

Károli Gáspár Ösztöndíj - 2019/2020. tanév őszi félévi önkéntes munkalehetőségek

Ssz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
1.	BTK	megbízhatóság, jó kommunikációs készség	Őszi tréninghét karrieres kurzusainak lebonyolításában való segítség (előadók fogadása, jelenléti összegyűjtése stb.), évközbéli adminisztratív feladatokban segítség	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
2.	BTK	segítőkézség, megbízhatóság, empátia	Kerekesszékes hallgató segítése az órákra eljutásban a Reviczky utcai épületben	1-3 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Karrieriroda, Füleki Beáta, fuleki.beata@kre.hu	Karrieriroda
3.	BTK	megbízhatóság, pontosság, munkabírási és türelem, rendszerben gondolkodás képessége, kapcsolattartási és együttműködési hajlandóság, japán nyelv ismerete, számítógéphasználat, táblázatkezelő szoftver ismerete, BA 2. vagy 3. éves, MA 1-2. éves hallgatók	Tanszéki könyvtár katalogizálása	2 fő	80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Keleti Nyelvek és Kultúrák Intézete, Japanológia Tanszék, Edes Andrea, edes.andrea@kre.hu	Keleti Nyelvek és Kultúrák Intézete, Japanológia Tanszék
4.	BTK	Pontosság, megbízhatóság, kitartás	Tartalomkészítés, műsor és zenei adatbázis rendezése, adatbázis bővítése. Információk kutatása a műsorokhoz. Hallgatói felvételek rendszerezése.	4 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. szeptember-december	kultX - egyetemi rádió / Sallai László, E-mail cím: sallai.laszlo@kre.hu	BTK-Stúdió (Rádió)
5.	BTK	megbízhatóság, precizitás	Szociológiai kutatáshoz kapcsolódó interjúk begépelése	2 fő	55 óra	2019. szeptembertől 2020. márciusig	BTK TKTI, Sztárayné Kézdy Éva sztaray-kezdyy@t-online.hu	BTK TKTI Szociológia Tanszék
6.	BTK	megbízhatóság, rugalmasság, számítógépműveltség	Videó anyagok készítése, forgatás, utómunka, stúdiómunka	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Stúdió, 5-ös szoba, studio@kre.hu	Stúdió
7.	BTK	megbízhatóság, pontos, precíz munkavégzés	Kutatáshoz megadott szempontok alapján adatok gyűjtése az internetről	1 fő	30 óra	2019. szeptember-november	Szociológia tanszék, Török Emőke, torok.emoke@kre.hu	BTK TKI Szociológia Tanszék
8.	BTK	precizitás, megbízhatóság, Word, Excel használat	A TKI adminisztratív feladatainak támogatása (íratrendezés, fénymásolás, táblázatkezelés)	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	folyamatosan	kocsis.krisztina@kre.hu; nemes.katalin@kre.hu	Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet (titkárság)
9.	BTK	megbízhatóság, pontos munkavégzés	Interjúfelvételek leírása, szöveggyűjtés az internetről	4 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Pólya Tibor, Pszichológiai Intézet, polya.tibor@kre.hu	Pszichológiai Intézet
10.	BTK	megbízhatóság, precizitás, pontosság, problémamegoldó készség	2019. október végi Tréninghét Összoktatási tréning előkészítésében való segítségnyújtás (eszközök bekészítése a kiscsoportos megbeszélésekhez, csoportbeosztás kiragasztása stb.), Tréninghét infopult (kérdés esetén segítségnyújtás, helyszíni irányítás)	5 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október	Dékanhelyettesi Titkárság, Szödy Laura, szody.laura@kre.hu	Dékanhelyettesi Titkárság
11.	BTK	megbízhatóság, precizitás, német nyelvtudás előny	Bod Péter Könyvtár, Német Tanszéki Könyvtár, könyvtári adatfeldolgozás	1 fő	30 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Lőrincz Judit, lorincz.judit@kre.hu	Bod Péter Könyvtár
12.	BTK	megbízhatóság, precizitás, német nyelvtudás előny	Bod Péter Könyvtár, Német Tanszéki Könyvtár, könyvtári adatfeldolgozás	1 fő	55 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Lőrincz Judit, lorincz.judit@kre.hu	Bod Péter Könyvtár

Ssz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
13.	BTK	megbízhatóság, precizitás, német nyelvtudás előny	Bod Péter Könyvtár, Német Tanszéki Könyvtár, könyvtári adatfeldolgozás	1 fő	80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Lőrincz Judit, lorincz.judit@kre.hu	Bod Péter Könyvtár
14.	BTK	Excel ismerete, ABC ismerete	Leltározás, folyóiratrendezés	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Bod Péter Könyvtár, Rideg Orsolya, rideg.orsolya@kre.hu	Bod Péter Könyvtár
15.	BTK	megbízhatóság, precizitás, angol nyelvtudás előny	Konferencia szervezése	3 fő	30 vagy 55 óra	2019. április - augusztus	Dékáni Hivatal, Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékáni Hivatal
16.	BTK	megbízhatóság, precizitás, grafikai ismeretek, angol nyelvtudás	Grafikai feladatok elvégzése(meghívó-plakáttervezés) és/vagy rendezvény fotózás a hallgató saját gépével	1 fő	30 óra	2019. április - augusztus	Dékáni Hivatal, Sziki Ágnes, e mail: sziki.agnes@kre.hu	BTK Dékáni Hivatal
17.	BTK	jó íráskészség, kiadói-szerkesztői gyakorlat előny	Szövegek nyelvi lektorálása	3 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	szummercs@gmail.com	Pszichológiai Intézet
18.	BTK	kiváló angol szövegértés	Részvétel online párkapcsolati és rajzvizsgálati tananyag fejlesztésében	3 fő	55 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Pszichológiai Intézet, Prof. Dr. Vass Zoltán, vass.zoltan@kre.hu	Pszichológiai Intézet
19.	BTK	kiváló angol szövegértés	Részvétel online párkapcsolati és rajzvizsgálati tananyag fejlesztésében	3 fő	80 óra	2019. februártól	Pszichológiai Intézet, Prof. Dr. Vass Zoltán, vass.zoltan@kre.hu	Pszichológiai Intézet
20.	BTK	jó szervező- és kommunikációs készség, kreativitás	Károli pszichológia szakos hallgatói körében, a Kapszli egyesületben a tagfelvétel idején aktív részvétel, szervezési feladatokban segítség és/vagy később állandó tagság	3-6 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - november közepe / félév vége	Kapszli Egyesület, krekapszli@gmail.com	Kapszli Egyesület
21.	BTK	megbízhatóság	Konditeremfelügyelet	1-5 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Ujszaszi Attila ujszaszi.attila@kre.hu	Sportiroda
22.	BTK	megbízhatóság	Sportiroda munkájának segítése	1-3 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október vége - 2020. február eleje	Ujszaszi Attila ujszaszi.attila@kre.hu	Sportiroda
23.	HTK	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	Dékáni Hivatalba és Tanulmányi Osztályra adminisztrációban segítségnyújtás	1 fő	80 óra	2019. szeptember - 2020. február	Dékáni Hivatal, Sógor Éva 0630/410-4203	Dékáni Hivatal
24.	ÁJK	word ismeret, gépirni tudás	adatrögzítés, gépelés	4 fő	30, 55 vagy 80	2019. október– 2020. január	Dékáni Titkárság, Magyar Andrea	Dékáni Titkárság
25.	ÁJK	precizitás, megbízhatóság, szövegszerkesztő és excel ismeretek, monotonitástűrés	Könyvtári feladatokban való segítségnyújtás (adminisztratív feladatok, könyvek rendezése, könyvek felszerelése - leltári szám, könyvsarok ragasztása, katalóguscédula vágása)	8 fő	55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Könyvtár, Borbély Szabina	Könyvtár
26.	ÁJK	pontosság, megbízhatóság	iratrendezés, adatrögzítés, selejtezés, pecsételés	1 fő	30 óra	2019. október– 2020. január	Tanszék, Tóth Dorina	Tanszék
27.	ÁJK	pontosság, megbízhatóság	Rendezvényszervezésben való segítségnyújtás	6 fő	80 óra	2019. október– 2020. január	Nagy Lenke nagy.lenke@kre.hu, Ábrahám Sára abraham.sara@kre.hu	Dékáni Hivatal
28.	ÁJK	precizitás, megbízhatóság, szövegszerkesztő és excel ismeretek, monotonitástűrés	iratrendezés, adatrögzítés, selejtezés	2 fő	30, 55 vagy 80	2019. október– 2020. január	Dékáni Titkárság, Farkas Beáta	Dékáni Titkárság
29.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás	Tanszéki munka támogatása, konferencia-/rendezvényszervezés	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Nyelv, Irodalom és Kultúra Tanszék - Budapest, Dr. Tóth Etelka	Nyelv, Irodalom és Kultúra Tanszék

Ssz.	Kiíró szervezet	Kompetencia	Feladatkör megnevezése	Fő	Óra	Időtartam	Jelentkezés helye	A munkát kiíró szervezet
30.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás	Rendezvényszervezés, rendezvények lebonyolításában segítség, részvétel	10 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni és Tanulmányi Hivatal, Budapest, Nagykörös- Kajtár Andrea	Dékáni és Tanulmányi Hivatal
31.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás	Rendezvényszervezés, rendezvények lebonyolításában segítség, részvétel.	2 fő	30,55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Művészeti és Testnevelési és Életviteli Tanszék- Budapest, Nagykörös- Dr. Somodi Ildikó	Művészeti és Testnevelési és Életviteli Tanszék
32.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás	Intézeti munka segítése, adminisztratív munka, iratrendezés, szkennelés, gépelés, rendezvényszervezés	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Hittanoktató- és Kántorképző Intézet Nagykörös - Dr. Szetey Szabolcs	Hittanoktató- és Kántorképző Intézet
33.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás, nyelvtudás	Intézeti munka támogatása, adatrögzítés, dokumentumelemzés, intézménylátogatás, fordítás (német vagy angol)	2 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Gyakorlati és Továbbképzési Intézet Budapest - Dr. Váradai Ferenc	Gyakorlati és Továbbképzési Intézet
34.	TFK	pontosság, megbízhatóság, precizitás, nyelvtudás	Intézeti munka támogatása, adatrögzítés, dokumentumelemzés, intézménylátogatás, fordítás (német vagy angol)	1 fő	30, 55 vagy 80 óra	2019. október– 2020. január	Gyakorlati és Továbbképzési Intézet Nagykörös - Dr. Váradai Ferenc	Gyakorlati és Továbbképzési Intézet
35.	SZEK	precíz, pontos, megbízható	Szociális vezetőképzés képzéslebonyolításában segédkezés	2 fő	55 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni Hivatal - Szabó Éva dekanihivatal.szek@kre.hu	Dékáni Hivatal
36.	SZEK	precíz, pontos, megbízható, monotonitást tűrő	Nagykörösön diákönkormányzat könyvtár rendszerezése, katalógusba vétele	2 fő	55 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni Hivatal - Szabó Éva dekanihivatal.szek@kre.hu	Dékáni Hivatal
37.	SZEK	precíz, megbízható, egyes feladatoknál szövegszerkesztő és excel ismeretek, monotonitást tűrő	Dékáni Hivatalban adminisztrációs munka (másolás, fűzés)	1 fő	30 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni Hivatal - Szabó Éva dekanihivatal.szek@kre.hu	Dékáni Hivatal
38.	SZEK	Megebízható, pontos, jó kommunikációs készséggel bíró,	Nyílt nappal kapcsolatos feladatok (előkészítés, irányítás, plakátolás, érkezők fogadása, pakolás, beszerzés)	Nagykörös 2 fő Budapest 2 fő	30 óra	2019. október– 2020. január	Dékáni Hivatal - Szabó Éva dekanihivatal.szek@kre.hu	Dékáni Hivatal
39.	Rektori Hivatal	megbízható, jó kommunikációs készséggel bíró, angol nyelvtudás	KRE Buddy program		40 óra	2019. október– 2020. január	Rektori Hivatal - Nemzetközi Csoport Zalan Sarolta zalan.sarolta@kre.hu	Nemzetközi Csoport
40.	Rektori Hivatal	kedv szerint; előnyt élvező szak: kommunikáció és médiatudomány	marketing asszisztensi munka	2 fő	30 vagy 55 óra	2019. október - 2020. február	Rektori Hivatal - Kommunikációs Osztály, Szeidenleder Júlia szeidenleder.julia@kre.hu	Kommunikációs Osztály
41.	Rektori Hivatal	fiúk számára, szaktól független	anyagmozgatás (rendezvények előkészítése) pl. kiadványok, újságok, reklámajándékok	2 fő	30 óra	2019. október - 2020. február	Rektori Hivatal - Kommunikációs Osztály, Szeidenleder Júlia szeidenleder.julia@kre.hu	Kommunikációs Osztály
42.	Gazdasági Igazgatóság	precíz, megbízható, pontos	IT munkacsoport segítése különböző helyszíneken, oktatástechnikai feladatok, informatikai eszközök leltározása, selejtezése		30, 55 vagy 80 óra	2019. október - 2020. február	IT Csoport - Szűcs Tamás szucs.tamas@kre.hu, Ella György ella.gyorgy@kre.hu	IT Csoport
43.	KRE ETKI Ökogyülekezeti Műhely	kommunikációs készség fogalmazás rendszerezés	kommunikációs gyakorlók a Műhely háttér feladatainak biztosításához; beharangozók, beszámolók, tudósítások írása, alkalmi háttérfeladatok ellátása	1 fő	80 óra	2019. október - 2020. január	1146 Budapest Abonyi u. 21. info@okogyulekezet.hu	Ökogyülekezeti Műhely