

A Károli Gáspár Református Egyetem

Etikai Kódexe

Preambulum

A Károli Gáspár Református Egyetem célja, hogy európai szinten elősegítse a protestáns közösségek tudományos és közösségi együttműködését, valamint a magyar reformátusok részvételét hangsúlyosabbá tegye a szellemi és tudományos közéletben. E cél megvalósítása érdekében az Egyetem törekszik korszerűen művelni, az egyetemes keresztyén erkölcsi és szellemi értékeket öntudatosan vállaló ifjúság nevelésére.

Az Egyetem elkötelezett az emberi méltóság és a személyiségi jogok tisztelete, a véleménynyilvánítás, tanuláshoz és az oktatáshoz való jog, a tanulás, az oktatás, a kutatás szabadsága és az egyenlő bánásmód követelményének betartása, a bárminemű diszkrimináció tilalma iránt.

A Károli Gáspár Református Egyetem ezért szükségesnek tartja azon etikai követelmények meghatározását, amelyek kifejezik az Egyetem által képviselt szellemiséget, és hozzájárulnak a hagyományos európai, keresztyén-konzervatív értékeket őrző értelmiség képzéséhez.

Erre figyelemmel a Károli Gáspár Református Egyetem Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) vonatkozó irányelvei, hazai és nemzetközi felsőoktatási intézmények tapasztalatai, az Egyetemet alapító és fenntartó Magyarországi Református Egyház által kiadott Alapító Okirat és a Magyarországi Református Egyház Felsőoktatásról szóló 2014. évi V. törvény 7. §-a értelmében az alábbi Etikai Kódexet alkotja, amelynek követését az Egyetem közösségi célként fogalmazza meg.

I. rész

Általános rendelkezések

Az Etikai Kódex hatálya

1. § (1) A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Etikai Kódexének (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a foglalkoztatás alapjául szolgáló jogviszony jellegétől függetlenül az Egyetem valamennyi oktatójára és nem oktatói feladatot ellátó dolgozójára.

(2) A Kódex hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi hallgatójára.

2. § (1) A Kódex hatálya kiterjed az Egyetem oktatóinak, dolgozóinak és hallgatóinak minden olyan magatartására, amelyet egyetemi tevékenységükkel összefüggésben tanúsítanak.

(2) A Kódex hatálya kiterjed az Egyetem oktatóinak, dolgozóinak és hallgatóinak olyan egyetemen kívüli tevékenységére is, amely az Egyetem társadalmi megítélésére kihat.

Az etikai követelmények

3. § Általános elvárások:

(a) Az Egyetem a Magyarországi Református Egyház (a továbbiakban: MRE) küldetésének megfelelő szellemben folytat felsőoktatási képzéseket, és ebből fakadóan elkötelezett a Szentírás, a keresztyén értékek és hitelvek mellett, valamint oktatói, tudományos kutatói és nevelői tevékenysége során ezek elmélyítésére törekszik.

(b) Az Egyetem minden polgárától elvárja a keresztyén normáknak és értékrendnek megfelelő, mértéktartó életvitelt. Minden egyetemi polgár erkölcsi kötelessége kerülni az olyan élethelyzetet, amelyben megbecsülése, személyes méltósága, ezen keresztül pedig az Egyetem és az MRE jó hírneve, a társadalmi, egyházi közvélemény szemében csorbulhat.

(c) Az Egyetem minden polgárától elvárja, hogy tartsa tiszteletben az Egyetem keresztyén, református szellemiségét, keresztyén értékeit, hitelveit és hagyományait.

(d) Az Egyetem biztosítja és egyben elvárja polgáraitól az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletét, az egyenlő bánásmód követelményének és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának betartását, tisztelve mások hitét, ugyanakkor a keresztyénellenességet nem tolerálva.

(e) Az egyetemi polgár személyiségi jogait úgy gyakorolja, hogy ezzel mások személyiségi jogait ne sértse.

(f) Minden egyetemi polgár erkölcsi kötelessége az Egyetem – alapító okiratában, küldetésnyilatkozatában és stratégiai tervében meghatározott – feladatainak végrehajtásában közreműködni, az Egyetem érdekeit képviselni.

(g) Az Egyetem polgárai törekedjenek egymást segíteni egyetemi feladataik elvégzésében.

(h) Az egyetemi polgárainak lojalitást és szolidaritást kell tanúsítania az Egyetem polgárai, testületei és szervezete iránt.

- (i) Az egyetemi polgárok az Egyetemen kívül is kövessenek a Kódexnek megfelelő viselkedési normákat, és tartózkodjanak az olyan magatartásoktól, megnyilvánulásoktól, amelyek az Egyetem társadalmi megítélésére kedvezőtlen hatással lehetnek.
- (j) Súlyos etikai vétségnek minősül minden olyan nyilvános közlés vagy híresztelés, amely tudatosan valótlant állít, valós tényt hamis színben tüntet fel, különösen, ha az Egyetemet vagy annak szervezeti egységét, polgárát etikailag kifogásolható magatartással, vagy ilyen cselekmény elkövetésével gyanúsítja.
- (k) Az Egyetem intézményes keretei között minden egyetemi polgárnak joga van az Egyetem vezetőit, testületeit, intézkedéseit, gyakorlatát illető tárgyilagos kritika kulturált formában történő megfogalmazására. Ezen jogát gyakorló személyt retorzióval fenyegetni, vele szemben megtorlást alkalmazni vagy kilátásba helyezni súlyos etikai vétség.
- (l) Amennyiben az egyetemi polgár úgy gondolja, hogy az Egyetem keretein belül panaszát nem hallgatták meg, vagy érdemben nem bírálták el, akkor - az Egyetem jó hírnevének védelme érdekében - panaszával elsősorban a KRE fenntartója felé forduljon.
- (m) Az egyetemi Szervezeten belüli konfliktusokról, belső vitákról az Egyetem hallgatóit – a választott hallgatói képviselők kivételével - a hivatalos fórumokon kívül tájékoztatni tilos.
- (n) Az egyetemi polgárok az intézményen belül pártpolitikai tevékenységet és pártpolitikai agitációt nem végezhetnek, ilyen tartalmú propagandát nem folytathatnak, propagandaanyagot nem terjeszhetnek. A tanórákon az oktatóknak és hallgatóknak tartózkodniuk kell a – tananyagtól független – pártpolitikai megnyilatkozásoktól. Politikai szerepvállalás esetén az egyetemi polgárnak ügyelnie kell arra, hogy;
- politikai aktivitását időben és térben határozottan elkülönítse oktatói és kutatói tevékenységétől,
 - ne keltse azt a képzetet, hogy az Egyetem elkötelezett valamely párt vagy politikai irányzat mellett,
 - egyetemi polgári minőségében ne csatlakozzon olyan csoporthoz, irányzathoz, mozgalomhoz, amelynek célja, illetve tevékenysége ellentétes az Egyetem küldetésnyilatkozatával, céljaival és érdekével.
- (o) Minden egyetemi polgár a mindennapi tevékenységével igyekezzen jó példát mutatni a társadalmi szolidaritás terén.
- (p) Az Egyetem minden munkavállalója köteles az Egyetem szabályzataiban rögzített kötelességeinek teljesítésén túl:
- a munkavégzés helyén pontosan, a munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni;
 - a munkahelyi fegyelmet mind feladatai ellátásában, mind viselkedésében, kulturált, ápoltság, mértéktartó megjelenésében, mások iránt tiszteletet tanúsító beszédmódjában példamutatóan megtartani;
 - feladatai ellátása során az általában elvárható gondosságot tanúsítani, kötelezettségeit legjobb tudása szerint, szakszerűen, minden érintettel együttműködve, egymást kölcsönösen támogatva ellátni;
 - munkavégzés során a felesleges konfliktushelyzeteket kerülni, az ilyen jellegű szituációkban önmérsékletet tanúsítani, mások személyét, magatartását és cselekedeteit méltányosan kezelni;

- a kollégákkal, hallgatókkal és külső személyekkel való szóbeli és írásos kommunikációban mindig a kapcsolatnak megfelelő hangnemet és udvariassági formulákat használni;
- az Egyetem anyagi helyzetét szem előtt tartva a KRE tulajdonában, használatában álló eszközökkel takarékosan és kíméletesen bánni, az Egyetem infrastruktúráját kizárólag az egyetemi alapfeladatának ellátása céljából használni; az adott szervezeti egység, illetve az Egyetem dolgozói számára megtartott értekezleteken részt venni.

4. § Az Egyetem elvárja valamennyi **oktatójától**, hogy:

- (a) Az egyetemes keresztyén erkölcsi és szellemi értékeket a Szentírás szellemében öntudatosan vállaló ifjúság nevelésére törekedjen, a határon inneni és túli magyarság, ezen belül is első rendben a református intézményrendszer és a református közösségek számára, és ezeket az értékeket a külföldi, nem magyar hallgatók számára is közvetítve.
- (b) Oktatói és kutatói tevékenységét az egyetemes keresztyén erkölcsi és szellemi értékekre tekintettel végezze, így segítve a hallgatókat a keresztyén életvitel – és ez által az Egyetem szellemiségének – megismerésében.
- (c) Etikai kötelessége, hogy hallgatóinak erkölcsi és emberi nevelése során - viselkedésében és kommunikációjában - példamutatóan járjon el.
- (d) A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken átfogó és rendszerezésre képes tudományos szemlélet kialakítására törekedjen. Ez által is felkészítve a hallgatókat a tudományos ismeretek alkalmazására.
- (e) A nemzeti és az egyetemes kultúra, valamint a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és idegen nyelvi ismeretek átadásával, fejlesztésével járuljon hozzá a hallgatók értelmiségi életpályára történő felkészítéséhez.
- (f) Biztosítsa a vizsgák objektivitását és tisztaságát.
- (g) Törekedjen az általa oktatott tudományterületen a naprakész ismeretek átadására.
- (h) Pályázatok bírálata során tartsa be az összeférhetlenségi és titoktartási követelményeket.
- (i) Tudományetikai szempontból az MTA által kiadott Tudományetikai Kódex¹ legyen az irányadó.

5. § Az Egyetem elvárja a nem oktatói feladatot ellátó **dolgozójától**, hogy;

- a) Munkáját, feladatát, az Egyetem református szellemiségét tiszteletben tartva lássa el.
- b) A hallgatók ügyeit türelemmel, segítőkész hozzáállással és hatékonyan, valamint az egyenlő bánásmód követelményére tekintettel végezze.
- c) Az oktatókkal, nem oktatókkal, valamint hallgatókkal való kommunikációjában tiszteletteljesen, a másik ember méltóságát nem sértve járjon el.

6. § Az Egyetem elvárja valamennyi **hallgatójától**, hogy;

¹

- (a) A képzés során működjön együtt az oktatójával és segítse hallgatótársát az egyetemi feladatok elvégzésében.
- (b) Hallgatói kötelességeit a tanulmányi és vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően teljesítse.
- (c) Tudományetikai szempontból az MTA által kiadott Tudományetikai Kódex legyen az irányadó.

II. rész

Az eljárási szabályok

Az Etikai Bizottság

7. § (1) Etikai ügyekben az Egyetem Etikai Bizottsága jár el, mely a Szenátus által létrehozott az Egyetem egészére kiterjedő hatáskörrel rendelkező állandó bizottság, amely elnökből, állandó és eseti tagokból áll.

(2) Az Etikai Bizottságnak tizenhat, szavazati jogkörrel rendelkező, állandó tagja van. Az Etikai Bizottság két-két állandó tagját a karok delegálják a velük munkaviszonyban álló oktatók közül. Az Etikai Bizottság elnökét, továbbá két, nem oktató munkavállaló tagját a Szenátus választja meg, határozatlan időre. Az Etikai Bizottság három hallgató tagját, a Hallgatói Önkormányzat delegálja egy éves időtartamra.

(3) Az Etikai Bizottság egyedi ügyben az elnökből és további 7 főből álló bizottságban jár el, amelynek tagjait az ügy körülményeitől függően, az Etikai Bizottság elnöke jelöli ki. Az elnök a bizottság ülésére – tanácskozási jogkörrel – alkalmazott jogászt, vagy az Egyetemmel megbízási jogviszonyban álló ügyvédet hív meg. Az elnök, az etikai vétség jellegére figyelemmel, tanácskozási jogkörrel az Egyetem alkalmazásában álló lelkeszt is felkérhet az Etikai Bizottság munkájában való részvételre.

(4) Az Etikai Bizottság összetételének kialakításánál biztosítani kell, hogy abban minden érdekelt szervezeti egység képviselve legyen. Az Etikai Bizottságot úgy kell összeállítani továbbá, hogy ne sérüljön az etikai eljárás pártatlansága.

8. § (1) Az etikai eljárás során nem járhat el az Etikai Bizottság tagjaként az a személy, akitől az ügy tárgyával összefüggő közvetlen vagy közvetett érintettsége folytán az ügy tárgyilagos megítélése nem várható el (elfogultság).

(2) Az eljárás alá vont hallgató vagy munkavállaló az eljárás során bármikor írásban, indokolt elfogultsági kifogást jelenthet be. Az eljáró személy kizárásáról az Etikai Bizottság határozattal dönt.

Az etikai eljárás megindítása

9. § (1) Az etikai eljárás a kifogásolt magatartásról történő tudomásszerzést követő 15 napon belül kezdeményezhető. Nem folytatható le etikai eljárás a kifogásolt magatartástól számított 3 hónap elteltével. Folyamatosan megvalósuló magatartás esetén a határidőt az etikai vétséget megvalósító állapot megszűnésétől kell számítani.

(2) Az eljárást az Etikai Bizottság elnökéhez írásban kell benyújtani.

(3) Az eljárás kezdeményezésére szolgáló beadványnak (a továbbiakban: etikai panasz) tartalmaznia kell:

- a) az érintett személy egyértelmű azonosítására szolgáló adatokat,
- b) az etikai vétséget megvalósító magatartás pontos leírását, különös tekintettel annak időpontjára;
- c) az etikai panaszban foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítékokat;
- d) a bejelentő adatait;
- e) a tudomásszerzés időpontját.

(4) Az Etikai Bizottság elnöke az etikai panaszt haladéktalanul megvizsgálja. Amennyiben a panasz nem felel meg a 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak, azt 8 napos határidő tűzésével a bejelentőnek hiánypótlásra adja vissza. A hiánypótlást elrendelő határozatban figyelmeztetni kell a bejelentőt, hogy ha a határidőt elmulasztja, vagy a panaszt újból hiányosan nyújtja be, azt az Etikai Bizottság elutasítja, vagy hiányos tartalma szerint bírálja el.

(5) Amennyiben az etikai panasz névtelen, vagy a bejelentő személye beazonosíthatatlan, az etikai eljárás nem folytatható le.

(6) Az Etikai Bizottság elnöke az etikai panasz beérkezésétől számított 15 napon belül

- a) összehívja az Etikai Bizottság ülését; vagy
- b) javaslatot tesz az etikai panasz elutasítására.

(7) Az Etikai Bizottság az etikai panaszt határozattal elutasítja, ha

- a) nem tartozik az Etikai Bizottság hatáskörébe;
- b) az etikai panasz elkésett;
- c) a bejelentő a hiánypótlásnak nem, vagy nem a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak megfelelően tett eleget;
- d) a bejelentő által állított etikai vétséget az Etikai Bizottság érdemben már elbírálta;
- e) az etikai panasz nyilvánvalóan alaptalan;
- f) a panaszosnak, vagy a bepanaszoltnak, az Egyetemmel fennálló jogviszonya az etikai eljárás előtt, vagy alatt megszűnt.

g) amennyiben az Etikai Bizottság hivatalos tudomást szerez arról, hogy a bepanaszolt személlyel szemben a panasz tárgyát képező magatartás miatt munkáltatói jogkör gyakorlója, vagy a hallgató esetén a Fegyelmi és Kártérítési Bizottság szankcionálási jogával már élt.

(8) Amennyiben az etikai panasz érdemi elbírálásra alkalmas, az etikai bizottság elnöke az etikai bizottság ülését – a panasz beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra – összehívja. Az ülés összehívásával egyidejűleg az elnök felhívja az eljárás alá vont személyt, hogy az etikai panasszal kapcsolatos álláspontját írásban fejtse ki. Egyúttal tájékoztatja, hogy az Etikai Bizottság ülésén jelen lehet, de távolmaradása az ülés megtartásának nem akadályozza.

(9) Az elnök az Etikai Bizottság ülésére más érintett személyt is meghívhat.

Az etikai bizottság ülése

10. § (1) Az Etikai Bizottság ülését az elnök vezeti. Ha az elnök az ülésen nincs jelen, az általa kijelölt bizottsági tag vezeti az ülést. Az elnök a tagok közül jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.

(2) Az Etikai Bizottság az ülését a tagok személyes jelenlétével tartja meg. Ha erre nincs lehetőség, az elnök elrendelheti, hogy az ülésre elektronikus távközlő eszköz útján kerüljön sor.

(3) Az elnök a bizottsági ülés megnyitását követően számba veszi a megjelenteket, és megállapítja az Etikai Bizottság határozatképességét. A bizottság akkor határozatképes, ha az állandó tagjai közül, – az elnökkel együtt – legalább 5 fő jelen van. Ha az Etikai Bizottság nem határozatképes, az elnök az ülést elnapolja, és egyúttal azt 8 napon belüli időpontra ismételten összehívja.

(4) Az eljárás alatt - és azt követően – a megszerzett / megismert információkkal kapcsolatban az Etikai Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli. Folyamatban lévő ügyről felvilágosítás csak az érintetteknek (bejelentő, sértett, bepanaszolt) adható.

11. § Az Etikai Bizottság ülése nem nyilvános. Az ülésen az eljáró Etikai Bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető, az eljárás alá vont személy és a bizottság vagy az elnök által meghívott személyek lehetnek jelen.

12. § (1) Az Etikai Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ebben rögzíteni kell:

- a) az ülés megtartásának módját;
- b) ha az ülés megtartására személyesen kerül sor, annak helyét;
- c) az ülés kezdő és befejező időpontját;
- d) a jelen lévők nevét és az eljárásban betöltött szerepét;

(2) A jegyzőkönyvben röviden le kell írni a megállapított tényállást, az ülés menetét, és az annak során történeteket. Ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni. Különösen fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben az okiratok bemutatásának megtörténtét, valamint a tanúk vallomását, a szakértők véleményét.

(3) Az elhalasztott ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Ha az ülés folytatólagos vagy elnapolt, ennek a jegyzőkönyvből ki kell derülnie.

(4) A jegyzőkönyv hivatalból vagy az elnök engedélyével kiegészíthető és módosítható. A módosítás folytán szükségtelenné vált szövegrészeket úgy kell törölni, hogy a törölt szövegrész olvasható maradjon.

(5) A jegyzőkönyvet és az esetleges módosításokat az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. Ha az elnök a jegyzőkönyv aláírásában akadályoztatva van, a jegyzőkönyvet helyette – helyettesi minőségének feltüntetésével – az Etikai Bizottság jelen lévő egyik tagja írja alá.

(6) Jegyzőkönyvvezető az Etikai Bizottság elnöke által erre a célra kijelölt olyan személy lehet, aki mind személyes, mind közvetlen érintettsége folytán pártatlan.

Az Etikai Bizottság tényállás tisztázása, ténymegállapítása

13. § (1) Az Etikai Bizottság a tényállás tisztázása érdekében bizonyítást folytat le. Az etikai eljárás során bizonyítási eszközök különösen a tanúvallomás, az okirat és egyéb tárgyi bizonyítékok. Az Etikai Bizottság, ha az ügy eldöntéséhez olyan szakkérdés tisztázása szükséges, amelyben szakértelemmel a bizottság állandó, vagy eseti tagjai nem rendelkeznek, szakértő közreműködését veheti igénybe

(2) Amennyiben szükséges, az Etikai Bizottság bizonyítékok becsatolását vagy beszerzését is elrendelheti. Ennek érdekében az elnök az ülést elhalaszthatja. A bizonyítékok becsatolásának határideje 15 nap.

(3) Ha az eljárás alá vont személy az Etikai Bizottság ülésén jelen van és nyilatkozni kíván, őt a bizottság meghallgatja.

(4) Az Etikai Bizottsággal minden egyetemi polgár köteles együttműködni, felhívására köteles megjelenni és - az önmagára terhelő adatokon kívüli - köteles az ügygel összefüggő, rendelkezésére álló információkat közölni.

14. § Az Etikai Bizottság az ülésén önmagában és összességében értékeli a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A tényállás megállapításánál figyelembe vett bizonyítékok megjelölésével és értékelésével – jegyzőkönyvben állást foglal arról:

- a) hogy történt-e etikai normasértés,
- b) a normasértést a bepanaszolt követte-e el,
- c) milyen intézkedés megtételét tartja indokoltnak.

15. §) A bizonyítási eljárás lezárását követően az Etikai Bizottság zárt ülésen, szótöbbséggel határoz.

16. § (1) Az Etikai Bizottság kizárólag az etikai vétséggel kapcsolatos ténymegállapítást végez, és következő intézkedéseket teheti:

- a) ha az etikai panasz a 9.§ (7) bekezdésben foglaltak szerint megalapozatlan, vagy nem bírálható el, azt határozattal elutasítja,
- b) az eljárást határozattal megszünteti, ha az etikai normasértés megtörténte, vagy az elkövető személye nem állapítható meg, ideértve azt is, hogy a vizsgált magatartást hatóság vagy bíróság jogerősen már elbírálta, vagy az Etikai Bizottság, a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Bizottság korábban már állást foglalt benne.
- c) ha megállapítja az etikai vétség elkövetését, a ténymegállapítást tartalmazó jegyzőkönyv egy példányával együtt;

- **hallgató** esetén az illetékes kar dékánja felé intézkedik a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti eljárás lefolytatása iránt,

- **munkavállaló** esetén a munkáltatói jogkör gyakorlóját felhívja a Munka Törvénykönyve szerinti hátrányos jogkövetkezmények megállapítására.

d) amennyiben jogszabály előírja, az abban foglalt feltételek fennállása esetén, etikai vétség megállapítása helyett az Etikai Bizottság kezdeményezi az illetékes hatóság (nyomozó hatóság) eljárását.

(2) Az Etikai Bizottság a ténymegállapítást tartalmazó ülés jegyzőkönyvét, vagy az elutasító, illetve eljárást megszüntető határozatát 8 napon belül küldi meg az (1) bekezdésben foglalt és az eljárás alá vont személyeknek, továbbá az etikai panasz benyújtójának.

(3) Az elutasító határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényállást az arra vonatkozó bizonyítékok megjelölésével. Röviden utalni kell azokra a körülményekre, amelyeket az Etikai Bizottság a bizonyítékok mérlegelésénél irányadónak vett.

(4) Az Etikai Bizottság ténymegállapításával szemben a hallgató a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti jogorvoslattal, illetve munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntésével szemben, a Munka Törvénykönyve szerinti bírósági utat veheti igénybe.

(5) Az eljárást elutasító, illetve megszüntető határozat ellen a hallgató a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerinti jogorvoslattal élhet. A munkavállaló az eljárást elutasító, illetve megszüntető határozat ellen a munkáltatói jogkör gyakorlójához benyújtandó fellebbezéssel élhet, mely döntés a bíróság előtt nem támadható meg.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

17. § A Kódex a Szervezeti és Működési Szabályzat része. Az elfogadott Kódex az Egyetem honlapján közzétételre kerül. Azokat a kérdéseket, amelyet a Kódex nem szabályoz, azok esetében az Egyetemnek a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata (SZMSZ III.5. számú melléklete) az irányadó.

18. § A Kódex tervezetét a Szenátus 2020. november 11-ei ülésén megtárgyalta, és 294/2020. (XI.11.) sz. határozatával elfogadta. A Kódex 2020. november 12. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat az Egyetem nyilvános honlapján kerül közzétételre, amely a helyben szokásos módon történő közzététel.

Budapest, 2020. november 11.

.....

Dr. Czine Ágnes

rektori feladatokkal megbízott
rektorhelyettes