

Károli Gáspár Református Egyetem

Adatvédelmi Szabályzat

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) alapján az adatkezelés és adatvédelem rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A szabályzat célja és hatálya

(1) E szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem adatkezelési tevékenységének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

(2) A szabályzat hatálya az Egyetem valamennyi szervezeti egységénél folytatott személyes adatokat érintő adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed.

2. §

Alapfogalmak és alapelvek

(1) E szabályzat alkalmazásában

1. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ, amely alapján az érintett közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító) vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

3. egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

4. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

5. adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

(2) A szabályzatban nem definiált további fogalmak tekintetében az általános adatvédelmi rendelet és az Infotv. rendelkezései irányadók.

(3) Az Egyetem az adatkezelési tevékenységét a jogszerűség, a tisztességes eljárás és átláthatóság elve, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság elve, a pontosság elve és az integritás és bizalmas jelleg biztosításának elve alapján végzi. Az Egyetem szervezeti egységei gondoskodnak arról, hogy az Egyetem képes legyen az alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

3. §

Adatkezelés és adatfeldolgozás

(1) Az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

(2) Az Egyetem az adatkezelés során adatfeldolgozót vehet igénybe, aki az adatkezelő nevében, annak megbízásából és adott esetben konkrét utasításai szerint az Egyetem számára adatfeldolgozást végez. Kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki megfelelő garanciákat nyújt az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(3) Az Egyetem más adatkezelő számára adatfeldolgozást végezhet.

(4) Az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni, amely más szerződés részét is képezheti. Az adatfeldolgozás jogszabályi előírás alapján is történhet, ez esetben az adatfeldolgozói jogviszonyra a jogszabályi előírások irányadók.

(5) Az adatfeldolgozási megállapodás tartalmazza legalább

- a) az adatfeldolgozás tárgyát, időtartamát, jellegét, és célját, a személyes adatok típusát és az érintettek körét;
- b) azt, hogy – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az adatfeldolgozó az adatfeldolgozást az adatkezelő írásbeli (ideértve az elektronikus úton közölt) utasításai szerint végzi, valamint az utasításadás körülményeit, így például az utasításra jogosult szervezeti egység vagy személy nevét;
- c) azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az adatvédelmi szabályokat;
- d) azt, hogy az adatfeldolgozó jogosult-e további adatfeldolgozó igénybevételére, és – amennyiben jogosult – a további adatfeldolgozó igénybevételével vagy cseréjével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget és az adatkezelői kifogás közlésének körülményeit;
- e) azt, hogy a további adatfeldolgozó igénybevétele esetén a további adatfeldolgozót legalább azok a kötelezettségek terhelik, és legfeljebb azok a jogok illetik, amelyek az adatfeldolgozót terhelik illetve illetik, valamint hogy a további adatfeldolgozó esetleges jogsértéséért az adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik;

- f) azt, hogy az adatfeldolgozó meghozza a megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket, valamint – szükség szerint – az adatbiztonsági intézkedések általános leírását;
- g) az adatvédelmi incidensekről való tájékoztatás és együttműködés szabályait;
- h) az érintett jogainak biztosításával kapcsolatos együttműködés szabályait, különösen azon technikai és szervezési intézkedésekről szóló szabályokat, amelyekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- i) szükség esetén az adatvédelmi hatásvizsgálat során történő együttműködés szabályait;
- j) az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettségét, amelynek során az adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- k) az arra vonatkozó kötelezettséget, hogy az adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az adatfeldolgozás befejezését követően az adatkezelő döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat) töröl vagy azokat az adatkezelőnek visszajuttatja;
- l) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás jogszerűségének igazolásához szükségesek, valamint ami lehetővé teszi az adatkezelő által végzett ellenőrzést, ideértve a helyszíni vizsgálatot is;
- m) azt, hogy az adatfeldolgozó rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek betartásához szükséges; valamint együttműködik az adatkezelés ellenőrzése, helyszíni vizsgálata vagy auditja során;
- n) szükség esetén a felek megállapodása alapján az adatkezelő és adatfeldolgozó további jogait és kötelezettségeit.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

4. §

Az adatkezelés célja

(1) Az Egyetem személyes adatot a működésével összefüggésben felmerült célokból, így különösen a felsőoktatási tevékenység (oktatás, tudományos kutatás és művészeti alkotótevékenység) ellátása céljából, foglalkoztatási célból, az iratkezelési folyamatok, informatikai szolgáltatások nyújtása és az információbiztonsági követelmények biztosítása céljából, diplomás pályakövetés, marketing és közvetlen üzletszerzés (direktmarketing) céljából, kollégiumok üzemeltetése, személy- és vagyonbiztonságot szolgáló eszközök üzemeltetése céljából, könyvtári és levéltári szolgáltatás céljából kezel.

(2) Az egyes adatkezelésekre vonatkozó különös szabályokat a VII. fejezet tartalmazza. Az Egyetem, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak, további adatkezelési célokat is meghatározhat.

5. §

Az adatkezelés jogalapja

(1) Az Egyetem személyes adatot akkor kezelhet, ha:

- a) Az adatkezelést törvény vagy önkormányzati rendelet a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása érdekében elrendeli (kötelező

adatkezelés). Ilyen adatkezelés különösen a felsőoktatási tevékenységgel, vagy a foglalkoztatással összefüggő adatkezelés.

- b) Az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ilyen adatkezelés különösen azon adatkezelés, amely valamely jogszabályban előírt kötelezettség (pl. adatszolgáltatás) teljesítése érdekében feltétlenül szükséges.
- c) Az érintett az adatkezeléshez a (3)-(5) bekezdéseknek megfelelő hozzájárulását adta. Ilyen adatkezelés különösen az önkéntes feliratkozáson alapuló hírlevelek küldésével, nyereményjátékokban vagy különböző eseményeken való részvétellel, kérdőívek önkéntes kitöltésével összefüggő egyes adatkezelés.
- d) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen valamely egyetem által nyújtott, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás során a szerződés megkötéséhez szükséges adatokon végzett adatkezelés.
- e) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- f) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés).

(2) Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát jogszabály nem határozza meg, az Egyetem legalább háromévente felülvizsgálja, az adatkezelés a céljának megvalósulásához a továbbiakban szükséges-e. E felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, tíz évig megőrzi és szükség esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) rendelkezésére bocsátja.

(3) A hozzájárulás az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

(4) A hozzájárulással csak olyan adatkezelés folytatható, amelynek során az előzetes tájékoztatás követelményeinek (8. §) betartása és az önkéntesség igazolható.

(5) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett – az adatkezeléshez szükséges mértékben – azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített, így különösen:

- a) írásban (az érintett aláírásával);
- b) elektronikus úton,
 - ba) az érintett tanulmányi rendszerbe való belépéssel történő azonosítását követően, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott),
 - bb) az érintett személy Egyetem által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított, vagy
 - bc) legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás használatával.

(6) Érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végző szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen írásban konzultál. Az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell.

(7) Különleges adat kizárólag az általános adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdésben foglalt valamely feltétel fennállása esetén kezelhető, ideértve az adattovábbítást is.

6. §

Előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat

(1) Amennyiben valamely új adatkezelés – különösen új technológia alkalmazására, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira tekintettel – valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni:

- a) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése, így például e feltételeknek megfelelő elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) alkalmazása esetén;
- b) egészségügyi és más különleges adatok nagy számban történő kezelése esetén;
- c) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése esetén, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- d) azon adatkezelések esetén, amelyek a NAIH adatvédelmi hatásvizsgálatot kötelezően előíró jegyzékében találhatók.

(3) Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot folytatni a törvényen alapuló (kötelező) adatkezelések, és a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelések esetén, valamint azon adatkezelések esetén, amelyek a NAIH adatvédelmi hatásvizsgálat alól mentességet élvező adatkezelések jegyzékében találhatók.

(4) Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességéről az érintett szervezeti egység vezetője konzultál az adatvédelmi tisztviselővel. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az érintett szervezeti egység folytatja le, de az adatvédelmi tisztviselő kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.

(5) A külső (különösen pályázati) forrásból megvalósuló olyan adatkezelések esetén, amelyeknél az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése kötelező, e források terhére kell biztosítani az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését. A pályázatot vagy külső forrás bevonását előkészítő szervezeti egység a pályázat benyújtása előtt kikéri az egyetemi adatvédelmi tisztviselő véleményét az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességéről.

(6) A hatásvizsgálat kiterjed legalább

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak és jogalapjának ismertetésére; ideértve az érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a jogszabályoknak és e szabályzatnak való megfelelés igazolását szolgáló, az érintettek jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat és adatbiztonsági intézkedéseket.

(7) Az elkészült hatásvizsgálat eredményét az egyetemi adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni, aki a hatásvizsgálattal kapcsolatban észrevételeket tehet.

(8) Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés – a kockázatok mérséklése céljából tett intézkedések hiányában – ténylegesen magas kockázattal járna, a személyes adatok kezelését megelőzően az Egyetem az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével konzultál a NAIH-hal.

7. §

Az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységek nyilvántartása

(1) Az Egyetemen folyó adatkezelési tevékenységek nyilvántartása céljából – e szabályzat felhatalmazása alapján – valamennyi adatkezelésről adatkezelési nyilvántartást kell készíteni. A nyilvántartások tervezetét az adatvédelmi tisztviselő készíti el. A nyilvántartás végleges szövegét a rektori tanács hagyja jóvá.

(2) A nyilvántartást az Egyetem elektronikus vagy papír alapú formában őrzi.

(3) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretei között az egyes adatkezelésekre nézve dokumentálják az adatkezelés alapvető jellemzőit. Ilyenek különösen:

- a) az adatkezelő megnevezése és a képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- b) az adatkezelés megnevezése és rövid leírása;
- c) az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, elérhetőségei, a szervezeti egység vezetőjének neve;
- d) az adatkezelés célja(i);
- e) az adatkezelés jogalapja;
- f) amennyiben az adatkezelés jogalapja érdekmérlegelés [5. § (1) f) pont], az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét bemutató leírást;
- g) amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul [5. § (1) a)-b) pontok] vagy arra jogszabályi előírások vonatkoznak, a vonatkozó jogszabályhelyek megnevezése;
- h) az érintettek köre és (becsült) száma;
- i) a kezelt adattípusok köre;
- j) az adatkezelés módszere (manuális, számítógépes, vegyes);
- k) az adatok forrása (az érintett, vagy más adatkezelés);
- l) az adatbiztonsági intézkedések általános leírása;
- m) az adatok megőrzésének, törlésének ideje, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- n) adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozó neve és az adatfeldolgozás további adatai vagy az adatfeldolgozói megállapodás elérhetősége;
- o) az érintetti jogok gyakorlására biztosított elérhetőségek;
- p) a külső adattovábbítására, így különösen az adattovábbítás címzettjeire, jogalapjaira és a jellemzően továbbított adatok körére vonatkozó információkat,
- q) adott esetben a harmadik országba történő adattovábbításra vonatkozó információkat.

(3) Az adatkezelések nyilvántartásához mellékletként rögzíthető:

- a) amennyiben az adott adatkezeléshez szükséges, az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat, a NAIH-hal történő konzultáció eredménye;
- b) az adatkezeléshez kapcsolódó tájékoztató szövege;
- c) az adatkezelésre vonatkozó jogszabályhelyek szövege.

(4) Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását szükség szerint – különösen az adatkezelést végző szervezeti egységgel kapcsolatos változások (átszervezések) alkalmával vagy az adatkezelés alapvető

körülményeinek megváltozása esetén – felül kell vizsgálni. Az adatkezelés megszűnése után a törzskönyvet az adatkezelést végző szervezeti egység irattári kezelésbe veszi.

(5) Amennyiben az Egyetem más adatkezelő nevében eljáró adatfeldolgozó, úgy nyilvántartást vezet az adatfeldolgozási tevékenységekről. E nyilvántartás tartalmazza:

- a) az Egyetem mint adatfeldolgozó nevét és elérhetőségeit, valamint a képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét;
- b) azon adatkezelő(k) nevét és elérhetőségeit, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, valamint ezen adatkezelő(k) képviselőjének és – ha van – az adatvédelmi tisztviselőjének a nevét és elérhetőségeit;
- c) az adatkezelők nevében végzett adatfeldolgozási tevékenységek kategóriáit;
- d) az adatbiztonsági intézkedések általános leírását;
- e) adott esetben a harmadik országba történő adattovábbításra vonatkozó információkat.

8. §

Előzetes tájékoztatás

(1) Ha a személyes adatokat az Egyetem az érintettől gyűjti, az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell vele az adatkezelés és az érintetti jogokra vonatkozó alapvető információkat. Ilyenek különösen:

- a) az adatkezelő megnevezése és a képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- b) az adatkezelés célja(i);
- c) az adatkezelés jogalapja(i);
- d) amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [5. § (1) c) pont] az a tájékoztatás, hogy a hozzájárulás bármely időpontban visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) amennyiben az adatkezelés jogalapja érdekmérlegelés [5. § (1) f) pont], az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- f) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- g) adott esetben a harmadik országba történő adattovábbításra vonatkozó információk;
- h) az adatok megőrzésének, törlésének ideje, vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- i) az érintett azon jogáról szóló tájékoztatás, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint hogy élhet az adathordozhatósághoz való joggal;
- j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- k) azon tájékoztatás, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l) az általános adatvédelmi rendelet 22. cikkének megfelelő automatizált döntéshozatal (és profilozás) esetén ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érhető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír;
- m) amennyiben az Egyetem a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a f)-l) pontokban említett minden releváns információról.

(2) Ha a személyes adatokat az Egyetem nem az érintettől gyűjti, az érintettel – legkésőbb az adatok átvételétől számított 30 napon belül, illetve az érintettel történő kapcsolatfelvétel során – közölni kell:

- a) Az (1) bekezdésben foglalt információkat;
- b) a kezelt személyes adatok körét;
- c) a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott információkat tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, főszabály szerint írásban – beleértve az elektronikus utat is – kell közölni az érintettel.

9. §

Titoktartási kötelezettség

(1) Az Egyetemen adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző munkatársak kötelesek a tevékenységük során általuk megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni és titokként megőrizni. Adatkezeléssel, adatfeldolgozással, illetve személyes adatok megismerésével járó munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett vagy jogszabály alapján titoktartásra kötelezett.

(2) A titoktartási kötelezettség határidő nélkül fennáll.

(3) A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatokra, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (közérdekből nyilvános adatok).

III. FEJEZET

ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

10. §

Általános szabályok

(1) Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik, ideértve az adatokba történő betekintés vagy kivonat készítés lehetővé tételét is. Nem minősül adattovábbításnak az Egyetem, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belüli adattovábbítás, az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása, valamint az érintett saját személyes adataihoz való hozzáférése.

(2) Harmadik országba történő adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség (továbbiakban: EGT) tagállamain kívüli országba történő adattovábbítás.

(3) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

11. §

Intézményen belüli adattovábbítás

(1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül személyes adatok a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a törvényben, egyetemi szabályzatban vagy utasításban foglalt feladatainak ellátásához az adatra szüksége van (továbbiakban: belső adattovábbítás).

(2) Amennyiben az adatkezelő szervezeti egység és az adatokat megismerni kívánó szervezeti egység között a feladatellátással kapcsolatban vita merül fel, azt a mindkét szervezeti egység tekintetében illetékes vezető dönti el.

(3) A belső adattovábbítást oly módon kell megvalósítani, hogy annak ténye, valamint a küldő és a címzett szervezeti egység neve, az adattovábbítás célja (indoka) és időpontja, valamint bármely érintett szervezeti egység kérelmére az adattovábbítás további körülményei elektronikus úton vagy papír alapon rögzítettek és visszakereshetők.

12. §

Adattovábbítás külső megkeresés alapján

(1) Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, EGT-n belüli adattovábbításra irányuló megkeresés kizárólag akkor teljesíthető, illetve személyes adat más célból akkor továbbítható, ha e szabályzat 5. § (1) bekezdésben foglalt valamely feltétel (jogalap) fennáll. Az adattovábbítás lehetséges jogalapját vagy jogalapjait és az adattovábbítás egyéb körülményeit az egyes adatkezelések tekintetében az adott adatkezelés nyilvántartásában rögzíteni kell.

(2) A hozzájáruláson alapuló adatkezelésekből történő adattovábbítás esetén a hozzájárulásnak kifejezetten az adattovábbításra is ki kell terjednie. A hozzájárulásra e szabályzat 5. § (3)-(5) bekezdései megfelelően alkalmazandók.

(3) A jogszabályon alapuló, különösen a bíróság, rendőrség, ügyészség, bírósági végrehajtó, vagy államigazgatási szerv megkeresése alapján történő, valamint a fenntartó és a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv felé történő adatszolgáltatást az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett teljesíti.

(4) Érdekmérlegelés alapján adattovábbításra csak kivételesen, különösen indokolt esetben, az adatvédelmi tisztviselővel történő előzetes egyeztetést követően kerülhet sor, ha az adattovábbítás jogszerűségének feltételei minden kétséget kizáróan fennállnak. Az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell.

(5) Kétség esetén bármely adatkezelést végző szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat az adattovábbítással kapcsolatos egyeztetés érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásától eltérően teljesített vagy nem teljesített adatszolgáltatást a szervezeti egység vezetője indokolni köteles.

(6) A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Egyetem rektorát. Az ilyen megkeresések ellen a rektor nem halasztó hatályú panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez.

(7) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett vagy más személy, szervezet nem tájékoztatható.

(8) Az adattovábbítás tényéről és körülményeiről adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza legalább:

- a) az adattovábbítással érintett személy(eke)t;
- b) az adatkezelést végző szervezeti egység nevét;
- c) az adattovábbítás címzettjét;
- d) az adattovábbítás célját és jogalapját;
- e) az adattovábbítás időpontját;

(9) Nem kell adattovábbítási nyilvántartást vezetni a jogszabályon alapuló, rendszeres, különösen a felsőoktatási információs rendszer vagy más hasonló állami nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségeken alapuló adattovábbításokról.

13. §

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás

(1) A harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításokra kizárólag a Rendelet V. fejezetében foglalt rendelkezéseknek megfelelően kerülhet sor. Az adattovábbításra a 12. § (8)-(9) bekezdéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az adatkezelést végző szervezeti egység minden esetben előzetesen konzultál az adatvédelmi tisztviselővel, az (1) bekezdésben foglalt adattovábbítás jogszerű feltételeinek fennállásáról.

14. §

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatalára a 12. § (1)-(5) bekezdései megfelelően alkalmazandók.

IV. FEJEZET

AZ ÉRINTETT JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

15. §

A hozzáférési jog

(1) Az adatkezeléssel érintett személy jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a rá vonatkozó adatkezelés tényéről, a kezelt személyes adatokról, továbbá jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon az alábbi információkhoz:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; továbbá az utóbbiak esetében az általános adatvédelmi rendelet 46. cikk szerinti garanciák;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett 16-20. §§-ban foglalt további jogai;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérelemre az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre

bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat készítésének joga nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

16. §

A helyesbítéshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését, a szükséges kiegészítő nyilatkozat egyidejű benyújtásával.

(2) Az adatok helyesbítéséhez való jog gyakorlása során – ha a helyesbített adat típusa ezt indokolja – az Egyetem megfelelő igazoló dokumentum bemutatását kérheti.

17. §

A törléshez való jog

(1) Az adatkezelő köteles arra, hogy az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törölje az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a 20. § alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa a nyilvánosságra hozott és a törlési kérelemmel érintett adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) A törléshez való jog jogszerű korlátozását jelenti, és ezért az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) az általános adatvédelmi rendelet 9. cikk vonatkozó bekezdéseinek megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő adatkezelést, vagy;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

18. §

Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a 20. § szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról, a korlátozást kérelmező érintettet az adatkezelő köteles előzetesen tájékoztatni.

19. §

Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott, rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az adatkezelő bármilyen formában akadályozná, amennyiben

- a) az adatkezelés jogalapja a jelen szabályzat 5. § (1) bekezdés c-d) pontjában meghatározott hozzájárulás vagy szerződéskötés; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a törléshez, illetőleg az elfeledtetéshez való jogot; továbbá nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

20. §

A tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jelen szabályzat 5. § (1) bekezdésének f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival

és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni, legkésőbb az első kapcsolatfelvétel során. Ezen jogra vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

21. §

Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó közös szabályok

(1) Az érintetti jogok gyakorlását az Egyetem kérelemre biztosítja, amelyet az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában meghatározott, illetékes ügyintézőhöz kell intézni. Amennyiben az érintetti jogok gyakorlása személyes adatok megismerését eredményezi, az csak az érintett azonosítása mellett gyakorolható, így különösen

- a) írásban (az érintett aláírásával);
- b) az érintett egyedi azonosítását (pl. a tanulmányi rendszerrel történő azonosítást) követően elektronikusan, amennyiben a hozzáférés ténye rögzített (naplózott);
- c) elektronikus úton az érintett Egyetem által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított;
- d) szóban (személyesen vagy telefonon), amennyiben az azonosítás azonosításra szolgáló igazolvánnyal, az ügyintéző és az érintett személyes ismeretsége alapján vagy legalább négy azonosító adat – köztük, amennyiben az érintett rendelkezik vele, a tanulmányi rendszerhez használt azonosító – egyeztetésével biztosított.

(2) Az Egyetem az érintetti jogokat az érintett számára közvetlen hozzáférést, helyesbítést vagy törlést biztosító elektronikus eszközzel is biztosíthatja.

(3) Az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az érintett kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jelen szabályzatban rögzített jogok gyakorlásával kapcsolatos intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

(4) Az Egyetem minden olyan címzettet tájékoztat, valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(5) Amennyiben az Egyetem úgy ítéli meg, hogy a kérelem nem teljesíthető, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(6) Bármely olyan érintett, akinek a személyes adatai kezelése e szabályzat hatálya alá tartozik közvetlenül is fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával. A panaszt az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja, a vizsgálat eredményéről értesíti az érintettet, és indokolt esetben kezdeményezi az adatkezelést végző szervezeti egységnél a szükséges intézkedések megtételét.

V. FEJEZET ADATBIZTONSÁG

22. §

Általános adatbiztonsági követelmények

(1) Az Egyetem megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az Egyetem az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

(2) A konkrét adatbiztonsági intézkedéseket az Egyetem a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével választja meg.

(3) A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

23. §

Adatbiztonsági intézkedések

(1) A manuális kezelésű (nem elektronikus, jellemzően papíralapú) személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

- a) Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat zárható, száraz, az iratok állagának megóvására alkalmas helyiségben kell elhelyezni.
- b) Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható helyiségben és zárható lemezszekrényben, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben és zárható iratszekrényekben, az egyéb személyes adatokat pedig legalább zárható helyiségben kell őrizni.
- c) Archiválás: Az archiválást az Egyetem iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell végrehajtani.

(2) Az elektronikus eszközökkel kezelt személyes adatok adatbiztonságára vonatkozó részletes szabályokat – ideértve az adatbiztonsági intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást – az Egyetem Informatikai Szabályzata állapítja meg.

24. §

Az adatvédelmi incidensek eljárásrendje

(1) Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

(2) Amennyiben az Egyetem bármely munkatársa adatvédelmi incidens gyanúját észleli, vagy az adatfeldolgozótól adatvédelmi incidensre vonatkozó jelzést kap, haladéktalanul értesíti az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjét. A szervezeti egység vezetője dönt arról, hogy az esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e. Az adatkezelést végző szervezeti egység munkatársa haladéktalanul rögzíti az incidens körülményeit, így különösen:

- a) az incidens jellegét, és – amennyiben lehetséges – az érintettek körét és (becsült) számát, valamint az érintett személyes adatok körét;
- b) az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;
- c) az incidens orvoslására adott szervezeti egységnél tett vagy tervezett, vagy más szervezeti egységek számára javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek az esetleges hátrányos következmények enyhítését célozzák;
- d) azon intézkedéseket, amelyeket adott esetben az érintett megtehet az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében;
- e) az incidenst megelőző általános adatbiztonsági intézkedéseket;
- f) adott esetben az érintetti tájékoztatás szövegének tervezetét.

(3) Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője az észleléstől számított 24 órán belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az incidens körülményeiről, valamint javaslatot tesz az incidens súlyának besorolására, amely lehet (i) jelentéktelen, (ii) valószínűsíthetően kockázattal járó vagy (iii) valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens. Amennyiben 24 órán belül nem áll rendelkezésre minden információ, a rendelkezésre álló lehető legtöbb információról ad tájékoztatást.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a rendelkezésre álló információk alapján kialakítja álláspontját az incidens súlyáról, és az ennek megfelelő további intézkedésekről, illetve szükség esetén további tájékoztatást kér azon szervezeti egységtől, amely az incidenssel kapcsolatban várhatóan további információkkal rendelkezik. A megkeresett szervezeti egység 24 órán belül közli a rendelkezésre álló további információt.

(5) Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője – az adatvédelmi tisztviselő véleményének figyelembevételével – dönt az incidens súlyáról. Amennyiben

a) az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal vagy magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem az incidens észlelésétől számított 72 órán belül az adatvédelmi tisztviselő útján értesíti a NAIH-ot az adatvédelmi incidensről.

b) az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az incidens hátrányos következményeinek enyhítésére az érintett közreműködése szükséges, és nem állnak fenn a vonatkozó jogszabályi kivételek, az Egyetem – az érintett szervezeti egység és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – gondoskodik az incidenssel érintettek tájékoztatásáról.

E tájékoztatás tartalmazza legalább

- a) az incidens jellegét, és az érintett személyes adatok körét;

- b) az adatvédelmi tisztviselő, egészségügyi adatok érintettsége esetén az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) a (2) bekezdés b)-d) pontjaiban foglalt információkat.

(7) Az Egyetem – az adatvédelmi tisztviselő útján – a 24. § (2)-(3) bekezdésben foglalt adattartalommal az incidens súlyától függetlenül valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet.

(8) Az adatkezelést végző szervezeti egységek listát vezetnek az elvileg lehetséges adatvédelmi incidensek, valamint a megtörtént adatvédelmi incidensek típusairól, és erről rendszeresen tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatkezelést végző szervezeti egységek indokolt esetben, továbbá az adatvédelmi tisztviselő jelzése alapján intézkedési tervet készítenek az adatvédelmi incidensek számának és súlyának csökkentése érdekében.

VI. FEJEZET

AZ ADATVÉDELEM BELSŐ FELÜGYELETI RENDSZERE

25. §

Az adatkezelést végző szervezeti egységek feladatai

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és egyetemi szabályzatok, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői – vezetői feladataikkal összhangban – folyamatosan ellenőrzik. Az egységvezető jogszabálysértés észlelése esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről.

(2) A személyes adatok kezelésével, feldolgozásával vagy szabályozásával kapcsolatos kérdésekben bármely szervezeti egység vezetője szükség esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

26. §

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

(1) Az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályi és szabályzati előírások felügyelete és az érintettek jogainak érvényesítésének elősegítése érdekében az Egyetem rektora adatvédelmi tisztviselőt nevez ki vagy bíz meg. Adatvédelmi tisztviselőnek az nevezhető ki vagy bízható meg, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével, különösen e területeken folytatott szakirányú tanulmányokkal, gyakorlati tapasztalattal vagy tudományos munkássággal rendelkezik.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, feltéve, hogy e feladatai nem összeférhetetlenek. Összeférhetetlen az olyan feladatkör, amely adatkezeléssel kapcsolatos érdemi döntések meghozatalát is magában foglalja.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül és kizárólag a rektornak alárendelten, szakmailag függetlenül látja el feladatait, konkrét utasításokat nem fogadhat el.

(4) Tevékenységéért az adatvédelmi tisztviselőt havi rendszeres díjazás illeti meg, valamint gondoskodni kell az egyetemi adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges forrásokról.

(5) Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő munkáját a szakmai irányítása mellett működő adatvédelmi munkatárs segíti.

27. §**Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

(1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban, ennek keretében konkrét ügyben állásfoglalást vagy általános kérdésekben ajánlást készít;
- b) közreműködik az adatkezelési nyilvántartások elkészítésében és felülvizsgálatában;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) az általa megállapított rendben, időközönként és területeken ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek (jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak) való megfelelést;
- e) közreműködik az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosság-növelésében és képzésében, valamint a személyes adatokat is érintő belső vizsgálatokban (auditokban);
- f) együttműködik az adatvédelmi NAIH-hal; és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- g) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen megvizsgálja az érintettek panaszait és szükség esetén kezdeményezi az orvosláshoz szükséges intézkedések megtételét;
- h) közreműködik az egyetemi adatvédelmi szabályzat, valamint más szabályzatok személyes adatokat érintő rendelkezéseinek megalkotásában vagy módosításában;

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatait az általa kialakított prioritások mentén, az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

(3) Az Egyetem és valamennyi szervezeti egység vezetői biztosítják, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladataihoz kapcsolódó ügyekbe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, ideértve az ilyen ügyeket érintő megbeszéléseken való részvételi lehetőséget is. Az egyetemi adatvédelmi tisztviselő – feladatai ellátása érdekében – az Egyetemen valamennyi szervezeti egységénél jogosult beletekinteni az adatkezelésekbe valamint a hozzájuk kapcsolódó bármely iratba. Az egység vezetőjétől és munkatársaitól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. A tájékoztatás valóságtartalmáért a tájékoztatást adó felel. A vizsgálata során megismert személyes adatokkal kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselőt – határidő nélkül – titoktartási kötelezettség terheli.

(4) Az adatvédelmi szabályok megsértése, jogsértés vagy a szabályzatok megsértésének veszélye vagy más, a személyes adatokat érintő visszásság esetén az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a jogsértés vagy a szabályok megsértésének megszüntetésére, elkerülésére vagy a visszásság orvoslására. Az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén tájékoztatja a kialakult helyzetről az adott szervezeti egység felettes szervezeti egységének vezetőjét, illetve az Egyetem felsővezetését, valamint segítséget nyújt a jogszerű állapot helyreállításához.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő a tevékenységéről legkésőbb a tárgyévét követő év január 31-ig éves jelentést készít a rektor részére.

VII. FEJEZET EGYES ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

28. § Hallgatói adatkezelések

(1) Az Egyetem a jelentkezők és a hallgatók jelentkezésével illetve hallgatói jogviszonyával összefüggésben az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése, a képzés, kutatás megszervezése, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése, a hallgatói kedvezményekre való jogosultság megállapítása, elbírálása és igazolása, valamint a végzetek pályakövetése céljából az Nftv. szerinti adatkezelést végez.

(2) A hallgatói adatkezelés karonkénti bontásban az Egyetem valamennyi hallgatójára kiterjed. A hallgató adatainak adatkezelést végző szervezeti egysége annak a karnak – illetve karoknak – a Tanulmányi Osztálya, amelynek keretében a hallgató tanulmányait folytatja. Az adatkezelést végző szervezeti egységtől hallgatói adatok más szervezeti egységekhez a Szabályzat 11. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban továbbíthatók.

(3) A hallgatói adatkezelések részletes körülményeit az egyes adatkezelésekre vonatkozó, 7 § szerint vezetett adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

29. § Munkaügyi adatkezelések

(1) Az Egyetem az állaspályázatra jelentkezők, a munkavállalók és a megbízott oktatók jelentkezéssel illetve munkaviszonyával (megbízási jogviszonyával) összefüggésben az intézmény rendeltetésszerű működése, a munkáltatói jogok gyakorlása, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése, valamint a munkavállalói kedvezményekre való jogosultság megállapítása, elbírálása és igazolása céljából az Nftv. valamint az Mt. szerinti adatkezelést végez.

(2) A munkaügyi adatkezeléseket végző szervezeti egység a Gazdasági Igazgatóság. Az adatkezelést végző szervezeti egységtől munkaügyi adatok más szervezeti egységekhez a Szabályzat 11. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban továbbíthatók.

(3) A munkaügyi adatkezelések részletes körülményeit az egyes adatkezelésekre vonatkozó, 7 § szerint vezetett adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

30. § Marketingcélú adatkezelések

(1) Az Egyetem a szolgáltatásainak igénybevételének előmozdítására, illetve az Egyetem nevének és tevékenységének népszerűsítése és ismertségének növelése céljából, különösen a hallgatói toborzás és beiskolázás területén marketingcélú adatkezeléseket végez.

(2) A marketingcélú adatkezeléseket végző szervezeti egység a PR és Marketing csoport. Az adatkezelést végző szervezeti egységtől a marketingcélből kezelt személyes adatok más szervezeti egységekhez a Szabályzat 11. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban továbbíthatók.

(3) A marketingcélú adatkezelések részletes körülményeit az egyes adatkezelésekre vonatkozó, 7 § szerint vezetett adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

30. §

Személy- és vagyonvédelmi célú adatkezelések

(1) Az Egyetem a személy- és vagyonvédelem céljából üzemeltetett biztonsági rendszer (különösen elektronikus megfigyelőrendszer és elektronikus beléptetőrendszer) működtetése során személyes adatok kezel.

(2) A biztonsági rendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatokaz kezelő szervezeti egység a Gazdasági Igazgatóság. Az adatkezelést végző szervezeti egységtől a biztonsági rendszer üzemeltetésével összefüggésben kezelt személyes adatok más szervezeti egységekhez a Szabályzat 11. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban továbbíthatók.

(3) A biztonsági rendszer üzemeltetésével összefüggő adatkezelések részletes körülményeit az egyes adatkezelésekre vonatkozó, 7 § szerint vezetett adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

32. §

Az Egyetem működése érdekében végzett további adatkezelések

(1) Az Egyetem az intézmény rendeltetésszerű működése érdekében, különösen az iratkezelési, gazdálkodási és pályázati folyamatokkal összefüggésben, rendezvények szervezése valamint az informatikai rendszerek működtetése céljából adatkezelést végez.

(2) Az iratkezeléssel kapcsolatos adatkezeléseket végző szervezeti egységek a szervezeti és működési szabályok által meghatározott önálló szervezeti egységek. A gazdálkodási folyamatokkal kapcsolatos adatkezeléseket végző szervezeti egység a Gazdasági Igazgatóság. A pályázati folyamatokkal kapcsolatos adatokat kezelő szervezeti egységek a karok és a rektori hivatal. A rendezvények szervezésével összefüggő adatok kezelését végző szervezeti egységek a karok és a PR és Marketing csoport. Az informatikai rendszerek működtetésével összefüggő adatkezelést végző szervezeti egység a Gazdasági Igazgatóság. Az adatkezelést végző szervezeti egységtől személyes adatok más szervezeti egységekhez a Szabályzat 11. §-ában foglalt rendelkezésekkel összhangban továbbíthatók.

(3) Az Egyetem működtetésével összefüggő adatkezelések részletes körülményeit – ideértve az egyes adatkezelésért felelős szervezeti egységeket is – az egyes adatkezelésekre vonatkozó, 7 § szerint vezetett adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.

33. §

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti minden, az adatkezelésekre vonatkozó korábbi szabályozás.

Budapest, 2019. augusztus 23.

Prof. Dr. Balla Péter
rektor