



# KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

## Munkavédelmi szabályzata



Verziószám: 03

Hatályos 2019. augusztus 1-től.

Készítette:

Fodor Dávid  
munka- és tűzvédelmi tanácsadó



## Tartalomjegyzék

I.fejezet.....	4
1.1 A Szabályzat hatálya.....	4
1.2 Munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának feltételei.....	4
1.3 Egyéb rendelkezések.....	4
II.fejezet.....	5
2.1 A munkavédelemmel kapcsolatos hatáskörök.....	5
2.2 A munkavédelmi szervezet.....	5
III. fejezet.....	8
3.1 A munkáltató általános jogai és kötelességei az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában.....	8
3.2 A biztonságos munkavégzés általános szabályai.....	9
3.3 A munkabiztonságot érintő szabályok.....	10
3.4 Csoportos munkavégzés.....	11
3.5 Munkakörnyezet műszaki megfelelősége.....	11
3.6 A munkahelyre vonatkozó általános előírások.....	12
3.7 Külső vállalkozók által végzett munkák biztonsági előírásai.....	12
3.8 Az elsősegélynyújtás előírásai.....	12
IV. fejezet.....	14
4.1 Oktatásban kell részesíteni a dolgozót:.....	14
4.2 Az oktatást végzők kijelölése, felkészítése.....	15
4.3 A dolgozók beszámoltatása az oktatás során szerzett ismeretekről.....	15
4.4 A munkavédelmi oktatás nyilvántartása.....	15
V. fejezet.....	16
5.1 Az egyéni védőeszköz fogalma.....	16
5.2 Az egyéni védőfelszerelések juttatásának rendje.....	16
5.3 A védőital juttatására vonatkozó előírások.....	18
5.4 Tisztálkodó szerek, eszközök és bőrvédő készítmények juttatásának rendje.....	18
VI. fejezet.....	19
6.1 Az építmények használatba vételének, a gépek, berendezések üzembe helyezésének előírásai.....	19
6.2 Engedélykiadási jogosultság meghatározása.....	19
6.3 Próbaüzem, üzemi próbák vizsgálatának rendje.....	20
6.4 Kezelési, karbantartási utasításokkal kapcsolatos eljárások rendje.....	21
6.5 Rendkívüli események.....	21
6.6 Munkáltató munkavédelmi ellenőrzésének rendje.....	21



6.7	Munkavédelmi szemlék rendje.....	21
6.8	A rendszeres (naponta végrehajtott) munkavédelmi ellenőrzés.....	22
6.9	Gépek, berendezések időszakos felülvizsgálatának rendje.....	22
6.10	Kéziszerszámok ellenőrzése.....	23
6.11	Az alkoholszondás ellenőrzés előírásai.....	23
6.12	A munkavédelemmel kapcsolatos szabálysértések.....	23
6.13	Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának, valamint a majdnem balesetek kivizsgálásának rendje.....	24
6.14	Munkabaleseti eljárás.....	24
6.15	Foglalkozási megbetegedések bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása.....	25
6.16	Kártérítések rendje.....	26
VII.	fejezet.....	26
7.1	A munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság.....	26
VIII.	fejezet.....	27
8.1	A szabályzat hatályba lépése.....	27
8.2	A szabályzat hozzáférhetősége, módosítása.....	27
8.3	A nem szabályozott kérdésekben a jogszabályok előírásai az irányadóak.....	28

#### Mellékletek:

1. Az egyéni védőeszköz juttatás részletes szabályozása.
2. Munkavédelmi jogszabályok, rendeletek, szabványok jegyzéke.
3. A tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények juttatására jogosító munkakörök és a szerek felsorolását
4. Az orvosi vizsgálatok rendje.
5. A nem dohányzók védelmében tett intézkedések
6. Elsősegélynyújtó helyek kijelölése.



## PREAMBULUM

*A Károli Gáspár Református Egyetem (KRE) vezetése elkötelezett dolgozói biztonsága és egészségmegőrzése iránt. Hiszünk abban, hogy minden baleset megelőzhető, így célul tűztük ki a „0” baleset elérését. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint végrehajtási rendeletei alapján, az egyetem biztonságos munkakörülményeinek fenntartása és a dolgozók egészségének védelme érdekében a KRE Munkavédelmi Szabályzatában a következőket rendelem el:*

### 1. fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1.1 A Szabályzat hatálya

###### 1.1.1 Területi hatály kiterjed:

- A **Károli Gáspár Református Egyetem**, a továbbiakban egyetem minden munkavégzési helyére és a tulajdonát képező vagy használatában lévő gépekre, berendezésekre, munkaeszközökre.

###### 1.1.2 Személyi hatály kiterjed:

- azokra a dolgozókra, akik hivatásszerű foglalkozásukból eredően vagy alkalmilag az egyetemen munkát végeznek, vagy egyéb tevékenységet folytatnak,
- egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyekre,
- az MvSz hatálya kiterjed továbbá az egyetem területén bármilyen jogcímen tartózkodó és ott tevékenykedő személyekre is.

##### 1.2 Munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának feltételei

- Az Egyetem tevékenysége „felsőfokú oktatás” amely munkavédelmi szempontból a III. veszélyességi osztályba tartozik. A létszám kategória szerinti besorolás „c” mivel 50 és 500 fő között alakul a foglalkoztatottak száma. A fentiek alapján az Egyetem köteles egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt napi egy órában szerződéssel vagy állományban foglalkoztatni.

##### 1.3 Egyéb rendelkezések

- Az MvSz a vonatkozó hatályos jogszabályok, szabványok és előírások alapján készült, a benne foglaltak végrehajtása és betartása fegyelmi és büntetőjogi felelősség mellett minden érintettre egyaránt kötelező.
- az MvSz-t szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni az esetleges jogszabályi változásokra való figyelemmel. Amennyiben a módosítások az MvSz 1/3-át meghaladják, új szabályzatot kell készíteni. A szükséges módosításokat az üzemeltetési vezető rendeli el.



## II. fejezet

### MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

#### 2.1 A munkavédelemmel kapcsolatos hatáskörök:

- A munkabiztonsági feladatok intézményi szintű irányítását az üzemeltetési vezető gyakorolja a munkavédelmi szervezeten keresztül, illetve közvetlenül, a munkavédelmi tevékenység rendszerének, a végrehajtásának és ellenőrzésének megszervezésével, irányításával.
- A munkavédelmi feladatok szakmai irányítását a műszaki csoportvezető által megbízott munka- és tűzvédelmi tanácsadó végzi, az 1993. évi XCIII. törvény alapján, szerződéses munkaviszonyban.

#### 2.2 A munkavédelmi szervezet

##### 2.2.1 Az Üzemeltetési Vezető

- A munkavédelmi jogszabályok egyetemi szintű betartatásáért, egységes végrehajtásáért a Rektor a felelős. Ezzel kapcsolatos feladatait az üzemeltetési vezetőnek adja át, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- Az irányítása alá tartozó dolgozókon ill., a szerződött partneren keresztül működteti vezetőikön keresztül az egyetem munkavédelmi (munkaegészségügyi) tevékenységét, illetve szükség szerint – beszámoltatásuk útján – ellenőrzi azt.
- Közvetlenül irányítja a műszaki csoportvezető munkavédelmi munkáját.
- Biztosítja a munkavédelem egyetemi szintű fejlesztését, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Kiadja a Munkavédelmi Szabályzatot (továbbiakban: MvSz)
- A munkavédelmi feladatokkal kapcsolatosan együttműködik az szervezeti egységek képviselőivel.
- A munkavédelmi szervezet útján ellenőrizteti, hogy az előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- Gondoskodik a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításáról, jogszabályok szerinti meglétéről.
- Az egyetem beruházásai, fejlesztései, rekonstrukciói során érvényesíti a munkavédelemre vonatkozó előírásokat.
- Felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.

##### 2.2.2 A Gazdasági Igazgató

- Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek maradéktalan teljesítéséhez szükséges pénzügyi feltételekről.
- Döntést hoz a munkahelyi, vagy üzemi balesetet szenvedett dolgozó (k) kártérítéssel kapcsolatos igényében.
- Soron kívül intézkedik a veszélyek, ártalmak megszüntetéséhez szükséges anyagi feltételekről.



### 2.2.3 A Műszaki Csoportvezető

- Elősegíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtését.
- Érvényesíti jogkörében a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, rendelkezések és jelen Szabályzat előírásait.
- Az egyetem beruházásai, fejlesztései, rekonstrukciói során érvényesíti a munkavédelemre vonatkozó előírásokat.
- Indokolt esetben a munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez vagy gyakorol.
- Köteles a halaszthatatlan munkavédelmi feladatokat, sürgős intézkedést igénylő esetekben a szükséges munkákat soron kívül elvégeztetni.
- Ellenőrzi és felügyeli a munkavédelemmel kapcsolatos beszerzéseket, számlákat.
- Gondoskodik:
  - új létesítmények, épületek, helyiségek, munkahelyek kialakításánál, valamint új gépek, berendezések, műszerek beállításánál a használatba vételt, az üzembe helyezést megelőzően a munkavédelmi előírások érvényesüléséről
  - a kockázatértékelések során feltárt műszaki jellegű hiányosságok megszüntetésére ütemtervet készített az adott ingatlanfelelősével.
  - a munkavédelmi feltételek tervszerű fejlesztéséről, a munkahelyek és eszközök rendszeres ellenőrzéséről, az észlelt hiányosságok felszámolásáról
- Felelős az Egyetemen történő karbantartási, felújítási munkák során a munkavédelmi követelmények megtartásáért.

### 2.2.4 A munka- és tűzvédelmi tanácsadó

- A munkavédelemmel kapcsolatos feladatait szerződéses jogviszonyban látja el.
- Figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos szabályzat módosítására, ellátja munkabiztonsági szaktevékenységi feladatokat.
- Gondoskodik a dolgozók munkavédelmi oktatásáról, elkészíti az oktatás tematikáját, tananyagát.
- Munkahelyi baleset esetén, részt vesz a baleset kivizsgálásában, elkészíti az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyveket, nyilvántartásokat, javaslatot tesz a hasonló balesetek megelőzése érdekében.
- Munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kárigények elbírálásához - a foglalkozás egészségügyi orvossal együttműködve - az üzemeltetési vezető részére javaslatot tesz.
- Részt vesz az egyéni védőeszköz juttatás megtervezésében és azok kiválasztásában.
- Részt vesz az új gépek, technológiák üzembe helyezésének elrendelését megelőző előkészítő tevékenységben.
- Részt vesz munkavédelmi és alkoholszondás ellenőrzésekben.
- Részt vesz a munkavédelmi szemlén, melyről jegyzőkönyvet készít.
- Részt vesz és közreműködik a hatósági eljárásokon, ellenőrzéseken.
- Elkészíti az egyes karok/kollégiumok kockázatértékelését és azok háromévenkénti felülvizsgálatait.
- Javaslatokat tesz a munkavédelmi szabályzat módosítására.
- Együttműködik a műszaki csoportvezetővel a foglalkozás egészségügyi orvossal, szervezeti egységek képviselőivel, ill. az ingatlanfelelősökkel a biztonságos, az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek megteremtésében, folyamatos fenntartásában.



### 2.2.5 Helyi munkavédelmi megbízottak (ingatlanfelelős)

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az irányítása alá tartozó területen a munka és egészségvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások teljesülését.
- Gondoskodik az Egyetem tulajdonában lévő munkavédelmi eszközök működtetéséről és rendszeres karbantartásáról.
- Javaslatot tesz az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges intézkedésekre és beszerzésekre.
- Intézkedik, az irányítása alá tartozó területen, a létesítmények, épületek, munkahelyek, gépek, berendezések rendszeres ellenőrzéséről és arról, hogy azok folyamatosan megfeleljenek a biztonságos az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek.
- Javaslatot tesz a műszaki csoportvezetőnek, az egészséget veszélyeztető, nem biztonságos munkavégzés leállítására, illetve halaszthatatlan esetben erről önállóan intézkedik.
- A műszaki csoportvezető döntése alapján részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában.
- Részt vesz az irányítása alá tartozó területet érintő beszerzések, szerződéskötések előkészítésében, ellenőrzi, hogy csak olyan munkaeszköz, védőeszköz kerüljön beszerzésre, illetve használatbavételre, amely megfelelőségi tanúsítvánnyal, minőségi bizonyítvánnyal rendelkezik.
- Rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó területen a kollektív védőeszközök állapotát, az egyéni védőeszközök előírás szerinti használatát.
- Javaslatot tesz a munkavédelmi és munkaegészségügyi szabályokat súlyosan, vagy rendszeresen megszegők felelősségre vonására.
- Segíti a munkavédelmi tanácsadó munkáját.

### 2.2.6 A dolgozó

- Munkába állás előtt kötelessége a dolgozónak a munkabiztonsági, egészségvédelmi, tűzvédelmi, előírásokat megismerni és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
- Tilos a munkabiztonsági, egészségvédelmi, tűzvédelmi, előírásoktól eltérni, az előirt szabályok megsértése a munkáltató részéről fegyelmi felelősségre vonást, súlyos, vagy többször ismétlődés esetén elbocsátást von maga után.
- Közreműködik a baleset megelőzésben és az egészséges munkakörnyezet fenntartásában. Szükség esetén azonnal közbelép és megakadályozza a kockázatos, veszélyes tevékenységek végzését.
- Kötelessége a rábízott számítástechnikai, irodai eszközök használati utasítása és egyéb előírások szerinti kezelése, használata, a szükséges karbantartások, állagmegóvások elvégzése, a hibák tőle elvárható mértékben történő kijavítása.
- Fokozott figyelmet fordítson az egészséget nem veszélyeztető képernyő előtti munkavégzés szabályainak betartására.
- A rábízott eszközöket, munkavégzés után, köteles eredeti állapotban visszaadni, azokat más személyeknek át nem adhatja, más munkavégzésre nem használhatja.
- A tőle elvárható módon, soron kívül megszünteti a tudomására jutott veszélyeket, ártalmakat, ill., az illetékes személyeket értesíti.
- Baleset esetén köteles azonnal segítséget nyújtani, illetve az illetékes személyeket-szerveket értesíteni.
- Javaslatot tesz az egészséget veszélyeztető, nem biztonságos munkavégzés leállítására, illetve halaszthatatlan esetben ezt önállóan végrehajtja.



### III. fejezet

## A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK AZ EGÉSZSÉGET NEM VESZÉLYEZTETŐ ÉS BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS KÖVETELMÉNYEINEK MEGVALÓSÍTÁSÁBAN

### 3.1 A munkáltató általános jogai és kötelességei az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában

- Jogosult a munkavédelemmel kapcsolatos belső szabályzókat, MvSz-t kiadni.
- Jogosult a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendeletek, szabályzatok előírásainak betartását ellenőrizni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- Köteles a munkavállalókat rendszeresen, de legalább félévente tájékoztatni a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokról.
- Köteles a szükséges utasításokat a munkavállalóknak megadni, kötelesek a biztonságos munkafeltételeket, a rendet és tisztaságot biztosítani, valamint a munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni.
- Rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek.
- A munkavégzés körülményéhez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő eszközöket biztosítani a munkavállalók részére.
- A tudomására jutott rendellenességet, illetve az egészséget veszélyeztető munka végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul köteles kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni és a közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani.
- A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az előírásoknak megfelelően eljárni.
- Biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiéniai állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását.

#### 3.1.1 A munkavállalók általános jogai és kötelességei az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában

A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas, alkoholtól, drogtól, kábító hatású gyógyszertől mentes állapotban, kipihenten pontos időben kell, hogy megjelenjen a munkahelyen és az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.

#### Így különösen köteles

- A rendelkezésére bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
- A munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- A munkaterületen a fegyelmet, rendet és a tisztaságot megtartani.
- A munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
- A részére előírt orvosi vizsgálatokon részt venni.
- A veszélyt jelentő rendellenességet, a tőle elvárható mértékben megszüntetni és jelenteni. majd erre, intézkedést kérni a felettesétől.
- Balesetet, sérülést, egészségkárosodást azonnal jelenteni.





### A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez, a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását.
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását.
- A munkavégzéshez, munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint a tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.
- A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne.
- A fenti veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges kollektív védőeszközök, berendezések, egyéni védőeszközök nem megfelelő állapota, működésképtelensége, illetve hiánya.

## 3.2 A biztonságos munkavégzés általános szabályai

### 3.2.1 Az általános magatartási szabályok

- A munkahelyen csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban szabad megjelenni. Betegen, vagy olyan sérüléssel, amely az adott munkakörülmények között elfertőződhet, vagy kellően nem gyógyulhat, továbbá alkoholtól, kábítószertől, kábító hatású gyógyszertől befolyásoltan munkára senki sem jelentkezhets, illetve munkába állítani nem szabad. Ha a dolgozó bódító hatású gyógyszert szed, munkakezdés előtt köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni.
- A munkahelyen, illetve munkaidőben külső munkavégzés alatt szeszes italt fogyasztani a dolgozóknak tilos! Olyan dolgozót, akinél szeszesital fogyasztás kimutatható, a munkavégzéstől el kell tiltani és a munkavégzés, munkahely területéről haladéktalanul el kell küldeni.
- A vezetői munkakörben dolgozók kötelessége, hogy az irányításuk alá tartozó dolgozók biztonsága és egészségvédelme érdekében szükséges intézkedéseket megtegyék és a munkavédelmi jogszabályban előírt rendelkezések megtartását, ellenőrizzék.
- A biztonságos munkavégzésre képes állapotot, ezek közül is kiemelten az alkoholos befolyásoltságot, az egyéni védőeszközök és védőfelszerelések meglétét, a sérülés és a gyógyszermentes állapotot naponta köteles a munkát irányító vezető ellenőrizni. A tapasztalt vagy tudomására jutott rendellenesség felszámolására intézkedni köteles.



- A fokozott veszélyforrást jelentő munkahelyeken az illetékes vezetőnek gondoskodnia kell a megelőzés műszaki, higiénés feltételeiről, a munkahely rendszeres ellenőrzéséről és arról, hogy a munkavégzésben az előírások szerint vehessenek részt a dolgozók.
- Ha a dolgozó balesetet előidéz, vagy testi épség sérelmével járó veszélyt észlel kötelessége megszüntetni és jelenteni, majd a megszüntetése érdekében intézkedni. Amennyiben az elhárításban való részvétel képzettségét és intézkedési jogkörét meghaladja, úgy a veszélyt közvetlen felettesének jelentenie kell intézkedés céljából.
- Közvetlen balesetveszély esetén a munkahelyi vezetőnek a munkavégzést le kell állítania.
- A dolgozó munkahelyén csak olyan tevékenységgel bízható meg, amelyhez szükséges szakmai képesítéssel, kellő gyakorlattal, munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik és a munkavégzésre alkalmas állapotban van.
- A dolgozó a munkahelyen köteles a rendet és a fegyelmet megtartani. A biztonságos munkavégzést akadályozó rendzavarás, ittasság esetén a dolgozóval szemben a jogszabályok szerint kell eljárni.
- Minden munkahelyen, ahol egészségre veszélyes anyagokat tárolnak, veszélyes anyagok keletkeznek a tevékenység során, az étkezést, a pihenést lehetőleg külön helyiségben biztosítani kell.
- Dohányzás az egyetem valamennyi épületében tilos, dohányozni, csak épületen kívül kijelölt dohányzóhelyeken lehet. (*lásd MvSz. III. számú mellékletét a Dohányzási szabályokról*)

### 3.3 A munkabiztonságot érintő szabályok

#### 3.3.1 Korlátozások, tilalmak

- Minden dolgozónak tilos, olyan személyi használati tárgyat vagy ruhaneműt, lábbelit viselni, amelynél baleset vagy egészségkárosodás veszélye fennállhat.
- A dolgozó a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez kellő szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik. Kivételt képez ez alól a balesetek megelőzését, az elsősegélynyújtást, vagy anyagi kár elhárítását célzó tevékenység, amikor a tőle elvárható módon köteles közreműködni.
- Munkaruha zsebében, övében, éles vagy hegyes tárgyat, eszközt tartani tilos!
- A tűz és robbanásveszélyes munkaterületeken a dohányzás és nyílt láng használata szigorúan tilos.
- Ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárkinek életét, testi épségét vagy egészségét közvetlen veszély fenyegeti, a veszély elhárításáig munkát végeztetni tilos!



### 3.4 Csoportos munkavégzés

- Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több dolgozó végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik dolgozót meg kell bízni a munka irányításával (csoportvezetőt kijelölni írásban) és ezt a többi dolgozó tudomására kell hozni.
- Munkairányítónak (csoportvezetőnek) csak olyan személy nevezhető ki, aki a munka bonyolultságának megfelelő szakmai képesítéssel és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik. Megbízó felettesének köteles minden rendellenességet, a munka elvégzését, vagy a be nem fejezett és következő műszakra áthúzódó munkát jelenteni.
- A munkát közvetlenül irányító személy felelősséggel tartozik csoportjának tagjaiért, a technológiai és munkavédelmi előírások betartásáért.
- Ha kevesebb dolgozó áll rendelkezésre, mint amennyi a biztonságos munkavégzéshez szükséges a munkát biztonsági követelményeknek megfelelően át kell szervezni, esetleg leállítani.

### 3.5 Munkakörnyezet műszaki megfelelősége

#### 3.5.1 A villamos berendezések használatának munkavédelmi előírásai

- A villamos energia ellátását biztosító feltételek megteremtése és a szükséges fejlesztések biztosítása a munkáltató feladata.
- A szabványoknak vagy az előírásoknak nem megfelelő vagy meghibásodott villamos berendezést, gépet és szerelvényt használni vagy üzemben tartani nem szabad.
- Minden villamos üzemzavart, rendellenességet vagy meghibásodást haladéktalanul jelenteni kell a közvetlen vezetőnek és a szakszerű felülvizsgálatig, illetve a hiba kijavításáig a villamos berendezést üzemeltetni vagy bekapcsolni tilos.
- Üzembe helyezés előtt az üzemeltetőnek a villamos berendezést szakképzett személlyel felül kell vizsgálatnia. Csak felülvizsgált elektromos berendezés helyezhető üzembe.
- Törött, repedt, sérült dugaljzatot, csatlakozót, sérült hosszabbítót, kapcsolót, vagyis hibás szerelvényt és készüléket nem szabad használni. Az elektromos szerelvényeket és készülékeket a munka megkezdése előtt ellenőrizni kell, hiba észlelése esetén a szükséges intézkedést meg kell tenni. Nedves kézzel elektromos készüléket és szerelvényeit megérinteni tilos!
- Olyan feszültség alatt lévő elektromos készüléket, szerelvényt vagy kapcsolószerkezetet, melynek burkolatát vagy szigetelését eltávolították, őrizetlenül hagyni nem szabad. A kijavításig el kell zárni, illetve az érintett területet le kell zárni.
- Minden villamos gépet és-berendezést a munka befejezése, illetve a használat után feszültség mentesíteni kell. Kivételt képeznek azon berendezések, melyek felügyeletet nem igényelnek.

#### 3.5.2 A munkahelyek megvilágítására vonatkozó előírások:

- Minden munkahelyen gondoskodni kell a szükség esetén megfelelő megvilágításáról – (természetes és/vagy mesterséges) a vonatkozó szabvány előírása szerint.



- Épületen kívüli munkahelyen történő munkavégzés esetén a munkáltatónak úgy kell megválasztani a munkavégzés idejét és helyét, hogy a látási és időjárási körülmények minden esetben megfeleljenek a biztonságos munkavégzéshez szükséges előírásoknak.

### 3.5.3 A munkahelyek klímájára, szellőzésére, a káros anyagok elszívására vonatkozó előírások:

- Épületben állómunka esetén 18 Celsius fok, ülőmunka esetén 20 Celsius fok minimum hőmérsékletet kell biztosítani.

## 3.6 A munkahelyre vonatkozó általános előírások

- A helyiségek, közlekedők és fogadóterek padozatát kellő szilárdságú, könnyen tisztítható és csúszásmentes állapotban kell tartani. A munkahely munkaterületein és a közlekedő utak padozatában botlást okozó tárgyak nem lehetnek.
- A víz, vagy más kiömlő anyag miatt csúszóssá vált járőfelület megfelelő állapotban tartásáról, illetve az eredeti állapot visszaállításáról gondoskodni kell.
- A munkaterületeken, a túlzásúfoltságot kerülni kell és biztosítani kell, hogy közlekedésre alkalmas utak álljanak rendelkezésre. A villamos kapcsolókat és elosztódobozokat, a tűzi vízcseppeket, tűzoltó készülékeket, a közművek záró és nyitó szerelvényeit eltorlaszolni nem szabad, azok mindig megközelíthetően, szabadon maradjanak.
- A létesítményekben a lépcsőt és pihenőket, közlekedési utakat, mindig szabadon kell tartani. Eltorlaszolni, vagy raktározás céljára használni még ideiglenesen sem szabad.
- A veszélyes és nem veszélyes gépek megbízható állapotáról a munkáltatónak gondoskodni kell.

## 3.7 Külső vállalkozók által végzett munkák biztonsági előírásai

A egyetem épületeiben külső vállalkozó által végzett tevékenység esetén szerződésben kell rögzíteni:

- ki a felelős a dolgozók oktatásáért (név, beosztás szerint),
- ki biztosítja a szükséges védőeszközöket,
- ki irányítja a helyszíni munkavégzést,
- ki ellenőrzi a munkát és az előírások betartását,
- munkaterület átadása, lehatárolása
- a munkák elvégzéséhez szükséges tervek (elektromos-, víz-, stb.),
- az elvégzett munka szavatolása,
- kinek a feladata a biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani, vitás esetben kinek a hatáskörébe tartozik a döntés.

## 3.8 Az elsősegélynyújtás előírásai

### 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

Mvt.46.§

**A munkahelyen** – jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munka szervezésének megfelelően – **biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.**

### 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet

20. §



- **Minden munkahelyen és műszakban a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett\*, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani.** Egy vagy több elsősegélynyújtásra szolgáló - hordággal is könnyen megközelíthető - helyiséget kell biztosítani ott, ahol a helyiségek mérete, a végzett tevékenység jellege és a balesetek gyakorisága ezt indokolja.
- Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt és a tevékenységtől függően hordágyat, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani.

Gondoskodni kell az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról.

Az elsősegélyhelyeket és a hozzájuk vezető utakat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell jelölni.

- **Az elsősegélynyújtó felszereléssel, az elsősegélynyújtó hely kialakításával és az elsősegélynyújtás megszervezésével kapcsolatos további követelményeket, valamint a kijelölt elsősegélynyújtók képzése, továbbképzése tekintetében az irányadó előírásokat külön jogszabály tartalmazza.**

\*Az Országos Munkaügyi és Munkavédelmi Főfelügyelőség 2008-as állásfoglalása alapján a gépjármű vezetői engedély birtokosa nem kiképzett munkahelyi elsősegélynyújtó

- **Az elsősegélynyújtási pontok a következő helyeken lettek kijelölve:**

- Állam- és Jogtudományi Kar (1042 Budapest Viola u. 2-4.): 2. emelet, gondnoki szoba
- Állam- és Jogtudományi Kar „B” épület (1042 Budapest Viola u. 3-5.): portaszolgálatnál
- Bethlen Gábor Kollégium (1116 Budapest, Temesvári u. 18.): portaszolgálatnál
- Bocskai István Kollégium (1042 Bp. Hajnal u. 13.): portaszolgálatnál
- Bölcsészettudományi Kar (1088 Budapest, Reviczky u. 4.): Gondnoki szoba
- BTK Pszichológiai Intézet (1037 Budapest, Bécsi út 324.) földszint teakonyha
- Budapest, Dózsa György úti épület (1146 Bp., Dózsa György út 25-27.): gondnoki szoba
- Hittudományi Kar (1092 Budapest Ráday út 28.): titkárság
- Közép- és Kelet-európai Missziói Tanulmányi Intézet (1091 Bp. Kálvin tér 7.): I. emelet, társalgó
- Rektori Hivatal (1091 Budapest, Kálvin tér 9.): titkárság
- <sup>1</sup>Szociális és Egészségtudományi Kar (1042 Budapest, Viola utca 2-4): 2. emelet, gondnoki szoba
- <sup>2</sup>Szociális és Egészségtudományi Kar (2750 Nagykőrös, Arany János utca 28.): 26-os diakóniai szoba
- Tanítóképző Főiskolai Kar (2750 Nagykőrös, Arany János utca 28.): 26-os diakóniai szoba

<sup>1</sup> Beillesztette a 148/2019. (VII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.

<sup>2</sup> Beillesztette a 148/2019. (VII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. augusztus 1. napjától.



#### IV. fejezet

### A MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK ÉS TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDJE

#### 4.1 Oktatásban kell részesíteni a dolgozót:

##### 4.1.1 Munkába lépéskor, illetőleg hosszabb távollét utáni oktatás

- Munkába állás előtt, illetve hat hónapnál hosszabb távollét után, minden újonnan munkába álló dolgozót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatás elméleti és - szükség szerint - gyakorlati részből álljon.
- Az oktatást a HR vagy a munkavédelmi tanácsadó végzi vagy online rendszerben történik a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendeletek, szabványok, szabályzatok és az MvSz alapulvételével. Ezeknek a dolgozókra vonatkozó előírásait kiegészíthetik a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak ismertetésével, elhárításuk módjával és a rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartás követelményeivel.
- Ezekon túlmenően az alkalmazott anyagok, eszközök, védőeszközök rendeltetésszerű használatát, a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, valamint az elsősegély-nyújtási ismereteket is tartalmazza az oktatás, kibővítvé a személyes tapasztalatokkal és példákkal.
- Az oktatáshoz segédanyagként a munkavédelmi kiadványok, rendeletek és propagandaanyagok is felhasználhatók.
- Az oktatás megtörténtét az ellenőrző kérdések és a konzultáció után a dolgozó és az oktató aláírásával igazolja az oktatási naplóban.
- Az oktatott anyag sikeres elsajátításáig a dolgozó csak az ezzel megbízott személy felügyelete mellett foglalkoztatható.

##### 4.1.2 Új anyag, berendezés alkalmazása esetén, valamint rendkívüli esetben tartandó oktatás:

- Rendkívüli oktatást kell tartani, ha az Egyetem területén azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset, vagy foglalkozási megbetegedés történt, illetve személyi sérüléssel nem járó ún. kvázi baleset (esemény) történt, mely a dolgozók egy meghatározott köre számára tanulságot szolgálhat.
- Új anyag, berendezés, technológia, munkakör alkalmazása esetén is rendkívüli oktatást kell szervezni.
- Az oktatás elméleti és gyakorlati része olyan mélységű legyen, hogy a dolgozók az új anyag, berendezés, technológia, munkakör biztonságos és előírásos kezelését jártassági szinten elsajátíthassák.
- Az oktatást a munka- és tűzvédelmi tanácsadónak kell megtartania.
- A rendkívüli oktatást az üzemeltetési vezető vagy az illetékes munkavédelmi felügyelőség rendelheti el.
- Az oktatás megtörténtét az oktatási naplóban rögzíteni kell, az oktató és az oktatott személyek aláírásával hitelesítve.



#### 4.1.3 Ismétlődő jelleggel (legalább évente)

- Ismétlődő oktatást legalább évente kell tartani az Egyetem minden részlegénél, illetve összevontan a központban, valamint új munkaterületen való munkavégzés megkezdése előtt minden esetben.
- Munkabaleset esetén - függetlenül a hasonló esetek elkerülésére tett intézkedésektől - a felgyógyulás után a dolgozót ismételt oktatásban kell részesíteni.
- Az oktatást munkaidőben kell tartani.
- Az oktatás befejezésekor az oktató és a dolgozók az oktatási naplóban igazolják annak megtörténtét.

#### 4.2 Az oktatást végzők kijelölése, felkészítése:

- A munkavédelmi oktatást a munka- és tűzvédelmi tanácsadó tartja.

#### 4.3 A dolgozók beszámoltatása az oktatás során szerzett ismeretekről:

- Az előzetes, ismétlődő és rendkívüli munkavédelmi oktatások végén az oktató az esetleges felmerülő problémák köréből konzultációt tart, majd ellenőrző kérdések formájában győződik meg az oktatott anyag elsajátításáról, mely történhet szóban vagy írásban. Az online oktatási rendszer elektronikus teszttel ellenőrzi az ismeretek elsajátítását.
- Az eredményes beszámoltatást az oktatási naplóban rögzíteni kell.
- Ha a dolgozó az oktatott anyagból nem tud eredményesen beszámolni, az oktatást 15 napon belül meg kell ismételni. Amennyiben ismételten eredménytelen a beszámoltatás, a dolgozót nem szabad alkalmazni.
- Az oktatásról távolmaradt dolgozót (pl. betegség, stb.) pótlólagos oktatásban kell részesíteni.
- Azt a dolgozót, aki önhibájából nem vesz részt az előírt oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Erre az időre munkabér nem fizethető ki.

#### 4.4 A munkavédelmi oktatás nyilvántartása

A munka- és tűzvédelmi tanácsadó vagy az általa kijelölt személy a munkavédelmi oktatás tényét és eredményét az oktatási naplóban vagy jegyzőkönyvben rögzíti, melynek legalább az alábbi adatokat szükséges tartalmaznia:

- az oktatás tárgya,
- oktatás időtartama,
- oktatás jellege,
- oktatást végző neve, beosztása,
- oktatásban résztvevők neve, aláírása,
- beszámoltatás formáját, eredményét,
- munkavédelmi felelős aláírása.

Az előírt munkabiztonsági, munkaegészségügyi ismeretek megszerzése, a munkavédelmi oktatások megtartásáig a munkavállalók önállóan nem foglalkoztathatók.



## V. fejezet

### EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK, SZEREK ÉS BŐRVÉDŐ KÉSZÍTMÉNYEK JUTTATÁSÁNAK RENDJE

A védőeszközökre és használatukra vonatkozó **65/1999. (XII.22) EÜM. Rendelet**, valamint a tisztálkodási eszközök és szerek juttatására vonatkozó normatívák alapján, a **KRE** köteles biztosítani a szükséges eszközöket ill. készítményeket a munkakörökhöz kapcsolódó igények szerint.

**Az egyéni védőeszközt, védőitalt pénzben vagy más módon megváltani nem lehet.**

#### 5.1 Az egyéni védőeszköz fogalma

- Egyéni védőeszköz minden olyan eszköz, vagy annak valamilyen kiegészítése, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékre csökkentse.
- Nem minősül védőeszköznek a közönséges munkaruha, illetve egyen- formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak.
- Nem minősül védőeszköznek a sportfelszerelés a sporteszköz, az önvédelem, vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés eszköz, valamint a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülék sem.

#### 5.2 Az egyéni védőfelszerelések juttatásának rendje

*(lásd MvSz. I. számú mellékletét az Egyéni védőeszközök juttatásának rendjét)*

5.2.1 A munkáltató védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel (továbbiakban: egyéni védőfelszerelések) köteles ellátni a dolgozót.

- ha a munkakörében, illetve munkahelyén a biztonságos munkavégzést csak ilyen módon tudja biztosítani,
- a munkavégzés közben felmerülő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csak ilyen módon tudja garantálni,
- testi épségét károsító hatás lép fel, illetőleg léphet fel,
- vagy az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.
- ha valamely munkafolyamatnál a dolgozót többféle ártalom fenyegeti, minden egyes ártalomra biztosítani kell az előírt egyéni védőfelszerelést, vagy az ártalmaktól együttesen védő, kombinált védőfelszerelést.

5.2.2 A munkáltatónak gondoskodni kell arról, hogy a védőeszköz

- úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen elő további veszélyt,
- feleljen meg a munkavégzés körülményeinek,
- az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának is,
- amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyak kell lennie.





- 5.2.3 A védőeszközök beszerzéséről, készletezéséről és nyilvántartásáról a munkáltató, vagy az általa megbízott személy gondoskodik. Csak minősítő bizonyítvánnyal, illetve biztonsági jellel és írásos használati utasítással ellátott védőeszköz szerezhető be (2/1995 (I.6.) MÜM rendelet).
- 5.2.4 A védőeszköz a munkáltató tulajdona. A védőeszközt a munkába lépés napján névre szólóan, átvételi aláírás ellenében, ki kell adni a munkavállalónak. A munkaviszony megszűnésekor a védőeszközt a dolgozónak vissza kell adnia, amennyiben erre nem kerül sor, a dolgozó kártérítésre kötelezhető. Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs, viszont a védőeszköz sérülése, szavatossági idejének lejártakor a munkáltatónak ki kell cserélni. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni az egészségügyi és higiénés kockázatok elkerülésére.
- 5.2.5 A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja a munkavállaló részére, s gondoskodik arról, (karbantartás, tisztítás, javítás, vagy csere útján) hogy az használható és higiénés állapotban legyen.
- 5.2.6 A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, s szükség esetén gondoskodik arról, hogy a munkavállaló a védőeszközt megfelelő módon használja. A védőeszköz használatáról magyar nyelvű írásbeli tájékoztatót és használati utasítást is a munkavállaló rendelkezésére bocsát, elősegítve a védőeszköz megfelelő használatát. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja, s azt a munkavállalóval is aláírattja. E dokumentumot – szükség esetén – az ellenőrző hatóság részére is rendelkezésre bocsátja.
- 5.2.7 A munkát az előírt védőeszköz nélkül megkezdeni, illetve végeztetni tilos. A védőeszköz munka közbeni használata kötelező! A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le!
- 5.2.8 A védőeszközt a dolgozó köteles rendeltetésszerűen használni, számára megállapított módon megőrizni, jó állapotban tartásáról gondoskodni, meghibásodást, elhasználódást azonnal jelenteni. Az egyéni védőeszközök szakszerű tisztításáról, fertőtlenítéséről, karbantartásáról a munkáltatónak kell gondoskodnia.
- 5.2.9 A dolgozótól elvárható olyan mértékű és jellegű tisztítás, amelyet a munkahelyén, minden különösebb felkészültség nélkül el tud végezni, és amelyhez a munkáltató a szükséges eszközöket (tisztítószer) a rendelkezésre bocsátotta. A meghibásodott vagy elhasználódott védőeszközt a munkáltatónak, illetve az általa kijelölt személynek soron kívül jelenteni, a lecserélést pedig kérni kell.
- 5.2.10 A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, csak abban az esetben, amikor
- a munkavégzés helye változó,
  - közegészségügyi szabályokba nem ütközik,
  - a munkáltató engedélyezte az elvitelét.
- 5.2.11 Mulasztást követ el az a vezető vagy felettes, aki a szükséges vagy előírt védőeszköz használatát nem követeli meg, nem ellenőrzi, vagy ellenőrizteti. A dolgozó a részére kiadott védőfelszereléseket köteles a munka veszélyeinek megfelelően viselni. Ha a figyelmeztetés ellenére sem hajlandó a védőfelszereléseket használni, az üzemeltetési vezető, vagy a megbízott munkahelyi vezető köteles a munkavégzéstől azonnal eltiltani. Az eltiltás miatt



kieső időre a dolgozó részére munkabér nem fizethető ki. Ha a dolgozó védőfelszerelését szándékosan vagy hanyag kezelésből adódóan megrongálja, az egyetem ebben az esetben is köteles azt kicserélni, azonban a dolgozót kártérítésre kötelezheti.

Az egyéb, itt nem részletezett előírásokat a 65/1999.(XII.22.) EüM. sz. rendelet tartalmazza.

### **5.3 A védőital juttatására vonatkozó előírások:**

A védőital biztosításának szabályait az intézmény hőségriadóval kapcsolatos intézkedési terve tartalmazza.

### **5.4 Tisztálkodó szerek, eszközök és bőrvédő készítmények juttatásának rendje:**

- 5.4.1 A hatóság által jóváhagyott tisztálkodási szerek megrendelése, beszerzése és folyamatos biztosítása a munkáltató, vagy az általa megbízott személy feladata.
- 5.4.2
- 5.4.3 A tisztálkodási eszközre, tisztítószerekre és bőrvédő készítményekre jogosult munkaköröket, a munkáltatónak erre vonatkozó belső szabályozása, külön intézkedés tartalmazza. A tisztálkodási anyagokat és eszközöket havonta kell a dolgozóknak természetbeni juttatásként kiadni.
- 5.4.4
- 5.4.5 A munkahelyen melegvizes kézmosási lehetőséget, kézmosószert és kéztörlési lehetőséget kell biztosítani.
- 5.4.6
- 5.4.7 A munkahelyen, az illemhelyeken az egészségügyi papírt, valamint a kézmosóknál a fertőtlenítő kézmosókat folyamatosan biztosítani kell.
- 5.4.8
- 5.4.9 A bőrvédő készítményekből olyan mennyiséget célszerű egyszerre kiadni, amely a dolgozó munkahelyén lehetővé teszi a folyamatos bőrápolást.
- 5.4.10
- 5.4.11 A bőrvédő készítményeket természetben kell kiadni.



## VI. fejezet

### A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

#### 6.1 Az építmények használatba vételének, a gépek, berendezések üzembe helyezésének előírásai:

Az üzembe helyezés, használatbavétel időpontjáról, azt megelőzően 15 nappal értesíteni kell az illetékes hatóságokat.

#### 6.2 Engedélykiadási jogosultság meghatározása:

Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megléte esetén használatbavételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból írásban az üzemeltetési vezető jogosult engedélyezni.

- új létesítmények, rekonstrukció esetén
- munkakörülmények lényeges megváltozását eredményező felújítások, átalakítások esetén, valamint meglévő létesítménynél 3 hónapot meghaladó üzemszünetet követően,
- új gép, berendezés esetén.

6.2.1 A munkáltatónak az új munkaterület létesítése, illetve a meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, a gépek, berendezések telepítése során érvényesíteni kell a munkavédelmi, biztonsági előírásokat.

6.2.2 A munkában résztvevőknek (tervezőknek, kivitelezőknek) írásban kell felelősséget vállalni, azért, hogy beruházó tevékenységük során megtartották a munkavédelmi követelményeket, szabályokat.

6.2.3 Új gépek, eszközök, munkahely, veszélyes létesítmény, technológia üzemeltetését a munkáltatónak írásban kell elrendelni, melynek feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat.

6.2.4 A vizsgálatnak ki kell terjednie az alábbi szempontokra:

- van-e magyar nyelvű dokumentáció,
- szükség szerint mérni, ellenőrizni kell-e az érintésvédelmet, a világítást, zajt, rezgést, emissziót, klímát,
- van-e a tervezőknek és a kivitelezőknek írásos nyilatkozata a biztonságos feltételekről,
- megtörtént-e a tűzveszélyességi osztályba sorolás,
- hatósági felügyelet alá tartozó berendezések esetén rendelkezésre áll-e a hatósági engedély.

6.2.5 Az új létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezésekor ügyelni kell arra, hogy azok ne legyenek

- sem ártalmasak (mechanikai hatások, rossz minőségű anyagok szennyezett levegő, hideg, meleg klíma, zajszint, rezgésszint, biológiai tényezők),
- sem veszélyesek (a munkafolyamat, munkaeszköz ne veszélyeztesse a testi épséget, az egészséget) az ott dolgozó munkavállalókra.
- A munkahely megfelel-e az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, minden feltételének.

6.2.6 Használatbavételt, üzembe helyezést megelőzően az alábbi műszeres méréseket kell elvégeztetni a szükségleteknek és előírásoknak megfelelően:

- érintésvédelmi- szabványossági mérés,



- villámvédelmi mérés,
- munkahelyi megvilágítás mérés,
- munkahelyi légtér szennyezettségének mérése,
- nyomástartó edényeknél, berendezéseknél, kazánoknál a biztonsági berendezések (biztonsági szelepek, nyomáshatárolók, nyomásmérők, stb.) megfelelőségének igazolása meglétének ellenőrzése,
- gépjárműveknél, munkagépeknél a biztonsági berendezések állapotának ellenőrzése,
- egyéb szükséges mérések (pl. környezeti légtér szennyezettsége, stb.).

A használatbavételt megelőzően az új létesítmény, berendezés, gép munkavédelmi alkalmasságát felül kell vizsgálni, üzembe helyezési eljárást kell lefolytatni.

Az eljárás előkészítése, lefolytatásának megszervezése, a jegyzőkönyv elkészítése az ingatlanfelelős feladata. A jegyzőkönyvet az érintett hatóságok részére meg kell küldeni.

Az eljárás lefolytatása után a használatbavételt, üzembe helyezést az arra jogosultak írásban kötelesek engedélyezni.

Az engedélyt "Használatbavételi, üzembe helyezési engedély"-ben kell megadni. Az engedélynek tartalmaznia kell:

a) a gép, berendezés:

- pontos megnevezését,
- telepítési helyét,
- ipari nyilvántartási és leltári számát,
- az eljárás időpontját,
- a minőségtanúsítási dokumentumokat, elektromos és egyéb mérések adatait,
- az engedély jellegét (próbaüzem, ideiglenes, végleges).

Új, felújított vagy korszerűsített gép, berendezés, létesítmény, munkahely üzembe helyezési engedélyében az a) pontban foglaltakon kívül rögzíteni kell:

- b) a tervező, kivitelező építészeti, gépészeti, villamos munkavédelmi nyilatkozatát,
- c) az üzemeltető, karbantartó nyilatkozatát,
- d) az üzemeltetési vezető megbízottja munkavédelemmel kapcsolatos véleményét,
- d) az eljárás során tapasztalt hiányosságokat, azok megszüntetésének határidejét

Az engedély 1 példányát meg kell őrizni. Hatósági felügyelet alá tartozó gépek, berendezések üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges.

### 6.3 Próbaüzem, üzemi próbák vizsgálatának rendje:

Gépek, berendezések üzemi próbáját az üzembe helyezést engedélyező rendelheti el.

A villamos berendezések létesítését, üzembe helyezését, üzemeltetését, biztonságtechnikai mérések elvégzését, ezek dokumentálását csak a vonatkozó szabályzatok, szabványok (MSZ 2364, MSZ 1585, stb.) alapján lehet elvégezni.

A próbaüzemelészt irányító köteles:

- ideiglenes kezelési, technológiai utasítást készíteni,
- a dolgozókat a kezelésre felkészíteni,
- az oktatásokat elvégezni és dokumentálni,
- ellenőrizni és biztosítani, hogy az üzembe helyezésre, üzemi próbára csak a
- munkavédelmi követelményeket kielégítő gépek, berendezések kerüljenek,



- folyamatosan ellenőrizni a próbaüzemelés végrehajtását.

#### 6.4 Kezelési, karbantartási utasításokkal kapcsolatos eljárások rendje:

- Minden géphez, berendezéshez az üzembe helyezéssel egyidejűleg biztosítani kell az annak tartozékát képező gépkönyvet. A gépkönyv tartalmazza a kezelési utasítást, a technológiai működés leírását, a műszaki adatokat és a karbantartási utasítást.

- Az intézmény területén üzemelő technológiai berendezések, gépek, állóeszközök folyamatos karbantartását biztosítani kell.

#### 6.5 Rendkívüli események:

Rendkívüli események bekövetkezésekor az adott helyzetnek megfelelően, a rendkívüli eseménytől függően az üzemeltetési vezető vagy megbízottja köteles gondoskodni:

- az illetékesek kiértesítéséről (mentők, tűzoltóság, rendőrség, OMMF, GÁZ művek, Vízmű, elektromos művek stb.)
- életmentés, műszaki mentés megkezdéséről,
- lehetőség szerint a terület illetéktelenek elől való elzárásáról és biztosításáról.

#### 6.6 Munkáltató munkavédelmi ellenőrzésének rendje

A munkavédelmi belső ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a biztonsági szabályoknak, előírásoknak.

#### 6.7 Munkavédelmi szemlék rendje:

A munkavédelmi szemle, mely során szerzett tapasztalatok felhasználásra kerülnek a kockázatértékelés háromévente történő felülvizsgálatának elkészítéséhez.

a) A munkáltató évente köteles munkavédelmi szemlén vizsgálni a vezetésére bízott területeken az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét.

b) A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítése a munkavédelmi tanácsadó feladata. Ebben rögzíteni kell:

- az ellenőrzött terület nevét,
- a résztvevők nevét, beosztását,
- ellenőrzés idejét,
- az előző szemle során feltárt hiányosságok kapcsán megtett intézkedések eredményességét,
- újonnan észlelt hiányosságokat,
- elektromos berendezések állapotát,
- szociális helyiségek állapotát,
- munkavédelmi oktatás helyzetét,
- a rendre, tisztaságra vonatkozó előírások betartását,
- általános munka- és egészségvédelmi- és balesetelhárítási helyzet vizsgálatát,
- munkabalesetek nyilvántartásának naprakészségét,
- egyéni védőeszközök használatát.
- a feltárt hiányosságok felszámolásának felelősségét, és határidejét.

c) A munkavédelmi szemlén jelen kell lenni:



- A munkáltatónak, illetve képviselőjének
- az érintett szervezeti egység vezetőjének vagy képviselőjének
- az ingatlanfelelősnek
- a munkavédelmi tanácsadónak,
- a foglalkozás egészségügyi orvos
- a tűzvédelmi előadónak

Azonnali bejelentésre kötelezett baleset, vagy olyan a dolgozókat közvetlenül veszélyeztető esemény megtörténtekor, amely hasznosítható tapasztalatot nyújt, az üzemeltetési vezető **rendkívüli szemlét** rendelhet el.

Rendkívüli szemlét az illetékes munkabiztonsági felügyelőség is elrendelhet.

### 6.8 A rendszeres (naponta végrehajtott) munkavédelmi ellenőrzés:

a) A munkáltató, vagy a közvetlen munkahelyi vezetők kötelesek rendszeresen naponta ellenőrizni a dolgozókat és a munkaterületet az alábbiak szerint:

- a dolgozó munkára képes állapotát,
- az egyéni védőfelszerelések meglétét, azok használatát
- a munkaterületek biztonsági állapotát,
- a munkaeszközök gépjárművek és szerszámok megfelelőségét.

b) A közvetlen munkahelyi vezető köteles a hiányosságok felszámolására intézkedni. Közvetlen baleset- vagy életveszély esetén köteles a munkavégzést leállítani. Ha az intézkedés saját hatáskörben nem lehetséges, úgy köteles a munkáltatót haladéktalanul tájékoztatni és intézkedést kérni a hiányosság felszámolására.

### 6.9 Gépek, berendezések időszakos felülvizsgálatának rendje:

a) A felülvizsgálatra kötelezett berendezések köre:

- hatósági felügyelet alá vont berendezések:

nyomástartó edények és berendezések, gázpalackok, gázüzemi berendezések, kazánok, tűzoltó készülékek,

veszélyes berendezések: elektromos hálózat átalakító és kapcsoló berendezései, gépjárművek,

- munkavédelmi minősítésre kötelezett berendezések:

kollektív védőeszközök (biztonsági érzékelő- és jelzőberendezések),

- jogszabály, szabvány, gépkönyv által felülvizsgálatra kötelezett berendezések:

villamos kisgépek és kéziszerszámok.

b) A vizsgálatok gyakorisága:

- Hatósági felügyelet alá tartozó berendezéseknél külön hatósági előírások szabják meg a gyakoriságot és a vizsgálatok fajtáját.
- Egyéb berendezéseknél a vizsgálatot egyrészt az éves karbantartási tervekben rögzítettek szerint, másrészt a gépkönyvben és a szabványokban előírtaknak megfelelően kell végrehajtani.
- A fentiekben túlmenően felülvizsgálatot kell végezni a berendezés nagy és középjavítása, vagy teljes felújítása után.

c) A vizsgálati felelősség:

- A hatósági felügyelet alá tartozó berendezések vizsgálatára való felkészítéséért, a vizsgálat megszervezéséért a műszaki csoportvezető felelős.



- A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket, egyéb dokumentációkat egy-egy példányban meg kell őrizni.

#### 6.10 Kéziszerszámok ellenőrzése:

Kéziszerszámokat, munkaeszközöket minden kiadás előtt ellenőrizni kell.

A hibás, nem megfelelő szerszámokat munkavégzésre kiadni, ilyennel dolgozni nem szabad.

Az ingatlanfelelős havonta szervezze meg a kéziszerszámok ellenőrzését. Az ellenőrzés tényét, idejét, a meghibásodott és javításra vagy lecserélésre kerülő szerszámokat az ellenőrzési naplóba be kell jegyezni.

#### 6.11 Az alkoholszondás ellenőrzés előírásai:

- a) A munkahelyen, a munkavállalóknak kábítószerrel beinni, ott tárolni, fogyasztani, illetve alkohol tartalmú italt fogyasztani tilos.
- b) Az alkoholos befolyásoltság megállapítására alkoholszondás, illetve véralkoholos vizsgálatnak kell alávetni a dolgozókat, melyet az érintett eltérni köteles. A vizsgálatot, ellenőrzést semleges tanú jelenlétében és humánusan kell elvégezni.
- c) Az alkohol szondás ellenőrzésre jogosultak:
  - szervezeti egység vezető
  - szervezeti egység vezető helyettes
  - üzemeltetési vezető
  - munkavédelmi tanácsadó
- d) Az ellenőrzésről alkohol szondás ellenőrzési naplót kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni az ellenőrzés helyét, idejét, eredményét, a tett intézkedéseket, az ellenőrzést végrehajtók és a tanúk személyét.
- e) Ha az alkoholszonda ittaságot mutat ki, a dolgozót ki kell állítani a munkából, fel kell venni az ittasági vizsgálati jegyzőkönyvet, az ittas dolgozót haza kell küldeni, részére munkabér arra a napra nem jár. A jegyzőkönyvet alá kell írni a dolgozóval és a tanúkkal.
- f) Ha a dolgozó a vizsgálat pozitív eredményével nem ért egyet, vagy megtagadja a vizsgálat végzését úgy véralkoholos vizsgálatra, kell küldeni. A munkáltató írásbeli kérésére vagy a dolgozó kezdeményezésére az erre kijelölt szakorvos köteles a vizsgálatához szükséges vért levenni a rendelkezésére bocsátott "Véralkohol vizsgálati doboz" felhasználásával.
- g) A lezárt doboz a munkáltató továbbítja a 16/1986.(XII.17. EüM. sz.rendelet mellékletében meghatározott Igazságügyi Orvostani Intézetnek.
- h) Ha a vizsgálat is kimutatja az alkohol jelenlétét, a vizsgálat költségeit a dolgozóval meg kell téríttetni.
- i) Az alkoholszondás vizsgálatot megtagadó dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani és emiatt is jogszerű munkabérének elvonása az eltiltás időtartamára.
- j) Soron kívüli alkoholszondás ellenőrzést kell tartani munkabaleset esetén, valamint abban az esetben, ha a munkavállaló szemmel láthatóan ittas állapotban van.

#### 6.12 A munkavédelemmel kapcsolatos szabálysértések:

##### 6.12.1 A munkavállaló pénzbeli bírsággal sújtható, ha

- a munka végzésére, illetőleg ellenőrzésére vonatkozó szabályokat megszegi, vagy feladatkörében e szabályok végrehajtásának mellőzését eltűri,
- **A kollektív védőeszközöket kiiktatja, nem működteti, illetve az egyéni védőeszközöket nem használja.**



- a munkabalesettel kapcsolatos vizsgálati, jegyzőkönyv-készítési, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségét nem kellő időben teljesíti, vagy valótlan adatot közöl, illetőleg a baleset valódi okát eltitkolja, vagy feltárását megakadályozza,
- foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos bejelentési, kivizsgálási, nyilvántartási kötelezettségét nem teljesíti, az ehhez szükséges adatszolgáltatást megtagadja,
- a munkavédelmi feladatokat, ellenőrzéseket, végző személyeket szabályban biztosított jogainak gyakorlásában szándékosan akadályozza, illetve a munkahelyi vezetőkkel szemben jogai gyakorlása miatt hátrányos intézkedést tesz.

Aki a munkavédelemmel kapcsolatos alapvető szabályokat bizonyíthatóan súlyosan, illetve rendszeresen megszegi, a munkavédelmi törvény és a munkatörvénykönyv vonatkozó részei és a vezető döntése alapján a munkavégzéstől eltiltásra és elbocsátásra kerülhetnek.

### **6.13 Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának, valamint a majdnem balesetek kivizsgálásának rendje:**

#### **6.13.1 Munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása:**

A sérült dolgozó - akadályoztatása esetén munkatársa - köteles a legkisebb sérülést is közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni, aki köteles értesíteni a munkavédelmi tanácsadót.

#### **6.13.2 Munkabalesetnek minősül az a baleset, mely:**

A dolgozót foglalkozási körében végzett munka közben, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül attól, hogy munkahelyén kívül, munkaidőben vagy azon kívül történt az intézmény érdekében végzett mindennemű tevékenysége során

Munkabaleset az, amely a társadalombiztosítási jog szerint baleseti ellátásra jogosít, azaz a dolgozót foglalkozása körében végzett munka közben, vagy azzal összefüggésben, továbbá szervezett társadalmi munka végzésekor, vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri.(pl. tisztálkodás, étkezés, üzemorvosi és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során.)

### **6.14 Munkabaleseti eljárás:**

A közvetlen munkahelyi vezető minden, a sérült által bejelentett, illetve a tudomására jutott balesetet, továbbá a munkakieséssel nem járó sérülést köteles a munkahelyi baleseti naplóba bejegyezni és azt sorszámossal ellátni minden év január elsején kezdődően és december 31.-én bezárólag folyamatos számozással.

- Minden munkahelyi balesetet ki kell vizsgálni legkésőbb 72 órán belül, melyet a munka- és tűzvédelmi tanácsadó végez.

- A kivizsgálás során feltárt tényeket és adatokat, a vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket a munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyen fel kell tüntetni a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámot.

- A jegyzőkönyvet minden sérültről 5 példányban kell kiállítani, melynek 1-1 példányát a tárgyhónapot követő hó 8. napjáig a területileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségnek, a sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának), 2 példányát a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek) a képviselő köteles megküldeni. 1 példányt irattárban meg kell őrizni legalább 5 évig.

A jegyzőkönyvhöz szükség szerint csatolni kell:





- a meghallgatott tanúk által elmondottakról felvett jegyzőkönyvet,
- a technológiai, kezelési, karbantartási utasításokat,
- a szakképesítésre vonatkozó igazolványokat,
- az esetleges helyszínrajzot, vagy fénykép, ill. videó felvételt,
- a munkavédelmi oktatást tanúsító dokumentumot.

A jegyzőkönyvben foglaltak valódiságáért az aláíró a felelős.

- Ha a munkabaleset a sérült halálát, orvosi vélemény alapján életveszélyes sérülést, mérgezést vagy más egészségkárosodást, illetve magzatának vagy újszülöttjének a bekövetkezéstől számított 90 napon belül történő halálát vagy károsodását, súlyos csonkulást (a hüvelykujj vagy két, illetve ennél több ujj nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb esetek), érzékszerv (látó-, halló-, beszélőképesség, stb.) elvesztését, feltűnő torzulást vagy bénulást, illetve elmezavart okoz, az üzemeltetési vezető (távollétében megbízottja) telefonon, személyesen vagy táviratilag azonnal értesíteni köteles a területileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőséget.

Hatósági felügyelet ellenőrzése alá tartozó berendezés által okozott balesetnél a felügyelet helyi szervét is értesíteni kell.

A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételni. A súlyos balesetekről felvett jegyzőkönyvet meg kell küldeni egy-egy példányban a felsorolt szervezeteknek.

Ha a sérült a baleset bejelentését elmulasztotta, vagy utólagosan jelenti be, az üzemeltetési vezető akkor is köteles kivizsgálni és jelenteni.

Aki a sérülését szándékosan okozta, vagy orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, baleseti ellátásra nem jogosult (1986.évi 4. sz.tvr.), valamint fegyelmileg is felelősségre vonható. A fenti esetek nem minősíthetők munkabalesetnek.

- A munkabalesetekkel kapcsolatos, előzőekben részletezett kötelezettségeken túlmenően az **1993.évi XCIII. tv V. fejezetét**, és az **5/1993.(XII.26.) MüM. rendelet 5-10.§-ait** kell alapul venni.

#### **6.15 Foglalkozási megbetegedések bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása**

Az **1993.évi XCIII. Törvény V. fejezete**, valamint az **5/1993.(XII.26.) MüM. sz. rendelet 5-10.§** és a **27/1996.(VIII.28.) NM. rendelet** alapján történik.

Minden orvos köteles a működési körében észlelt foglalkozási betegséget az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a területileg illetékes OMMF-nek bejelenteni.

Az munka- és tűzvédelmi tanácsadóádo dolgozót ért foglalkozási megbetegedést köteles bejelenteni az OMMF-nek 24 órán belül.

A foglalkozási megbetegedést, valamint fokozott expozíció esetén az expozíció körülményeit ki kell vizsgálni.

A vizsgálatot végzik:

- üzemeltetési vezető
- OMMF illetékes képviselője,
- munka- és tűzvédelmi tanácsadó
- munkavédelmi képviselő



- Foglalkozási ártalmak és megbetegedések, vagy azok gyanúja esetén a beteget az illetékes kórház haladéktalanul köteles felvenni és kivizsgálni, illetve az osztályvezető főorvos szakmai véleménye alapján annak belátása szerint más intézményben elhelyezni.

#### 6.16 Kártérítések rendje:

- Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés esetén az intézmény köteles a dolgozó részére kiadni a "Felhívás a kárigény bejelentésre" tárgyú nyomtatványt a "Kárigény bejelentés" című úrlappal együtt a baleset bekövetkezését, illetve a felgyógyulást követő 15 napon belül.

- A dolgozó a felhívás alapján a melléklet kárigény bejelentőlap kitöltésével bejelenti a munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből származó esetleges kárát, melyek:

- a/ elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem),
- b/ dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár),
- c/ költség (ápolási költség, stb.) lehetnek.

- Munkabaleset esetén a dolgozó 100 %-os munkabérére jogosult.

Egyéb károk megtérítéséről a kárigény beérkezése után 30 napon belül történik intézkedés.

- Nem kap kártérítést a dolgozó, ha a baleset kizárólag az ő elháríthatatlan magatartásából keletkezett, vagy ha a baleset a munkáltató működési körén kívül eső ok következménye volt.

- A kártérítési kifizetési határozatot, vagy az elutasító határozatot egy példányban meg kell küldeni a sérültnek, egy példányt pedig meg kell őrizni.

### VII. fejezet

#### MUNKAVÉDELMI ÉRDEKKÉPVISELET, ÉRDEKEGYEZTETÉS

##### 7.1 A munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság:

7.1.1 A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül képviselőt, vagy képviselőket választani.

- a) az intézménynél munkavédelmi képviselőválasztást kell tartani. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége.

7.1.2 Munkavédelmi képviselővé az a cselekvőképes munkavállaló választható, aki legalább hat hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Az újonnan alakult munkáltatónál a munkavédelmi képviselő ilyen jogviszonya időtartamát feltételként nem kell figyelembe venni.

7.1.3 A munkavédelmi képviselőt egyenlő, titkos és közvetlen szavazással négy évre választják. A munkavédelmi képviselő megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvénynek az üzemi tanács tagjaira vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.

7.1.4 A munkavállalóknak, a munkavédelmi képviselőnek, és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve



teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.

7.1.5 A munkavédelmi képviselő – az Mtv. 70§-ban leírtakat is figyelembe véve- jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:

- A munkahelyek, munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról
- Az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról
- A munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

7.1.6 A munkavédelmi képviselő jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkavállalóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a felügyeltekkel.

7.1.7 A munkavédelmi képviselőnek az Mtv. 72§(2) bekezdés c(-e) pontjaiban meghatározott kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie, vagy nyolc napon belül válaszolnia kell.

7.1.8 A munkáltatónak biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen:

- A feladatai elvégzéséhez szükséges átlagkeresettel fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő havi munkaideje legalább tíz százaléka
- A szükséges eszközöket, így különösen a működési, technikai, anyagi feltételeket, továbbá a vonatkozó szakmai előírásokat
- Egy választási ciklusban, a képviselő megválasztását követően egy éven belül legalább 16 órás képzésben, ezt követően évente legalább nyolc órás továbbképzésben való részvétel lehetőségét.
- A továbbképzések költségei a munkáltatót terhelik, a képzés csak munkaidőben történhet, szükség szerint külső helyszínen is megtartható.

7.1.9 A munkavédelmi képviselőt jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.

## VIII. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 8.1 A szabályzat hatályba lépése

**A Károli Gáspár Református Egyetem Munkavédelmi Szabályzata 2015. március .....jén hatályba lép.**

Jelen szabályozással egyidejűleg a munkáltató korábban munkavédelemmel kapcsolatos eddigi szabályozásai hatályukat veszítik.

#### 8.2 A szabályzat hozzáférhetősége, módosítása:

8.2.1 A szabályzatot az intézmény minden dolgozójával ismertetni kell, melyben foglaltak tudomásul vételét a munkavállaló saját kezű aláírásával elismeri. A szabályzat egy-egy



példányát a Károli Gáspár Református Egyetem minden munkahelyén el kell helyezni, s így hozzáférhetővé tenni a munkavállalók számára.

- 8.2.2 2.2. A munkáltatónak gondoskodnia kell jelen szabályzat módosításáról, aktualizálásáról, új rendelkezések hatályba lépése esetén.
- 8.2.3 2.3. A munkavédelmi szabályzat előírásait módosítani vagy hatályon kívül helyezni csak a munkáltató jogosult!
- 8.2.4 2.4. Az 5/1993.(XII.26.) MüM. rendelet 2. sz. melléklete alapján az intézmény a III./c veszélyességi osztályba és kategóriába tartozik.

### **8.3 A nem szabályozott kérdésekben a jogszabályok előírásai az irányadóak.**

Kelt.: Budapest, 2019. augusztus 1.

Popovics Géza  
KRE üzemeltetési vezető