségi jogi intézményei. Az európai RT.
b/ A géntörvény és végrehajtása a hazai jogban.
19. a/ A kárpótlási című földtulajdonszerzés. A föld-privatizáció intézményi sajátosságai és a földbirtok-szerkezet.
b/ A környezetvédelem polgári jogi eszközei. A Luganói Egyezmény.
20. a/ A tárolási és a közraktári szerződés az agrárgazdaságban.
b/ Kockázat-elemzés és a helyes laboratóriumi gyakorlat az EU veszélyes vegyi anyagokra vonatkozó jogában.
21. a/ A részarány-tulajdon fogalma, jogi sorsa az 1992. évi II. tv. és az 1993. évi II. tv. alapján.
b/ A környezet büntetőjogi védelme.
22. a/ A termőföldtulajdon korlátozása (haszonélvezet, telki szolgálat, szomszédjogok).
b/ Ipari tevékenységből eredő kockázat és integrált szennyezés- megelőzés a közösségi jogban.
23. a/ Az ingatlan-nyilvántartási eljárás fő szabályai adatváltozás, illetve jog és tény változása esetén.
b/ A környezetvédelem állami feladatai és szervezetrendszere.
24. a/ Az erdő fogalma, rendeltetés szerinti csoportosítása, a gazdálkodó kötelességei.
b/ A hulladék-gazdálkodás uniós jogi szabályozása.
25. a/ Az ingatlan-nyilvántartás rendszere és módja, a nyilvántartás különös szabályai. (Társasház, szövetkezeti ház, közös udvar.)
b/ A környezetvédelem önkormányzati feladatai és a hatáskörök.
26. a/ A védett természeti területek, a védetté nyilvánítási eljárás. A természetvédelmi terület forgalomképessége.
b/ A zajártalom elleni védelem a közösségi jogban.
27. a/ Az ingatlan-nyilvántartási határozat és a fellebbezési eljárás.
b/ Levegő-tisztaság védelem a hazai jogban.
28. a/ A vizek, vízi ingatlanok tulajdonformái az agrárjogban.
b/ Környezetvédelmi jogközelítés az EU iránymutatásai alapján.
29. a/ A földhasználati jogok nyilvántartása. A földhasználati jogcímek bejelentésének

- elmulasztásához fűzött érvénytelenségi okok a Földtörvény alapján.
b/ A nemzetközi környezetjog forrásai és elvei.
30. a/ A vad tulajdonjoga, a vadászati jog és annak gyakorlása.
b/ A hulladékgazdálkodás hazai jogrendje.
31. a/ A vadászterület fogalma. A vadkárokért fennálló felelősség.
b/ A nemzetközi szervezetek környezetvédelmi szerepe és a nemzetközi környezetjog egyes területei.
32. a/ A Közös Agrápolitika létrejötte és főbb intézményi reformjai. A 2003. évi reform az összevont gazdaság-támogatásról.
b/ A veszélyes hulladékok határon túli mozgása. A települési szilárd és folyékony hulladékok.
33. a/ Az EU közösségi döntéshozatali intézményrendszere a mezőgazdasági ügyekben. A WTO Egyezmény (1992) és a rendezés mai esélyei.
b/ A Római Szerződés és módosításainak környezetvédelmi jogalapja. A közösségi és a tagállami joghatóság a környezetvédelemben.
34. a/ A KAP célrendszere, szerződéses jogi alapjai, a KAP hatálya.
b/ A zajártalom és a rezgések elleni védelem.
35. a/ A vizek mennyiségi és minőségi védelme.
b/ A környezetvédelem fogalma, hazai és uniós jogi szabályozásának alapjai.
36. a/ Az EU mezőgazdasági szakbizottságainak fajtái és funkciói.
b/ A veszélyes anyagok és az ipari baleseti kockázat.
37. a/ Az erdővédelem szabályai és szankciói. A mezőgazdasági termékek eredetvédelme.
b/ A hulladék-gazdálkodás közösségi jogrendje. A veszélyes hulladék és a hulladék nemzetközi szállítása.
38. a/ Földhaszonbérlet, feles-bérlet és részesművelés.
b/ Környezetvédelem a területfejlesztésnél és a területrendezésnél.
39. a/ Növény- és állategészségügyi korlátozások. Termék- felelősség az élelmiszerjogban.
b/ Az egységes környezethasználati engedély és eljárási rendje.
40. a/ A Nemzeti Földalap. A külföldi jogalanyok ingatlan – és termőföld tulajdonszerzését, illetve földhasználatát érintő nemzetközi szerződéseink. (Társulási Szerződés, OECD Egyezmény, Csatlakozási Szerződés.)
b/ Az EU Alkotmány-tervezete és a Lisszaboni Szerződés a környezetvédelmi politikáról

Környezetvédelmi- és agrárjog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Lectures on Environmental Protection Law and Agricultural Law
II. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 15

Ajánlott félév: 9

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0904K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Környezetvédelmi és agrárjog II.

Tantárgyfelelős: Prof. Tanka Endre

Oktató(k): Prof. Tanka Endre, Dr. Fehér Lóránt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Részben az előadások jogi anyagának, főbb jogintézményeinek a feldolgozása, részben a hallgatók számára az egyes kiemelt jogszabályok és szakirodalmi tanulmányok ismertetésével önálló szerepés biztosítása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Alapfogalmak, elvek, felelősség. (1.- 2. ea)
2. A környezethez való jog, a szabályozás módszerei, a közigazgatás intézményrendszere.

3. A környezetvédelmi vizsgálat és felülvizsgálat rendje, a közigazgatás közvetlen beavatkozása, közigazgatási jogi szankciók, gazdasági - és önszabályozás. (5 – 6. ea)
4. A környezet polgári jogi és büntetőjogi védelme, a közigazgatási jogi felelősség, az állami és önkormányzati környezetvédelem. (7- 8. ea)
5. Levegő – tisztaság védelem, hulladék – gazdálkodás, veszélyes hulladékok, zajártalom és kémiai biztonság. (9 – 10. ea)
6. Az uniós és a nemzetközi környezetjog. A biotechnológia jogintézményei. (11 – 13. ea)

Évközi tanulmányi követelmények:

A szeminárium számonkérésének módja: zárthelyi dolgozat írása, annak eredménytelensége esetén szóbeli beszámoltatás. A minősítés „megfelelt”, „kiválóan megfelelt” és „nem felelt meg” kategóriák alapján történik.

Az értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A tananyag az egyes előadások anyaga, Bándi Gyula: Környezetjog. c. egyetemi jegyzete (Osiris K. Bp. 2006. 1-537. o.), a külön megjelölt környezetjogi szabályok és a kötelező irodalom. A számonkérés az ajánlott irodalomra nem terjed ki.
2. Hetesi Zsolt: A felélt jövő. Fenntartható Fejlődés Egyetemközi Kutatócsoport helyzetértékelője. Bp. 2008.
3. Környezetvédelem, éghajlat - politika. (in: A FIDESZ európai parlamenti választási programja, Bp. 2009. március, 2. 21. p. 200- 214. o.
4. Tanka E.: 30. A közösségi jog és a nemzetközi jog ütközése a környezetvédelemben. (in: Tanulmányok Veres József professzor 80. születésnapja tiszteletére. Szegedi ÁJK, 2009. 695 – 708. o.)
5. Stern – jelentés: az éghajlatváltozás közgazdaságtana. Vezetői összefoglaló. 1 – 32. o. (Egyesült Királyság Nagykövetsége, Bp. 2007. március.

Ajánlott irodalom:

1. Ángyán J.- Ónodi G.- Podmaniczky L.- Tanka E.- Szakál F.: Agrár- környezetgazdálkodás és vidékfejlesztés az Európai Unióban és hazánkban. (in: Az Országgyűlés Környezetvédelmi Bizottsága: Természeti mezőgazdálkodás. 2004 V. 21. Bp. 2004. 66-96. o.)
2. Nagy Z.- Olajos I.- Raisz A.- Szilágyi J.: Környezetjog II. kötet. Tanulmányok a környezetjogi gondolkodás köréből. Novotny A. Miskolc, 2010.
3. Andréka T.- Bajor R.- Böhm J. – Olajos I.- Szabó Á.- Szilágyi J. : Környezetjog II. kötet. Ágazati környezetvédelem és kapcsolódó területei. Novotny K. Miskolc, 2008. Oláh János: Környezetgazdálkodás. I-II –III. k. Szarvas, 2005. és 2006.

Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga

A tantárgy megnevezése - angolul: The Law of International Business and Economic Relations

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai Jogi és Nemzetközi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0905K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Nemzetközi magánjog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Palásti Gábor

Oktató(k): Dr. Bán Dániel, Dr. Molnár István, Dr. Osztovits András, Dr. Palásti Gábor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy a lényeges külföldi elemmel rendelkező kereskedelmi-gazdasági jogviszonyok anyagi magánjogi és gazdasági közjogi feltételrendszerét mutatja be. A külgazdasági-külkereskedelmi

szervezetek – kisebb részben egyéb magánjogi jogviszonyok – nemzetközileg egységesített, valamint belső jogforrásaival, és az európai uniós szinten kívüli gazdasági integrációs joggal (WTO / GATT, egyéb – regionális – integrációk), valamint a külföldi tulajdon és elvonása és a külföldi befektetések védelmének kérdéseivel foglalkozik. A tárgy röviden érinti a nemzetközi jogegységesítéssel foglalkozó szervezetek (WTO, UNCITRAL, UNIDROIT, ICC, stb.) intézményi-szervezeti viszonyait is. A tárgy foglalkozik a nemzetközi kereskedelmi-gazdasági jogviszonyok speciális vitarendezési módjainak: a nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodásnak az alapkérdéseivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának tárgya, a szabályozás módszere, a jogági probléma. Az anyagi magánjogi vetületek és a közjogi vetületek elhatárolása.
2. Az nemzetközi anyagi magánjogi jogegységesítés, mint a kollíziós jogi megoldás alternatívája a nemzetközi kereskedelmi-gazdasági jogviszonyok magánjogában. A jogegységesítéssel foglalkozó fontosabb szervezetek bemutatása. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga anyagi magánjogának jogforrási rendszere. A lex mercatoria.
3. Értékpapírok a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában. A hajóraklevél.
4. Szerződések a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában. A szerződések tipizálása. A szerződések joga általános részének forrásai a lex mercatorián belül. A Kptk.
5. A nemzetközi adásvétel jogának egységesítése. A Bécsi Vételi Egyezmény 1.
6. A Bécsi Vételi Egyezmény 2.
7. Az INCOTERMS.
8. Egyéb önálló gazdasági célra irányuló szerződések: az ismeretek és technológia átadásával kapcsolatos szerződések.
9. Járulékos szerződések: piacszerzés
10. Járulékos szerződések: az áru továbbításával kapcsolatos szerződések
11. Járulékos szerződések: fizetési módok, banki- is hitelügyletek
12. A nemzetközi kereskedelmi-gazdasági tárgyú szerződések speciális vitarendezési módja: a nemzetközi kereskedelmi választottbíráskodás
13. Nemzetközi gazdasági/kereskedelmi célú integrációk: a WTO. Egyéb szabadkereskedelmi szervezetek. A GATT egyezmény főbb szabályai.
14. A külföldiek gazdasági célú letelepedésének kérdései
15. A külföldi tulajdon és elvonása. A külföldi befektetések védelme.

Évközi tanulmányi követelmények:

Zárthelyi dolgozat a 11. előadás anyagával bezárólag a 12. előadás hetében.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Vörös Imre: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga, KRIM Bt., Budapest, 2010.
2. Molnár István – Palásti Gábor: Nemzetközi magánjog és nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga – tansegédlet (*megjelenés alatt*)
3. A félév során kiadott (NEPTUN és tanszéki honlap) kiegészítő anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Sándor Tamás - Vékás Lajos: A nemzetközi adásvétel, Budapest, HVG Orac, 2008.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: a vizsga tételsort a Tanszék önálló formátumban teszi közzé.

Pénzügyi jog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Financial law II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0906K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Pénzügyi jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Kónya Judit, Dr. Gregóczy Etelka, Dr. Ódor Cseperke

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A félév során a hallgatók a hatályos jogszabályokon keresztül megismerkednek a közbevételekkel és a magyar adórendszer működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adójogi alaptan
2. Az általános forgalmi adóról I.
3. Az általános forgalmi adóról II.
4. A jövedéki adó
5. A számviteli jog alapjai
6. A társasági adóról
7. Az önkormányzatokat megillető helyi adók
8. Az illetékjog alapjai
9. Az adózás rendje I.
10. Az adózás rendje II.
11. A nemzetközi adójog
12. A közösségi vámjog
13. A személyi jövedelemadó I.
14. A személyi jövedelemadó II.
15. Egyéb kisadók

Évközi tanulmányi követelmények:

A Pénzügyi jog előadásokon részvétel kötelező, az előadásokon elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik. A kötelező foglalkozásokról a hallgatók a félév során legfeljebb három alkalommal hiányozhatnak. A három alkalmat meghaladó hiányzás esetén a hallgatók csak orvosi igazolás bemutatása esetén kaphatnak aláírást. Az a hallgató, aki a megtartott foglalkozások több mint feléről hiányzik, nem kaphat a félév érvényességét igazoló aláírást.

Értékelés módja: alapvizsga

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A Pénzügyi jog modul tananyagának elsajátításához az Osiris Kiadó gondozásában megjelent Pénzügyi jog II. című tankönyv szükséges. Szerkesztette: Simon István Osiris 2012.
2. Emellett ismerni kell az egyes témakörökhöz az előadásokon (szemináriumokon) megjelölt jogszabályokat.

Pénzügyi jog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Financial law II. seminar

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0907K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Társfelvétel Pénzügyi jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Kónya Judit, Dr. Gregóczy Etelka, Dr. Ódor Cseperke

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A félév során a hallgatók a hatályos jogszabályokon keresztül megismerkednek a közbevételekkel és a magyar adórendszer működésével.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Adójogi alapelvek, arányos köztelherviselés;
2. Áfa példa
3. Energiaadó, Jövedéki adó példa, Regisztrációs adó,
4. Környezetvédelmi termékadj, környezetterhelési díj
5. EVA; népegészségügyi termékadó
6. Gépjárműadó, fogyasztói árkiegészítés
7. Helyi adó példák;
8. Egyszerűsített köztelherviselési hozzájárulás;
9. Illeték példák
10. A szakképzési hozzájárulás és az egészségügyi hozzájárulás
11. A játékadó
12. Az innovációs járulé
13. Adópéldák
14. Zárthelyi dolgozat
15. Záró konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények:

1. A Pénzügyi jog II. gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező, a gyakorlatokon elhangzottak a vizsgakövetelmények részét képezik. A kötelező foglalkozásokról a hallgatók a félév során legfeljebb három alkalommal hiányozhatnak. A három alkalmat meghaladó hiányzás esetén a hallgatók csak orvosi igazolás bemutatása esetén kaphatnak aláírást. Az a hallgató, aki a megtartott foglalkozások több mint feléről hiányzik, nem kaphat a félév érvényességét igazoló aláírást.
2. A pénzügyi jogi ismeretek elsajátításának ellenőrzése a gyakorlati foglalkozáson (szemináriumon) egy alkalommal (a 11. előadást követően) megírt zárthelyi dolgozattal történik. A zárthelyi témaköre megegyezik az addig elhangzott előadások és szemináriumok témakörével. A dolgozattal maximum 100 pont érhető el. A félév során minden hallgató köteles referátumot tartani.
3. A félév végi aláírás („megfelelt” minősítés) megszerzésének feltétele, hogy a zárthelyi dolgozattal elérhető maximum száz pontból a hallgatók legalább 60 pontot elérjenek. Azok a hallgatók, akik nem érik el a 60 pontot, a szorgalmi időszak végén, az egész félév anyagából írhatnak pót-zárthelyi dolgozatot. Akik ez alkalommal sem érik el a minimális pontszámot, csak külön kérelem és szóbeli beszámoló alapján bocsáthatók vizsgára.
4. Azok a hallgatók, akik zárthelyi dolgozatukkal elérik a nyolcvanöt pontot „kiválóan megfelelt” minősítést kapnak.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A Pénzügyi jog modul tananyagának elsajátításához az Osiris Kiadó gondozásában megjelent Pénzügyi jog II. című tankönyv szükséges. Szerkesztette: Simon István Osiris 2012.
2. Emellett ismerni kell az egyes témakörökhöz az előadásokon (szemináriumokon) megjelölt jogszabályokat.

Szociális jog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Social Security Law II.

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9.

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ JON0908K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Szociális jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató(k): Prof. Dr. Hajdú József

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek az egyes szociális jogi alrendszerek (egészségbiztosítás, nyugdíjbiztosítás, szociális segélyezés, foglalkoztatáspolitikai, családi támogatások etc.) keretében nyújtott ellátásokra vonatkozó jogi szabályozás kérdéseivel. Célkitűzés továbbra, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Közösség területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését jelentő koordinációs rendeletnek az alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egészségbiztosítás keretében nyújtott természetbeni egészségügyi szolgáltatások.
2. Egészségügyi jog, betegjogok védelme
3. Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai: TGYS, GYED, táppénz.
4. A nyugellátások rendszere: az öregségi nyugdíj.
5. Rokkantsági ellátások rendszere.
6. Szolgálati idő.
7. A hozzátartozói nyugellátások rendszere.
8. A családtámogatási rendszer.
9. Az álláskereső számára nyújtott ellátások (aktív és passzív eszközök) rendszere.
10. Az álláskeresői támogatások jogszabályi rendelkezéseinek ismertetése.
11. Baleseti ellátások
12. A szociális igazgatás körében nyújtott ellátások (szociális segélyezési rendszer).
13. A szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU-ban, különös részi kérdések (egészségügy, nyugdíj, családtámogatás, munkanélküliség, stb.)
14. A megváltozott munkavégzőképességű munkavállalók orvosi és szakmai rehabilitációja.
15. Index aláírás.

Értékelés módja: Kollokvium jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Ponthatárok:

5	91%-
4	81%-90%
3	66%-80%
2	50%-65%
1	0-49%

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.
2. Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012. (megjelenés alatt)
3. Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010.
4. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
5. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
6. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
7. A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény
8. Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
9. A nyugdíj-előtakarékossági számlákról szóló 2005. évi CLVI. törvény
10. A foglalkoztatói nyugdíjról és intézményeiről szóló 2007. évi CXVII. törvény
11. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
12. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
13. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
14. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előadáson és szeminárium megjelölt rendelkezései
15. A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. és XXIII. fejezetének ismerete.

Ajánlott irodalom:

1. dr. Homicskó Árpád: A munkavállaló betegsége miatti keresőképtelenségre vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/2 február.
2. dr. Homicskó Árpád: Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító-pénztárak. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/3 március.
3. dr. Homicskó Árpád: Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító-pénztárak által igénybe vehető kedvezmények. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/4. április.
4. dr. Homicskó Árpád: A prémiumévek program. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/7-8 július-augusztus
5. dr. Homicskó Árpád: A társadalombiztosítási járulékok megfizetésére vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/12. december.
6. dr. Homicskó Árpád: A fekvőbeteg-finanszírozás alapkérdései a magyar egészségügyben. 2005. Acta Jur. Et. Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus V. Fasc. 5.
7. dr. Homicskó Árpád: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám.
8. dr. Homicskó Árpád: A munkaviszonyban álló személybiztosítási kötelezettsége. Munkaügyi Szemle, XLX.
9. évf. 2006/11. november.
10. dr. Homicskó Árpád: A szociális biztonság garantálása az Európai Unióban. Jog és Állam 8. Nyári egyetem, 2006. Szerk: Dr. Kapa Mátyás. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2006.
11. dr. Homicskó Árpád: A magyar egészségügyi rendszer igazgatási szervezete. Jogelméleti Szemle 2007. évi I.
12. szám.

13. dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások jogi szabályozása. Jogelméleti Szemle 2007. évi II. szám.
14. dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások finanszírozásának alapvető kérdései. Jogelméleti Szemle 2007. évi III. szám.
15. Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 97. p
16. Az önkormányzatok szerepe az egészségügyi szolgáltatások nyújtása tekintetében. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Lajos Lőrincz. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 57-78. p
17. Gondolatok az egészségbiztosítás magánosításáról. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Endre Tanka. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 63-73. p
18. Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2012. 1 - 74. p

Szociális jog II. szeminárium

A tantárgy megnevezése - angolul: Social Security Law II. seminar

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jog Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9.

Meghirdetés féléve: Őszi

Kreditérték: 1

Tantárgy kódja: AJ JON0909K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

társfelvétel Szociális jog II. előadás

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató(k): Dr. Homicskó Árpád Olivér, Dr Marencsák Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy szakmai elsajátításának célja, hogy a hallgató eligazodjon a szociális-társadalombiztosítási ellátások rendszerében. A hallgatók a tantárgy keretében részletesen megismerkednek az egyes szociális jogi alrendszerek (egészségbiztosítás, nyugdíjbiztosítás, szociális segélyezés, foglalkoztatáspolitikai, családi támogatások etc.) keretében nyújtott ellátásokra vonatkozó jogi szabályozás kérdéseivel. Célkitűzés továbbra, hogy a hallgatók ismerjék az Európai Közösség területén szabadon mozgó munkavállalók szociális biztonságának megteremtését jelentő koordinációs rendeletnek az alapvető rendelkezéseit is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az egészségügyi ellátórendszer működése. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásai.
2. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira való igény érvényesítése, az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások biztosítása.
3. Az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai.
4. Az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető baleseti ellátások.
5. A megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatása és szociális ellátása; általános szabályok (rokkantsági ellátás és rehabilitációs ellátás), a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény, valamint a rehabilitáció és a rehabilitációs eljárásról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény bemutatása, valamint az ezekhez kapcsolódó állami feladatok.
6. A magyar nyugdíjrendszer áttekintése.
7. A társadalombiztosítási nyugellátások, az öregségi nyugdíj és a hozzátartozói nyugellátások elemzése.
8. Az önkéntes választáson alapuló nyugdíjak rendszerének ismertetése, jellemzői.
9. A munkanélküliség (álláskereső) kezelésének aktív és passzív eszközrendszere.
10. A szociális segélyezés rendszere, működése és gyakorlati problémái.

11. A természetben nyújtható szociális ellátások rendszere (az egyes természetben nyújtható szociális ellátások). A személyes gondoskodást nyújtó ellátások és elvi alapja, az ellátási formák és azok osztályozása, a térítési díj jogi tartalma.
12. Szociális intézmények, a személyes gondoskodásra kötelezettek köre, az intézmények tevékenységének jogi szabályozása, az intézményi jogviszony. A szociális ellátások finanszírozása, szerződéses szociális ellátások.
13. A családok szociális támogatásának rendszere.
14. Munkahelyi szociálpolitika.
15. Index aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

1. A szemináriumok látogatása kötelező, minden órán katalógus van. A félév során legfeljebb háromszor lehet hiányozni
2. Minden hallgató köteles a félév során (előre meghirdetett időpontokban) sikeresen megírni a zárthelyi dolgozatokat

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Ponthatárok:

5	91%-
4	81%-90%
3	66%-80%
2	50%-65%
1	0-49%

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Czúcz Ottó-Hajdú József-Pogány Magdolna: Szociális Jog II.
2. Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2012. (megjelenés alatt)
3. Prof. Dr. Hajdú József – Dr. Homicskó Árpád Olivér – Dr. Kun Attila Sándor: Szociális jog II. különös rész, Egyetemi jegyzet. Főszerkesztő: Prof. Dr. Hajdú József, szerkesztő: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010.
4. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
5. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
6. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
7. A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény
8. Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény
9. A nyugdíj-előtakarékossági számlákról szóló 2005. évi CLVI. törvény
10. A foglalkoztatói nyugdíjról és intézményeiről szóló 2007. évi CXVII. törvény
11. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
12. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
13. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
14. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előadáson és szeminárium megjelölt rendelkezései
15. A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. és XXIII. fejezetének ismerete

Ajánlott irodalom:

1. dr. Homicskó Árpád: A munkavállaló betegsége miatti keresőkép telenségre vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/2 február.
2. dr. Homicskó Árpád: Az Önkéntes Kölcsönös Biztosítópénztárak. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/3 március.

3. dr. Homicskó Árpád: Az Önkéntes Kölcsönös Biztosítópénztárak által igénybe vehető kedvezmények. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/4. április.
4. dr. Homicskó Árpád: A prémiumévek program. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/7-8 július-augusztus
5. dr. Hoimicskó Árpád: A társadalombiztosítási járulékok megfizetésére vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle, XLIX. évf. 2005/12. december.
6. dr. Homicskó Árpád: A fekvőbeteg-finanszírozás alapkérdései a magyar egészségügyben. 2005. Acta Jur. Et. Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus V. Fasc. 5.
7. dr. Homicskó Árpád: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám.
8. dr. Homicskó Árpád: A munkaviszonyban álló személy biztosítási kötelezettsége. Munkaügyi Szemle, XLX.
9. évf. 2006/11. november.
10. dr. Homicskó Árpád: A szociális biztonság garantálása az Európai Unióban. Jog és Állam 8. Nyári egyetem, 2006. Szerk: Dr. Kapa Mátyás. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2006.
11. dr. Homicskó Árpád: A magyar egészségügyi rendszer igazgatási szervezete. Jogelméleti Szemle 2007. évi I.
12. szám.
13. dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások jogi szabályozása. Jogelméleti Szemle 2007. évi II. szám.
14. dr. Homicskó Árpád: Az egészségügyi szolgáltatások finanszírozásának alapvető kérdései. Jogelméleti Szemle 2007. évi III. szám.
15. Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 97. p
16. Az önkormányzatok szerepe az egészségügyi szolgáltatások nyújtása tekintetében. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Lajos Lőrincz. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 57-78. p
17. Gondolatok az egészségbiztosítás magánosításáról. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Endre Tanka. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 63-73. p
18. Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2012. 1 - 74. p

Versenyjog II.

A tantárgy megnevezése - angolul: Administration Law of Competition Enforcement II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 9.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JON0910K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Verseny jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Dr. Miskolczi Bodnár Péter, Dr. Tóth András, Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A versenyjog az Európai Unió egyik legfontosabb közpolitikájának a szabályozási oldala. A versenyjog jelentőségét az adja, hogy az EU, mint gazdasági közösség egységes belső piacának egyik legfőbb biztosítója. Az EU kormányának - a Bizottságnak – is lényegében itt vannak a legerőteljesebb jogosítványai. A versenyjog azonban mára nem kizárólag európai jogterület, bár fejlődését a Bizottság és az Európai Bíróság joggyakorlata továbbra is alapvetően meghatározza. A versenyjog a nemzeti – és így a magyar – jogrendszerekben is súlyos szankciókkal megtámogatott keretet kaptak. Mindezek a körülmények jelentős mértékben hozzájárultak ahhoz, hogy a gazdaság szereplői növekvő jelentőséget

tulajdonítsanak a versenyszabályozásának, melynek ismerete mára nélkülözhetetlenné vált a vállalati szektorban tevékenykedők számára. Éppen ezért a cégek számára jogi tanácsadást nyújtó ügyvédi, jogtanácsosi álláspályázatok többnyire feltételként, de legalább is előnyként elvárják a versenyjogi ismereteket.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Fúziós anyagi jog 1.
2. Fúziós anyagi jog 2.
3. Fúziós eljárásjog
4. Fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi magatartás tilalma
5. Gazdasági szabályozás és versenyjog (jelentős piaci erő, kivett ágazatok, párhuzamos jogalkalmazás)
6. Eljárásjog I.
7. ZH (évközi jegymegajánláshoz)
8. Eljárásjog II.
9. Eljárásjog III.
10. Eljárásjog IV.
11. Versenyjogi jogsértések szankciói, megfelelés, versenyjog a bíróságok előtt: kártérítés, választott-bíráskodás és versenyjog
12. Versenyjogilag szabályozott állam az EU-ban I.: árukereskedelmi monopóliumok, 106. cikk, effet utile, fúziós rendelet 21. cikk
13. Versenyjogilag szabályozott állam az EU-ban II.: állami támogatások joga
14. ZH (évközi jegymegajánláshoz)
15. Aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

1. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben a hallgató háromnál több alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására, a teljes félévi tananyagból (előadás-anyagból) a szorgalmi időszak utolsó hetében, az utolsó előadáson írásban van lehetőség. Sikertelen (50%-ot el nem érő) vagy elmulasztott pótlás az aláírás megtagadását vonja maga után.
2. Az évközi ZH eredménye alapján megajánlott jegy szerezhető, ha az elért pontszám eléri az összpontszám 50%-át.
3. A vizsga anyagát képezik a fentebb megjelölt kötelező írásbeli tananyagok, az előadások során feldolgozott anyagrészek és a megjelölt hatályos jogszabályok!

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Miskolczi Bodnár Péter – Tóth András: Magyar és közösségi versenyjog (megjelenik 2014-ben)

Ajánlott irodalom:

1. Tóth Tihamér: Az Európai Unió versenyjoga Complex Bp. 2007.
2. Versenyjog szerk.: Boytha Györgyné – Tóth Tihamér PPKE JÁK, Bp. 2010.
3. Miskolczi Bodnár Péter: A versenytörvény magyarázata KJK-KERSZÖV, Bp. 2002.

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK

A) TÁRSADALOMTUDOMÁNYI BLOKK

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy megnevezése - angolul: Economics of international relations

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági tanszék

Tantárgy típusa: kötelező választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVA1

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató(k): Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismerkedjenek a nemzetközi kapcsolatok közgazdasági alapfogalmaival, alapvető közgazdasági összefüggéseivel, a legfontosabb nemzetközi intézményekkel, és ezáltal megfelelő alapot kapjanak a nemzetközi jog elsajátításához, gazdasági háttérének megértéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi gazdaságtan tárgya. A világgazdaság fogalma, általános jellemzői. A világgazdaság fejlődésének szakaszai
2. A nemzetközi gazdaságtan főbb elméleti irányzatai
3. A globális világ szerkezete. A reálgazdaság és a spekulatív tér. Globalizáció és regionalizmus
4. Nemzetközi kereskedelem és kereskedelempolitika
5. Verseny és versenyképesség a világgazdaságban
6. A termelési tényezők mobilitása a világgazdaságban
7. A működő tőke világa, a transznacionális vállalatok
8. Az állam új szerepe a globális világban
9. Az egész világot átfogó nemzetközi szervezetek
10. Az integrációk térnyerése. Az európai integrációs rendszer: a KGST, az EGK, az EFTA.
11. Az EGK-tól az Európai Unióig: a bővülés és a mélyülés párhuzama és ellentmondásai. Az Európai Unió Lisszabon után
12. Magyarország a nemzetközi gazdaság terében
13. Változó erőterek a világgazdaságban

Évközi tanulmányi követelmények:

Rendszeres részvétel az előadásokon, az évközi dolgozat megírása, legalább 40 százalékos eredménnyel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Práger László: A globális gazdaságon innen és túl. Aula Kiadó. Bp. 2008. 1-3. fejezet, 6-8. fejezet
2. Csáki György: A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai Napvilág Kiadó 2008. I. fejezet 1-2. alfejezet, II. fejezet 1-5. alfejezetek, III. fejezet, IV. fejezet
3. Az előadásokon elhangzottak.

Ajánlott irodalom:

1. Szentés Tamás – Csáki György - Benczés István: Nemzetközi gazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004.

2. Báger Gusztáv – Pulay Gyula: Világpiaci integrálódás hazai felzárkózás nélkül =Polgári Szemle 2010. 1.sz. 6-21. oldal
3. Pulay Gyula: Az éjjeliőr államtól a fekvőrendőr államig. Merre tovább? Új magyar közigazgatás 2010. augusztus 29-37. oldal

Pszichológia

A tantárgy megnevezése - angolul: Psychology

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Tantárgy kódja: AJ JONVA2

Félévi óraszám: 30

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Ajánlott félév: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Komlósi Piroska

Meghirdetés féléve: őszi

Oktató(k): Bánfi Balázs

Kreditérték: 2

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- I. AZ EMBERI KOMMUNIKÁCIÓ FONTOS VONATKOZÁSAI
 1. Személyközi kommunikáció alapvonásai és a kommunikáció funkcionális felfogása
 2. Nyelvészajátítás
 3. A nem-verbális kommunikáció jellemzői
 4. Kommunikációs stílusok konfliktushelyzetekben
 5. Kommunikáció a csoportban és az együttműködés és versengés kommunikációs mintázatai
- II. A PSZICHOLÓGIA EMBERKÉPE
 6. A személyiség diszpozicionális felfogása
 7. A biológiai tényezők szerepe
 8. A pszichodinamikus emberkép
 9. Énpszichológia és a pszichoszociális megközelítés
 10. A társas környezet személyiségformáló ereje
 11. Önmegvalósítás és kognitív önszabályozás
 12. Pszichés rendellenességek
- III. ERKÖLCS ÉS PSZICHOLÓGIA
 13. Az erkölcs kialakulása az egyéni és kollektív lelki fejlődés során
 14. Erkölcs, vallás, pszichológia

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: Beszámoló – öt fokozatú

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Szociálpszichológia európai szemszögből. Hewstone, Miles - Stroebe, Wolfgang
2. Akadémiai Kiadó, 2007 (219-337 o.)
3. Személyiségpszichológia. C. S. Carver – M. F. Scheier, Osiris Kiadó, több kiadás (67-463 o.)
4. Félelem, harag, agresszió. Dr Ranschburg Jenő, Nemzeti Tankönyvkiadó, több kiadás

Ajánlott irodalom:

1. A lélek betegségei. R. J. Comer, Osiris Kiadó. 2000.
2. Az önmagáért való ember. E. Fromm, Napvilág Kiadó. 1998.
3. Közöny. Albert Camus, több kiadás
4. Hidegvérrel. Truman Capote, több kiadás
5. A legyek ura. William Golding, több kiadás

Retorika, Tárgyalás és érveléstechnika

A tantárgy megnevezése - angolul: Argumentation and negotiation techniques

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: őszi, tavaszi

Meghirdetés féléve: őszi, tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVA3

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Birher Nándor Máté

Oktató(k): Dr. Bárdi Lajos

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy az un. kognitív tudomány által kimunkált elemeket viszi bele a képzésbe. Olyan tudományterületek ismeretei képezik részét az oktatásnak, mint a kommunikáció, pszichológia, szociálpszichológia. A félév során a hallgatók elsősorban a tárgyalás, befolyásolás, meggyőzés témakörében kell, hogy elmélyüljenek. A képzés alapvetően gyakorlatorientált, tréningelemeket tartalmaz, rendszeresen része a tanórának a szerepjáték. Ezek során a hallgatók egyéni és csoportos formákban gyakorolják az érvelés mesterségét.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, követelmények, évközi feladatok kiosztása.
2. Kommunikációelméleti alapok.
3. A befolyásolás elemei.
4. A tárgyi befolyásolás.
5. A gesztusok szerepe a befolyásolásban. (elemző video megtekintése)
6. A szóbeli befolyásolás elemei 1.
7. A szóbeli befolyásolás elemei 2.
8. Filmelemzés.
9. Gyakorlati óra, szerepjáték.
10. A tárgyalás elemei.
11. Gyakorlati óra: hajótöröttek.
12. A tárgyalás szabályrendszere.
13. Zárthelyi dolgozat.

Kompetenciák és ismeretek: A hallgatók ismerjék meg a tárgyalás és érvelés legalapvetőbb technikáit. Ismerjék az emberi döntések és viselkedések mozgatórugóit, legyenek tisztában a tárgyalásnak, mint a jogászai tevékenység egyik alapvető formájának az elemeivel. A folyamatos gyakorlás következtében képesek legyenek igényes módon stratégiát tervezni tetszőleges tárgyalási helyzethez, valamint rendelkezzenek a meggyőzés, a vita képességével.

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév zárthelyi dolgozattal zárul, mely inkább az elméleti ismeretekre kérdez rá, ezt egészíti ki a félév során végzett hallgatói munka a szerepjátékokon mutatott teljesítmény. A vitahelyzeteken mutatott teljesítmény az oktató által folyamatosan minősített. A képzés során megtekintett és elemzett filmmel kapcsolatban, minden hallgatónak személyre szabott módon otthoni dolgozatot kell készítenie a szorgalmi időszak közepe körüli időben. Követelmény még, hogy minden hallgatónak készítenie kell magáról egy kb. 3 perces prezentációs videót.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Folyamatos a gyakorlati tevékenység értékelése, a házi dolgozat és a záró zárthelyi dolgozat adja együttesen az értékelést.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Kommunikáció I szöveggyűjtemény (kijelölt tanulmányok)
2. Zentai István: A meggyőzés csapdái.
3. Margitay Tihamér: Az érvelés mestersége
4. Alan Pease: Testbeszéd
5. Saját tréninganyagok

Ajánlott irodalom:

A félév során folyamatos

Vezetési ismeretek

A tantárgy megnevezése - angolul: Knowledge of leadership

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVA4

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közgazdaságtan I.

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató(k): Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel, és felhívja a figyelmet a releváns gyakorlati készségek elsajátításának fontosságára.

A hallgatók jelentős része valamely szervezeten belül fogja munkáját végezni, s hosszabb távon várhatóan a szervezeten belül vezető funkciót fog betölteni. Ezért is elengedhetetlen a szervezési és vezetési ismeretek elsajátítása már az egyetemi oktatásban. Természetesen az adott oktatási keretek között csak az alapok – azon belül is inkább az ismeretek mint a készségek – átadására van lehetőség, amelyet a későbbiekben a gyakorlati tapasztalatokból merítve, valamint továbbképzéseken, tréningeken való részvétellel mindenkinek magának kell továbbfejlesztenie.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés – A szervezet lényege
2. A szervezet erőforrásai és környezete
3. A menedzsment meghatározása és funkciói
4. Kommunikációs alapismeretek
5. A klasszikus menedzsmentirányzat
6. Emberközpontú irányzatok
7. Integrációs irányzatok
8. A tanulmányozásra kiadott cikk megvitatása
9. A szervezetek strukturális jellemzői, alapvető szervezeti formák
10. Motiváció és érzelmi intelligencia
11. A bizalom menedzselése
12. Összegzés, zh.

Évközi tanulmányi követelmények: Órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Tomka János: Magánigazgatás alapjai; KRE, kézirat/jegyzet, 2012
2. A tanulmányozásra kiadott cikk
3. Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)
4. Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

B) KÖZJOGI BLOKK*Jogalkotástan***A tantárgy megnevezése - angolul:** Legistica**A tantárgy megnevezése - németül:** Legistica**Oktatás nyelve:** magyar**Tanszék:** Közigazgatási jogi**Tantárgy típusa:** kötelezően választható**Félévi óraszám:** 30**Ajánlott félév:** őszi**Meghirdetés féléve:** őszi**Kreditérték:** 2**Tantárgy kódja:** AJ JONVB1**A tantárgy felvételének előfeltétele:**

Közigazgatási jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Birher Nándor**Oktató(k):** Dr. Birher Nándor**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A normaalkotás folyamatának bemutatása, a jogalkotás rendszerének megismertetése. A jogszabály fogalmának jelentése. A jog alapvető fogalmainak világos bemutatása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jogalkotástan tárgya, módszere, oktatása
2. Állami fő funkciók és jogalkotás
3. A jog normatív és szociológiai értelme
4. A jogszabály fogalma
5. Jogszabályértelmezés
6. A jogszabály normatív tartalma
7. Normatív kifejezési módok: kategorikus, hipotetikus, diszjunktív norma
8. A jogszabály szerkezete
9. A hatályos jog ésszerűsége és célszerűsége
10. A jogalkotás mint eljárás
11. Jogforrás és jogalkotásforma
12. Jogalkotásformák részletesen: alkotmány, törvénykönyv, törvény, törvény és rendelet, rendelet, stb.
13. Jogszabályrendezés
14. A jogalkotás nyilvánossága
15. A házszabály

Értékelés módja: zárthelyi dolgozat**Az értékelés módszere:** írásbeli**Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:**

1. Tamás András: Legistica (A jogalkotástan vázlata), SZIT Kiadó, Bp. 2009., 6. kiadás, 306 old.

Ajánlott irodalom:

1. 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról
2. Az Országgyűlés 46/1994. (IX.30.) OGY határozata 1 a Magyar Köztársaság Országgyűlésének Házszabályáról

Magyar nemzetpolitika és a kisebbségi jogok

A tantárgy megnevezése - angolul: International protection of national minorities

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai Jogi és Nemzetközi Jogi

Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi/tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVB2

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Alkotmányjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Pákozdi Csaba

Oktató(k): Dr. Pákozdi Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

„A határokon túli nemzeti kisebbségek nemzetközi jogi védelme” c. tantárgy célja, hogy a kisebbségek nemzetközi védelme kialakulása főbb állomásainak bemutatása mellett - különös hangsúllyal a XX. század történeti-intézményi kereteire – a jelenkor kisebbségvédelmi rendszereit mutassa be. A kurzus során tárgyalásra kerülnek a kisebbségvédelem elméleti alapjai, valamint a pozitív jog rendelkezései. A kurzus felöleli a nemzeti kisebbségek védelmének intézményi rendszerét a Nemzetek Szövetsége idején az Állandó Nemzetközi Bíróság joggyakorlatát bemutató, valamint a kisebbségvédelemnek az ENSZ-rendszerben betöltött szerepét a különböző nemzetközi szerződések által biztosított kontrollmechanizmusával együtt. A kurzus során hangsúlyt fektetünk a kisebbségvédelem európai szabályrendszerére, az Európa Tanács keretében elfogadott nemzetközi egyezményekre, (Emberi Jogok Európai Egyezménye, Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Chartája, Nemzeti Kisebbségek Védelmének Keretegyezménye) az Európa Tanács Parlamenti Közgyűlésének ajánlásaira, valamint egyéb nemzetközi dokumentumokra, kétoldalú nemzetközi egyezményekre és az Európai Unió jogszabályaira. A jogi keretrendszer áttekintése mellett lényeges elem az egyezmények érvényesülését biztosító kontrollmechanizmus tárgyalása. A kurzus során bemutatásra kerülnek továbbá egyes európai államok szignifikáns kisebbségvédelmi rendszerei, a magyar kisebbségvédelem mellett a pl. francia, ill. a szomszédos államok kisebbségvédelme, tárgyalva a különböző elméleti megközelítéseknek az állami joggyakorlatra gyakorolt hatását is. Tárgyalásra kerülnek a kisebbségi autonómiákra vonatkozó nemzetközi jogi szabályok, valamint a konkrét esetek vizsgálatakor az autonómiákra vonatkozó nemzeti szabályozások. A kurzus az elméleti megközelítés mellett a kisebbségvédelmi rendszerek gyakorlati működésével is megismerteti a hallgatókat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A kisebbségek történeti kialakulása
2. A nemzeti kisebbségek a XIX. századi Európában
3. A kisebbségvédelem elméleti alapjai
4. A határokon túli nemzeti kisebbségek védelmének intézményi keretei a Nemzetek Szövetsége idején
5. A nemzeti kisebbségek az ENSZ emberi jogvédelmi keretei között
6. A XX. század végének európai nemzeti-etnikai konfliktusainak hatása a nemzetközi kisebbségvédelemre
7. Az Európa Tanács szerepe a határokon túli nemzeti kisebbségek védelmében
8. Az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet szerepe a nemzeti kisebbségek védelmében
9. A nemzeti kisebbségvédelem nemzetközi jogi eszközei Európában
10. Betekintés a szomszédos államok nemzeti kisebbségvédelmi szabályaiba
11. Az európai államok és a nemzeti kisebbségek védelme
12. A határokon túli nemzeti kisebbségekkel kapcsolatos magyar szabályozás a nemzetközi jog tükrében
13. A 2012. január 1-én hatályba lépő Alaptörvény határon túli magyarsággal kapcsolatos rendelkezései
14. A határokon túli nemzeti kisebbségek védelmének jövője Európában

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadásokon elhangzottak, valamint az oktató által a hallgatók rendelkezésére bocsátott jegyzetek.

Ajánlott irodalom:

1. Kovács Péter: Nemzetközi jog és kisebbségvédelem, Osiris, Budapest, 1996.
2. Kovács Péter: Nemzetközi Közjog c. tankönyv vonatkozó részei, Osiris, Budapest, 2006.
3. Szalayné Sándor Erzsébet: A kisebbségvédelem nemzetközi jogi intézményrendszere a XX. században, Gondolat Kiadói-Kör– MTA Kisebbségkutató Intézet, Budapest, 2003
4. Fábián Gyula – Ötvös Patrícia: Kisebbségi jog I-II. Komp-Press Korunk Baráti Társaság, Kolozsvár, 2003.
5. Böszörményi Jenő (ford. és szerk.) Az ENSZ kisebbségi kézikönyve, Európai Összehasonlító Kisebbségkutatások Közalapítvány, Budapest, 2004.
6. Balázs Katalin-Ódor Bálint: A nemzeti és etnikai kisebbségi jogok nemzetközi forrásai, Magyar Országgyűlés, 2006.

Összehasonlító alkotmányjog

A tantárgy megnevezése - angolul: Comparative Constitutional Law

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: őszi

Meghirdetés féléve: őszi, tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVB3

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Alkotmányjog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Cservák Csaba

Oktató(k): Dr. Cservák Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az összehasonlító alkotmányjog jelképes utazást biztosít a világ különböző államaiba: az egyes jogintézmények világszerte előforduló módozatait vizsgáljuk. Mindezek során a gyakorlatban alkalmazható konzekvenciákat vonunk le.

Az összehasonlító alkotmányjog a leírt szabályok alapján elemzi a jogintézményeket. A politikatudomány az egyes tényezők tényleges, gyakorlati érvényesülését vizsgálja. Az alternatív előadás főszabály szerint az alkotmányjogi megközelítést alkalmazzuk, azzal a kitétellel, hogy amennyiben egy jogintézmény tényleges érvényesülése lényegesen eltér a leírt jogszabálytól, ott erre külön utalást teszünk. Az összehasonlító módszertan eredménye kétirányú lehet. Az egyik a „van” pusztá megértésére és leírására irányul. Ezen túlmegegy a másik irány, amely az összehasonlítás eredményeként a „kell”-re is utal. E tanegység az utóbbi irányvonalat követi.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Évközi tanulmányi követelmények ismertetése, bevezetés az összehasonlító alkotmányjogba
2. A hatalommegosztás kérdésköre
3. Kormányzati rendszerek
4. Parlamentek
5. Kétkamarás parlamentek
6. Az államfő
7. A kormány
8. Parlament és kormány viszonyrendszere
9. Összehasonlító választási jog I.
10. Összehasonlító választási jog II.
11. Választás és kormányzat egyes konkrét államokban

12. Alkotmánybíráskodás nemzetközi összevetésben
13. Az igazságszolgáltatás összehasonlító alkotmányjoga
14. A hatalomgyakorlás egésze egyes konkrét államokban
15. Az összehasonlító alkotmányjog egyéb kérdései (ügyészség, ombudsman, médiajog, önkormányzatok)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. előadások anyaga

Ajánlott irodalom:

1. Kilényi Géza: Összehasonlító alkotmányjog, Budapest, PPKE egyetemi jegyzet, 2002

Összehasonlító közigazgatástan

A tantárgy megnevezése - angolul: Comparative public administration

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi, tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVB4

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közigazgatási jog I.

Tantárgyfelelős: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula

Oktató(k): Dr. Gajdusчек György

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat (a) az összehasonlítás módszerével általában, és (b) ezen belül az összehasonlító közigazgatás módszereivel és eredményeivel. Emellett (c) a tantárgy hozzájárul különösen a Közigazgatási jog I.-II., kisebb részben a III. IV. tárgyak oktatása során szerzett ismeretek elmélyítéséhez és jobb megértéséhez. Végül a tárgy oktatása (d) annak megértését is elősegítheti, ahhoz az egyes jogterületeken a hatályos szabályozás egy, a jogalkotó által választott alternatíva, miközben számos más alternatíva is létezik, viszonylag jól meghatározható feltételekkel és következményekkel.

Az oktatás jelentős mértékben épít a hallgatók önálló munkájára is. Valamennyi hallgatóval szemben elvárás, hogy legalább egy – elsősorban európai – ország közigazgatási rendszerét részletesen feldolgozza. Ehhez az oktató megfelelő, elsősorban magyar nyelvű, de a hallgató képességeit figyelembe véve, akár idegen nyelvű szakirodalmat ajánl.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. A tárgy tartalma. Követelmények.
2. Összehasonlítás a jogtudományban és a közigazgatás-tudományban.
3. Az összehasonlítás dimenziói: történeti és területi. Az összehasonlítás lehetséges céljai.
4. Történeti összehasonlítás. Modern és premodern közigazgatás.
5. A közigazgatás-fejlesztés koncepciója, a modernizáció problémája I.
6. A közigazgatás-fejlesztés koncepciója, a modernizáció problémája II.
7. Magyarország és régióink nemzetközi összehasonlításban I.
8. Magyarország és régióink nemzetközi összehasonlításban II.
9. Nagy közigazgatási rendszerek: ázsiai és iszlám közigazgatás. Történeti hagyományok, jelenkori kihívások.
10. Mintaadó közigazgatási rendszerek: Az Egyesült Államok.

11. Mintaadó közigazgatási rendszerek: Az Egyesült Királyság
12. Mintaadó közigazgatási rendszerek: Franciaország
13. Mintaadó közigazgatási rendszerek: Németország
14. Mintaadó közigazgatási rendszerek: A skandináv államok
15. Összegzés, indexaláírás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása. Szerkesztette: Szamel Katalin et al. Budapest: Complex Kiadó 2011
2. Összehasonlító közigazgatás. Szerkesztette: Lőrincz Lajos Budapest, Unió 2005.

Ajánlott irodalom:

1. Berényi Sándor: Az európai közigazgatási rendszerek intézményei Budapest, Rejtjel Kiadó, 2003
2. Chronowski Nóra-Drinóczi Tímea: Európai kormányformák rendszertana Budapest, HVG ORAC, 2007

C) MAGÁNJOGI BLOKK

Kereskedelmi jog III. (Fogyasztóvédelem)

A tantárgy megnevezése - angolul: Commercial Law III.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi/tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVC1

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Polgári jog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Miskolczi Bodnár Péter,
Dr. Kónya Judit, Dr. Sándor István

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A fogyasztóvédelmi jog célja,
A fogyasztóvédelmi jog és az egyes jogágak (jogterületek) kapcsolata
A tananyag és a követelmények ismertetése
A fogyasztóvédelem gazdasági alapjai
A fogyasztóvédelmi jog fejlődéstörténete
2. A fogyasztóvédelmi szabályozás rendszere
A fogyasztóvédelem alanya – a fogyasztó
3. A fogyasztóvédelem intézményrendszere
4. Termékbiztonság
5. A fogyasztók tájékoztatása, oktatása
6. Fogyasztóvédelem és reklámjog
7. Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok I.
8. Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok II.
9. Fogyasztói szerződések közös szabályai
A távollévők között létrejött szerződések
Üzlethelyiségtől távol kötött szerződés (házaló kereskedés)
10. Utazásszervezői és közvetítői tevékenység

11. Az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződések – Timeshare
Fogyasztóvédelem a pénzügyi szférában
Fogyasztóknak nyújtott hitel
12. Általános szerződési feltételek – tisztességtelen szerződési kikötések
13. Szavatosság Jótállás
14. A fogyasztóvédelmi jogok érvényesítésének fórumai
15. A fogyasztóvédelmi jogok érvényesítésének eszközei

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadásokon a részvétel a tananyag maradéktalan elsajátítása érdekében kötelező. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét, melyet a tanszék rendszeresen ellenőriz. Amennyiben legalább 3 alkalommal nem volt jelen az előadásokon, akkor az aláírás pótlására a teljes félévi tananyagból a szorgalmi időszak utolsó hetében beszámoló útján van lehetőség. Sikertelen (60%-ot el nem érő) vagy elmulasztott beszámoló az aláírás megtagadását vonja maga után.

Az egyéni tanulmányi rendben tanuló hallgatóknak abban az esetben nem kell az előadásokon részt venni, ha a képzési terv alapján a tanszékvezetővel előzetesen (!) egyeztetik tanulmányi rendjüket és abban a fogyasztóvédelmi jog elsajátítására megfelelő képzési megoldást (konzultáció legalább havonta, stb.) vállallnak. A következő heti vizsga napján, az írásbeli vizsga befejezését követően lehet betekinteni.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Előadások anyaga. A hivatkozott tankönyv (jegyzet), az előadások során feldolgozott anyag.

A vizsga az elérhető pontok 50%-ától megfelelt.

A vizsgadolgozatokba a következő heti vizsga napján, az írásbeli vizsga befejezését követően lehet betekinteni.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Miskolczi Bodnár Péter - Sándor István: A fogyasztóvédelmi jog magyar szabályozása, Patrocínium Kiadó Budapest, 2010.
2. az előadások teljes anyaga, továbbá
3. az előadásokon megjelölt hatályos jogszabályok

Ajánlott irodalom:

1. Magyar fogyasztóvédelmi magánjog – európai kitekintéssel, szerk.: Dr. Szikora Veronika, FOME Debrecen 2010

Orvosi jog

A tantárgy megnevezése - angolul: Medical law

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 6

Meghirdetés féléve: Őszi és tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVC2

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Polgári jog III.

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató(k): Dr. Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a hallgatók bevezetése az egészségügyi szabályozás alapjaiba. Megismerkednek az egészségügyi rendszerrel, az abban részt vevő felekkel, a köztük lévő jogi kapcsolattal. Megtanulják az egészségügyben részt vevő feleket megillető jogokat, az őket terhelő kötelezettségeket. Betekintést nyernek az egészségügyi törvény egyes rendelkezéseibe, annak értelmezésébe.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az orvosi jog fogalma. Az orvosi jog elhelyezése a jogrendszerben. Az egészségügy feladata. A magyar egészségügyi ellátás rendszerének és működésének általános bemutatása.
2. Az élethez, az egészséghez és az egészségügyi ellátáshoz való jog nemzetközi és hazai szabályozásának bemutatása. Az egészségügyi ellátáshoz való jog általában. Az egészségügyi ellátáshoz való jog részjogosítványai.
3. Az egészségügyi tevékenységek csoportosítása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján.
4. Az egészségügyi szolgáltatások rendszere, tekintettel a progresszív betegellátás alapelveire. A beutalási rendszer.
5. A betegjogokról általánosságban. Nemzetközi és hazai jogalkotás a betegjogok területén. A betegjogok személyi és tárgyi hatálya. A betegek jogainak érvényesítése. A betegjogi képviselő és a közvetítő tanács szerepe a betegjogi rendszerben. Bírósági eljárás.
6. Az emberi méltósághoz való jog és az önrendelkezési jog. Az egészségügyi ellátás visszautasításának joga. A kapcsolattartás joga, az intézmény elhagyásának a joga, a beteg tájékoztatáshoz való joga. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga és az orvosi titoktartáshoz való jog.
7. A beteg kötelezettségei. Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei. Az ellátási kötelezettség. Vizsgálati és terápiás módszerek jogszabály keretei közötti szabad megválasztásának joga, az egészségügyi ellátás megtagadásának joga.
8. Az egészségügyi adatok kezelése és védelme. Tájékoztatási kötelezettség, dokumentációs kötelezettség és titoktartási kötelezettség. Orvos-biológiai kutatás és kísérlet. Az emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárások. Az embriókkal és az ivarsejtekkel végzett kutatások. A művi meddővé tétel.
9. Szerv- és szövetátültetés. A halottakkal kapcsolatos rendelkezések. Vérellátás. Katasztrófa-egészségügyi ellátás. Pszichiátriai betegek gyógykezelése és gondozása.
10. Az orvosi jogviszony. Az orvos és a beteg közötti jogviszony, mint bizalmi kapcsolat, valamint az orvos és az egészségügyi intézmény közötti jogviszony elemző vizsgálata. Az orvosi jogviszony keletkezése, módosulása és megszűnése. A jogi és az etikai megközelítés eltérései. Polgári jogi felelősség az orvosi működésért. A kártérítési felelősség megállapításának feltételei. Az alkalmazott és a megbízott károkozása. A nem vagyoni kár megtérítése.
11. Az orvosok és az egészségügyi dolgozók büntetőjogi felelőssége.
12. Index aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

A félév során minden órán katalógus van. Legfeljebb három hiányzás lehetséges. A félév végén írásbeli zárthelyi dolgozat megírása.

Ponthatárok:

5	91%-
4	81%-90%
3	66%-80%
2	50%-65%
1	0-49%

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Az órákon elhangzottak
2. Dr. Homicskó Árpád Olivér: Orvosi jog (megjelenés alatt)
3. Dr. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana.

Ajánlott irodalom:

1. Dr. Tarr György: Élet és egészség, orvos és beteg, jog és erkölcs, az emberi méltóság fogalom szférájában.
2. Dr. Köszegfalvi Edit: Egészségügyi és betegjogi kézikönyv. KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft.
3. Dr. Gaizler Gyula: Bioetika

Szerzői jog és iparjogvédelem**A tantárgy megnevezése - angolul:** Copyright and Industrial Property Law**A tantárgy megnevezése - németül:** Urheberrecht und Gewerbliches Eigentum**Oktatás nyelve:** magyar**Tanszék:** Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék**Tantárgy típusa:** kötelezően választható**Félévi óraszám:** 30**Ajánlott félév:** nincs**Meghirdetés féléve:** őszi/tavaszi**Kreditérték:** 2**Tantárgy kódja:** AJ JONVC3**A tantárgy felvételének előfeltétele:**

Polgári jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Grad-Gyenge Anikó**Oktató(k):** Dr. Grad-Gyenge Anikó**A tantárgy szakmai elsajátításának célja:**

A kurzus célja a bevezetés a szerzői jogi és az iparjogvédelmi szabályozásba. Ezt a célt a szeminárium úgy kívánja teljesíteni, hogy a kurzus elvégzésével a hallgatók a szerzői jogot és az iparjogvédelmi, mint szabályozási eszközt történeti és nemzetközi kontextusba tudják helyezni, a jogi szabályozást egy szerves fejlődés eredményeként tudják szemlélni és ennek következtében ne tekintsék azt köbe vésett, megváltoztathatatlan igazságnak, hanem egy, a kulturális, gazdasági illetve műszaki változásokhoz folyamatosan adaptálódó normarendszernek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A szellemi tulajdonjog rendszere, az iparjogvédelem területei, a nemzeti, az uniós és a nemzetközi iparjogvédelmi jog viszonya; Szabadalmi jog 1. – a szabadalmi jog történeti fejlődése, a magyar szabadalmi oltalmi rendszer áttekintése (kitekintéssel a növényfajta-oltalom sajátosságaira)
2. Szabadalmi jog 2. – a nemzetközi szerződések szabadalmi szabályrendszere; Szabadalmi jog 3. – európai szabadalom és uniós szabadalom (meghívott előadó: dr. Jókúti András Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala)
3. Védjegyjog 1. – a védjegyjog történeti fejlődése, a magyar védjegyjogi rendszer áttekintése (kitekintéssel a domainnév-szabályozásra); Védjegyjog 2. – a nemzetközi szerződések alapján nyerhető védjegy-oltalom sajátosságai
4. Védjegyjog 3. – az uniós védjegy megszerzésének rendje; Mintaoltalmak (használati minta, formatervezési mintaoltalom) – a mintaoltalmak funkciója az iparjogvédelmi rendszerben, a szabadalmi és szerzői jogi védelemmel való kapcsolatuk, az európai és a nemzetközi védelem
5. Földrajzi árujelző-oltalom – a földrajzi árujelző, eredetmegjelölés, földrajzi megjelölés helye az iparjogvédelmi rendszerben, a Lisszaboni Megállapodás, a mezőgazdasági termékek, élelmiszerek, borok közösségi oltalma, az oltalom töredezett jellege, tartalma;
6. A know-how védelme és az üzleti titokhoz való viszonya
7. Ki a szerző? Mi a mű? Közös művek, átdolgozások
8. Személyhez fűződő jogok – vagyoni jogok
9. A szerzői jog korlátjai (elsősorban: szabad felhasználások)
10. Szerződési jog
11. A kapcsolódó jogi jogosultak jogai
12. A közös jogkezelés.
13. Szerzői jogi jogérvényesítés

Évközi tanulmányi követelmények: két, egyenként 50 pontos zárthelyi dolgozat

Értékelés módja: a zárthelyi dolgozat maximum pontszámának 51%-a megfelelt, 85%-a kiválóan megfelelt

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Grad-Gyenge Anikó: Szellemi alkotások joga I. Szerzői jog. (Patrocínium 2012. előkészületben)
2. Lontai-Faludi-Gyertyánfy-Vékás: A szellemi alkotások joga Eötvös Kiadó 2012.

D) EURÓPAI UNIÓS ÉS NEMZETKÖZI JOGI BLOKK

Az Európai Unió szakpolitikái

A tantárgy megnevezése – angolul: The economics of the European integration

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi/tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVD1

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Közigazgatási jog II.

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató(k): Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók átfogó képet kapjanak az EU gazdasági jellegű szakpolitikáinak rendszeréről, megismerjék az egyes szakpolitikák gazdasági hátterét, közigazdasági alapjait, összefüggéseit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az unió szakpolitikáinak közigazdasági és jogi alapjai, kialakításuk folyamata, végrehajtásuk eszközrendszere.
2. Az Európai Unió gazdasági, pénzügyi dimenziói
3. Monetárispolitika: a közös pénz létrehozásától az euró-övezet válságáig
4. Gazdaságpolitika: a gazdasági kormányzás régi és új eszközei
5. A gazdaság- és foglalkoztatáspolitikák összehangolása
6. Európa 2020 stratégia
7. Versenypolitika közigazdasági háttere
8. Közös agrárpolitika: egy szervezett piac előnyei és hátráltatói
9. Az egységes piac kialakításának sikerei és kudarcai a hálózatos ágazatokban: közös közlekedéspolitikai, transzeurópai hálózatok, energiapolitika.
10. A szociális piacgazdaság szociális dimenziói: Gazdasági, társadalmi és területi kohézió, szociálpolitika.
11. A fejlődés kulcsa: Kutatási és technológiafejlesztési politika.
12. A környezetvédelmi politika megvalósításának közigazdasági eszközei
13. Iparpolitika, idegenforgalmi politika: fontos célok, gyenge eszközök
14. Az Európai Számvevőszék szerepe az uniós szakpolitikák ellenőrzésében

Évközi tanulmányi követelmények:

Részvétel a szemináriumokon. Egy kiselőadás megtartása. Az évközi beszámoló teszt megírása legalább 60 százalékos eredménnyel.

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadások vázlatai

Ajánlott irodalom:

1. Az Európai Unió közös politikái (Szerkesztette: Kengyel Ákos) Akadémiai Kiadó 2010.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: 24 kérdésből álló teszt*Cégalapítás, befektetés külföldön*

A tantárgy megnevezése - angolul: Setting up a company, investing abroad

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai Jogi és Nemzetközi Jogi

Tanszék

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Képzésforma: nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi/tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVD2

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Polgári jog IV.

Tantárgyfelelős: Dr. Osztovits András

Oktató(k): Metzinger Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A rendkívül nyitott magyar gazdaságban a hazai gazdasági szereplők részéről egyre fokozottabb igény mutatkozik a tőkeexport jogi feltételeinek szakszerű ismerete és alkalmazása iránt. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerhessék a tőkeexport európai jogi keretfeltételeit, gyakorlati típusproblémáit, potenciális előnyeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. a befektetés/beruházás fogalma a nemzetközi kereskedelemben
2. a tőkeexport funkciója, célja
3. adóoptimalizáció
4. a cég (gazdasági társaság) fogalma az európai jogban
5. a letelepedés fogalma az európai jogban
6. a székhely és telephely fogalma az európai jogban
7. a tőkemozgás szabadsága
8. a külföldi befektetések korlátozhatósága
9. beruházásvédelem a nemzetközi és az európai jogban

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Nemessányi Z.: Letelepedési jog, in Az EU alapító szerződéseinek magyarázata (szerk.: Osztovits A.), Complex, Budapest, 2008, 208-273. o.

Ajánlott irodalom:

1. Metzinger-Nemessányi-Osztovits: Freedom of Establishment for Companies in the EU, Complex, Budapest, 2009

Nemzetközi szervezetek

A tantárgy megnevezése - angolul: International organisations

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: kötelezően választható

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 5

Meghirdetés féléve: őszi/tavaszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ JONVD3

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Európai Unió joga II.

Tantárgyfelelős: Dr. Törő Csaba

Oktató(k): Dr. Pákozdi Csaba

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a mai globális és regionális politikai, kereskedelmi és pénzügyi kormányközi kapcsolatok és együttműködés központi fontosságú területeinek legfontosabb szervezeti kereteit és intézményi szereplőit. A kiválasztott szervezetek példái szemléltetni kívánják a kortárs és mindennapi szinten működtetett nemzetközi kapcsolatok legjelentősebb vonatkozásait meghatározó fórumok koordináló, szabályalkotó és végrehajtó feladatait, valamint ezek hatását és következményeit. (A nemzetközi biztonsági kérdésekkel foglalkozó szervezetek és szabályozó rendszerek bemutatására a Biztonságpolitika című tantárgy keretében kerül sor.)

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A nemzetközi intézmények megjelenésének és fejlődésének okai, állomásai és formái
2. A mai nemzetközi szervezetek típusai és jellegadó sajátosságai
3. Egyetemes nemzetközi szervezeti keretek I.: az ENSZ felépítése, központi szervei és feladataik
4. Egyetemes nemzetközi szervezeti keretek II.: az ENSZ szakosított szervezetei és ügynökségei a globális gazdasági, társadalmi és ökológiai kihívásokra adott nemzetközi válaszokban
5. Globális pénzügyi együttműködési keretek: az IMF és a Világbank csoport (IBRD, MIGA, ICSID)
6. A termékek és szolgáltatások kereskedelmének globális keretei: a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) működése, feladat- és hatáskörei, valamint vitarendezési szerepe
7. Európai regionális fejlesztési bankok: az EIB és az EBRD
8. A globális kommunikáció és közlekedési kapcsolatok speciális nemzetközi intézményi keretei I.: a nemzetközi légiközlekedés működtetésének szervezeti keretei (ICAO és IATA), tevékenységük és következményei
9. A globális kommunikáció és közlekedési kapcsolatok speciális nemzetközi intézményi keretei II.: a nemzetközi tengerhajózás (IMO és IMB) és a nemzetközi hírközlés (ITU) szervezetei
10. Gazdasági integrációs keretek Európán kívül I.: a NAFTA és a MERCOSUR
11. Gazdasági integrációs keretek Európán kívül II.: az ASEAN és az APEC
12. A legfejlettebb országok gazdasági együttműködési szervezete: OECD
13. Nemzetközi energetikai szervezetek: államközi olajtermelői kartell (OPEC) és atomenergia ellenőrzési ügynökség (IAEA)
14. Nem-kormányzati szervezetek (NGO-k) szerepe és részvételi formái a nemzetközi kapcsolatokban

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Blahó András - Prandler Árpád: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Aula Kiadó 2005, ISBN 963 9585 56 4
2. Horváth Zoltán - Tar Gábor: Nemzetközi szervezetek kislexikona, HVG-Orac, 2006, ISBN 963 7490 36 1
3. Az Egyesült Nemzetek Alapokmánya és a Nemzetközi Bíróság Alapszabálya, Magyar ENSZ Társaság, Budapest, 2008

Ajánlott irodalom:

1. Horváth Jenő (szerk.): Világpolitikai lexikon (1945-2005). Osiris, Budapest, 2005. 671 oldal ISBN 9633897831

JOGI ASSZISZTENS KÉPZÉS TEMATIKÁI

Gépírás

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 60

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4

Tantárgy kódja: AJ J01K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Csink László

Oktató(k): Berán Istvánné, Gémesi Gyuláné, Kereszturi Antónia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tízujjas vakírás megalapozása, a helyes írástechnika kialakítása a számítógépen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A tízujjas vakírás megalapozása, a helyes írástechnika kialakítása a számítógépen.
- A mindenkor korszerű szövegszerkesztő program szövegbevitelhez és –formázáshoz szükséges alapfunkcióinak begyakorlása (dokumentumok megnyitása, bezárás, mentés, nyomtatása, tabulálás, betűtípus-váltás, választás, keresés, csere).
- A helyes test-, kéz- és kartartás felvétele szemléltetés alapján.
- Ujjtorna; az ujjak mozgáskoordinációjának fejlesztése bemutatással.
- A közbillentyű és az alapsor használatának begyakoroltatása ütemes írással.
- Az alapsorról kiinduló betűkapcsolatok írása – a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével – mozdulatgyakorlatokkal, ütemes írással.
- A váltóbillentyű (shift) használata helyes mozgáskoordinációval szabályszerűen.
- Számok írása az alapsorhoz kapcsolódó szabályos írástechnika kialakításával.
- Az írástechnika fejlesztése a másolási készség megalapozására és megszilárdítására.
- Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással, ütemes írással.
- Áttérés speciális gyakorlatok másolásával az önálló íráskészség kialakítására, illetve az önálló soralakításra a szövegszerkesztővel történő szövegbevitel megalapozásához

Évközi tanulmányi követelmények: Az órákon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- www.gepokt.hu-ról az ASD gépíróprogram megvásárlása, letöltése
- Freisinger Edéné: Levelezési ismeretek
Nemzeti Tankönyvkiadó 58321

Ajánlott irodalom:

1. Dr. Gyetvainé Nevelős Erzsébet – Hollósi Béláné – Seidler Gizella: Információkezelés 9-10. osztályosok számára
2. Forrai Sándorné – Halász Géza – S. Forrai Rege – Dr. Schille István: Iratkészítés számítógépen III. (Forrai Gazdasági Akadémia)

Jogi alaptan

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 75

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4

Tantárgy kódja: AJ J02K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Bónis Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Jogi alaptan a jogi asszisztens képzés alapozó tantárgya. Célja, hogy a hallgatót bevezesse a jogi asszisztens feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogi, közigazgatási alapfogalmak világába. Az alapismeretek rendszerező bemutatásával a Jogi Alaptan című tárgy arra törekszik, hogy szilárd elméleti alapot nyújtson a további jogi szaktantárgyak tanulmányozásához, és ezeknek az elengedhetetlen alapfogalmaknak az ismertetésével járuljon hozzá a gyakorlati ismeretek megszerzéséhez.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)képességek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A jog fogalma. Természetjog, tételes jog.
2. A jog forrásai. A jogszabály fogalma, érvényessége, hatályossága.
3. Jogalkotás. Jogalkalmazás.
4. A jogrendszer tagozódása
5. A jogviszonyok. Közjogi jogviszony. Magánjogi jogviszony. A jogviszony fogalma, elemei. A tulajdonjog mint jogviszony.
6. Az állam fogalma. A szuverenitás.
7. Az állam jogalanyisága.
8. A modern állam alakváltozásai (abszolutista, polgári és beavatkozó állam)
9. Hatalommegosztás, törvényhozás. A pártok.
10. Az alkotmánybíráskodás.
11. Bíráskodás
12. Közigazgatás. Az ingatlan-nyilvántartás.
13. Európai Unió
14. A jogász hivatások
15. Konzultáció

Évközi tanulmányi követelmények: A zárthelyi dolgozatok sikeres megírása.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Bevezetés a jog- és államtudományokba. Szerkesztette: Szabó Miklós, írták: Szabó Miklós, Szabadfalvi József, Győrfi Tamás, P. Szabó Béla. Takács Péter, Bódig Mátyás - negyedik, átdolgozott kiadás - Miskolc: Bíbor Kiadó, 2006, 322 p
2. Bónis Péter: A kötelmi jog a glosszátorok korában, Budapest 2012

Ügyviteli ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ J03K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Csink László

Oktató(k): Berán Istvánné, Gémesi Gyuláné, Kereszturi Antónia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A gépelt levél adott időszakban alkalmazott formai kivitelezése az ügyiratok, valamint a hivatalos levél folyamatos szövegből történő formába öntésekor (fejléc, lábléc, címzés, dátum elhelyezése, szöveg tagolása, kiemelési formák alkalmazása önállóan, elkészítés, aláírás).

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Az írássebesség fejlesztése.
- A betűbillentyűk kezelésének megszilárdítása ujjtechnikai és mozdulatgyakorlatokkal, az időtartam percenkénti növelése szerinti sebességfokozó gyakorlással.
- Az írásbeliség fokozása az időtartam percenkénti növelésével, a percenkénti minimum 170 leütés teljesítésének elérése érdekében.
- Az ügyirat és levél formaalakítása.
- A kiemelési módok alkalmazása minták alapján, gépeléssel párhuzamosan kiemelések meghatározása, a tartalmi szempontok alapján, értelemszerűen.
- A gépelt levél adott időszakban alkalmazott formai kivitelezése az ügyiratok, valamint a hivatalos levél folyamatos szövegből történő formába öntésekor (fejléc, lábléc, címzés, dátum elhelyezése, szöveg tagolása, kiemelési formák alkalmazása önállóan, elkészítés, aláírás).

Évközi tanulmányi követelmények: Az órákon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- www.gepokt.hu-ról az ASD gépiróprogram megvásárlása, letöltése
- Freisinger Edéné: Levelezési ismeretek
Nemzeti Tankönyvkiadó 58321

Ajánlott irodalom:

1. Dr. Gyetvainé Nevelős Erzsébet – Hollósi Béláné – Seidler Gizella: Információkezelés 9-10. osztályosok számára
2. Forrai Sándorné – Halász Géza – S. Forrai Rege – Dr. Schille István: Iratkészítés számítógépen III. (Forrai Gazdasági Akadémia)

A modern állam és jog történeti alapjai

A tantárgy megnevezése - (angolul): The historical foundations of the modern legal system and modern state

A tantárgy megnevezése - (németül): Einführung zur Rechts- und Staatsgeschichte

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Képzésforma: nappali

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ J04K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Mázi András

Oktató(k): Dr. Bónis Péter, Dr. Mázi András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modern állam és jog történeti alapjai című tárgy feladata, hogy a jogi asszisztens hallgatók számára bemutassa az állam és jog történeti fejlődésének vázlatát a kezdetektől a huszadik századig. A tantárgy célja elsősorban azoknak a jogi alapfogalmaknak a bemutatása, amelyek megértéséhez a történeti háttér ismerete elengedhetetlen.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az ókori államok és a jog kezdetei az ókori Keleten
2. A Római Birodalom joga: a római jog
3. Juszteniánusz császár jogalkotása, a Corpus iuris civilis
4. A középkori barbár államok joga
5. A jog középkori újjászülése. Az európai közös jog és jogtudomány: a ius commune
6. A magánjog történeti fejlődése
7. A büntetőjog történeti fejlődése
8. A francia forradalom. Az USA jogrendszere. A polgári korszak jogrendszere.
9. A jogcsaládok.
10. A magyar állam megalapítása.
11. A középkori magyar jog. A Tripartitum és Werbőczy István.
12. A magyar bírósági szervezeti jog története
13. A magyar magánjog története
14. A magyar alkotmány története
15. A magyar büntetőjog története. A Csemegi-kódex.

Évközi tanulmányi követelmények: A zárthelyi dolgozatok sikeres megírása.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Bónis Péter: Az európai közös jog születése, Rejtjel Kiadó, Budapest 2011
2. Takács Tibor: A modern állam és jog történeti alapjai, Miskolc, Bíbor Kiadó, 2002

Általános szociológia

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és

Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 60

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ J05K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Sztárayné Dr. Kézdy Éva

Oktató(k): Sztárayné Dr. Kézdy Éva

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: hogy a hallgatókat bevezesse a társadalomtudományos, ezen belül a szociológiai gondolkodás logikájába, fogalomrendszerébe, továbbá megismertesse a szociológia fő kérdésfelvetéseit, a társadalom fogalmát, valamint áttekintést nyújtson a társas létformára vonatkozó főbb szociológiai történeti irányzatokról. A tantárgy áttekinti a szociológia alapfogalmait, azok változásait, a szociológia tematikai tagolódását és a szakszociológiákat, továbbá bemutatja a szociológia hasznosíthatóságát az élet különböző területein.

Ezek alapján a hallgatók képet kapnak a társadalmi szerkezet és a társadalmi mozgás, valamint az egyes társadalmi rétegek és csoportok jellegzetességeiről általában, megismerkednek a mai magyar társadalomszerkezet jellegzetességeivel, és a főbb társadalmi mozgásfolyamatokkal, változásokkal. A tárgy oktatása során a hallgatók megismerkednek a szociológia alapfogalmaival, főbb irányzataival és ágazataival, amelyek biztos alapot nyújtanak számukra a későbbi ill. párhuzamos szakszociológiai (jogszociológiai), elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátításához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. hét: A tantárgy bevezetése, követelmények
Mi a szociológia? A szociológia emberképe
2. hét: A szociológia objektivitása. A szociológus magatartása
A szociológia története I.: az előfutárok – Saint-Simon, Comte
3. hét: A szociológia története II.: az „alapító atyák” – Marx, Durkheim, Weber
4. hét: Funkcionalizmus és konfliktus-elméletek
5. hét: Modern szociológiai elméletek
6. hét: A szociológia magyarországi története
Szociográfia
7. hét: Társadalmi struktúra és rétegződés
Mobilitás
8. hét: A magyar társadalom szerkezete, rétegződése és mobilitása
9. hét: Egyenlőtlenség és szegénység
10. hét: Kultúra, normák, értékek
Szocializáció
11. hét: Deviancielméletek, devianciák Magyarországon
12. hét: A szervezetszociológia nagy iskolái
A csoportszociológia és a szociálpszichológia jellemzői
13. hét: Politikai és etikai kérdések a társadalomtudományi kutatásban
Konzultáció

Értékelés módja: kollokvium + Kiselőadás – fakultatív (a hallgatóknak lehetőségük van az órákhoz kapcsolódó szakirodalmakból prezentációt tartani)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Az előadásokon elhangzott anyag
2. Fleck Zoltán: *Szociológia jogászoknak*. Napvilág Kiadó, Bp., 2004.
3. Andorka Rudolf: *Bevezetés a szociológiába* Budapest Osiris Kiadó, 1997. ISBN: 963 379 278 9
4. Giddens, Anthony: *Szociológia* Budapest Osiris Kiadó, 1995. ISBN: 963 379 060 3

Ajánlott irodalom:

3. Habermas, Jürgen: *A kommunikatív cselekvés elmélete* Bp, ELTE, 1985. ISBN: 963- 461- 932 – 0
4. Morel, Julius et al. (szerk.): *Szociológiaelmélet*. Budapest, Osiris Kiadó, 2000. ISBN: 963 379 666

Bevezetés a közgazdaságtanba

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ J06K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Oktató(k): Oláh Zsolt

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modul elvégzésével a hallgatók

- megismerik, megértik és használni tudják az alapvető közgazdasági terminológiát, összefüggéseket, valamint képesek beazonosítani azok helytelen köznyelvi használatát;
- megismerik, megértik és mindennapi döntéseik során alkalmazni tudják az alapvető döntési módszereket (költség-haszon elemzés, határelemzés, stb.);
- képesek alapszinten a gazdasági szituációk értékelésére, a résztvevők fontosabb motivációinak megértésére, a megfelelő ösztönzők felismerésére és alkalmazására, a bizonytalan és/vagy hosszabb távú és/vagy többszereplős döntési problémák kezelésére;
- képesek elmagyarázni a piaci mechanizmus működését, a piaci mechanizmus, a verseny működését, felismerik azokat a tényezőket, melyek egy piac hatékonyságát, illetve tökéletlenségeit befolyásolják.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Mi a közgazdaságtan?

Közgazdaságtan és döntéelmélet, közgazdasági gondolkodásmód

2. Intertemporális döntések

Kamatláb, infláció, reál vs. nominál, pénz jelen- és jövőértéke, annuitás

3. Bizonytalanság és kockázat

Várható érték, szórás, diverzifikáció, biztosítás

4. Stratégiai döntések, társadalmi dilemmák

Fogoly dilemma, játékelmélet, domináns stratégiák, aukciók

5. Optimális döntések

Profitmaximalizálás, rövid vs. hosszú táv, mindennapi alkalmazások

6. Csere és kereskedelem

Komparatív előnyök, Pareto-hatékonyság, közjó

7. Piacok leírása és működése

Kereslet, kínálat, egyensúly, piaci mechanizmus

8. Rugalmasságok

Kereslet- és kínálatrugalmasság, alkalmazások

9. Piaci formák és verseny, piaci hatékonyság I.

Versenyző piacok, monopólium

10. Piaci formák és verseny, piaci hatékonyság II.

Oligopólium, monopolisztikus verseny, árazási technikák

10. Piaci kudarcok és állami beavatkozás

Externális hatások, közjavak, piacsabályozás, adóztatás

12. Összefoglalás

Évközi tanulmányi követelmények: Az előadások rendszeres látogatása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Gregory N. Mankiw: A közgazdaságtan alapjai Osiris Kiadó, Budapest 2011.
- Yoram Bauman: Kvantum Mikroökonomia 4.2 verzió, 2009., szabadon letölthető e-jegyzet, fordítás: Oláh Zsolt

Ajánlott irodalom:

1. Barry Schwartz: A választás paradoxona Lexekon Kiadó, Győr 2006.
2. Steven D. Levitt és Stephen J. Dubner: Lökonómia Európa Könyvkiadó, Budapest 2007.
3. Diane Coyle: Sex, Drugs and Economics Texere, New York 2002.
4. Steven E. Landsburg: The Armchair Economist Free Press, New York 1995

Számítástechnika I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ J07K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Csink László

Oktató(k): Dr. Csink László, Vajda Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a beadandó dolgozatok, TDK munkák és a szakdolgozat színvonalas elkészítéséhez szükséges szövegszerkesztési ismeretekre. Hangsúlyt fektetünk a professzionális internethasználat gyakorlására, az elektronikus jogi adatbázisok megismerésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása

1. A jogi informatika tárgya, módszerei. Az irodai és a jogi informatika kapcsolata, hasonlósága és különbsége.
2. A szövegszerkesztés alapfogalmai.
3. Képek, ábrák kezelése.
4. Körlevél készítés.
5. Hosszú dokumentumok kezelése (korrektúra, irodalomjegyzék, ábrajegyzék)
6. Első dolgozat.
7. Táblázatok kezelése szöveges dokumentumokban.
8. Szövegszerkesztési stílusok, saját stílus készítése.
9. Bevezetés az internet használatába.
10. Professzionális keresés az interneten (keresőmotorok).
11. Jog adatbázisok használata.
12. Második dolgozat.
13. Javító dolgozat, a félév zárása.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező.

A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Számítógéppel megoldott feladatok.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

Az oktató által kiosztott hand-out-ok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a tantárgyi weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

Írásbeli és szóbeli kommunikáció I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Infokommunikációs Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: I

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ J08K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Nyakas Levente

Oktató(k): Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók írásbeli és szóbeli kommunikációs ismeretanyagát és készségét fejlessze. A kurzus keretében a kommunikációs alapismeretek átadása mellett a hangsúly a gyakorlatra helyeződik. Az tantárgy az egyes szemesztereknek megfelelően két részre oszlik. Az első szemeszterben a hallgatók írásgyakorlatban vesznek részt, amelynek célja, hogy a tudományos minimum-követelményeknek megfelelő tartalmú és formájú dolgozatkészítés alapjait sajátítsák el. A kurzust az órán elsajátított ismereteknek megfelelően elkészített dolgozattal lehet teljesíteni, melyhez folyamatos konzultációt biztosítunk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók elsőként elméletben ismerkednek meg egy tudományos mű összeállításának egyes fázisaival, majd a gyakorlatban egy, az ismertett szabályoknak megfelelő írásművet kell létrehozniuk. Ennek keretében a hallgatók megismerkednek egy írásos anyag (dolgozat) összeállításának szakmai problémáival. Így többek között a pontos téma-meghatározás, a szerkezetkialakítás, a forráskutatás, az információk relevanciájának problémájával. A tartalmi kérdések mellett kiemelten foglalkozik a kurzus a formai feltételekkel, ezen belül is a megfelelő hivatkozási forma elsajátításával. Az írásgyakorlat által érintett főbb témakörök tehát: téma-meghatározás, a téma szűkítésének nehézségei és eszközei, vázlatkészítés, a releváns szakirodalom kiválasztása, összeállítása, a dolgozat egyes részei, azok egymáshoz való viszonya és funkciója a dolgozaton belül, a szakszerű hivatkozás szabályai, irodalomjegyzék készítése, típusproblémák és azok elkerülése.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órákon való aktív részvétel mellett, a vonatkozó félévnek megfelelően írásbeli dolgozattal, illetőleg szóbeli referátum tartásával.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

- Langer Katalin - Raácz Judit (2006): Üzleti kommunikáció. Budapest, Nemzeti. Tankönyvkiadó

Polgári jogi alafogalmak

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jogi Történeti, Jogelméleti és
Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja: AJ J09K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Szücs Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A magyar polgári jog alapelveivel, alafogalmaival kapcsolatos ismeretek elsajátítása, betekintés a polgári jog általános rész, a tulajdonjog, a kötelmi jog általános és különös rész valamint az öröklési jog szabályaiba.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári jog alapelvei
2. A jogképesség és cselekvőképesség.
3. A személyhez fűződő jogok
4. A tulajdonjog és védelme. A tulajdon tárgyai
5. A közös tulajdon és megszüntetése. A társasház
6. A birtok és védelme
7. Szomszédjog
8. A szerződésen kívüli károkért való felelősség szabályai.
9. A szerződés és létszakaszai. Előszerződés
10. A szerződés tartalma és megszűnése
11. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek. A szerződés érvénytelensége. Semmisség és megtámadhatóság.
12. A hibás teljesítés
13. A törvényben nevesített szerződéstípusok
14. Az öröklés rendje. A törvényes öröklés.
15. A végrendeleti öröklés. Kötelesrész.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Az 1959. évi IV. törvény – Polgári Törvénykönyv

Ajánlott irodalom:

1. Jobbágyi Gábor – Fazekas Judit: Kötelmi jog. Szent István Társulat, 2007, Budapest
2. Lábady Tamás: A magyar magánjog (polgári jog) általános része (Dialóg Campus)
3. Kecskés László: Magyar polgári jog, általános része II., A személyek joga (Dialóg Campus)

Társadalomstatisztika

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 60

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ J10K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Kincses Áron

Oktató(k): Dr. Kincses Áron

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés segítséget nyújt ahhoz, hogy a speciális szaktudás birtokában az adott szakember felismerje a statisztikához kapcsolódó felmerült problémák lényegét, azok megoldása érdekében képes legyen kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel.

Általános cél elsajátítani az adott szakterületen felmerült problémák felismerési és megoldási képességét, valamint az előbbiekhöz kapcsolódó tárgyalási, kommunikációs képességeket.

Az áttekintési és rendszerező képesség, a kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd kialakítása szintén fontos részei a képzésnek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A statisztika fogalma, tárgya, kialakulása, alapfogalmi. Statisztikai sokaság, statisztikai ismérv; statisztikai sorok, táblák, grafikus ábrázolás.
2. Megoszlási, koordinációs, dinamikus, intenzitási viszonyszámok. Középértékek: módusz, medián, számtani, mértani, harmonikus, négyzetes átlagok. A szóródás mérőszámai.
3. Indexszámítás, ár-érték, volumenindexek.
4. Ismérvek közötti kapcsolatok, kontingencia táblázatok, Pearson-, Csuprov-, Cramer - féle asszociációk. Korreláció, rangkorreláció, determinációs koefficiens.
5. Regresszió-számítás, legkisebb négyzetek módszere, rugalmassági együttható.
6. I. zárthelyi dolgozat
7. Idősorok összetevőinek vizsgálata, trendszámítás.
8. A mintavétel fajtái, mintajellemzők tulajdonságai és alapkérdései. A statisztikai becslések.
9. Társadalomstatisztika fogalmi, tárgya, feladata, Ágazati statisztikák
10. Népesedési folyamatok Európában. A reprodukció fogalma és mérése. Népeségi prognózisok. Népesedésmélet és népesedéspolitikák.
11. Területi mobilitás Magyarországon a XX-XXI. században. A vándorlók szerkezete és a vándorlások jellemzői. Urbanizációs ciklusok. Nemzetközi vándorlás fogalma, elemei. Társadalmi, gazdasági hatásai, cirkulációs migráció. A migrációs folyamatok a világban és Magyarországon.
12. II. zárthelyi dolgozat

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

A számonkérés módszere írásbeli vizsga, melynek során az előadások anyagából a jelölt írásban válaszol a vizsgán feltett kérdésekre.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008
2. Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008
3. Becsi József: Népszámlás, Békéscsaba, 2007

Ajánlott irodalom:

1. Nyitrai Ferencné: Bevezetés a gazdaságstatisztikába. KSH, Budapest, 1997.
2. Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.
3. Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete
4. KSH: Századok statisztikája, KSH, Budapest, 2001

Írásbeli és szóbeli kommunikáció II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Infokommunikációs Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ J11K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Írásbeli és szóbeli kommunikáció I.

Tantárgyfelelős: Dr. Nyakas Levente

Oktató(k): Dr. Dobrocsi Szilvia

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók írásbeli és szóbeli kommunikációs ismeretanyagát és készségét fejlessze. A kurzus keretében a kommunikációs alapismeretek átadása mellett a hangsúly a gyakorlatra helyeződik. Az tantárgy szemesztereknek megfelelően két részre oszlik. A második szemeszterben a hallgatóknak a nyilvános szereplés alapjaival ismerkedhetnek meg.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgatók egy szóbeli nyilvános előadás (prezentáció, referátum stb.) problémáival ismerkednek meg. A kurzus a megfelelő ismeretek megszerzését egyrészt elméleti ismeretek átadásával, másrészt helyszíni gyakorlattal (pl. részvétel sajtótájékoztatón, konferencián), harmadrészt az ismereteknek megfelelő referátum tartásával biztosítja a hallgatók részére. A hallgatók a helyszíni gyakorlaton, illetőleg az egymás referátumaiból szerzett tapasztalatokat megvitatják a kurzus keretein belül.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órákon való aktív részvétel mellett, a vonatkozó félévnek megfelelően írásbeli dolgozattal, illetőleg szóbeli referátum tartásával.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Langer Katalin - Raácz Judit (2006): Üzleti kommunikáció. Budapest, Nemzeti. Tankönyvkiadó

Közjegyzői ügyvitel

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ J12K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Oktató(k): Dr. Berberovics Mirjana

Tantárgyfelelős: Dr. Udvary Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A közjegyzői eljárások jogot tanúsító, megállapító, jogérvényesítést segítő nemperes eljárások, amelyek a gazdasági és hétköznapi életben nagy számban folynak. Az alapvető struktúrájuk és részletes szabályaik betekintést adnak e nemperes eljárások szervezeti alapjaiba, az eljárások részletszabályainak megismerése pedig olyan kompetenciákat nyújtanak, amelyek segítségével a gyakorlatban is alkalmazni tudják majd akár közjegyzői akár kérelmezői oldalról.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés, a közjegyzőség története I.
2. A közjegyzőség története II., a magyar közjegyzői szervezet
3. A közjegyzői okiratok I.
4. A közjegyzői okiratok II., tanúsítványok
5. A hagyatéki eljárás I.
6. A hagyatéki eljárás II.
7. A közjegyzői nemperes eljárások általában. Egyes közjegyzői nemperes eljárások: előzetes bizonyítás, igazságügyi szakértő kirendelése
8. A fizetési meghagyásos eljárás I.
9. A fizetési meghagyásos eljárás II.
10. Végrehajtási eljárás
11. Regisztratív közjegyzői eljárások I.: Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Gépjármű Zálogjogi Országos Nyilvántartás, Végrendeleti Országos Nyilvántartás vezetése, Közjegyzői ügyvitel I.
12. Regisztratív közjegyzői eljárások II.: Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése. Egyéb közjegyzői nemperes eljárások: bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése, értékpapírok és okiratok semmissé nyilvánítása, Közjegyzői ügyvitel II.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről
2. 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról

Ajánlott irodalom:

1. Éless Tamás - Juhász Edit - Juhász Imre - Kapa Mátyás - Papp Zsuzsanna - Somlai Zsuzsanna - Szécsényi-Nagy Kristóf – Timár Kinga – Tóth Ádám – Török Judit – Varga István: A polgári nemperes eljárások joga (ELTE Eötvös Kiadó, szerkesztette: Varga István)

Bevezetés a bűnügyi tudományokba

Oktatás nyelve: magyar

Meghirdetés féléve: tavaszi

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4

Tantárgy típusa: Kötelező

Tantárgy kódja: AJ J13K

Félévi óraszám: 45

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Ajánlott félév: 2

Tantárgyfelelős: Dr. Gelányi Anikó

Oktató(k): Dr. Gelányi Anikó – dr. Salla

Orsolya

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntetőjog alapjainak, általános alapelveinek és jogintézményeinek elsajátítása, valamint egyes bűncselekmények részletesebb tanulmányozása. A képzésre járók aktivitását igénylő gyakorlatok pedig az így megszerzett elméleti tudás hasznosítását, elmélyítését szolgálják, amelyeken keresztül az adott feladat végrehajtásában részt vevőknek nem csak a jogérzéke, hanem érveléstechnikája és előadói képessége is fejlődik, míg a hallgatóság tagjai a színvonalas és érvekkel-ellenérvekkel alátámasztott véleményformálás módját gyakorolhatják.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A büntetőjog alapelvei és forrásai. A büntetőjog hatálya és a bűnügyi együttműködés.
2. A bűncselekmény fogalma, a bűncselekmény tárgyi és alanyi oldala.
3. A bűncselekmény stádiumai és az elkövetők.
4. A büntetőjogi felelősségre vonás akadályai.
5. Jogkövetkezmények a büntetőjogban. A szabadságvesztés.
6. Egyéb büntetések és intézkedések. A büntetéskiszabás, a fiatakorúak és a mentesítés.
7. A személy elleni bűncselekmények.
8. A közlekedési bűncselekmények.
9. A házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények.
10. Államigazgatás, igazságszolgáltatás és a közélet tisztasága elleni bűncselekmények.
11. Közrend elleni bűncselekmények.
12. Gazdasági bűncselekmények. Vagyon elleni bűncselekmények.

Évközi tanulmányi követelmények: Az órákon való részvétel és személyenként egy dispután és egy próbatárgyaláson való jogi tudást/jogérzéklet igénylő szereplőként történő közreműködés.

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Balogh Ágnes-Tóth Mihály: Magyar büntetőjog Általános rész, Osiris kiadó, 2010.

Számítástechnika II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ J14K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Számítástechnika 1

Tantárgyfelelős: Dr. Csink László

Oktató(k): Dr. Csink László, Vajda Péter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az irodai informatika legfontosabb elemeit, különös tekintettel a táblázatkezelésre. Hangsúlyt fektetünk a statisztikai Excel függvényekre annak érdekében, hogy az ajánlott tanterv szerint párhuzamosan futó – szeminárium nélküli – Társadalomstatisztika előadást támogassuk.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés az Excel használatába.
2. Abszolút és relatív címzés.
3. Excel formázási műveletek.
4. Diagrammok 1.
5. Diagrammok 2.
6. Első dolgozat.
7. Az Excel matematikai függvényei.
8. Az Excel statisztikai függvényei.
9. Az Excel szöveg- és dátumkezelő függvényei.
10. Összetett Excel feladatok.
11. Adatbáziskezelés Excelben.
12. Második dolgozat.
13. Javító dolgozat, a félév zárása.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező.

A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli
Számítógéppel megoldott feladatok.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom: Az oktató által kiosztott hand-out-ok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a tantárgyi weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

Bírósági ügyvitel

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 75

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja: AJ J15K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Szabó Imre

Oktató(k): Dr. Szücs Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A bírósági ügyintézővel, ügymenettel, az ehhez kapcsolódó alapfogalmakkal kapcsolatos ismeretek megszerzése a polgári és a büntető szakágban gyakorlati feladatokon keresztül.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A bírósági szervezet. Alapfogalmak.
2. Ügycsoportok a bíróságon. A polgári ügyekkel kapcsolatos ügyvitel.
3. Érkeztetés, beadványok.

4. Az irat útja a bíróságon.
5. Betekintés, felvilágosítás. Zárt adatkezelés.
6. A büntető ügyekkel kapcsolatos ügyvitel.
7. Titkos adatkezelés, tanúvédelem.
8. Az elnöki ügy és ügyvitel.
9. A gazdasági ügyvitel.
10. A cégeljárás.
11. Végrehajtási ügy és ügyvitel.
12. Gyakorlat.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet
2. A bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 4/2002. OIT szabályzat

Ajánlott irodalom:

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény

Közigazgatási alapfogalmak

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 75

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték 4

Tantárgy kódja: AJ J16K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató(k): Dr. Rixer Ádám, Dr. Csáki-Hatalovics Gyula, Dr. Móré Sándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy kísérletet tesz arra, hogy a közigazgatás szervezetét, személyi állományát és működését a szükséges mértékben megismertesse a hallgatókkal a képzési és kimeneti követelményekhez igazodva.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Tájékoztatás, követelmények ismertetése. A közigazgatás és a közigazgatási jog fogalma, sajátosságai. A közigazgatási szervek rendszere. A közigazgatási szervek kapcsolata más állami szervekkel (Országgyűlés, Köztársasági Elnök, Bíróság, Ügyészség stb.)
2. Közigazgatási jogalkotás és jogforrások. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés. Hatósági jogalkalmazás.
3. Központi közigazgatás, államigazgatás, dekoncentráció. Közigazgatási jogi felelősség. A közigazgatás személyzete és személyzeti politikák.
4. Önkormányzati igazgatás (feladat-hatásköre, szervezete).
5. Paraadminisztratív szervek. Civil szervezetek a közfeladat-ellátásban.
6. A rendészeti igazgatás. Rendőrség, nemzetbiztonsági igazgatás, honvédelem.
7. A kultúra, az egészségügy, az oktatás és a sport igazgatása.
8. Közigazgatási eljárás (1): alapeljárás (hatály, hatáskör, illetékeség)
9. Közigazgatási eljárás (2): alapeljárás (határidő, tényállás tisztázása, döntés).
10. Közigazgatási eljárás (3): jogorvoslatok (fellebbezés, bírósági felülvizsgálat stb.), végrehajtás.

11. Szabálysértési jog alapjai.
12. Összefoglaló és konzultáció, zárthelyi, indexalírás.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli (szóbeli javítóvizsga)

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A tankönyvekből [f)-g)] kizárólag az előadáson elhangzott témakörök vonatkozó részei kellenek.

1. az előadásokon elhangzottak a számonkérés kiemelt részét képezik;
2. Magyarország Alaptörvénye;
3. 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
4. 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
5. 2010. évi XLIII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról;
6. Balla Zoltán (szerk.): A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2011.
7. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei. (Harmadik, átdolgozott, bővített kiadás) HVG-ORAC, Budapest, 2010.

Ajánlott irodalom:

1. Balla Zoltán (szerk.): A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2011
2. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei. (Harmadik, átdolgozott, bővített kiadás) HVG-ORAC, Budapest, 2010

Közigazgatási ügyvitel

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 75

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja: AJ J17K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató(k): gyakorlatvezető (külső helyszínen)

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a munkahelyi környezet jobb megértése, képesség a team-munkára, illetve másokkal való hatékony együttműködésre. Kommunikációs és konfliktuskezelési képességek javítása. A konkrét területen ismeretszerzés, az igazgatási-ügyviteli folyamatok megismerése. Lehetőség az elméletben tanultak alkalmazására és ezzel „bevésésére”.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés. Alapvető magatartási szabályok a munkahelyen. Erkölcsi elvárások, illemszabályok. Az adott közigazgatási szerv tevékenységének áttekintése a rendelkezésre álló információk, különösen a jogi szabályozás és a belső szabályzatok alapján. A hallgatók egyéni felkészülését is igénylő, módszerében interaktív áttekintés. Minden egyes, a gyakorlatban részt vevő szervezetre külön-külön.

2. Beszámoló az adott közigazgatási szervben végzett tevékenységről az állátandó feladatokról. A hallgatók egyéni felkészülését is igénylő, módszerében interaktív áttekintés. A beszámolók megbeszélése minden egyes, a gyakorlatban részt vevő szervezetben külön-külön.
3. A munka során szerzett tapasztalatok megbeszélése: feladatok, alkalmazott jogszabályok. Mennyiben a jogszabályok és mennyiben más tényezők határozzák meg a feladatvégzés jellegét? A hallgatók egyéni felkészülését is igénylő, módszerében interaktív áttekintés. A beszámolók megbeszélése minden egyes, a gyakorlatban részt vevő szervezetben külön-külön.
4. A gyakorlat lezárása. A személyes tapasztalatok megbeszélése, következtetések levonása. Különösen annak elemzése, hogy milyen, a későbbi munkában jól hasznosítható ismeretekre, készségekre, attitűdre tettek szert, amivel a korábbi tanulmányaik alapján nem rendelkeztek. A hallgatók egyéni felkészülését is igénylő, módszerében interaktív áttekintés. A beszámolók megbeszélése minden egyes, a gyakorlatban részt vevő szervezetben külön-külön. Kompetenciák: a kormányzati döntési helyzetek jobb megértése, értelmezése, képesség a problémák jobb strukturálására, technikák elsajátítása pl. a tárgyalási szituációk kezeléséhez, elvégzendő feladatok tervezéséhez, stb.

Évközi tanulmányi követelmények:

1. aktív részvétel a megbeszéléseken
2. a meghatározott gyakorlati / munkaidő kitöltése
3. megfelelő magatartás tanúsítása – ne merüljön fel komoly kifogás a hallgató viselkedésével kapcsolatban a gyakorlat helyszínén – a vezető, illetve munkatársak részéről
4. megfelelő munkavégzés, szorgalom

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Ajánlott irodalom:

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei. HVG ORAC 2010.

Kereskedelmi jogi alapismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi

Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 75

Ajánlott félév: ős

Meghirdetés féléve: 3. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja: AJ J18K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczy Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Szuchy Róbert, Dr. Tóth András

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Társasági jog I. A gazdálkodó szervezetek fajtái. A társasági jog rendszere. A gazdasági társaságok közös szabályai.
2. Társasági jog II. A közkereseti társaság és a betéti társaság.
3. Társasági jog III. A korlátolt felelősségű társaság.
4. Társasági jog IV. Az értékpapírszabályok alapjai. A részvény. A részvénytársaság.
5. A sajátos kereskedelmi szerződéstípusok I. A szállítási és mezőgazdasági termékértékesítési szerződés. A lízing.
6. A sajátos kereskedelmi szerződéstípusok II. A franchise. A fuvarozás. A szállítmányozás.
7. A sajátos kereskedelmi szerződéstípusok III. A közraktári ügylet. A koncesszió. A faktoring.
7. A sajátos kereskedelmi szerződéstípusok IV. A bank- és hitelviszonyok. A biztosítási szerződés.
8. Versenyjog I. A versenyjog fogalma és szerkezete. A tisztességtelen verseny, Kartell

9. Versenyjog II. A Gazdasági erőfölénnyel való visszaélés. Összefonódás
10. A fogyasztóvédelem szabályai I.
11. A fogyasztóvédelem szabályai II. Összefoglalás, konzultáció.

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel az órákon

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Barta-Harsányi-Kovács-Miskolczi-Ujváriné: Gazdasági társaságok, Novotni Kiadó, Miskolc 2009.
2. internetes segédanyagok, jogszabályi kivonatok az üzleti szerződések egyes fajtáihoz (pl. közraktári jegy - közraktári ügylet, fuvarozási szerződés stb.)
3. Miskolczi Bodnár Péter Anyagi versenyjog Budapest 2009.

Büntetőjogi alapfogalmak

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ J19K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Oktató(k): Dr. Gelányi Anikó – dr. Salla Orsolya

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A büntető eljárásjog alapjainak, általános alapelveinek és jogintézményeinek elsajátítása, valamint egyes – hatásköri vagy egyéb okból - speciális eljárási formák részletesebb tanulmányozása. A képzésre járók aktivitását igénylő gyakorlatok pedig az így megszerzett elméleti tudás hasznosítását, elmélyítését szolgálják, amelyeken keresztül az adott feladat végrehajtásában részt vevőknek nem csak a jogérzéke, hanem érveléstechnikája és előadói képessége is fejlődik, míg a hallgatóság tagjai a színvonalas és érvekkel-ellenérvekkel alátámasztott véleményformálás módját gyakorolhatják.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A büntető eljárás alapfogalmai, a büntető eljárási jog helye a jogrendszerben, a büntető eljárási rendszerek.
- Az 1998. évi XIX. Törvény (Be.) és annak történeti előzményei, a törvény szerkezete, a büntető eljárás menete.
- A büntető eljárás alapelvei.
- A büntető eljárás alanyai.
- Bizonyítás a büntető eljárásban.
- Büntető eljárási kényszerintézkedések.
- A nyomozás és az ügyészi szakasz.
- A büntető eljárás bírósági szakasza, a tárgyalás előkészítése és az elsőfokú tárgyalás.
- Jogorvoslatok a büntető eljárásban.
- A másod és harmadfokú eljárás, a rendkívüli perorvoslatok.
- Az egyes külön eljárások, különleges eljárások, indokaik, jellemzőik.
- Index aláírás.

Évközi tanulmányi követelmények: Az órákon való részvétel és személyenként egy dispután, illetve egy próbatárgyaláson jogi tudást/jogérzéklet igénylő szereplőként való közreműködés.

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Előadás anyaga,
2. 1998. évi XIX. Törvény a büntetőeljárásról

Ajánlott irodalom:

1. Herke Csongor-Hautzinger Zoltán: A magyar büntető eljárásjog alapvonásai EDU-LEX Bt., Pécs, 2007.
2. Kis Norbert-Papp László: Büntetőjogi alapvetés, Unió Kiadó 2003.

Számítástechnika III.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 2

Tantárgy kódja: AJ J20K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Számítástechnika II.

Tantárgyfelelős: Dr. Csink László

Oktató(k): Dr. Dékány Dóra

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az internet hatalmas világában elengedhetetlen, hogy megfelelően tudjuk használni a keresőmotorokat és az információtömeget megfelelően kezeljük. A kurzus során a hallgatók elsajátíthatják az internetes keresés módszereit. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat a honlapokat, melyeken hiteles információkat találhatnak, megtanulják kiszűrni a hasznos és valós adatokat, és felismerjék, hogy ezen információk hogyan lehetnek segítségükre későbbi munkájuk során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Követelmények ismertetése, alapvető internetezési ismeretek

Alapvető keresési ismeretek (www.google.hu), tematikus linkgyűjtemények

2. A jogi oktatás

Magyar jogi egyetem honlapjai, hallgatói portálok.

Egy külföldi egyetem honlapjának bemutatása (pl.: Bécsi Egyetem)

Pályázatok, ösztöndíjak

Magyar Ösztöndíj Bizottság, ERASMUS, SOCRATES, stb...

3. Szervezetek, hivatalok I.

Országgyűlés, Kormány, Köztársasági Elnöki Hivatal, Minisztériumok, Alkotmánybíróság

4. Szervezetek, hivatalok II.

Bíróságok, Legfelsőbb Bíróság, OBH, Legfőbb Ügyészség, Rendőrség

5. Szervezetek, hivatalok III.

GVH, NMH, NAV, PSZÁF, ÁSZ, ombudsman

6. Jogszabálygyűjtemények

Magyar Közlöny, IM, OPTEN, jogszabálytervezetek (OGY), AB-határozatok (AB), bírósági határozatok (www.birosag.hu)

Jogi folyóiratok

Glossa Iuridica, Debreceni Jogi Műhely, Európai Tükör, Jogelméleti Szemle, Jura, Themis, Belügyi Szemle, Fundamentum, Acta Humana, stb...

7. Jogászszakma a világhálón

Magyar Ügyvédi Kamara, Bíróság/Magyar Bíróképző Akadémia, Ügyészség/Magyar Ügyészképző Központ, Országos Közjegyzői Kamara
A jogi szakvizsgáról (www.szakvizsga.hu)
Egy jogászportál használata (www.jogiforum.hu)

8. Nemzetközi szervezetek

Európa Tanács, ENSZ, NATO

9. Az Európai Unió szervei

Európai Unió (hivatalos honlap), Európai Tanács, Európai Bizottság, Európai Bizottság Magyar Képvisellete, Európai Parlament,

10. Az Európai Unió joga

Európai Bíróság, Emberi Jogok Európai Bírósága, EUR-LEX

11. Egyes jogágak fontosabb oldalai, egyéb hasznos linkek, konzultáció

12. Zárthelyi dolgozat, aláírás

Évközi tanulmányi követelmények:

Minden órán egy számítógépes tesztet kell kitölteni az oktató által kiadott linkjegyzék alapján. A félév végén egy számítógépes dolgozatot kell írni. A legutolsó órán lehet javítani.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli
Számítógéppel megoldott feladatok

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az oktató által a kurzus weboldalán közzétett linkgyűjtemények gyakorlati ismerete.

Ajánlott irodalom:

Az oktató által kiosztott hand-out-ok és a kurzus weboldalán közzétett linkek és honlapok tartalmának gyakorlati ismerete.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a tantárgyi weboldalon elérhetőek. A weboldalt a kurzus folyamán hétről hétre frissítjük.

Európai jogi alapismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Európai Jogi és Nemzetközi Jogi
Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3 félév

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja: AJ J21K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Osztovits András

Oktató(k): Dr. Osztovits András

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

E tárgy keretében az EU jog- és intézményrendszerét vizsgáljuk meg.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az európai integráció II. világháború utáni története

- a II. Világháború lezárása, Robert Schuman és Jean Monnet
- Montánunió
- Római Szerződések (Euratom, EGK)

2. Evolúció

- főbb szerződésmódosítások (Egyesülési Szerződés, EEO, Maastrichti Szerződés, Amszterdami Szerződés, Nizzai Szerződés, Lisszaboni Szerződés)
- bővítések

3. Az új tagállamok csatlakozásai

- a folyamat,
- a Csatlakozási Szerződés szerkezete, főbb rendelkezések (pl. földmoratórium)

4. Aktuális intézményrendszer (1)

- Tanács, Európai Tanács (összetétel, hatáskör, jogi funkció, politikai szerep)
- Bizottság (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)

5. Aktuális intézményrendszer (2)

- Parlament (összetétel, hatáskör, jogi funkció, működés, politikai szerep)
- Európai Központi Bank (összetétel, gazdaságpolitikai funkció, hatáskör)
- Egyéb szervek (Számvevőszék, bizottságok)
- „egyszemélyes intézmények”

6. Aktuális intézményrendszer (3)

- Európai Unió Bírósága (összetétel, hatáskör, funkciók, működés)

7. Az intézményrendszer pro futuro

- aktuális problémák (pl. monetáris unió v. fiskális pluralizmus; kétsebességű Európa stb.)
- az intézményrendszer aktuális működési mechanizmusa (pl. magyar elnökség)
- fejlődési lehetőségek v. kényszerek (föderáció, euroszepticismus stb.)

8. Jogforrástan (1)

- jogforrás: (amiből az érvényes jog megismerhető, ami jogosít vagy kötelez; ami jogi döntés alapját képezheti)
- a közösségi jog mint nemzetközi jog, - mint szupranacionális jog, - mint tagállami jog
- jogforrások tipizálása (pl. alaki-anyagi, elsődleges-másodlagos, írott-íratlan stb.)
- Hivatalos Lap

9. Jogforrástan (2)

- a szerződések (felek, funkció, szerkezet, hatály, példa!)
- rendelet (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!)

10. Jogforrástan (3)

- irányelv (kibocsátó, funkció, szerkezet, hatály, példa!)
- egyedi aktus: határozat (kibocsátó, funkció, hatály)
 - egyedi aktus: ítélet, végzés (kibocsátó, funkció, hatály)
 - nem kötelező jogforrások (ajánlás, vélemény)
 - nem írott jogforrások, emberi jogok
 - a bírósági esetjog

11. Jogharmonizáció

- fogalmi keretek, elmélet és gyakorlat

12. Az európai jog érvényesülése I

- módszertani keretek (soknyelvűség v. európai egységesség, autonóm terminológia, jogegységesítés és jogharmonizáció stb.)
- közvetlen hatály (szerződések, rendeletek, irányelvek, egyedi aktusok), elmélet és esetjog

13. Az európai jog érvényesülése II

- az európai jog elsődlegessége (és/vagy elsőbbsége?), elmélet és esetjog

14. Kapcsolat a nemzeti bíróságok és az EU Bíróság között

- előzetes döntéshozatali eljárás (lehetősége, kötelezettsége)
- magyar szabályozás és joggyakorlat

15. az EU Bíróság ítéletének hatálya

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. VÁRNAY Ernő – PAPP Mónika: Az Európai Unió jog (Budapest: Complex, 2010. Átdolgozott kiadás)
2. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések. Jogszabálygyűjtemény (Budapest: Patrocínium, 2011.)

Ajánlott irodalom:

1. Osztovits András (szerk.): Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződések magyarázata (Budapest Complex, 2011)
2. Kecskés László: EU jog és jogharmonizáció. 4. bővített kiadás. Budapest, HVG-ORAC, 2012

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az európai integráció története az ESZAK-tól az Egységes Európai Okmányig (TK 36-53. oldal)
2. Az európai integráció fejlődése a Maastrichti Szerződéstől a Lisszaboni Szerződésig (TK 53-77. oldal)
3. A magyar csatlakozás: társulási megállapodás, Csatlakozási szerződés (TK. 77-89. oldal)
4. Az uniós jog és a magyar jogrendszer kapcsolatának alkotmányos dimenziói (TK. 378-385. oldal)
5. Az Európai Tanács és elnöke (TK. 93-98. oldal)
6. Az Európai Unió Tanácsa (TK. 98-106. oldal)
7. A Bizottság (TK. 106-115. oldal)
8. Az Európai Parlament (TK. 115-125. oldal)
9. Az európai bírósági szervezetrendszer (TK. 125-139. oldal)
10. A Számvevőszék és az Európai Központi Bank (TK. 149-165. oldal)
11. Az Alapszerződések (TK. 175-195. oldal)
12. A másodlagos uniós jog általában (TK. 195-205. oldal)
13. A rendelet és a határozat (TK. 205-209. oldal)
14. Az irányelv (TK. 209-215. oldal)
15. A nem kötelező jogforrások (TK. 215-219. oldal)
16. Nemzetközi szerződések az uniós jogban (TK. 223-236. oldal)
17. Jogelvek (az emberi jogok nélkül) (TK. 236-254. oldal)
18. Emberi jogok és az Alapjogi Charta (TK. 245-252; 254-257. oldal)
19. Az uniós jogalkotási eljárások (TK. 257-264. oldal)
20. A közvetlen hatály elvének rögzítése: a Van Gend en Loos ügy (TK. 299-306. oldal)
21. A rendeletek és a határozatok közvetlen hatálya (TK. 309- 310. oldal)
22. Az irányelvek közvetlen hatálya (TK. 310-312. oldal)
23. A közvetett hatály (TK 319-324. oldal)
24. Az uniós jog elsőbbségének problémája és az elv kimondása:a Costa v ENEL ügy (TK. 343-349. 372-378. oldal)
25. Az elsőbbség elvének kibontása az EU Bíróság joggyakorlatában (TK. 349-354. oldal)

Munkajogi és társadalombiztosítási ismeretek

Oktatás nyelve: Magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ J22K

Tantárgyfelelős: Dr. Kun Attila

Oktató(k): Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A Munkajog ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató képes legyen:

- eligazodni a munkavégzésre vonatkozó individuális és kollektív munkajogi szabályokban (versenyszféra, közsféra) és a munkaügyi igazgatás fontosabb szabályai között,
- biztosan el tudja határolni a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat,
- megismerje a munkajog rendszerét, főbb jogintézményeit,
- tudjon alapvető munkajogi iratokat szerkeszteni, illetve alapvető munkajogi jogesetekben álláspontot kialakítani, megoldani,
- ismerje a munkaadó és a munkavállaló jogait és kötelességeit és a kapcsolódó bírósági gyakorlat főbb irányait,
- képes legyen eligazodni és különbséget tenni az individuális és a kollektív munkajog szabályozása között,
- ismerje a társadalombiztosítás rendszerét, alapjait stb.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A munkajog fogalma, elhatárolása, szabályozási és jogforrási rendszere
2. Az Mt. bevezető rendelkezései; Jognyilatkozatok, érvénytelenség; Alapelvek és általános magatartási követelmények
3. A munkaviszony fogalma, elhatárolása, alanyai, a munkaviszony létesítése, munkaszerződés
4. A munkaszerződés módosítása; A munkáltató személyében bekövetkező változás; A munkaszerződés teljesítése; A munkáltató és a munkavállaló alapvető jogai és kötelezettségei
5. A munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások
6. Munkaidő, Pihenőidő
7. A munka díjazása
8. A munkaviszony megszűnése, megszüntetése
9. A munkajogi felelősség rendszere
10. Atipikus munkaviszonyok jellemzői: a munkaviszony egyes különös típusaira vonatkozó alapvető szabályok
11. A munkaügyi kapcsolatok és a kollektív munkajog fogalma, rendszere és alanyai; A kollektív szerződés
12. A munkaügyi viták rendszere és sajátosságai
13. Munkaügyi igazgatás alapjai, állami munkaügyi politika
14. A közsféra munkajogának alapkérdései (Kttv., Kjt.);

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli vizsga

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Előadáson leadott
2. Munkajog I.-II. (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2011. Bp. (illetve ennek 2012 során hatályosított, új kiadása), vagy Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog, 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
3. Munkajogi Példatár (szerk.: Hajdú József-Kun Attila), KRE ÁJK, Patrocínium Kiadó, 2012. Bp
4. Kijelölt anyagok

Ajánlott irodalom:

1. Gyulavári Tamás (szerk.): Munkajog 2012, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest
2. Az új Munka Törvénykönyvének Magyarázata, HVG-Orac, 2012.
3. HVG 2012 Munkajog különszám
4. Lehoczky Dr. Kollonay Csilla (szerk.): A magyar munkajog I.-II. Vincze Kiadó, Budapest 2001
5. Radnay József : Munkajog Szent István Társulat, Budapest 2008
6. Gyulavári Tamás (szerk.): Az Európai Unió szociális dimenziója SzCsM. Budapest.2004.
7. Kiss György: Munkajog, Osiris Kiadó, Budapest 2005
8. Prugberger Tamás: Európai és magyar összehasonlító munka és közszolgálati jog. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2006.
9. Kiss György (szerk.): Európai munkajog . Osiris Kiadó, Budapest 2001.
10. Munkajog Nagy Kézikönyve, Complex Kiadó, Budapest 2008

Bevezetés a közjogtanba

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Alkotmányjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 60

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4

Tantárgy kódja: AJ J23K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató(k): Dr. Szücs Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismertetése a magyar jogrendszer működésével, az alkotmányjogi és közjogi alapelvekkel, alapfogalmakkal, a hatalomgyakorlás módszereivel.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Közjog fogalma. Az alkotmány fogalma, felépítése, fejezetei. Alkotmányos jogok, alapvető jogok. Szuverenitás. A magyar állampolgár statusjoga.
2. Az Országgyűlés jellege, funkciói, hatáskörei, szervezet, működési rendje.
3. A kormány jogállása, összetétele, feladatai. A törvényalkotás folyamata.
4. A köztársasági elnök hatásköre. Az Alkotmánybíróság.
5. Az országgyűlési biztosok. Az Állami Számvevőszék.
6. A közigazgatási szervek. A közhatalom gyakorlása.
7. A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai.
8. A választási rendszer.
9. A helyi önkormányzatok feladatai, gazdálkodása, összetétele.
10. A helyhatósági választások. Helyi népszavazás.
11. A pártok fogalma, kialakulása, helyzete, működése és gazdálkodása.
12. Honvédelem. Fegyveres erők, rendőrség. Hadiállapot, rendkívüli állapot, szükségállapot. Ügyészség.

Évközi tanulmányi követelmények:

- óralátogatás
- zh megírása

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
2. 1949. évi XX. törvény
3. Alaptörvény

Ajánlott irodalom:

1. Az Alkotmány kommentárja I-II. kötet (szerkesztő: Jakab András), Századvég Kiadó, Budapest, 2009.
2. Jakab András: Az új Alaptörvény keletkezése és gyakorlati következményei, HVG-ORAC, Budapest, 2011.

Vállalkozástan

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 75

Ajánlott félév: 3

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4

Tantárgy kódja: AJ J24K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató(k): Oláh Zsolt

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A modul az üzleti élettel és a szervezetek világával kapcsolatos alapvető tudnivalók elméleti és gyakorlati elsajátítását tűzi ki célul annak érdekében, hogy a hallgatók a megszerzett tudást vállalkozások indítása, illetve működtetése területén hasznosíthassák. A modul során tárgyaljuk az üzleti élet általános funkcionális részterületeit, azok szerepét az üzletmenetben, illetve a kapcsolódási pontjaikat egymáshoz. A gyakorlás során a hallgatóknak üzleti tervet kell készíteniük, a tanult szempontok alapján, csoportmunka keretében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Bevezetés:

1. Mi az üzlet? Ki a vállalkozó? Mi az Üzleti Terv?
2. Az Üzleti Terv készítése, mint projekt. A projektmenedzsment alapsémája.
3. Üzleti célok, stratégia, érintettek, CSR
4. Üzleti környezet 1. – Makrokörnyezet
5. Üzleti környezet 2. - Mikrokörnyezet
6. A szervezet felépítése, együttműködési és tudásmegosztási folyamatok
7. A pénzügyek nyomon követése
8. Értéknyújtás a vevőnek, piacorientáció, marketing
9. Munkavállalók felvétele, megtartása és motiválása
10. Az értékteremtő folyamat menedzselése
11. Problémamegoldás a szervezetben, az örömteli szervezet
12. Összefoglalás

Évközi tanulmányi követelmények:

Részvétel előadásokon és szemináriumokon, a kiadott esettanulmányok feldolgozása, üzleti terv készítése csoportmunkában.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, Budapest 2004.

Ajánlott irodalom:

1. Boda György: A vállalati gazdálkodás alapjai Aula Kiadó, Budapest 2008.
2. Lövey Imre – Manohar S. Nadkarni: Az örömteli szervezet HVG Kiadó Budapest 2007.
3. Csíkszentmihályi Mihály: Jó Üzlet Lexikon Kiadó, Győr 2009.
4. Karen Collins: Exploring Business Prentice Hall, 2007
5. Stephen P. Robbins – Timothy A. Judge: Organizational Behaviour Prentice Hall 2010.

Ügyészségi ügyvitel

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető eljárásjogi és

Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 75

Ajánlott félév: III.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ J25K

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Oktató(k): Dr. Skoda Gabriella

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók betekintést nyernek az ügyészi szervek – és ezzel együtt általánosságban is az igazságszolgáltatásban részt vevő szervek és hatóságok – ügyintézésének menetébe. Speciális ismereteket szerezhetnek az ügyészségen végzett irodai, iratkezelési, statisztikai, irattári feladatokról, a társhatóságokkal való kapcsolattartás szabályairól.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- 1.) Alkotmányos alapelvek, Alaptörvény Alkotmánybíróság
- 2.) Az igazságszolgáltatás alapelvei (büntető és polgári jog), a jogalkotás szabályai, hatályosság/érvényesség kérdése, hatáskör/illetékesség kérdése a büntető és polgári jogban
- 3.) Az ügyészség (Ütv., Üsztv., LÜ SZMSZ, FF SZMSZ)
- 4.) Az ügyészségi iratkezelés szabályai (I.)
- 5.) Az ügyészségi iratkezelés szabályai (II.); részvétel egy bírósági tárgyaláson
- 6.) A büntető ügyviteli program az ügyészségen. A hivatalos iratok szerkesztésének szabályai
- 7.) Igazgatási ügyviteli program az ügyészségen, MAKÖR az ügyészségen
- 8.) Zárthelyi dolgozat (iratkezelési alapfogalmak), ENYÜBS és a VIR
- 9.) A bűnügyi nyilvántartások rendszere, szakmai látogatás a BSZKI Daktiloszkópiái Osztályán
- 10.) A minősített adatok védelme. A titkos ügykezelés szabályai
- 11.) Zárthelyi dolgozat (hivatalos irat szerkesztése). Levéltár, levéltári iratkezelés. Iratok selejtezésének szabályai az ügyészségen
- 12.) Gyakorlati kérdések, konzultáció.

Évközi tanulmányi követelmények:

Két alkalommal írásbeli számonkérésre kerül sor a fenti tematika szerint. A dolgozatokra adott osztályzatok orientáló jellegűek, a dolgozatok megírása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A tananyagot az oktató témakörönként, sokszorosított jegyzet formájában a hallgatók rendelkezésére bocsátja.

A jogszabályok jegyzékét az első órán kapják meg a hallgatók.

Földhivatali ügyvitel

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közigazgatási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Képzésforma: nappali

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2

Tantárgy kódja: AJ J26K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Rixer Ádám

Oktató(k): Hidvéginé Dr. Erdélyi Erika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók az ingatlan-nyilvántartás alapelveit megismerjék. Az ingatlan-nyilvántartás részéről és a nyilvántartás módjából, tartalmáról részletes ismereteket szerezzenek. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásnak az általános közigazgatási eljárástól eltérő szabályainak elsajátítása, különös tekintettel az elsőfokú eljárásra vonatkozóan. Gyakorlati ismereteket szerezzenek az ingatlan-nyilvántartás adatainak felhasználása és az ingatlan-nyilvántartás adatainak szolgáltatására vonatkozóan. A hallgatók az ingatlan-nyilvántartás rendszeréről és működésről átfogó elméleti és a gyakorlatban is alkalmazható tudásanyaggal rendelkezzenek.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az Ingatlan-nyilvántartás kialakulása, története. Az Ingatlan-nyilvántartást vezető szervezet.
2. Az Ingatlan-nyilvántartás tárgya, részei, módja.
3. Ingatlan-nyilvántartás tartalma.
4. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei I.
5. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei II.
6. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei III.
7. Ingatlan-nyilvántartási eljárás megindítása.
8. Közbenső intézkedések.
9. Határozat, végzés. Ügyiratkezelés.
10. Jogorvoslatok az Ingatlan-nyilvántartási eljárásban.
11. Adatszolgáltatás, adatfelhasználás.
12. Különleges eljárások.
13. Összefoglalás, konzultáció.

Évközi tanulmányi követelmények:

- 1 db. zárthelyi dolgozat
- 1 db. házi dolgozat

Értékelés módja: beszámoló

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Petrik Ferenc: Ingatlan-nyilvántartás. Kommentár a gyakorlat számára. HVG ORAC lap- és könyv 1996.
2. Hidasi Gábor – Horváth Gyula: Az Ingatlanjog Nagy Kézikönyve. Complex Kiadó 2007.

Ajánlott irodalom:

1. Nyugat-Magyarországi Egyetem Geoinformatikai Kar: A Magyar Ingatlan-nyilvántartási Jog 2007.(szerzők: Fenyő – Hidvéginé – Papp)

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Az Ingatlan-nyilvántartás kialakulása, története.
2. Az Ingatlan-nyilvántartás tárgya, részei.
3. Az Ingatlan-nyilvántartás módja.
4. Ingatlan-nyilvántartás tartalma. (Adatok, jogok, tények.)
5. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei. (Nyilvánosság elve, közhitelesség.)
6. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei. (Bejegyzés elve, rangsor elve.)
7. Az Ingatlan-nyilvántartás alapelvei. (Okirati elv, kérelemhez kötöttség elve.)
8. Ingatlan-nyilvántartási eljárás megindítása.
9. Közbenő intézkedések.
10. Határozat, végzés.
11. Jogorvoslatok az Ingatlan-nyilvántartási eljárásban.
12. Adatszolgáltatás, adatfelhasználás.
13. Különleges eljárások.
14. Az Ingatlan-nyilvántartás ügykezelésének szabályai.
15. Az Ingatlan-nyilvántartást vezető szervezet.

Családjog

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Jogi és Római Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 30

Ajánlott félév: IV.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ J27K

Tantárgyfelelős: Dr. Sinkuné Dr. Földvári Mária

Oktató(k): Dr. Sinkuné Dr. Földvári Mária

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári jogon belül található a családjog, melynek ismerete nem csak joghallgató, hanem civil ember számára is fontos.

Élettársi majd házastársi jogviszony, valamint a gyermekhez kapcsolódó szempontok és jogok, s a különböző vagyoni viszonyok tanulmányozása szükséges e témakörben.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A család a történelemben, fogalma, feladatai, alapelvei, jogforrásai
2. A családi jogállás, örökbefogadás, rokonság
3. A házasság létrejötte, jogi tartalma. A házassági akadályok, a házasság érvénytelensége
4. A házasság megkötése. A házasság megszűnésének esetei
5. Gyermekelhelyezés

6. Rokontartás, házastársi tartás
7. A gyermekek tartása
8. A szülők és a gyermekek közötti jogviszony. A kapcsolattartás.
9. Egységes apasági vélelmek
10. A lakáshasználat rendezése
11. A házassági vagyontársaság megszűnése és megszüntetése
12. A gyámság

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Dr. Csiky Ottó- Dr. Filó Erika: Családjog I. és II. kötet – Janus Pannonius Tudományegyetem-Institutiones Juris
2. Családjogi törvény magyarázata – Kjk Kerszöv.
3. Dr. Csiky-Dr. Filó: Magyar családjog
4. Dr. Bencze Lászlóné – Gyermekelhelyezés, gyermektartás
5. Dr. Csiky-Dr. Bujdosó-Dr. H. Váczy: Apasági perek, apaságvizsgálat
6. Dr. Csüri Éva: A házassági vagyontársaság gyakorlati kérdései – Kjk: Kerszöv

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. A család fogalma és család típusok.
2. A család funkciói, feladatai.
3. A családi jog alapelvei.
4. A családi jog jogforrásai.
5. A házassági akadályok.
6. A gyámság keletkezése, a gyámrendelés, a gyámság fajtái.
7. A gyám, mentesítés a gyámság alól, a gyámság megszűnése.
8. A gyermekelhelyezés.
9. A gyermekelhelyezés megváltoztatása, harmadik személynél elhelyezés.
10. Kiskorú gyermek tartása.
11. Nagykorú gyermek tartása.
12. A házasság fogalma és joghatásai.
13. A házasságkötést megelőző eljárás.
14. A házasság megkötése.
15. A házasság megszűnésének esetei.
16. A házasság felbontása teljes körű bizonyítás alapján, egyes tényezők értékelése.
17. A házasság felbontása egyező akaratnyilvánítás alapján.
18. Kapcsolattartás.
19. A házastársi tartás és feltételei.
20. A rokonság fogalma, joghatásai.
21. A rokontartás feltételei, rangsora, mértéke és módja.
22. Apaság bírói megállapítása, az anyaság ténye.
23. Apaság vélelmének megdöntése, egyes vélelmek.
24. A házasság érvénytelenségének fogalma, érvénytelenségi okok.
25. Az örökbefogadás feltételei, joghatása, megszűnése.
26. A közös lakás használatának megosztása.
27. A lakás elhagyása önként, illetve elhagyására kötelezés ítélet alapján.
28. A lakás használati jog ellenértéke, többtelehasználati díj, lakáshasználati szerződés.
29. A házastársi vagyontársaság fogalma, használata, kezelése.
30. A házastársi vagyontársaság megszűnése.
31. A közös vagyon megosztása, vagyonleltár.
32. Közös tulajdon megszüntetésének módjai.

33. A szülői felügyelet gyakorlása.
34. A szülők és gyermekek közötti jogviszony.
35. Gyermekevédelmi gondoskodás, Gyámhivatal működése.

Szociálpolitikai és szociális jogi alapok

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám (elmélet+gyakorlat): 30

Ajánlott félév: IV félév

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ J28K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Munkajog

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató(k): Dr. Homicskó Árpád Olivér, Dr.

Kun Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az elméleti alapok tekintetében a szociális ellátórendszerek alaptípusaival, úgy mint a Bismarck-i biztosítási típusú rendszerrel, az Új-Zélandi segélyezési rendszerrel, a jóléti államok keretében a Svéd alanyi jogosultságon alapuló rendszerrel. Itt kerül bemutatásra a Beveridge-féle modell is. Ezt követően ismerkednek meg a magyar szociális rendszer sajátosságaival, amelynek keretében az egészségbiztosítás, a nyugdíjbiztosítás, a foglalkoztatáspolitikai rendszer, a szociális segélyezési rendszer, valamint a családtámogatási rendszer kerül bemutatásra. Ezt követően pedig a nemzetközi és Európai Unió szociális jogi rendelkezéseivel ismerkedhetnek meg a hallgatók.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

12. Szociális biztonság, illetve szociális védelem fogalma, struktúrája, fő megjelenési formái, rendeltetése és működési sajátosságai (állami, egyéni-, kisközösségi rendszerek, egyházi szociális gondoskodás). A szociális jog fogalma, tartalmának meghatározása és elhatárolása a jogrendszer más területeitől. (Alkotmányjog, közigazgatási jog, polgári jog, családi jog, pénzügyjog)
13. Biztosítási típusú rendszer sajátosságai, történelmi gyökerei (Bismarck-i társadalombiztosítás sajátosságai). Segélyezési típusú rendszer sajátosságai, történelmi gyökerei (angol szegénység, Új-Zélandi rendszer). Univerzális/állampolgári jogon járó rendszer sajátosságai, történelmi gyökerei (Beveridge - terv; a skandináv típusú szociális ellátórendszerek). Magánbiztosítási rendszerek tipizálása és alapvető sajátosságai.
14. A szociális biztonság, szociális védelem jogviszonyainak sajátosságai (jogviszonyok struktúrája, jogviszonyok alanyai, tárgya, tartalma). A magyar szociális ellátórendszer szervezeti felépítése és tagozódása. Az 1997. évi LXXX. törvény átfogó bemutatása és tagolása. Alapvető fogalmak meghatározása (járulék, felosztó-kirovó rendszer, tökefedeztetiség, redisztribúció, diszkrecionalitás, stigmatizáció).
15. Biztosított, egészségügyi szolgáltatásra jogosultak (a biztosítottan kívül) és baleseti ellátásra jogosultak (a biztosítottan kívül). A magánnyugdíj keretében járó szolgáltatás és kifizetés. A magánbiztosítás és a társadalombiztosítás összehasonlítása. Magán-, vállalati biztosítások, vállalati és egyéni kiegészítések. A társadalombiztosítási ellátások fedezete. Egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási szervek, ezek eljárásának szabályai, jogorvoslati eljárás az általuk hozott határozatok ellen.
16. Az egészségügyi ellátórendszer működése. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásai. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira való igény érvényesítése, az egészségbiztosítás keretében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások biztosítása. Az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai, baleseti ellátások.
17. A magyar nyugdíjrendszer sajátosságainak áttekintése. A társadalombiztosítási nyugellátások, különösen az öregségi nyugdíj és a hozzátartozói nyugellátások elemzése. A magánnyugdíj és a

- kötelező magánnyugdíj-pénztárak. Az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényben szabályozott ellátások.
18. A rokkantsági rendszer sajátosságainak bemutatása. A rokkantsághoz kapcsolódó ellátások és szolgáltatások. A megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatása és szociális ellátás; általános szabályok, a rehabilitáció és a rehabilitációs eljárás, valamint az ezzel kapcsolatos állami feladatok.
 19. A magyar foglalkoztatáspolitikai intézményrendszere és szabályozása. A munkanélküliség (álláskereső) kezelésének aktív és passzív eszközrendszere.
 20. A szociális segélyezés rendszere, működése és gyakorlati problémái. A természetben nyújtható szociális ellátások rendszere (az egyes természetben nyújtható szociális ellátások). A személyes gondoskodást nyújtó ellátások és elvi alapja, az ellátási formák és azok osztályozása, a térítési díj jogi tartalma. Szociális intézmények, a személyes gondoskodásra kötelezettek köre, az intézmények tevékenységének jogi szabályozása, az intézményi jogviszony. A szociális ellátások finanszírozása, szerződéses szociális ellátások.
 21. A családok szociális támogatásának rendszere. A szüléshez, a gyermekneveléshez kapcsolódó ellátások és szolgáltatások.
 22. A szociális jogok és az emberi jogok összefüggése, a nemzetközi jog szociális tárgyú szabályozásainak tükröződése hazai jogunkban. Nemzetközi szociális jog (vonatkozó fontosabb ENSZ normák; Nemzetközi Munkaügyi Szervezet szociális normaalkotása; WHO; WTO, stb.). Európa Tanács szociális normái (Európai Szociális Karta, Szociális Biztonsági Kódex). Kétoldalú szociálpolitikai egyezmények és egyéb szociális biztonsági megállapodások jellegzetes vonásai. A szociális jog koordinációja az Európai Unióban. A 883/2004 EK rendelet alapvető rendelkezéseinek a bemutatása (személyi hatály, tárgyi hatály, területi hatály, időbeli hatály).
 23. Konzultáció, index aláírás

Évközi tanulmányi követelmények: Írásbeli zárthelyi dolgozat sikeres (50%) megírása

Értékelés módja: Kollokvium

Az értékelés módszere: Írásbeli

Ponthatárok:

5	91%-
4	81%-90%
3	66%-80%
2	51%-65%
1	0-50%

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Czúcz Ottó – Hajdú József: Szociális jog I. Unió Gazdasági, Jogi, Pénzügyi Szakkönyvkiadó, 2003.
2. Hajdú József – Homicskó Árpád Olivér: Társadalombiztosítási alapismeretek, Patrocinium Kiadó, Budapest, 2011. (2012-es átdolgozott kiadásban)
3. Czúcz Ottó: Társadalombiztosítási jog. Egyetemi jegyzet. 1. köt. Általános kérdések. 2. Átdolg. kiad. Közzéteszi a József Attila Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar. Szeged, JATEPress soksz. 1994.
4. 1991. évi IV. törvény A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
5. 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
6. 1997. évi LXXX. törvény A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e
7. szolgáltatások fedezetéről
8. 1997. évi LXXXI. törvény A társadalombiztosítási nyugellátásról

9. 1997. évi LXXXIII. törvény A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
10. 1998. évi XXXIV. évi törvény A családok támogatásáról
11. 1993. évi CXVI. törvény Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról
12. 2007. évi LXXXIV. törvény a rehabilitációs járadékról
13. 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

Ajánlott irodalom:

1. Kőrösi István: Társadalombiztosítási és nyugdíjrendszerek az Európai Unióban. Európai Szemmel 4/97:16– 36. 144
2. Migráció és Európai Unió, szerk.: Dr. Lukács Éva – Dr. Király Miklós, Szociális és Családügyi Minisztérium,
3. Bp. 2001 II. rész 8. Fejezet Népeségmozgások és szociális védelem az Európai Unióban (pp. 271–306)
4. Az Európai Unió Szociális Dimenziója, szerk.: Gyulavári Tamás, OFA Kht., 2004.
5. Kiss Sándor: Társadalombiztosítás: a magyar-német egyezmény. Cég és Jog 10/2000:28–31.
6. Kiss Sándor: Társadalombiztosítás: a magyar-svájci egyezmény. Cég és Jog 9/2000:15–17.
7. Vörös Imre: A szociális biztonsághoz való jog az Alkotmánybíróság gyakorlatában. Világosság 1/2001:56–
8. 64.
9. Kardos Gábor: A szociális biztonsághoz való jog védelme a nemzetközi jogban. Fundamentum. Az emberi
10. jogok folyóirata 3/2000:5–12.
11. Kardos Gábor: A szociális jogok jogi kikényszerítésének lehetőségei. Esély. Társadalom- és szociálpolitikai
12. folyóirat 6/96:20–32.
13. Schmidt Péter: Még egyszer a szociális jogok jogi természetéről. Acta Humana. Emberi jogi közlemények 14.
14. sz. 1994. 3–9.
15. Szociális jogok - szociális biztonság. Fórum. Ferge Zsuzsa - Szikinger István - Bihari László írása. Fundamentum. Az emberi jogok folyóirata 3/2000:51–65.
16. Zám Mária: A rászorultság elvű segélyezés helyzete és perspektívája a társadalmi integráció szempontjából.
17. Magyar Közigazgatás 1/96:16–22.
18. Balogh Gábor: Társadalombiztosítási ismeretek. Bevezetés a társadalombiztosítás tanába. Közzéteszi a Zsámbéki Katolikus Tanítóképző Főiskola. Bp. Corvinus K. 1996. 323 p. (A hét szabad művészetek tára.)
19. Berke Gyula – Hatvani Zsolt: Társadalombiztosítási jog. Közzéteszi a Pécsi Tudományegyetem Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Intézete. Pécs, G és G ny. 2000. 184 p. Humán szervező (munkaügyi) menedzser sorozat.
20. Homicskó Árpád Olivér: A társadalombiztosítás szabályozásának alakulása a kezdetektől 1950-ig. 2004. Acta Jur. et Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus IV. Fasc. 9.; 283-320. p.
21. Homicskó Árpád Olivér: A munkavállaló betegsége miatti keresőképtelenségre vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle, XLIX. Évf. 2005/2 február. 50-53. p.
22. Homicskó Árpád Olivér: Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító-pénztárak. Munkaügyi Szemle, XLIX. Évf. 2005/3 március. 44-45. p. (1 pont)
23. Homicskó Árpád Olivér: A társadalombiztosítási járulékok megfizetésére vonatkozó szabályok. Munkaügyi Szemle, XLIX. Évf. 2005/12. december. 47-48. p.
24. Homicskó Árpád Olivér: A fekvőbeteg-finanszírozás alapkérdései a magyar egészségügyben. 2005. Acta Jur. Et Pol. Szeged Publicationes Doctorandorum Juridicorum Tomus V. Fasc. 5. 103-135. p.

25. Homicskó Árpád Olivér: A személyek szabad mozgásának biztosítása az Európai Unióban az egészségügyi szolgáltatások vonatkozásában. Jogelméleti Szemle 2006. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko25.mht>
26. Homicskó Árpád Olivér: A munkaviszonyban álló személy biztosítási kötelezettsége. Munkaügyi Szemle, XLX. Évf. 2006/11. november. 51-52. p.
27. Homicskó Árpád Olivér: A szociális biztonság garantálása az Európai Unióban. Jog és Állam 8. Nyári egyetem – 2006. Szerk: Dr. Kapa Mátyás. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2006. 49-55. p
28. Homicskó Árpád Olivér: A magyar egészségügyi rendszer igazgatási szervezete. Jogelméleti Szemle 2007. évi I. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko29.mht>
29. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások jogi szabályozása. Jogelméleti Szemle 2007. évi II. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko30.html>
30. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások finanszírozásának alapvető kérdései. Jogelméleti Szemle 2007. évi III. szám. <http://jesz.ajk.elte.hu/homicsko31.mht>
31. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi ellátórendszer igazgatási szervezete. Collega, Jogi szakmai folyóirat, XI. évfolyam 2007. évi 2-3. szám Jogász Doktoranduszok Országos Szakmai Találkozója 2007. március 31., Budapest, 37-42. p.
32. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének jogi szabályozása. Opuscula Szegediensia. A Munkajogi és Szociális Jogi Doktoranduszok és Pályakezdő Oktatók első konferenciája, Szeged, 2007. 47-55. p.
33. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásának jogi szabályozása. Telemedia Network 2011 Bt., Budapest, 2009. 1-144. p.
34. Szociális jogi törvénygyűjtemény. A törvénygyűjteményt összeállította és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2010.
35. Homicskó Árpád Olivér: Az egészségügyi szolgáltatások rendszertana. Jog és Állam 16. Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2010. 1 - 97. p
36. Homicskó Árpád Olivér: Az önkormányzatok szerepe az egészségügyi szolgáltatások nyújtása tekintetében. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Lajos Lőrincz. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 57-78. p
37. Homicskó Árpád Olivér: Gondolatok az egészségbiztosítás magánosításáról. De iuris peritorum meritis. Studia in honorem Endre Tanka. Kiadja a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara, Budapest. 2010. 63-73. p
38. Jogszabálygyűjtemény a szociális jog különös rész tanulmányozásához. Válogatta, szerkesztette és kommentárral ellátta: Dr. Homicskó Árpád Olivér. Patrocinium Kft. Kiadó, Budapest, 2011.

Polgári eljárásjogi alapfogalmak

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték 4

Tantárgy kódja: AJ J29K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Szabó Imre

Oktató(k): Dr. Szücs Katalin

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A polgári per alapelveinek, alapfogalmainak, a tárgyalás mentének, határozatoknak, jogorvoslati formáknak a megismertetése a hallgatókkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A polgári eljárásjog célja és alapelvei. Bírák kizárása.
2. A hatáskör és illetékesség.
3. A polgári perben szereplő személyek.

4. A képviselt. A meghatalmazás.
5. A keresetlevél és kellékei.
6. A per megszüntetése, elállás.
7. A kézbesítés szabályai. Határidők számítása. Jogerő.
8. Mulasztás, igazolási kérelem, bírósági meghagyás.
9. A tárgyalás menete.
10. Bizonyíték. Az okiratok fajtái.
11. A határozatok.
12. A jogorvoslati formák: rendes és rendkívüli jogorvoslatok.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

Ajánlott irodalom:

1. Kengyel Miklós: Magyar polgári perrendtartás, 2011. Osiris Kiadó

Pénzügyi-, adó- és illetékjog

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező

Félévi óraszám: 60

Ajánlott félév: tavaszi

Meghirdetés féléve: 4. félév

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 5

Tantárgy kódja: AJ J30K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Miskolczi Bodnár Péter

Oktató(k): Dr. Menyhárt Szabolcs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy anyagának elsajátításával a hallgató megismeri, és alapszinten alkalmazni tudja a pénzügyi és adójogi tárgyú törvények, jogszabályok anyagát. A hallgató képes megoldani egyszerűbb gyakorlati feladatokat, esettanulmányokat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A pénzügyi, adó és illetékjog rendszere
2. A közszükségletek kialakulása, finanszírozásának alapvető kérdései
3. Az adórendszeri kialakulása, fejlődése, az adójog alapvető fogalmainak rendszere
4. Az adóeljárás I.
5. Az adóeljárás II.
6. Az adóeljárás III.
7. Forgalmi típusú adók: Áfa
8. Forgalmi típusú adók: jövedéki adó
9. Jövedelmi típusú adók: Szja
10. Jövedelmi típusú adók: társasági adó
11. Illeték, díja rendszere
12. Kisadók a gyakorlatban

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel az órákon

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Simon István: Pénzügyi jog I. BP, Osiris, 2007
2. Simon István: Pénzügyi jog II. BP, Osiris, 2012

Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Büntetőjogi, Büntető eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ J31K

Tantárgyfelelős: Dr. Lajtár István

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezető foglalkozás. A büntetés-végrehajtási jog szerepe, helye a jogrendszerben, fogalma, alapelvei és forrásai.
2. A jogi helyzet fő vonása a végrehajtás ideje alatt.
3. A szabadságvesztés végrehajtása / I. A Bv. Szervezet helyzete, feladata és működése. A szabadságvesztés célja és fogantatbavétele.
4. A szabadságvesztés végrehajtása / II. A végrehajtás teljesítésének biztosítékai, a fogvatartás rendje és biztonsága.
5. A szabadságvesztés végrehajtása / III. Az elítéltek elhelyezése és ellátása, nevelése és munkáltatása.
6. A szabadságvesztés végrehajtása / IV. A különleges kategóriák (fiatalkorúak, nők, katonák, nem magyar állampolgárságú elítéltek) sajátosságai a végrehajtás során.
7. A pénzbüntetés és a közérdekű munka végrehajtása.
8. A mellékbüntetések és az intézkedések végrehajtása.
9. A személyi szabadságot érintő büntető eljárásjogi kényszerintézkedések végrehajtása.
10. A büntetés-végrehajtási bíró hatásköre, illetékessége és eljárásának szabályai.
11. Járulékos büntetés-végrehajtási feladatok.
12. A büntetés-végrehajtás garancia és kontrollrendszere. Index aláírás.

Évközi tanulmányi követelmények: részvétel a foglalkozásokon, aki 3 alkalomnál többet mulaszt, nem kaphat aláírást

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

A Büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. sz. törvényerejű rendelet, valamint az órákon elhangzottak.

Ügyvédi ügyvitel

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 60

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4

Tantárgy kódja: AJ J32K

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád Olivér

Oktató(k): Dr. Giró-Szász János

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az ügyvitel általános szabályai,
2. Ügyvédi tevékenység kialakulása, az ügyvédségről, az ügyvédi díjazásról, illetve az ügyvédi kamaráról,
3. ügyvédi működés alapelvei (megbízás, megbízás korlátai, elektronikus aláírás, személyazonosság ellenőrzése, iratok átvétele és kiadása, letétkezelés szabályai, ügyvéd fegyelmi és anyagi felelőssége)
4. Ügyvédi ügyvitel általános szabályai, selejtezés, irattározás, pénzkezelés,
5. büntető iroda működése, kirendelt védő jogintézménye, kötelező ügyvédi képviselő,
6. hivatalos iratok kézbesítésének rendje, pénzmosás elleni szabályok, JÜB,
7. A tanú védelmének ügyviteli szabályai, titkos ügykezelési szabályok,
8. Költségmentesség, illetékmentesség, illetékfeljegyzési jog szabályai, perköltség/bűnügyi költség, egyéb költségek és díjak a polgári és a büntető eljárásban,
9. Ügyintézés a gyakorlatban,
10. Konzultáció, összefoglalás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Jogi etika

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jogtörténeti, Jogelméleti és

Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 75

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 4

Tantárgy kódja: AJ J33K

Tantárgyfelelős: Dr. Antalóczy Péter

Oktató(k): Dr. Birher Nándor

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Az erkölcs fogalma és keletkezése. Erkölcs és jog.
2. Etikátörténet az erkölcs lehetséges determinánsairól. Etikátörténet az erkölcs helyességének kritériumairól.
3. Nézetek az erkölcs és politika viszonyáról a XVIII-XX. században.
4. Erkölcs és gazdaság. Erkölcsi szabadság, erkölcsi jogok. Erkölcsi, jogi és politikai felelősség, a "parancsra tettem" problémája.
5. Nézetek az igazságosságról a XIX. századig bezáróan. Jelenkori igazságossági koncepciók, jog és igazságosság.
6. Nézetek az igazság és hazugság etikai problémáiról.
7. Nézetek az igazmondásról a jogban és a politikában.
8. A szexualitás etikai problémái. Családerkölcs.
9. Az etikai szkepticizmus és bírálata.
10. Evolúciós etikai elméletek.

11. Aprobációs elméletek.
12. Az utilitarista etikai koncepciók.
13. Értékelméletek. Deontológiai elméletek.
14. Az erkölcs, mint természeti törvény.
15. Egzisztencialista etika.

Értékelés módja: kollokvium

Értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Földesi Tamás: A politikai felelősség dilemmái. Budapest, Korona Kiadó

Ajánlott irodalom:

1. Andrassy György: Jogi Etika, Pécs, 2006.
2. Hársing László: Bevezetés az etikába, Bíbor Kiadó 1999.

Számítástechnika IV.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező

Félévi óraszám: 45

Ajánlott félév: 4

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 3

Tantárgy kódja: AJ J34K

A tantárgy felvételének előfeltétele:

Számítástechnika 3.

Tantárgyfelelős: Dr. Csink László

Oktató(k): Dr. Csink László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják az adatbáziskezelés legfontosabb elemeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Mivel e tárgy a hallgatók tanulmányainak utolsó félévében van, az oktatási idő kicsit rövidebb; és így a tematikát sűríteni kellett.

1. Adatbázis szerkezetek.
2. Az adatbázis tervezés alapvető elvei.
3. Az Access alapfunkciói.
4. Adatbázis táblák kezelése.
5. Táblák közötti összefüggések.
6. SQL lekérdezések.
7. Összetett lekérdezések, űrlapok, jelentések..
8. Dolgozat.
9. Javító dolgozat, a félév zárása.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező.

A félév végén egy számítógépes dolgozatot kell írni. A legutolsó órán lehet javítani.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Számítógéppel megoldott feladatok.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

Az oktató által kiosztott hand-out-ok.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

Az aktualizált kérdések és mintafeladatok a tantárgyi weboldalon elérhetőek. A weboldalt az aktuális félév elején frissítjük.

EGYETEMI NAPTÁR A 2012/2013. TANÉV RENDJE

**Tanévnyitó: a Budapest- Fasori Református Egyházközség temploma, 2012. szeptember 3.
(1071 Bp. Városligeti fasor 7.)**

ŐSZI SZEMESZTER

Az őszi szemeszter kezdete (1. tanítási nap): 2012. szeptember 10. (hétfő)

Tárgyfelvételi időszak: 2012. szeptember 3 - 16. (hétfő-vasárnap)

Regisztrációs hét: 2012. szeptember 3-7. (hétfő-péntek)

Szorgalmi időszak: 2012. szeptember 3 - december 14.

Vizsgaidőszak: 2012. december 17. - 2013. február 2.

Zárávizsgára jelentkezés határideje: ÁJK – 2012. szeptember 14. (péntek)

Szakedolgozatok leadási határideje az őszi zárávizsga-időszakra jelentkezés esetén:

2012. szeptember 14. (péntek)

Zárávizsga-időszak: október-január (a kari hirdetmények alapján)

Őszi szünet: 2012. október 29. – november 2. (hétfő-péntek)

Munkaszüneti napok:

- **Nemzeti Ünnepe:** 2012. október 23. (kedd)
2012. október 22. hétfő pihenőnap (helyette munkanap Korm. rend. szerint)
- **Reformáció ünnepe:** 2012. október 31. (szerda)
- **Mindenszentek napja:** 2012. november 1. (csütörtök)
2012. november 2. péntek pihenőnap (helyette munkanap Korm. rend. szerint)
- **Karácsony:** 2012. december 25-26. (kedd-szerda)
2012. december 24. hétfő pihenőnap (helyette munkanap Korm. rend. szerint)
- **Újév:** 2013. január 1. (kedd)

TAVASZI SZEMESZTER

A tavaszi szemeszter kezdete (1. tanítási nap): 2013. február 11. (hétfő)

Tárgyfelvételi időszak: 2013. február 4-17. (hétfő-vasárnap)

Regisztrációs hét: 2013. február 4-8. (hétfő-péntek)

Szorgalmi időszak: 2013. február 4 - május 17.

Vizsgaidőszak: 2013. május 20 – június 28.

Záróvizsgára jelentkezés határideje: ÁJK – 2013. február 15. (péntek)

Szakdolgozatok leadási határideje a tavaszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén:

ÁJK – 2013. február 15. (péntek)

Záróvizsga-időszak: április-június (a kari hirdetmények alapján)

Tavaszi szünet: 2013. április 1. – 2013. április 5. (hétfő-péntek)

Munkaszüneti napok:

- **Nemzeti ünnep:** 2013. március 15. (péntek)
- **Nagypéntek:** 2013. március 29.
- **Húsvét:** 2013. március 31.- április 1. (vasárnap – hétfő)
- **Munka ünnepe:** 2013. május 1. (szerda)
- **Áldozócsütörtök:** 2013. május 9.
- **Pünkösd:** 2013. május 19-20. (vasárnap-hétfő)
- **Állami ünnep:** 2013. augusztus 20. (kedd)

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A KÉPZÉS CÉLJA

A képzési cél jogászok képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászai tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak elsajátításával, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteik és jogászai kultúrájuk alapján alkalmasak jogászai tevékenységre, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére. A gyakorlati képzés célja, hogy a hallgatók a gyakorlatok segítségével az intézményen kívül, a szakmailag kompetens vezető oktatóknak és a gyakorlati képzésre alkalmas vezetők, szakalkalmazottak felügyelete és irányítása mellett legalább jártassági szintű – néhány vonatkozásban pedig készség szintű gyakorlati ismeretekre tegyenek szert, ezáltal segítve az egyes szaktárgyaknál tanultak rögzülését.

A jogász szakon az oklevél megszerzéséhez 300 kreditet kell összegyűjteni.

Kötelező tantárgyak: 236 kredit

Kötelezően választható tantárgyak: 16 kredit

Szabadon választható tantárgyak: legalább 15 kredit

Évfolyamdolgozathoz rendelt kreditek száma: 3 kredit

A szakdolgozathoz rendelt kreditek száma: 30 kredit

A HALLGATÓI JOGVISZONY

BEIRATKOZÁS

A hallgató az Egyetemmel áll hallgatói jogviszonyban. A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetem valamely szakjára történő felvétel vagy átvétel, valamint a hallgatói fogadalom letétele és aláírása. Amennyiben a hallgató a felvétel vagy az átvétel engedélyezését követően nem iratkozik be, a felvétel, illetve az átvétel hatályát veszti. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatók jogait és kötelességeit az Ftv., valamint az Egyetem szabályzatai tartalmazzák. A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a beiratkozás napjától gyakorolhatók.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak minden képzési időszak (szemeszter) megkezdése előtt legkésőbb a szorgalmi időszak első haténeke (regisztrációs hét) végéig be kell jelentenie (bejelentő lap leadásával), hogy folytatja-e tanulmányait vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A bejelentéssel egyidejűleg a hallgató köteles ellenőrizni adatait, a változásokat bejelenteni. A beiratkozáson/hallgatói jogviszony folytatása esetén az évfolyam számára szervezett tájékoztatón a megjelenés kötelező. A Tanulmányi Osztály a beiratkozás alkalmával tájékoztatja a hallgatókat a tanulmányok folytatásával kapcsolatos főbb tudnivalókról (pl. évfolyamdolgozat, szakdolgozat, záróvizsgák, szakmai gyakorlat).

A beiratkozás/bejelentés regisztrációs héten történő elmulasztása esetén – különösen indokolt esetben – utólagos beiratkozásra, bejelentésre a hallgató kérelmére a Tanulmány Bizottság engedélyével – különjárás díj megfizetése mellett van lehetőség. A különjárás díj 3.000,- Ft.

A beiratkozást, a bejelentést a hallgató a regisztrációs hetet követően a szorgalmi időszak 3. hetének utolsó munkanapjáig visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem. Különleges

méltánylást igénylő esetben a hallgatónak legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig benyújtott kérelme alapján, a tanulmányok során egy alkalommal a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti az aktív félév passzívra nyilvánítását.

A hallgató köteles a hallgatói adatbázisában szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul, legkésőbb a változás bekövetkezése utáni 8. munkanapon bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén a mulasztásból származó hátrány ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- költségtérítés befizetését igazoló feladóvevény, átutalási megbízás vagy a költségtérítés alóli mentesség igazolása (gyeses igazolás)
- iratkozási lap (iratkozást követően a NEPTUN-ból kell kinyomtatni)
- adószám, TAJ szám,
- személyi igazolvány,
- számlavezető bank megnevezése, bankszámlaszám,
- tanulmányok során megszerzett nyelvvizsga bizonyítvány + másolata (amennyiben még nem mutatta be).

I. éves hallgatók esetében a fentiekén túl az alábbiak is szükségesek:

- 2 db fénykép,
- eredeti nyelvvizsga bizonyítvány + másolata,
- eredeti érettségi bizonyítvány/oklevél + másolata.

A hallgató akkor tekinthető az adott félévben aktív hallgatónak, ha

a NEPTUN-ban az aktuális félévet aktív státuszúvá nyilvánítja, továbbá a bejelentkezési lapot kinyomtatja és az aláírásával hitelesített példányt leadja a tanulmányi előadójának, a NEPTUN rendszerben rendelkezik végleges egyéni tanrenddel, amely tartalmazza a minimális tanegységet, azaz legalább egy tantárgy/kurzus felvételét, egyéb a beiratkozáshoz kapcsolódó kötelezettségének eleget tett (pl.: költségtérítés legalább 50 %-ának megfizetése, diákhitelt igénylők esetében engedményeszési lap leadása)

A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel, a félév passzív. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre indokolt esetben az első félévben is sor kerülhet. A hallgatói jogviszony legfeljebb összesen 4 félévig, különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig szüneteltethető.

Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A szünetelés tényét be kell jelenteni a Tanulmányi Osztályon. Az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, nem jogosult semmilyen hallgatói juttatásra.

Ha a hallgató a jogviszonya szüneteltetése után újból folytatja tanulmányait, a Tanulmányi Bizottság a képzés megváltozott követelményeire tekintettel különbözeti vizsgákat is előírhat, s a hallgatónak azokat a követelményeket kell teljesíteni ahová becsatlakozik.

A HALLGATÓ TANULMÁNYI-ÉS VIZSGAKÖTELEZETTSÉGE

TANTÁRGYFELVÉTEL A LECKEKÖNYVBÉ ÉS A NEPTUN-BAN

A hallgatónak a kötelező tantárgyakat a mintatanterv kínálatából kell kiválasztania. A választásra felajánlott tantárgyak közül a hallgatónak tanulmányai során kötelezően választható tantárgyakat kell felvenni az egyes modulokban részletesen meghatározott felosztásnak megfelelően.

A hallgatóknak tanulmányi idejük alatt legalább 15 kreditértékű szabadon választható (fakultatív) tantárgyat kell felvenni.

A hallgatónak a kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tárgyak felvételére a dékán által kijelölt időszakban kell – a tanulmányi szoftveren keresztül is – jelentkeznie.

A NEPTUN-ban a hallgatónak az általa választott tantárgyakat szeptember 16-ig kell felvennie. A leckekönyvbé a tantárgyakat a NEPTUN-ban rögzített adatok alapján a Tanulmányi Osztály veszi fel.

A tantárgyfelvételre vonatkozó leckekönyvi bejegyzést csak a tantárgy időpontjának megváltozása miatt, illetve a tájékoztató füzetben megjelölt tematikától vagy számonkérési módtól való eltérés esetén, a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig lehet a Tanulmányi Osztálynál érvényteleníteni.

Ha egy tantárgyból a hallgató a felvétel félévében nem tudta megszerezni a kreditpontot, úgy egy későbbi félévben a tárgyat újra felveheti. A hallgatónak a tárgy felvételekor az illetékes Tanszéken jelentkezni kell, ahol tájékoztatást kap, hogy a korábban teljesített félévközi feladatait elfogadják-e, vagy azokat a tananyag módosulása miatt részben vagy egészben újra teljesítenie kell. Ugyanazt a tantárgyat tanulmányai során a hallgató legfeljebb háromszor veheti fel.

TÁJÉKOZTATÓ A KÖVETELMÉNYEKRŐL

A Tanulmányi Osztály munkatársai a beiratkozáskor átadják a hallgatóknak a tanulmányok folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót. A tanulmányi tájékoztató hagyományos és elektronikus információhordozón is elérhető. A tanulmányi tájékoztatóban az Egyetemre vonatkozó általános és a szakonkénti tudnivalók elkülönítve jelennek meg. Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és ezt hitelt érdemlő módon igazolja.

A tantárgy/kurzus követelményrendszere a hallgatók számára megfogalmazza a teendőket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat/kurzust teljesíthessék. A tananyag követelményeit és számonkérési formáit a szak mintatantervével összhangban a Kar oktatói határozzák meg. Erről, illetve az adott félévi, tanévi számonkérési módról (írásbeli, szóbeli) a tantárgy/kurzus meghirdetésekor az oktató köteles a hallgatókat tájékoztatni.

A tantárgy/kurzus követelményrendszere tartalmazza:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk
- és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás követelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- a vizsga típusát,
- a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, szakirodalom listáját,
- a tantárgyhoz rendelt kreditpontokat és az előtanulmányi rendet.

A regisztrációs héten nincs oktatás.

A szorgalmi időszak első két hetében a hallgató véglegesíti az általa elvégzendő tanulmányi egységek listáját, az elvégzendő kurzusokat. A kötelező és választható tantárgyak oktatása a szorgalmi időszak második hetében kezdődik el.

RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON

A tantervben előírt és a leckekönyvbe felvett tantárgyak/kurzusok és kritériumkövetelmények foglalkozásain a részvétel hallgatói kötelezettség. A hallgató köteles az előírt követelményeket teljesíteni. A részvétel ellenőrzésének módját, a hallgatók távolmaradásának következményeit és a leckekönyv aláírásának feltételeit a tantárgyfelelős oktató állapítja meg. Ezt az első előadáson, gyakorlaton (szemináriumon) a hallgatókkal közölni kell. A kötelező foglalkozásokról a hiányzások egy félévben tantárgyanként a három alkalmat nem haladhatják meg. A hallgató a foglalkozásokról való távolmaradás esetén nem mentesülhet az oktatási időszak elismerésének más feltételei alól (pl. zárthelyi dolgozat, referátum, írásbeli feladat teljesítése stb.). A kurzus vezetője a kötelező foglalkozásról való távolmaradás megengedett mértéke esetén is meghatározza a hiányzás következményeit, a pótlás feltételeit.

FELMENTÉS TANULMÁNYI ÉS VIZSGAKÖTELEZETTSÉG ALÓL – TANTÁRGY-BEFOGADÁSI KÉRELMEK

A Tanulmányi Bizottság engedélyezheti, hogy a hallgató az órákról kivételesen távol maradjon. A felmentés lehet teljes vagy részleges. A felmentés nem mentesíti a hallgatót a tárgy követelményének teljesítése alól, és a kurzus teljesítésének elismerésére az előírt értékelési formában kerül sor.

Részleges felmentés esetében a hiányzások együttes időtartama adott félévben nem haladhatja meg a félévi óraszám 50 %-át.

E szabály alól kivételt képeznek az ERASMUS vagy más ösztöndíjjal külföldön tanuló hallgatók.

A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek.

A Kreditátviteli Bizottság határozza meg, hogy a felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján, illetve a korábban kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket a többciklusú képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

A más intézményben (karon) teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. A hallgató által kért tárgyak közül csak azok kerülhetnek elfogadásra, melyeknek a fogadó szakra vonatkozó előfeltételeit teljesítette. Több helyettesítő tantárgy esetén az érdemjegyet a tantárgyak érdemjegyeinek súlyozott számtani átlaga alapján kell meghatározni.

Eltérő korábbi tanulmányok során szerzett végzettség törzstárgyait nem szakterületi tárgyként elismertetni nem lehet.

Második tanítási hetének utolsó munkanapjáig nyújtható be az erre rendszeresített formanyomtatványon.

A hallgató az adott félévre való beiratkozást megelőzően – legkésőbb a regisztrációs héten – kérheti a más karon, felsőoktatási intézményben teljesítendő felvett vagy korábban teljesített tantárgy(ak) elismerését. A kérelemhez mellékelni kell az érintett tantárgy hitelesített tantárgyi programját, a kötelező tananyag megnevezését és a leckekönyv hitelesített másolatát.

Formanyomtatvány beszerezhető letölthető az intézmény honlapjáról. **TANTÁRGYANKÉNT KELL EGY-EGY KÉRELME T BENYÚJTANI!** A kérelem különjárási díja: 3.500,- Ft/félév. A beszámítás, illetve az ezen alapuló tantárgyi felmentés a Kreditátviteli Bizottság határozata alapján válik jogerőssé.

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

A dékán a hallgató kérésére a Tanulmányi Bizottság véleményére figyelemmel kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet. Kedvezményes tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető:

- aki a kérelem benyújtását megelőző két félévben kimagasló tanulmányi eredményt (aktív félévenként átlag legalább 24 kreditpontot és ezen belül 4,25 kreditindexet ért el, és legalább egy tantárgyból kivételes tehetséget mutat, vagy
- aki a kérelem benyújtását megelőző két félévben folyamatosan jó (20 kreditpont feletti átlag, valamint legalább 4,00 értékű kreditindex, vagy legalább 4,00 tanulmányi átlag) tanulmányi eredmény mellett kiemelkedő tudományos diákköri tevékenységet végez;
- folyamatosan megfelelő tanulmányi eredmény mellett egyetemi, regionális vagy nemzetközi közéleti tevékenységet folytat;
- az olimpiai, paralimpiai, világ- vagy Európa bajnoki felkészülés idején a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, továbbá a felkészítésben érintett országos sportszakosztályok javaslata alapján;
- aki szakmai ösztöndíjjal külföldi felsőoktatási intézményben tanul (Pl. Erasmus), vagy
- akinek a kedvezményes tanulmányi rendet rendkívüli körülményei indokolják.

A kedvezményes tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatóak:

- felmentés a kötelező foglalkozásokon, gyakorlatokon való részvétel alól,
- vizsgaidőszak előtti vizsga letételének engedélye,
- a tantervben, képzési tervekben előírtaktól – módjában – eltérő követelmények teljesítése,
- a soron következő oktatási időszak tárgyait az oktatási időszak előtt felveheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet.

A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet a szorgalmi időszak második tanítási hetének utolsó munkanapjáig lehet benyújtani a honlapról letölthető formanyomtatványon. A kedvezményes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését a kért kedvezményeket fel kell, hogy tüntesse. A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély egy alkalommal, legfeljebb egy tanévre vonatkozik. A kérelem évente megismételhető. **A kedvezményes tanulmányi rend folytatására adott engedély indokolt esetben visszavonható:**

- ha a kérelmet alátámasztó ok megszűnik,
- ha a hallgató eredménytelen vizsgát tesz, vagy egyéb módon bebizonyosodik, hogy a kedvezményes tanulmányi tervet nem tudja teljesíteni,

- a hallgató kérésére.
- A kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesíteni kell a továbbhaladáshoz szükséges kritérium-feltételeket, és be kell tartania az előtanulmányi rendet.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE

Leckekönyv aláírása – a szorgalmi időszakban teljesítendő követelmények

A leckekönyv aláírása tantárgyak és foglalkozási típusok szerint az adott oktatási időszakra eső azon hallgatói tanulmányi kötelezettségek teljesítését igazolja, amelyért nem jár kredit.

A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését (leckekönyvi) aláírás is igazolhatja. A vizsgára bocsátás feltétele lehet az aláírás megszerzése.

A leckekönyv aláírása akkor tagadható meg, ha a hallgató a félév elején közölt feltételeket nem teljesítette. (Ilyen feltételek lehetnek pl. beszámoló, zárthelyi dolgozat, házi dolgozat, foglalkozásokon való jelenlét stb.) Ha a leckekönyv aláírását megtagadták, ezt a leckekönyv megfelelő rovatában aláírás megtagadva bejegyzéssel kell rögzíteni.

Az évközi jegy (gyakorlati jegy vagy beszámoló) a hallgató évközi (félévi) teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy. Az értékelés lehet három fokozatú – „nem felelt meg” (1), „megfelelt” (3) és „jól megfelelt” (5) – vagy ötfokozatú – jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) – minősítés.

Az évközi jegyet a szorgalmi időszak végén kell megállapítani és a leckekönyvbe beírni. Az oktató az értékelést köteles legkésőbb az vizsgaidőszak utolsó napjáig a hallgatói információs rendszerben rögzíteni.

Ha a hallgató a tárgy adott oktatási időszakra eső követelményeit nem teljesítette, vagy a gyakorlati/szemináriumi foglalkozások során szerezhető évközi jegye minősítése elégtelen (nem felelt meg), a szorgalmi időszakban az egyszeri pótlás, ill. kijavítás feltételeit a tantárgyfelelős, vagy felhatalmazása alapján a foglalkozásokat vezető oktató határozhatja meg, megjelölve a pótlás módját és idejét. Az elégtelen (1) évközi jegyet és az aláírás megtagadását „nem felelt meg” bejegyzéssel legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján be kell írni a leckekönyvbe. Ha az aláírás feltétele, illetve az évközi jegy megállapítása zárthelyik alapján történik, a szorgalmi időszakban legalább egy lehetőséget kell biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyik pótlására.

Az olyan tantárgyi egységeknél, amelyek két külön tantárgyként előadásból és kötelező vagy kötelezően választható szemináriumból állnak, az előadáshoz kapcsolódó vizsgát addig nem lehet letenni, amíg a szemináriumi minősítés legalább „megfelelt”/(2) nem lesz.

Az ismeretek ellenőrzésének főbb formái

Az egyes tantárgyak hallgatása során szerzett ismeretek ellenőrzési formáit a mintatanterv, a tartalmi követelményeket a tantárgy oktatója határozza meg.

Az ismeretek ellenőrzése történhet:

- a szorgalmi időszakban
 - a tanórán tett írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámolóval,
 - írásbeli dolgozattal (zárthelyi dolgozat),
 - illetve otthoni munkával készített feladat értékelésével, melyek eredményei a félévvégi értékelést befolyásolhatják (pl. vizsgakönnyítés, vizsgaszigorítás), de a vizsgát nem helyettesíthetik.

tréning jellegű foglalkozások teljesítésével.

Ezek mindegyike lehet az aláírás, illetve az évközi jegy alapja is.

b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával

Kollokvium: egy vagy több félév tananyagából tett szóbeli vagy írásbeli vizsga. A záróvizsgák és az alapvizsga tárgyai között fel nem sorolt kötelezően oktatott tárgyak értékelése kollokviummal történik.

Alapvizsga: legalább két féléven keresztül oktatott – de nem záróvizsgával végződő – alaptantárgy ismereteit minősítő szóbeli vizsga.

c) Szakmai gyakorlattal (iskolai, stúdiói stb.) A szakmai gyakorlatot heti óraszámban nem, de összórászámban ki kell fejezni.

d) a képzést lezáró záróvizsgával.

A tantárgyak főbb számonkérési formái: beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, alapvizsga. A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, értékelése három fokozatú – „nem felelt meg”, „megfelelt” és „jól megfelelt” – minősítéssel történik. A „nem felelt meg” minősítés elégtelen (1), a „megfelelt” közepes (3), a „jól megfelelt” jeles (5) osztályzatnak minősül.

A gyakorlati jeggyel a tantárgy előadója az évközi munkát értékeli. A gyakorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegyet a szorgalmi időszak végén kell megállapítani.

A záróvizsgát, az alapvizsgát, a kollokviumot és a gyakorlati jegyet jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjeggyel kell értékelni. A beszámoló értékelése háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3) és nem felelt meg (1).

A szorgalmi időszakban az ismeretek folyamatos ellenőrzése zárthelyi dolgozatokkal is történhet. A dolgozatok eredményei a félévvégi értékelést befolyásolhatják (pl. vizsgakönnyítés, vizsgaszigorítás), de a vizsgát nem helyettesíthetik.

Vizsgák

Ha hallgató az egyetemmel és a karral szemben fennálló díjfizetési kötelezettségeit teljesítette, úgy a tanulmányi előadó a leckeönyvét kiadja és így vizsgáit megkezdheti. A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. Vizsgázni a tanszék/intézet által előzetesen meghatározott vizsganapokon lehet. A tanszék/intézet köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét. A vizsganapok számát – a vizsgázók és a vizsgáztatók létszámához viszonyítva arányosan – úgy kell megállapítani, hogy azokon a férőhelyek száma a lehetséges jelentkezők másfélszeresét elérje. A vizsgára és az ismételt vizsgára való bejelentkezés az ETR-en keresztül történik. A vizsga elhalasztását a vizsganapot megelőzően legalább 24 órával kell kezdeményezni. A vizsga elhalasztása esetén a hallgató a még rendelkezésre álló vizsgaidőpontok közül választhat. A halasztás miatt a tanszék/intézet a vizsgaidőpontok számát és a vizsgára fogadott hallgatók létszámát nem köteles növelni. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a Kar a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távollmaradása indokolt volt. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibájá kívül, külső körülmény megszűntét követő 3 munkanapon belül az illetékes oktatási szervezeti egységre kell eljuttatni. Az igazolás vizsgaidőszakot követően történő benyújtása esetén, hallgató kérelme alapján a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételét a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig. Ezt követően leadott igazolás esetén a hallgató

kérelmére a Tanulmányi Bizottság a vizsga letételében akadályozott tárgyakat törli, illetve a félévet passzíválja.

Javítóvizsgára a sikertelen kollokvium után leghamarabb ké nappal, sikertelen alapvizsga esetén öt nappal később kerülhet sor. A hallgató kérésére a tanszék/intézetvezető engedélyével ettől el lehet térni. Ha a hallgató a kitűzött vizsganapon bármely okból nem jelenik meg, és nem él az vizsgahalasztás, igazolás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga, ezzel az adott tantárgyból a vizsgalehetőségeinek száma csökken. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, külső körülmények miatt következett be. A vizsgáztatás rendjének részletes szabályait a Tanulmányi és vizsgaszabályzat tartalmazza.

Sikertelen vizsgák javítása

A hallgató tantárgyanként két alkalommal kísérelheti meg újra a vizsga letételét az adott vizsgaidőszakban. Ismétlő vizsgát utóvizsga díj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban. A választható tantárgyanként a hallgató „nem felelt meg”-re értékelt beszámolója vagy elégtelen (1) gyakorlati jegye esetében – ismételt vizsga lehetősége nélkül – a tanulmányai során köteles ugyanazt a tantárgyat felvenni, vagy az adott tantárgycsoportból egy másik tantárgyat hallgatni. Ez azonban nem csökkenti a hallgató tantervi kötelezettségét.

A kurzus vezetője vagy tantárgyfelelős a vizsgaidőszak utolsó hetében köteles az utolsó előtti hétig sikertelenül próbálkozó és utóvizsgára kötelezett hallgatók számára vizsgaidőpontot biztosítani a vizsgaidőszak utolsó hetében.

Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

Sikeres vizsga javítása

A hallgató tanulmányi eredményébe a javítóvizsgán szerzett eredmény számít. A hallgató egy alkalommal ismételt vizsgát tehet, ha a javítóvizsgán szerzett eredménye elégtelen (1). A vizsgaeredményt javító vizsgáról való távolmaradás esetén a rendes vizsgáról való távolmaradás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Vizsgaidőszakon kívüli vizsgák

Elővizsgát a szorgalmi időszakban, indokolt esetben, legkorábban a szorgalmi időszak vége előtt két héttel – a tantárgyfelelős oktató egyetértésével és – az oktatási dékánhelyettes engedélyével lehet tenni. Csoportos elővizsga nem engedélyezhető. A vizsga napját a vizsgáztató oktató jelöli ki.

ÉVFOLYAMDOLGOZAT

A hallgatók a tanulmányaik során a kutatási módszerek megismerésére és íráskészségük fejlesztése, ellenőrzése céljából – a tanterv által meghatározott VII. félévben – évfolyamdolgozatot kötelesek írni. Évfolyamdolgozatként tudományos diákkörben megvitatott dolgozat is elfogadható. Évfolyamdolgozat bármely 2 félévben oktatott kötelező tárgyból készíthető. Az tanszékek a képzés VI. félévében a szorgalmi időszak elején közzéteszik ajánlott évfolyam-dolgozati témáikat a konzulens oktató megjelölésével együtt. A hallgatók az évfolyamdolgozat témáját egyénileg vagy a tanszék által meghirdetett témák közül választhatják ki. A témaválasztást az egyetem honlapjáról letölthető űrlapon a tantárgyfelelős oktató és a tanszékvezető aláírásával a VI. szemeszter szorgalmi időszakának végéig kell igazolni.

Az évfolyamdolgozatot összefűzve kell elkészíteni. Terjedelme minimum 3/4 szerzői ív. (30.000 betűhely kb. 17 oldal) – 30%-al léphető túl –, amelynek tartalmaznia kell a forrásmunkák jegyzékét is. Az évfolyamdolgozat első lapján szerepeltetni kell a Kar nevét, az évfolyamdolgozat címét,

készítőjének nevét (évfolyam, csoport megjelölésével), valamint fel kell tüntetni a konzulens nevét, és a tanszék megnevezését. Az évfolyamdolgozat a tanszékvezető engedélyével idegen nyelven is benyújtható. Az elkészült évfolyamdolgozatot a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal kell leadni a Tanulmányi Osztályon. Az évfolyamdolgozatokat a konzulensek a vizsgaidőszak kezdetéig – öt fokozatú minősítési rendszer szerint – bírálják el, annak eredménye a hallgató leckekönyvébe bejegyzésre kerül és az adott félév tanulmányi átlagába beszámít. Elégtelen osztályzat esetén a pótdolgozat benyújtásának határideje az adott vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napja. A pótdolgozatot az oktató a vizsgaidőszak végéig értékeli.

SZAKMAI GYAKORLAT

A Karrier Iroda szervezésében megállapodást kötött munkahelyen teljesíthető.

VÉGBIZONYÍTVÁNY, SZAKDOLGOZAT, ZÁRÓVIZSGA, OKLEVÉL

VÉGBIZONYÍTVÁNY

Az abszolutórium (végbizonyítvány) minősítés és értékelés nélkül azt tanúsítja, hogy a hallgató a mintatantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének mindenben eleget tett; ez feljogosítja arra, hogy ezt követően a benyújtott szakdolgozatát megvédje és záróvizsgáit letegye.

SZAKDOLGOZAT

A hallgatónak tanulmányai keretében valamelyik általa választott államtudományi vagy jogtudományi témakörből, alapvizsgával vagy záróvizsgával záruló tárgyból szakdolgozatot kell készítenie. Kollokviummal záruló vagy nem jogi tantárgyakból szakdolgozat dékáni engedéllyel készíthető. Szakdolgozati témát a VIII. szemeszterben, a szorgalmi időszak végéig kell választani. Szakdolgozati témát a szemeszter elején írásban meghirdetett témák közül lehet választani. A tantárgy vezető oktatója oktatott tantárgyán belül más témát is engedélyezhet. A szakdolgozat témáját, konzulensét a tanszékvezetővel jóvá kell hagyatni, s a jóváhagyást a Tanulmányi Osztály által kiadott igazolólapon igazolni kell.

A szakdolgozatot magyar nyelven kell megírni és megvédeni. A hallgató a szakdolgozat készítése során köteles öt alkalommal a konzulens segítségét igénybe venni. Ezt a konzulens a Tanulmányi Osztály által kiadott igazolólapon aláírásával igazolja. A szakdolgozat terjedelme minimum 2 szerzői ív (80.000 betűhely, legalább 50 oldal), mely 30 %-al léphető túl. Szövegszerkesztéssel kell elkészíteni, tartalomjegyzékkel, irodalomjegyzékkel és jegyzetapparátussal kell ellátni. A bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma. A szakdolgozat első lapján szerepeltetni kell a kar nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, (évfolyam, csoport megjelöléssel), valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens és mely tanszékre készült. A szakdolgozatot a végén alá kell írni. Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt, tavaszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén február 15-ig, őszi záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén szeptember 15-ig kell a Tanulmányi Osztályon leadni, ahol a szakdolgozat formai helyességét kötelesek ellenőrizni. A határidőt az oktatási ügyekben eljáró dékánhelyettes kérelemre két héttel meghosszabbíthatja. Az elkészült szakdolgozat bekötött példányával egyidőben a szakdolgozat elektronikus formában is le kell adni a Tanulmányi Osztályon.

A szakdolgozatot az abszolutórium évében, vagy az abszolutórium kiállítását követő 3 éven belül lehet benyújtani. A szakdolgozatot a tanszékvezető által felkért bizottság előtt kell nyilvánosan megvédeni a záróvizsgák megkezdése előtt. A szakdolgozat érdemjegyét a védést követően az ötfokozatú

minősítési rendszer szerint kell megállapítani. Az elfogadott szakdolgozatért 30 kreditpont jár. A szakdolgozat sikeres megvédése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a témában illetékes tanszékvezető (intézetvezető) külön bírálattal és jeles minősítéssel elfogadja, és amennyiben az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott követelményeknek.

Ha a szakdolgozat értékelése elégtelen (1), a hallgató záróvizsgáit nem kezdheti meg és újonnan elkészített vagy javított szakdolgozatát a következő záróvizsga-időszak előtt a vonatkozó szabályok szerint nyújthatja be.

ZÁRÓVIZSGÁK

A záróvizsga a felsőfokú végzettség, illetőleg a felsőfokú szakképzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni is tudja. Záróvizsgára csak az a jelölt bocsátható, aki a mintatantervben előírt vizsgákat eredményesen letette és más tanulmányi követelményeket teljesítette, szakmai gyakorlaton részt vett, szakdolgozatát megvédte, költségtérítési díjjal nem tartozik és a Kar könyvtárában nincs könyvtartozása.

Záróvizsgát a mintatantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését követő hét éven belül lehet tenni.

A záróvizsga tantárgyai: alkotmányjog, közigazgatási jog, büntetőjog, polgári jog, nemzetközi kollíziós magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga.

Az egyes záróvizsgák között legalább tíz napnak kell eltelni.

Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt összesen annyi alkalommal tehet ismételt záróvizsgát, ahány tantárgyból a záróvizsga áll, egy tantárgyból azonban legfeljebb két alkalommal. Sikertelen záróvizsga megismétlésére ugyanabban a záróvizsga időszakban egy záróvizsga tantárgyból van lehetőség, amennyiben a többi tantárgy vizsgája eredményes. Az ismételt záróvizsgát a dékán által kijelölt pótnapon kell teljesíteni.

Ha a jelölt záróvizsga kötelezettségeit a 270 kredit megszerzését követő hét éven belül nem tudta teljesíteni vagy kimerítette az ismételt záróvizsgák kereteit, kérelmére a dékán – méltányossági jogkörét gyakorolva – újabb záróvizsgát engedélyezhet.

OKLEVÉL – DOKTORRÁ AVATÁS

Sikeres záróvizsga alapján a Kar a hallgató számára oklevelet állít ki. Az oklevél az Egyetem címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja az állam- és jogtudományi karon folytatott tanulmányok sikeres elvégzését.

Az oklevél kiállításának feltételei:

- a mintatantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi követelmények teljesítése,
- a szakmai gyakorlat teljesítése,
- az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítése: azaz a jogász szakon élő nyelvből egy középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga,
- a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítése és eredményes megvédése,
- a záróvizsgák eredményes letétele.

Az oklevél kiadásához szükséges nyelvi követelmények teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik. Mentesülnek továbbá a nyelvi követelmények teljesítése alól azok a hallgatók is, akik a 2003. július 1. előtt megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési időn belül betöltik a 40. életévüket. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

Az oklevél minősítését az alapvizsga eredmény és a záróvizsga eredmény számtani átlaga adja. Az alapvizsga eredmény az alapvizsgákon elért érdemjegyek számtani átlaga, a záróvizsga eredmény a záróvizsgákon elért érdemjegyek, valamint a szakdolgozat érdemjegyének számtani átlaga.

Az oklevél minősítése: Summa cum laude (4,51–5,00), Cum laude (3,51–4,50) vagy Rite (2,00– 3,50). Az egyetemi végzettséget igazoló doktori cím: állam- és jogtudományi doktor, ennek rövidítése dr. jur.

A doktorrá avatás ünnepélyes formában történik. Az ünnepélyes doktorrá avatást és az oklevelek átadását az Avató Tanács folytatja le. A doktorrá avatásról bármely okból távolmaradó jelölt csak a következő avatási időszakban veheti át oklevelét.

A jelölt kérésére a mintatantervben előírt vizsgák eredményes letételéről és más tanulmányi követelmények teljesítéséről, a megvédett szakdolgozatról és letett záróvizsgákról a Tanulmányi Osztály hivatalos igazolást bocsát ki. Az igazolás tartalmazza a mintatantervben előírt vizsgák eredményes letételének és más tanulmányi követelmények teljesítésének tényét és keltét, a záróvizsgák letételének tényét és napját, az oklevél minősítését és az avatás várható időpontját. Az egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki a középiskolai és egyetemi tanulmányait kiváló eredménnyel végezte. Az adományozás részletes feltételeit az oktatási miniszter állapítja meg.

MÉLTÁNYOSSÁG

A hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatosan – a tanulmányi követelményeinek teljesítésére vonatkozó előírások kivételével – méltányossági kérelemmel fordulhat az kar dékánja felé. A dékán méltányossági jogkörében eljárva a hallgató számára – annak képzési ideje alatt egy alkalommal – mentességet adhat a Szabályzat bármely rendelkezése alól, amennyiben az nem a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozik. Méltányosságot gyakorolhat a Dékán tanulmányi ügyekben különösen:

- átvétel más felsőoktatási intézményből,
- a hallgatói jogviszony megszűnése, törlés, kizárás,
- az aktív félév passzívra nyilvánítása a vizsgaidőszakban,,
- visszavétel esetén.

Méltányosság a tanulmányi teljesítmény értékelésére vonatkozóan, valamint a tanulmányi követelmények teljesítésére nem alkalmazható.

A méltányossági kérelemben fel kell tüntetni a különleges méltánylásra okot adó körülményeket, és csatolni kell az ezt igazoló okmányokat. A dékáni méltányosság gyakorlásának feltétele az esetleges tartozások rendezésének igazolása. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható. A méltányossági kérdésben hozott döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, VISSZAVÉTEL

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- g) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni, a hallgatói nyilatkozat napján,

Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak az államilag finanszírozott hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, azaz
 - aa) kimerítette a háromszori tantárgyfelvétel és az ezekhez kapcsolódó max. 9 vizsgakísérlet lehetőségét.
 - ab) 4 passzív félév igénybevétele után elmulasztja a tanulmányok folytatásának bejelentését, illetve a tanulmányait nem folytatja.
 - b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban, vagy elektronikus formában felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

VISSZAVÉTEL

A hallgatók sorából nem tanulmányi okokból törölt volt hallgató a megfelelő évfolyamra csak akkor vehető vissza, ha az utolsó aktív félév lezárásától számított két év még nem telt el. A hallgatók sorából tanulmányi okokból törölt, illetőleg fegyelmi úton kizárt volt hallgató csak az utolsó érvényes oktatási időszak lezárásától számított két év elteltével vehető vissza. A visszavétel csak az első szemeszterre engedélyezhető.

Visszavétel esetén azokat a követelményeket kell teljesíteni, ahova a hallgató becsatlakozik. Akit a felsőoktatási intézményből fegyelmi vétsége miatt kizártak, tanulmányai folytatását csak abban az esetben kérheti, ha mentesült a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól.

Nem vehető vissza az a kérelmező, akit jogerős bírói ítéletben megállapított bűncselekmény miatt fegyelmi eljárásban zártak ki. A visszavétel iránti kérelmet a hallgatónak az első félévre történő beiratkozás esetén június 30-ig, a második félévre történő beiratkozás esetén november 30-ig írásban kell beadni.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK, A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK (Az SZMSZ III.2. számú melléklete)

A HALLGATÓK FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZA

Az Egyetemen a hallgatók finanszírozási státusza államilag támogatott vagy költségtérítéses lehet. Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag támogatott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányai megkezdésekor államilag támogatott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt

képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag támogatott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban;

f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.

A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.

A hallgatói jogviszonyukat 2007/2008. tanévet követően megkezdő hallgatók államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

TÁMOGATÁSI IDŐ

A 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetén egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet, kivéve, ha a Kari Tanulmányi Bizottság a hallgató kérelmére utólagosan, a hallgató számára fel nem róható ok (mely lehet különösen: betegség, baleset, szülés) miatt – adott félévben – utólagosan szünetelteti a hallgató hallgatói jogviszonyát.

A kari Tanulmányi Bizottság döntése alapján a fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.

A részüti képzésben részt vevők támogatási ideje az azonos képzésben résztvevőkre egységesen a Kari Tanulmányi Bizottság döntése alapján az Ftv. szerint legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje további hat félévvel meghosszabbítható.

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló összes támogatási időt, csak költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

ADOTT KÉPZÉSHEZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ TÁMOGATÁSI IDŐ

A 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő két félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. A 2006/2007-es tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdett hallgatók támogatási idejét a Szabályzat 6. § (2) bekezdés a)-e) pontjai szerint kell megállapítani. Amennyiben a hallgató kimerítette az adott képzéshez rendelkezésére álló támogatási időt, az adott képzésben csak költségtérítéssel képzési formában folytathatja tanulmányait.

A támogatási idő meghatározása szempontjából megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató szorgalmi időszak 4. hetének első munkanapján is rendelkezik aktív, azaz nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal.

Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

A 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő, költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgatók esetén a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.

A 2006/2007-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetén a támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha az Egyetemen egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.

A tanulmányait 2007. szeptember 1-je után megkezdő hallgató esetén a fentiekben foglaltak annyiban alkalmazhatóak, amennyiben az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesítette a további (párhuzamos) jogviszonyt.

ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben a hallgató, amennyiben

- államilag támogatott képzése során kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt
- az általa – a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakból – megszerzett kreditek száma, a hallgató beiratkozását követő 4. aktív félév elteltével, kevesebb, mint 60. (hatályos a tanulmányait 2007. 09. 01-jét megelőzően megkezdett hallgatókra, ill., akik átvételre, szakszerzésre, korábbi tanulmányok folytatására kaptak engedélyt és az engedély a hallgatói jogviszony folytonosságát kimondja.)
- A végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg.

Ha a 2007/2008. tanévtől kezdődően beiratkozott államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a Tanulmányi Hivatal megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt és nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50%-át, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéssel képzésben folytathatja.

Az átsorolási döntés során nem kell azokat a hallgatókat figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá, akik az Ftv. 55.§-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

Amennyiben az intézmény megállapítja, hogy az átsorolással érintett hallgatók száma a tanévben az intézmény államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak 15%-át meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéssel képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.

A hallgató költségtérítéssel képzésre való átsorolásáról a kari Tanulmányi Bizottság határozatot hoz, és írásban értesíti erről a hallgatót. A döntést a tanév végén, a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni. A döntést telephelyenként, felsőfokú szakképzésben szakképesítésként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben képzési területenként kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

A hallgató írásbeli nyilatkozatot tesz tanulmányainak költségtérítéssel formában történő folytatásáról. Amennyiben a hallgató tanulmányait nem kívánja költségtérítéssel formában folytatni, hallgatói

jogviszonya a TVSZ. 36.§ (1) bekezdés c.) pontja szerint megszűnik. Amennyiben a hallgató vállalja, hogy a továbbiakban a tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja, a hallgatóval költségtérítéses megállapodást kell kötni. Az átsorolt hallgató kezdő költségtérítési díjának mértéke megegyezik az átsorolt hallgató jogviszonya létesítésének évében, az adott szakon költségtérítéses képzésre felvett hallgatóknak az átsorolást követő tanévben érvényes költségtérítés mértékével.

ÁTVÉTEL ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE

Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait a TVSZ 39.§ (1)-(2) bekezdésében felsorolt, vagy egyéb okból költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére az Egyetemen költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.

Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki

- az utolsó két aktív félévben teljesítette a az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség legalább 50%-át, és az összesített korrigált kreditindexe alapján létrehozott rangsor elején lévő hallgató, továbbá,
- akinek az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe

A következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján karonként meg kell állapítani, hogy

- az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya
- hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra
- hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Ftv. 55.§-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybevett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét. Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint azt megelőzően.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

Az egyes hallgató részére a támogatásokat, valamint az általa fizetendő térítéseket és díjakat, illetve a kedvezményeket és mentességeket egy tanulmányi félévre (öt hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani. A kollégiumi férőhelyre való jogosultságot adott tanévre kell megállapítani.

A hallgató részére

- szociális alapú** támogatás az Egyetemnek az Ftv. 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásának,
- teljesítmény alapú** támogatás, az Egyetemnek az Ftv. 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatása terhére nyújtható.

Az Egyetem saját bevétele terhére pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek lehet felhasználni:

- teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
 - tanulmányi ösztöndíj,
 - köztársasági ösztöndíj,
 - intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
- c) doktorandusz ösztöndíj,
- d) egyéb, a Szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,
 - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

A fenti jogcímenek azok az főleg az államilag támogatottnak minősülő hallgatók jogosultak juttatásokra, akik megfelelnek az adott juttatásnál tételesen szabályozott valamennyi feltételnek, és az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek. A költségtérítési képzésben résztvevő hallgatóknak nyújtható támogatások körét és feltételeit a Szabályzat határozza meg.

A támogatásokkal kapcsolatos részletes információ a Károli Gáspár Református Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatban található.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS

Az államilag nem finanszírozott képzésben részt vevő hallgató költségtérítést fizet. A hallgató a félévre megállapított költségtérítés összegét – a részletfizetési kedvezményt kivéve – a beiratkozás/bejelentkezés időpontjáig köteles megfizetni.

A költségtérítés befizetését a beiratkozáskor, illetve a tanulmányok folytatásának bejelentésekor az azt tanúsító postai csekkszelvénnel, vagy más hitelt érdemlő módon kell igazolni.

A hallgató minden aktív félévben a költségtérítés teljes összegét köteles befizetni, függetlenül attól, hogy hány tárgyat vett fel, hányból kapott felmentést az óralátogatás és vizsgakötelezettség teljesítése alól, illetve hány tárgyra kapott kreditelismerést.

Ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve ha költségtérítési képzésből átsorolásra kerül államilag támogatott képzésre, és a félévre megállapított költségtérítést befizette, kérelmére, a félévre megállapított költségtérítés 10%-át levonva, a befizetett összeget részére vissza kell fizetni vagy a következő félévi költségtérítés összegébe be kell számítani. A hallgatói jogviszony képzési időszak megkezdése a TVSZ-ben rögzített ideig történő bejelentett megszüntetése vagy szüneteltetése esetén a félévre megállapított költségtérítés 50%-a kerül levonásra. Egyéb esetekben a befizetett költségtérítés nem igényelhető vissza.

A **vendéghallgató** által, valamint a TVSZ 47. § (11) bekezdése szerint fizetendő költségtérítés mértéke: az adott félévre megállapított költségtérítés összege / 30 kredit x a felvett tantárgy kreditszáma.

A külföldi hallgatók – jogszabály vagy nemzetközi szerződéstől eltérő viszonyossági gyakorlat hiányában – költségtérítést és egyéb díjat is fizetnek.

A költségtérítésre és az egyéb díjakra vonatkozó szabályokat a hallgatói térítési és juttatási szabályzat (SzMSz III. 2. sz. melléklet) tartalmazza.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS FIZETÉSE ALÓLI MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

A költségtérítés befizetése történhet egy összegben, vagy két részletben oly módon, hogy 50%-ot beiratkozáskor, 50%-ot a szorgalmi időszak harmadik hónapjának végéig kell befizetni. Az erre irányuló kérelmeket legkésőbb a regisztrációs hetet megelőző hét utolsó munkanapjáig kell a Tanulmányi Hivatalba benyújtani. A kérelemről a kar vezetője dönt. A befizetési határidő elmulasztása esetén a hallgató a következő tanévben részletfizetési kérelmet nem terjeszthet elő.

A Kar vezetője a rektor által átruházott hatáskörben a hallgató írásbeli kérelmére – elsősorban rendkívüli szociális helyzete indokán, az előző félévi tanulmányi eredménye alapján – méltányosságból az adott félévre költségtérítési kedvezményt adhat. A hallgatónak ebben az esetben is be kell fizetni legalább a hallgatói normatíva 15%-ának megfelelő összegű költségtérítést. A Kar vezetőjének erre irányuló döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Az a hallgató, aki

- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségtérítéssel képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
 - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
- b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,

azon a szakon, szakképzésben, melyben 2007. augusztus 1-e előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

A fentiek alapján kedvezményre jogosult hallgató köteles ennek tényét a beiratkozáskor/bejelentkezéskor jelezni, és legkésőbb az adott tanév első félévében október 31-ig, második félévében március 31-ig a szükséges dokumentumok benyújtásával igazolni. Ezen időpontok után igazolást a Kar nem fogadhat el.

AZ EGYES KÉPZÉSI FORMÁKBAN FIZETENDŐ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK MÉRTÉKE A 2012/2013. TANÉVBEN

A Szenátus az alábbiak szerint határozza meg az egyes szakokon félévenként fizetendő költségtérítések mértékét:

Ssz	Szak	Képzési szint	Munkarend	Jogviszony keletkezésének tanéve	Költségtérítés/önköltség összege (Ft/félév)
1.	Jogász	osztatlan képzés; kifutó egyetemi képzés	nappali	2012/2013	215 000 Ft
			levelező		210 000 Ft
			nappali +	2011/2012	220 000 Ft
			levelező	2010/2011	220 000 Ft

				2009/2010	220 000 Ft
				2008/2009 vagy azt megelőzően	210 000 Ft
2.	Jogász; BCE-KIK-ről, NKE-KTK-ról átvett hallgatók	osztatlan képzés; kifutó egyetemi képzés	nappali	2012/2013	215 000 Ft
				2011/2012	210 000 Ft
				2010/2011	210 000 Ft
				2009/2010 vagy azt megelőzően	200 000 Ft
3.	Jogi asszisztens	felsőfokú szakképzés	nappali + levelező	2012/2013	115 000 Ft
				2011/2012	115 000 Ft
				2010/2011 vagy azt megelőzően	105 000 Ft
4.	Felsőfokú igazgatási szakember	szakirányú továbbképzés	levelező	2012/2013 vagy azt megelőzően	110 000 Ft
5.	Infokommunikációs szakjogász	szakirányú továbbképzés	levelező	2012/2013 vagy azt megelőzően	120 000 Ft
6.	Jogi szakokleveles lelkész	szakirányú továbbképzés	levelező	2012/2013	40 000 Ft
				2011/2012 vagy azt megelőzően	100 000 Ft
7.	Külügyi szaktanácsadó	szakirányú továbbképzés	levelező	2012/2013 vagy azt megelőzően	180 000 Ft

KOLLÉGIUMI DÍJ

A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek. A kollégiumi díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell megfizetni. A kollégiumok az alapszolgáltatásokon felül többletszolgáltatásokat is nyújthatnak, amelynek igénybevételéről a hallgató dönt. A többletszolgáltatások igénybevételének feltételeit és az azokért fizetendő díjat az üzemeltető állapítja meg.

A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákokthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni. A kollégiumi díj összegét az Szenátus évente határozza meg.

A tárgyhavi bentlakásért fizetendő kollégiumi díjat, a tárgyhót megelőző hónap utolsó napjáig kell a Neptun.Net hallgatói egyéni gyűjtőszámlára beutalni és a tárgyhó 5. napjáig jóváírni. Egyebekről az SZMSZ. III.4. sz. mellékleteként a Kollégiumi Szabályzat rendelkezik.

KÜLÖNELJÁRÁSI ÉS VIZSGAISMÉTLÉSI DÍJAK

A tanulmányi és vizsgaszabályzatban előírt, illetve más, meghatározott kötelesség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért mind az államilag támogatott mind a költségtérítéssel hallgató a 4 sz. melléklet szerinti díjat köteles fizetni.

Vizsgaismétlési díjak:

beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium:

második ismétlésnél **3.000 Ft/fő/alkalom**

harmadik (esetleg további) ismétlésnél **5.000 Ft/fő/alkalom**

szigorlat, tantárgyi záróvizsga:

második ismétlésnél **5.000 Ft/fő/alkalom**

harmadik (esetleg további) ismétlésnél **8.000 Ft/fő/alkalom**

záróvizsga:

második ismétlésnél **8.000 Ft/fő/alkalom**

harmadik (esetleg további) ismétlésnél **10.000 Ft/fő/alkalom**

A hallgató kérelmére tett javítóvizsga: **2.000 Ft/fő/alkalom**

ÜGYVITELI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

Az államilag támogatott és költségtérítéssel hallgatók olyan szolgáltatás igénybevétele esetén, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez, valamint egyes ügyviteli tevékenységekért a jelen szabályzatban meghatározott esetekben díjat kötelesek fizetni. A fizetendő díjakat a Szenátus minden év májusában felülvizsgálja és hirdetményben közzéteszi.

EGYÉB SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEK

JEGYZETBOLT

Mfsz. 2.

Nyitva tartás:

hétfő-csütörtök: 8:00-14:00

péntek: 10:00-16:00

szombaton: 10:00-14:00

A jegyzetbolt a tanszékek által aktualizált, kötelező és ajánlott szakirodalmat árusítja, folyamatos kedvezményekkel. A bolt a Patocinium Kiadó saját jogszabálygyűjteményét forgalmazza, mely az adott oktatási félév elején bocsát ki, és az akkor hatályos, illetőleg az akkor már ismert, félévben beálló jogszabályi változásokat tartalmazza. E kiadványokat az adott tanszék oktatóival egyeztetve jelenteti meg a kiadó, speciálisan a képzés igényeinek megfelelően.

BÜFÉ

A B-Formator KFT az egyetemen működő büfét 2000. óta üzemelteti, a büfé az iskola igényeihez igazodva reggel ½ 8-tól – délután ½ 5-ig tart nyitva. Szükség szerint szombatonként is üzemelünk reggel ½ 8-tól – délután 16 óráig.

A büfé az iskola alagsorában található. Kialakítása barátságos a hallgatók igényeit biztosítandó.

Árukínálatunkban is figyelembe vesszük a diákok által támasztott követelményeket. Az élelmiszerek összeállításának meghatározásakor tekintettel voltunk a fogyasztói visszajelzésekre és törekedtünk arra, hogy a kínálatunk megfeleljünk az egyébként folyamatosan változó igényeknek.

Továbbra is hangsúlyt kívánunk helyezni a modern és egészséges táplálkozás szempontjaira, valamint az ÁNTSZ által az oktatási intézményekben előírt jogszabályaira. A büfénkben alkohol és dohányterméket nem forgalmazunk. A hatályos jogszabályok és rendelkezések nem teszik lehetővé, hogy a büfében meleg ételt (helyben készített) lehessen forgalmazni.

Fentiekre tekintettel a hideg ételek szokásosnál szélesebb kínálatát biztosítjuk.

- Egyebek mellett legalább hatféle szendvics, amelyből legalább egy nem vörös hússal készül (baromfi).
- Legalább négyféle salátát, melyből legalább egy húsmentes (vegetáriánus), illetve csökkentett kalóriatartalmú (fitness).
- Legalább négyféle péksütemény, amelyből legalább egy sokmagvas, vagy teljes kiőrlésű.
- Legalább négyféle felvágott, melyből egy csökkentett kalóriatartalmú.
- Legalább kétfajta szénsavmentes, enyhén szénsavas és szénsavas ásványvíz.
- Legalább hatfajta gyümölcsle, melyek közül legalább kettő szűrt, illetve legalább egy 50 %-os, s legalább egy 100 % gyümölcstartalmú.
- Tejet, továbbá tej, amely zsírszegény.
- Figyelemmel az ÁNTSZ – az egészséges közétkeztetésre vonatkozó ajánlásaira – a magas szénhidrát-tartalmú élelmiszerekből (édességek, csokoládé, snack), csak korlátozott kínálatot biztosítunk.
- Energiaitalokat szintén csak korlátozott mennyiségben forgalmazunk.
- Továbbá idényjellegű gyümölcsöket forgalmazunk (alma, banán stb).

Üzemeltető: B-Formator Kft.

Vezető: Baradics János

Nyitva tartás: H–P 7:30–16:30 óra között.

Impresszum

Szerkesztette:

Károli Gáspár Református Egyetem

Állam- és Jogtudományi Kar

Dékáni Hivatal

Tördelés: Braundekor

Borítóterv: Sisák Keraszia

CD előállítás: HD Copy Kft.

Készült 1700 példányban.

A hirdetések tartalmáért nem vállalunk felelősséget.

A szerkesztés 2012. augusztus 3-án lezárva.