

TELJES IDEJŰ (NAPPALI) MUNKARENDŰ KÉPZÉS TANTERVE

I. félév

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ KEMAN0101K	Pszichológia	kötelező	-	beszámoló	30		2	
AJ KEMAN0102K	Gazdasági jog	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0103K	Idegen nyelvi kommunikáció	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ KEMAN0104K	Informatika	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ KEMAN0105K	Kommunikációs alapismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0106K	Közgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0107K	Munkaerő-piaci ismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0108K	Pénzügytan	kötelező	-	kollokvium	30		4	
	szabadon választható 1. tárgy	szabadon választható	-		30		3	
	szabadon választható 2. tárgy	szabadon választható	-		30		3	
1. félév összesen					240	60	24	6

II. félév

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ KEMAN0201K	Gazdasági szaknyelv I.	kötelező	Idegen nyelvi kommunikáció	gyakorlati jegy		30		4
AJ KEMAN0202K	Statisztika I. előadás	kötelező	-	kollokvium	30		2	
AJ KEMAN0203K	Statisztika I. szeminárium	kötelező	Társfelvétel Statisztika I. előadás	gyakorlati jegy		30		2
AJ KEMAN0204K	Számvitel alapjai előadás	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0205K	Számvitel alapjai szeminárium	kötelező	Társfelvétel Számvitel alapjai előadás	gyakorlati jegy		30		2
AJ KEMAN0206K	Vállalatgazdaságtan	kötelező	-	kollokvium	30		4	
AJ KEMAN0207K	Vállalati pénzügyi ismeretek	kötelező	Pénzügytan	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0208K	Vezetési ismeretek	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0209K	Public Relations I.	kötelező	-	gyakorlati jegy		30		3
AJ KEMAN0210K	Marketing	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0211K	Médiagazdaságtan I.	kötelező	-	kollokvium	30		2	
2. félév összesen					210	120	20	11

III. félév

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ KEMAN0301K	Szervezeti kommunikáció I.	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0302K	Piackutatás	kötelező	Marketing	gyakorlati jegy		30		3
AJ KEMAN0303K	Logisztika	kötelező	-	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0304K	Adatbázis kezelés	kötelező	Informatika	gyakorlati jegy		30		3
AJ KEMAN0305K	Kereskedelemgazdaságtan előadás	kötelező	Közgazdaságtan	kollokvium	15		2	
AJ KEMAN0306K	Kereskedelemgazdaságtan szeminárium	kötelező	Társfelvétel Kereskedelemgazdaságtan előadás	gyakorlati jegy		15		1
	Marketingkommunikáció szakirány							
AJ KEMAN0301MK	Marketingkutatás – Marketingkommunikáció I.	kötelező	Marketing	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0302MK	Médiagazdaságtan II.	kötelező	Médiagazdaságtan I.	kollokvium	30		2	
AJ KEMAN0303MK	Reklámtervezés	kötelező	Marketing	gyakorlati jegy		30		3
AJ KEMAN0304MK	Public Relations II.	kötelező	Public Relations I.	kollokvium	30		3	
AJ KEMAN0305MK	Prezentációs technikák	kötelező	Kommunikációs alapismeretek	gyakorlati jegy		30		3
	3. félév összesen				165	135	16	13

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
I-III. félév mindösszesen					615	315	60	30

IV. félév

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
AJ KEMAN0401K	Szakmai gyakorlat	kötelező		megfelelt/nem felelt meg		560		30
	4. félév összesen					560		30

tantárgy kódja	tantárgy neve	tantárgy típusa	előfeltétel	számonkérés formája	óraszám		kredit	
					E	GY	E	GY
I-IV. félév mindösszesen					615	875	60	60

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

Pszichológia

A tantárgy megnevezése - angolul: Psychology

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Képzésforma: nappali

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Tanóra száma: 2 óra / hét

Ajánlott félév: nincs

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0101K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Komlósi Piroska

Oktató: Bánfi Balázs

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgynak kettős célja van. Az első, hogy a hallgatók képet nyerjenek a pszichológia, mint tudomány emberképéről, arról, hogy milyen mozgatórugók, folyamatok állnak a humán viselkedés mögött. A második cél az, hogy megismerkedjenek az emberi kommunikáció és interakció bizonyos alapvető szabályszerűségeivel. Mivel emberekkel foglalkoznak ez segíthet nekik mélyebben megérteni, saját és mások viselkedésének okait, interakcióik mintázatait.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- I. AZ EMBERI KOMMUNIKÁCIÓ FONTOS VONATKOZÁSAI
 1. Személyközi kommunikáció alapvonásai és a kommunikáció funkcionális felfogása
 2. Nyelvészajátítás
 3. A nem-verbális kommunikáció jellemzői
 4. Kommunikációs stílusok konfliktushelyzetekben
 5. Kommunikáció a csoportban és az együttműködés és versengés kommunikációs mintázatai
- II. A PSZICHOLÓGIA EMBERKÉPE
 1. A személyiség diszpozicionális felfogása
 2. A biológiai tényezők szerepe
 3. A pszichodinamikus emberkép
 4. Énpszichológia és a pszichoszociális megközelítés
 5. A társas környezet személyiségformáló ereje
 6. Önmegvalósítás és kognitív önszabályozás
 7. Pszichés rendellenességek
- III. ERKÖLCS ÉS PSZICHOLÓGIA
 1. Az erkölcs kialakulása az egyéni és kollektív lelki fejlődés során
 2. Erkölcs, vallás, pszichológia

Évközi tanulmányi követelmények: zárthelyi dolgozat megírása

Értékelés módja: beszámoló (zárthelyi vizsga)

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Szociálpszichológia európai szemszögből. Hewstone, Miles - Stroebe, Wolfgang. Akadémiai Kiadó, 2007 (219-337 o.)

Személyiségpszichológia. C. S. Carver – M. F. Scheier, Osiris Kiadó, több kiadás (67-463 o.)

Félelem, harag, agresszió. Dr Ranschburg Jenő, Nemzeti Tankönyvkiadó, több kiadás

Ajánlott irodalom:

A lélek betegségei. R. J. Comer, Osiris Kiadó. 2000.

Az önmagáért való ember. E. Fromm, Napvilág Kiadó. 1998.

Közöny. Albert Camus, több kiadás

Hidegvérrel. Truman Capote, több kiadás

A legyek ura. William Golding, több kiadás

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: nincs

Gazdasági jog

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kereskedelmi Jogi és Pénzügyi Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0102K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Szuchy Róbert

Oktató: Dr. Szuchy Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja a jog alapvető fogalmainak megismertetése a hallgatókkal, bevezetés a jogdogmatikába és a jogszabálytanba majd a gazdasági és társasági jog ismeretanyagának átadása.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Jogtani alapok, az állam szerepe a gazdaságban

A jog fogalma; közjog és magánjog elhatárolása; állam és jog kapcsolata; jogszabálytan, jogalkotás, jogforrási hierarchia; az Alkotmány és az állam szerepe a gazdasági jogi szabályozás kialakításában; a vállalkozási tevékenység folytatásának alkotmányos keretei;

Bevezetés a társasági jogba

A társasági jog helye és szerepe a jogrendszerben; a társaságok alapítása és cégnyilvántartási bejegyzése; a vagyoni hozzájárulás; a társaságok átalakulása és megszűnése; a társasági szervek áttekintése; kisebbségvédelem, hitelezővédelem a társasági jogban; a személyegyesítő társaságok: a közkereseti társaság és a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság és típusai; fontosabb versenyjogi szabályok;

Bevezetés a szerződések jogába

A szerződés fogalma és gazdasági jelentősége; a szerződéskötés menete, a szerződés létrejöttének feltételei; előszerződés, általános szerződési feltételek, versenytárgyalás; a szerződési jog alapelvei, a szerződéses szabadság korlátozása; az érvénytelenség fogalma és gazdasági-jogi háttere; semmisségi és megtámadhatósági okok áttekintése; az érvénytelenség jogkövetkezményei, a szerződésszegés fogalma, az egyes szerződésszegési alakzatok áttekintése; hibás teljesítés, jótállás, szavatosság; a szerződésmódosítás esetei, egyoldalú szerződésmódosítás; a szerződés megszüntetése, elévülés; a szerződések biztosítékai;

Egyes fontosabb szerződéstípusok

Az adásvételi szerződés és egyes altípusai; a vállalkozási és megbízási szerződés elhatárolása; bankügyletek és biztosítás

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

1. Vékás Lajos (szerk.): A Polgári Törvénykönyv magyarázatokkal, Compex Kiadó, 2013
2. Miskolczi Bodnár Péter: A csődeljárás Patrocínium Kiadó Budapest 2012.

Idegen nyelvi kommunikáció

A tantárgy megnevezése - angolul: Communication in Foreign Language

A tantárgy megnevezése - németül: Kommunikation in Fremdsprache

Oktatás nyelve: angol/német

Tanszék: Idegen Nyelvi Lektorátus

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0103K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Fischer Andrea

Oktatók: Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Elsajátítandó ismeretanyag:

Szöbeli és írásbeli kommunikáció az alapfokú nyelvvizsga követelményeinek megfelelő témakörökben, alapvető szókinccs elsajátítása. Az Európai Unió portálok látogatásához szükséges alapvető idegen nyelvi kifejezések készségszintű ismerete. Partnerkapcsolatokhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi kommunikációs készség elsajátítása. A felsőfokú személyügyi közigazgatás-asszisztens, illetve humánpolitikai-közigazgatás munkához kapcsolódó szókinccs elsajátítása. A kurzust elvégzett hallgatók képessé válnak: idegen nyelvű olvasott szöveg megértésére, idegen nyelvű szöveg írásbeli megfogalmazására; idegen nyelvű hallott szöveg megértése, valamint alapszintű idegen nyelvű beszédképességük is fejlődik.

Kialakítandó kompetenciák:

- idegen nyelvi kommunikáció
- szaknyelvi kommunikáció

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Angol nyelven:

Side, Richard and Wellman, Guy (2002). Grammar and Vocabulary for CAE and CPE. London: Longman. ISBN-10: 0582518210

Wellman, Guy (1992). Wordbuilder. London: Heinemann. ISBN-10: 0435285564

Swan, Michael (2005). Practical English Usage. Oxford: Oxford UP. ISBN 978-0-19-442098-3

Thomas, B. J. (1996). Advanced Vocabulary and Idiom. London: Longman. ISBN 0-17-557-126-0

Louann Haarman, Patrick Leech, Janet Murray (1998): Reading Skills for the Social Sciences, Oxford Univ Pr (Sd) edition. ISBN 0194512304

Arline Burgeier, Gerry Eldred, Cherly Boyd Zimmerman (1990): Lexis: Academic Vocabulary Study for ESL Students, Prentice Hall, ISBN: 0135350220

Német nyelven:

Buscha, Annerose – Friedrich, Kirsten (2007): Übungsbuch. Berlin u.a.: Langenscheidt., 238 p. ISBN 3468497741

Buscha, Anne - Linthout, Gisela (2005): Das Oberstufenbuch. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig: Schubert Verlag. 240 p. ISBN 3929526816.

Dreyer, Hilke – Schmitt, Richard (2009): Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik – aktuell. Ismaning: Hueber. 392 p. ISBN 3193072559

Ferenbach, Magda – Schüßler, Ingrid (2008): Wörter zur Wahl. Übungen zur Erweiterung des Wortschatzes. Stuttgart: Klett. 143 p. ISBN 3125582016

Hasenkamp, Günther (2006): Leselandschaft 1–2. Ismaning: Hueber. 164 p., 228 p. ISBN 3885327589, 3885327597

Turtur, Ursula (2006): Übungen zum Wortschatz der deutschen Schriftsprache. Meckenheim: Liebaug-Dartmann. 140 p. ISBN 3922989624

Informatika

A tantárgy megnevezése - angolul: Informatics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0104K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tóth András

Oktató(k): Veress-Bágyi Ibolya

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja segítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában. A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, táblázatkezelés alapismereteit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása: (

Az informatika tárgya, módszerei. A szövegszerkesztés alapfogalmai. Képek, ábrák kezelése. Körlevél készítés. Táblázatok kezelése szövegszerkesztés alatt. Képletek kezelése. Excel használat. Bevezetés az internet használatába. Professzionális keresés az interneten. Jogszabályok keresése.

1. Operációs rendszerek. Bevezetés az internet használatába. MS Word alapok.
2. MS Word 2.
3. MS Word 3.
4. MS Word 4.
5. MS Word 5.
6. Jogtár használat, jogszabályok keresése.
7. Első dolgozat.
8. Excel 1.
9. Excel 2.
10. Excel 3.
11. Második dolgozat.
12. Javító dolgozat, a félév zárása.

Évközi tanulmányi követelmények:

Az órák látogatása kötelező. A TVSZ-ben engedélyezett hiányzás túllépése esetén „nem teljesített” bejegyzést kap a hallgató és jegyet nem szerezhetsz. A félév során kettő számítógépes dolgozatot kell írni. A félév végén egy javító dolgozattal lehet javítani, illetve a hiányzó dolgozatot pótolni.

Értékelés módja: Gyakorlati jegy.

Az értékelés módszere: Számítógéppel megoldott feladatok.

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Bártfai Barnabás: Office 2010. BBS-INFO Kiadó, 2011.

Ajánlott irodalom:

Az oktató által kiosztott segédanyagok PDF formátumban.

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

A mintafeladatok a <http://njszt.hu/ecdl/felkeszules> weboldalon elérhetőek. A dolgozatok feladatait a mintafeladatokból válogatjuk, vagy azokhoz hasonlóakat adunk.

Kommunikációs alapismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalom- és Kommunikációtudományi Intézet

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0105K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Siba Balázs

Oktató: Dr. Váradai Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikációs készségek fejlesztése különböző élet- és intézményi helyzetekben speciális technikákkal, módszerekkel segíthető. A tantárgy segít a fenti technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértésében és gyakoroltatásában, mely fejleszti a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a meggyőzés és más egyezkedési technikákban fontos készségek és kompetenciák kialakítását.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Témakörök:

- Az adott készségeket fejlesztő technikák saját élményű megismerése;
- A technikák alkalmazásához szükséges sajátos módszertani aspektusok megértése és gyakoroltatása: az asszertivitás, a konfliktuskezelés, az egyezkedés, a tárgyalási technikák, a meggyőzés, az érvelés.

Kialakítandó kompetenciák:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselése; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselése;
- együttműködés a munkatársakkal;
- a társadalmi, tömegkommunikációhoz (média) kapcsolódó alapfogalmak és működési alapelvek elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban;
- a nonverbális és verbális kommunikációs technikák alkalmazása az ügyfélszolgálati munka során.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Birkenbihl, V. F.: Kommunikációs gyakorlatok Budapest, Trivium, 1998.

Ajánlott irodalom:

Roger Fisher-William Ury-Bruse Patton: A sikeres tárgyalás alapjai Bagolyvár 1997.

Gordon, Th.: bármelyik komm. hatékonyságfejlesztő könyve (P.E.T., T.E.T., V.E.T., stb.)

Pease, A.- Garner, A.: Szó - beszéd. A társalgás művészete. Park K., Bp. 1991., 2002.

Pease, A. - Garner, A. : Testbeszéd. Park K., Bp. 1990., 2002.

Közgazdaságtan

A tantárgy megnevezése - angolul: Economics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0106K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Ludányi Arnold

Oktató: Balog Ilona Ida

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy betekintést adjon a közgazdasági és a mikroökonómia gondolkodás alapjaiba, bemutassa azokat a problémákat, amelyek a közgazdaságtan és a mikroökonómia alapkérdései körül felmerülnek. Célunk, hogy a közgazdaságtant és a mikroökonómiát a gazdaságtudományok rendszerén belül mutassuk be, az egyes közgazdasági tételeket összefüggéseit mutassuk be a hallgatóknak.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

1. alkalom: A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdászok gondolkodásmódja. A piac fogalma.
2. alkalom: A kereskedelem előnyei és a kölcsönös függés.
3. alkalom: A kereslet, kínálat, piaci egyensúly és a rugalmasság.
4. alkalom: Kormányzati intézkedések
5. alkalom: Fogyasztók, termelők, piaci hatékonyság.
6. alkalom: Az adózás költségei
7. alkalom: Nemzetközi kereskedelem
8. alkalom: Externáliák: külső gazdasági hatások
9. alkalom: Közjóságok, közös erőforrások
10. alkalom: Termelési költségek
11. alkalom: Versenyzői piacok
12. alkalom: Monopólium

Évközi tanulmányi követelmények:

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

N. Gregory Mankiw: A közgazdaságtan alapjai. Osiris Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

Paul A. Samuelson – William D. Nordhaus: Közgazdaságtan. KJK – Kerszöv Budapest, 2000

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések: -

Munkaerő-piaci ismeretek

A tantárgy megnevezése – angolul: Introduction to Labour Market

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: őszi

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0107K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Homicskó Árpád

Oktatók: Dr. Kun Attila, Dr. Homicskó Árpád

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók alapvető munkaerő-piaci ismeretekkel rendelkezzenek. Kurzus segít eligazodni a munka világában, megismerteti a munkaerőpiac, a munkajog, a foglalkoztatáspolitikai főbb fogalmait is intézményeit, illetve kitér az álláskeresés gyakorlati kérdéseire is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

1. Bevezető ismeretek: a munkaerőpiac alapkérdései, flexibilitás a munkaerőpiacon
2. Munkavégzésre irányuló jogviszonyok köre, elhatárolása
3. A munkajog rendszere
4. A munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
5. A munkaviszony tartalma (jogok és kötelezettségek)
6. A foglalkoztatáspolitikai rendszere, intézményei és passzív eszközei
7. A foglalkoztatáspolitikai aktív eszközei
8. A szociális ellátások rendszere, a szociális igazgatás intézményrendszere
9. A munkavállalók szabad mozgása az EU-ban és szociális biztonsági koordináció alapelvei
10. Karriertervezés és szakmai önéletrajz, levelezési protokoll, pályázati levél
11. Álláskeresési technikák, felvételi interjú, stressz kezelés
12. Személyes és hivatalos megnyilvánulások elvi határai

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Az előadásokon elhangzottak és kijelölt anyagok.

Ajánlott irodalom:

Ferencz Jácint, Göndör Éva, Gyulavári Tamás, Kártyás Gábor: Munkajogi alapismeretek, 2013, ELTE Eötvös Kiadó

Hajdú József – Homicskó Árpád (szerk): Szociális jog II. Foglalkoztatáspolitikai rész. Patrocinium Kiadó, 2010.
Homicskó Árpád: Jogszabálygyűjtemény a szociális jog különös rész tanulmányozásához. Patrocinium Kiadó, 2013 (megjelenés alatt), az előadáson megjelölt részek.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint az ahhoz kapcsolódó további előadáson feldolgozott jogszabályok.

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 883/2004/EK RENDELETE (2004. április 29.) a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról

Chickering, A.W. (1969): Education and Identity. Joessey-Bass, San Francisco.

Csirszka J. (1982). Az alkalmasság pszichológiájának kialakulása. In: Munka- és pályalkalmasság pszichológiája. Tankönyvkiadó, Budapest.

Csirszka J. (1985). A személyiség munkatevékenységének pszichológiája. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Erikson, E.H. (1959). Identity and Lifecyle. Psychological Issues Monograph I. International Unirvesity Press, New York.

Holland, J.L. (1966) Career Development Work with Individuals. In: Handbook of Coundelling Psychology. Woolfe, R.-Dryden, W. (eds) SAGE Publications, London.

Szilágyi Klára (1993): Tanácsadási elméletek. GATE GTK, Gödöllő.

Takács Ildikó (2006) A felsőoktatási tanácsadás jellemzői a változó oktatási struktúrában. Alkalmazott Pszichológia, 2006/1, 39-50.

Takács Ildikó-Juhász Márta (2000) Pályalélektan. In: Munkapszichológia. Szerk: Mészáros Aranka. GATE Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő, 51-64.

Ács Z. (2010) Leleplezett nagylelkűség. Figyelő, 2010. augusztus 19.

Pénzügytan

A tantárgy megnevezése - angolul: Economics of Finance

A tantárgy megnevezése - németül: Wirtschaftslehre der Finanzierung

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0108K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Pulay Gyula

Oktató(k): Dr. Pulay Gyula

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy bevezesse a hallgatókat a pénzügyi rendszer működésével kapcsolatos alapfogalmakba és alapösszefüggésekbe, hogy megalapozza a későbbi pénzügyi és számviteli jellegű tárgyakat, hozzájáruljon a hallgatók rendszerszemléletű gondolkodásának kialakulásához.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénz fogalmával, funkcióval, a pénzügyi rendszer elemeivel, folyamataival, szerkezetével és alrendszerével, ezek fő belső összefüggéseivel. A tárgy foglalkozik a monetáris rendszer felépítésével, a monetáris hatóság funkcióival, a kereskedelmi bankok szerepével a fizetési rendszerek működésével a pénzügyi közvetítés. A tárgy keretében a hallgatók megismerkednek a pénzügyi közvetítés fogalmával, a közvetlen és közvetett finanszírozás intézményeivel, tőkepiac-orientált és a bankorientált pénzügyi rendszerek sajátosságaival, pénzügyi piacok működésének megértéséhez szükséges alapfogalmakkal. A tárgy tartalmazza a fiskális rendszer pénzügyi rendszerben betöltött szerepét, az állam finanszírozást igénylő funkcióit, a költségvetési bevételek, kiadások főbb típusait, a költségvetési pozíció és államadósság pénzügyi rendszerre gyakorolt hatását. Tárgyalja a határokon átívelő gazdasági kapcsolatok pénzügyi vonatkozásait, különös tekintettel az devizaárfolyam és a nemzetközi fizetési mérleg kérdéseire. A tárgy keretében megismerik a hallgatók a nemzetközi pénzügyi rendszer alapvető sajátosságait, az euró, mint közös valuta működését, a fontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek (IMF, Világbank, BIS, EKB, EIB) szerepét.

- A pénzügyi rendszer fogalma, felépítése, összetevői
- A pénzügyi rendszer szereplői, és a velük szemben támasztott követelmények
- A pénz fogalma, a pénzrendszerek fejlődése
- A monetáris rendszer működése, a monetáris hatóság feladatai
- A kereskedelmi bankok szerepe, a pénzügyi közvetítés, a fizetési rendszerek működése
- Pénzügyi piacok, a pénzpiac
- A tőkepiac
- Az államháztartás rendszere
- Költségvetési szervek gazdálkodásának alapjai
- A pénzügyi kockázatok kezelése
- A pénzügyi ellenőrzési rendszer
- A nemzetközi pénzügyi rendszer
- A nemzetközi pénzügyi szervezetek

Évközi tanulmányi követelmények:

Az előadások rendszeres látogatása, az évközi dolgozat megírása legalább 40 százalékos eredménnyel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli teszt és kifejtendő kérdések

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Vigvári András: Pénzügy(rendszer)tan Akadémiai Kiadó 2010. 1-7. fejezet

Ajánlott irodalom:

Lentner Csaba: Bankmenedzsment - Bankszabályozás, pénzügyi fogyasztóvédelem Nemzeti Közszerológálati és Tankönyv Kiadó, 2013

Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan, Budapest: Nemzeti Közszerológálati és Tankönyvkiadó, 2014.

Pulay Gyula: Gazdasági és pénzügyi alapismeretek e-book 2014. Elérhetősége:

<http://semmelweis.hu/eii/files/2013/11/Gazdas%C3%A1gi-%C3%A9s-p%C3%A9nz%C3%BCgyi-alapismeretek.pdf>

Sivák József – Szemléer Tamás – Vigvári András: A magyar államháztartás és az Európai Unió közpénzügyei Complex Kiadó 2013.

Bod Péter Ákos: Bevezetés a pénzügyek és a pénzpolitika világába. Mundus Kiadó, 2008.

Pulay Gyula – Máté János – Németh Ildikó – Zelei Andrásné: Milyen kockázatot hordoz a monetáris politika az államadósság-szabály teljesülésére nézve. =Pénzügyi Szemle 2013. 1. szám. 11-34. oldal

Báger Gusztáv – Pulay Gyula - Vigvári András: A magyar államműködés főbb jellemzői és szükséges változtatásának irányai =Pénzügyi Szemle 2010. 2. szám. 217-243. oldal

Ellenőrző kérdések, vizsgakérdések:

1. Sorolja fel a pénzügyi rendszer elemeit, szereplőit!
2. Milyen folyamatok zajlanak a pénzügyi rendszerben?
3. Mi jellemzi a pénzügyi rendszer szerkezetét? Melyek a pénzügyi rendszer alrendszerei?
4. Milyen jellemzői vannak a pénzügyi szervezeteknek?
5. Mi a pénzügyi információk jelentősége?
6. Ismertesse a pénzügyi rendszer funkcióit!
7. Mit értünk hitelpénz alatt?
8. Ismertesse a pénz kialakulásának szerves és szervezeten kívüli elméletét!
9. Mit értünk pénzhelyettesítő alatt?
10. Melyek a pénz alapvető funkciói?
11. Mi jellemzi a mai pénzrendszert?
12. Sorolja fel a monetáris hatóság (jegybank) funkcióit! Mit értünk jegybanki függetlenség alatt?
13. Mit jelent az, hogy a jegybank az állam/ a bankok bankja?
14. Milyen feladatai vannak a jegybanknak a nemzetközi tartalékok kezelése kapcsán?
15. Jellemezze a monetáris politika célrendszerét! Mit értünk a monetáris politika operatív céljai alatt?
16. Ismertesse a monetáris politika direkt/indirekt eszközeit!
17. Milyen feltételek teljesülése esetén tekintünk egy pénzintézetet kereskedelmi banknak?
18. Sorolja fel a kereskedelmi bankok funkcióit!
19. Mit értünk értékpapírpiac alatt? Milyen szempontok szerint osztályozhatjuk az értékpapírokat?
20. Mi a tőzsde, melyek a működésének fő előnyei és veszélyei?
21. Melyek a pénzügyi piacok funkciói?
22. Mit értünk a pénzpiac/tőkepiac hagyományos és új fogalmán?
23. Ismertesse a pénzügyi közvetítő típusait!
24. Kit tekintünk intézményi befektetőnek?
25. Sorolja fel a kereskedelmi bankok fő tevékenységeit!
26. Mi a feladata a befektetési alap kezelőjének?
27. Melyek a kormányzat gazdasági funkciói?
28. Ismertesse az államháztartás felépítését!
29. Ismertesse a központi költségvetés szerkezetét!
30. Milyen társadalombiztosítási alapok vannak, és mi a feladatuk?
31. Mi az az elkülönített állami pénzalap?
32. Ismertesse a költségvetési szerv jellemzőit!
33. Melyek az Országgyűlés/a Kormány feladatai a költségvetési tervezésben?
34. Mi jellemzi a helyi önkormányzatok költségvetését?
35. Melyek az állami költségvetés elfogadásának a legfontosabb lépései?
36. Melyek a Magyar Államkincstár fő feladatai?
37. Milyen eszközökkel történik az államadósság finanszírozása?

38. Hogyan épül fel az állampapírok hazai piaca?
39. Miként történik a beszámolás a költségvetés végrehajtásáról?
40. Melyek a központi költségvetés főbb bevételei?
41. Sorolja fel az állami fizetési kötelezettség formáit!
42. Melyek az adópolitika fő jellemzői? Sorolja fel az adórendszer célszerű alaptulajdonságait!
43. Melyek a költségvetési gazdálkodás alapvető szabályai?
44. Melyek a pénzügyi ellenőrzés típusai? Ismertesse a pénzügyi ellenőrzési rendszer felépítését!
45. Melyek az Állami Számvevőszék alapvető feladatai?
46. Melyek a Magyar Nemzeti Bank pénzügyi felügyeleti feladatai?
47. Ismertesse a nemzetközi fizetési mérleg felépítését!
48. Mi az az árfolyamrendszer? Mit értünk konvertibilitás alatt, melyek a fokozatai?
49. Melyek a legfontosabb nemzetközi pénzügyi szervezetek, mi a szerepük?
50. Sorolja fel a nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének fő állomásait!
51. Mi az az Európai Gazdasági és Monetáris Unió? Melyek stabil működésének legfontosabb kritériumai?

Gazdasági szaknyelv I.

Oktatás nyelve: angol/német

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0201K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Idegen nyelvi kommunikáció

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsi Katalin

Oktató: Idegen Nyelvi Lektorátus oktatói

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés során a hallgatók intermediate vagy magasabb szinten megismerik a gazdasági témakörök szakszókincsét, begyakorolják a legfontosabb nyelvi kommunikációs készségeket (szakszöveg-értés, önálló írásművek készítése, beszédkészség, angol nyelvű szakszövegek hallgatása).

A tantárgy célja, hogy a korábban megszerzett általános szituációk megoldására alkalmas nyelvismerettel rendelkező hallgatók a szakterületükre jellemző szakmai kontextusba kerülve képessé váljanak a nemzetközi gazdaság/üzleti élet különféle területein adekvát szóbeli és írásos idegennyelv-használatra. További cél, hogy a hallgató képessé váljon nyelvtudását önállóan továbbfejleszteni, valamint a szakmai nyelvvizsgára felkészülni, a szakmai konzultációkban helytállni, idegen nyelvű szakirodalmat értelmezni.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó készségek és kompetenciák

A hallgatók képesek lesznek a munka világában, szakmai szituációkban jellemző műfajú szövegek helyes értelmezésére és létrehozására, idegen nyelvű szakirodalomban önálló tájékozódásra, adekvát szókinccsel szakmai környezetben hatékony kommunikációra, szakmai közegben az anyanyelvű és az idegen nyelvű szövegek közvetítésére, a szövegműfajok kulturális meghatározottságának tudatosítására, valamint az interkulturális ismeretek alkotó alkalmazására az idegen nyelvű kommunikációban és szövegekörnyezetben.

Tematika:

- Európai integráció, az EU jelentősége (történelme, intézményei)
- Globalizáció (fogalma, jellemzői, előnyei, hátrányai)
- Munkaerőpiac (álláskeresés, munkakörök, training, interview)
- Környezetvédelem (társadalmi felelősség, globális és lokális felelősség, energiaforrások)
- Vállalkozási formák (üzleti kultúra, vezetői stílusok, felvásárlások)
- Bankrendszerek (banki szolgáltatások, jegybank, kereskedelmi bankok)
- Tőzsde, befektetések, pénzpiacok (grafikonok, trendek, pénzügyi kifejezések)

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Market Leader Intermediate, (David Cotton, David Falvey, Simon Kent) 2006 Pearson Longman

BEC Vantage Masterclass Upper Intermediate (Nina O'Driscoll, Fiona Scott-Barrett) 2003 Oxford English for Business and Everyday Use (Radványi Tamás, Székács Györgyné) 2004 Akadémiai Kiadó

Ajánlott irodalom:

Business Vocabulary in Use Intermediate (Bill Mascull) 2010 Cambridge University Press

Statisztika I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Statistics

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0202K (előadás) AJ KEMAN0203K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Statisztika I. előadás és Statisztika I. szeminárium

Tantárgyfelelős: Dr. Kincses Áron

Oktató: Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a legfontosabb leíró statisztikai módszerek megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók elsajátítják a kvantitatív módszerekkel végzett elemzési lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A statisztika szerepe a valóság leképezésében. Bevezető fogalmak.
- Az országos statisztikai szolgálat működése és kiadványai.
- A statisztika legfontosabb fogalmainak ismertetése. A statisztikai adat jellemzői, mérhetősége.
- A statisztikai csoportosítás és összehasonlítás lényege. Viszonyszámok és átlagok bemutatása.
- A mennyiségi ismérv szerinti elemzés teljes körű bemutatása. A mennyiségi sorok típusai, ábrázolásuk, helyzetmutatók (módusz, medián, átlag, kvantilisok), a szóródás mutatói, az aszimmetria kétféle mérőszáma. A koncentráció fogalma és statisztikai mérése.
- Az időbeli ismérv szerinti elemzés egyszerűbb eszközökkel. (Bázis- és láncviszonyszámok használata, elemzés átlagokkal, a fejlődés átlagos mértékének és ütemének vizsgálata.)
- Az egyszerű-, a csoportosító és a kombinációs táblák megismerése. A táblák elemzése. Külön hangsúlyozva az intenzitási- és a dinamikus viszonzyszámok összefüggését, a rész- és összetett viszonzyszámok bemutatását, valamint a szerkezet - és a dinamikai változások vizsgálatát.
- A sztochasztikus kapcsolatok fogalmának bevezetése. Az asszociáció fogalma és szorosságának mérése. A Yule, a Csuprov- és a Cramer-féle együtthatók.
- Érték-, ár- és volumenindexek. Az indexek formulái: aggregát forma, súlyozott számtani- és harmonikus átlagforma. Az indexek súlyozása. Összefüggések.
- A területi volumen- és árindex. Gyakorlati alkalmazások. Termelői árak statisztikája.
- A fogyasztói árindex. Az árindexek alkalmazásai.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése. A szemináriumi zárthelyi dolgozatok eredménye alapján a hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, ami beszámít a kollokviumi jegybe.

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Hunyadi László – Vita László: Statisztika I, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698239

Hunyadi László – Vita László: Statisztika II, Aula Kiadó, 2008 ISBN: 9789639698246

Ajánlott irodalom:

Balogh Márta: Statisztikai ismeretek, Perfekt Kiadó, Budapest, 2004 ISBN: 9789633943335

Magyar Statisztikai Évkönyv aktuális kötete.

Magyar Statisztikai Zsebkönyv aktuális kötete.

Számvitel alapjai

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét előadás, 2 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0204K (előadás) AJ KEMAN0205K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs. Együttes felvétel Számvitel alapjai előadás és Számvitel alapjai szeminárium

Tantárgyfelelős: Dr. Böcskei Elvira

Oktató: Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók jártasságot szerezzenek a vállalati beszámoló értelmezésében, a gazdálkodás során keletkezett gazdasági események vagyona, eredményre és pénzügyi helyzetre gyakorolt hatásában, valamint a vagyoni elemek értékelésében.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A számvitel szerepe, feladata
- A pénzügyi kimutatásokhoz tartozó alapvető elméleti kérdések. Vagyonbesorolás. Mérleg és leltár
- A gazdasági események. Az események hatása a mérlegre. A saját tőke változása.
- Az eredmény. A gazdasági események kezelése a mérlegben és az eredménykimutatásban.
- Könyvvezetés, összesítő-ellenőrző kimutatások. Általános forgalmi adó. A számvitel gépesítésének alapvető jellemzői.
- Termelő és szolgáltató vállalkozások. A saját teljesítmény.
- Időbeli elhatárolások. A finanszírozás.
- Követelések.
- Tárgyi eszközök.
- Készletek és immateriális eszközök.
- A céltartalékok. Az egyes időszakok elhatárolása. A devizás értékelés.
- Cash-flow kimutatás.
- Likviditás.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése.

Értékelés módja: kollokvium. Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumon gyakorlati jegyet szerez, ami beszámít a kollokvium eredményébe.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Becsei - Filyó - Lakatos (szerk.) - Mikáczó - Mohl - Serfőző - Stafira - Veres: Számvitel alapjai példatár; Saldo 2011 ISSN 978-963-638-400

Ajánlott irodalom:

Baricz - Róth: Könyvvitel, Aula 2006 ISBN: 9789639585386

Helgertné – Kurcsinka: Számviteli alapismeretek. Saldo, Budapest, 2008.

Vállalatgazdaságtan

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 4 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0206K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Ludányi Arnold

Oktató: Dr. Ludányi Arnold

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a hallgatók alapvető vállalati, gazdasági ismereteinek és gondolkodási képességeinek kialakítása a gyakorlat követelményeinek szem előtt tartásával, megfelelő elméleti ismeretanyag elsajátítása mellett. A tantárgy bemutatja a vállalkozást/vállalatot, mint komplex gazdasági rendszert, valamint a vállalkozások működtetésének alapjait, bemutatja a vállalati lét alapproblémáit, alapkonfliktusait és segítséget kíván nyújtani a hallgatóknak abban, hogy a lehető legmegalapozottabb stratégiával menedzseljék saját sorsukat vállalati munkájuk során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

Vállalkozás indítása, vállalat alapítása, vállalkozási környezet, vállalat fogalma. A vállalat helye a társadalmi rendszerben (verseny és együttműködés, gazdasági mechanizmusok, gazdaságpolitika, felelős gazdálkodás stb.). A vállalkozások költséggazdálkodása (költség fogalma, csoportosítása, költséggazdálkodás szerepe, költségkalkulációk, fedezeti pont, fedezet fogalma, felhasználási területei). Beruházások (beruházások fajtái, csoportosítása, pénzügyi forrásai, beruházás-gazdaságossági számítások, beruházások értékelése, beruházási folyamat elemzése). Stratégiai és üzleti terv (vállalati hosszú, közép és rövid távú tervezés, a mesterköltségvetés részei, pénzügyi terv, készpénzforgalmi előrejelzés készítés). Termékmenedzsment, árpolitika, árképzés (árak szerepe a gazdálkodásban, vállalati árpolitika, árpolitika fő céljai, meghatározó tényezői, árszínvonal tervezése, ártervezés, ártaktika) Elosztási csatornák (elosztási csatorna szereplői, típusai). A vállalati innováció fogalma és természete (innováció folyamata, innováció természete, innovációs stratégiai kialakítása). Az információ, mint erőforrás a vállalati gazdálkodásban (a számviteli információs rendszer, a vezetői információs rendszer). A vállalati logisztikai rendszer működése (a logisztikai rendszer működése, a logisztikai stratégia összetevői)

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan Aula Kiadó, 2008 Budapest p. 616 ISBN: 9789639698604

Ajánlott irodalom:

John Kay: Foundation of Corporate Success (Oxford Paperbacks 2005) ISBN-10: 019828988X

Philip Koetler-Kevin Lane Keller: Marketing-menedzsment (Akadémia Kiadó, 2006) ISBN: 9789630583459

Pakucs János, Papanek Gábor (szerk): Innováció menedzsment kézikönyv (Magyar Innovációs Szövetség 2006)

Vállalati pénzügyi ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0207K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Pénzügytan

Tantárgyfelelős: Dr. Ludányi Arnold

Oktató: Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés célja: bevezetés a pénzügyi termékek árazásába, az eszköz- és forrásoldali vállalati pénzügyi öntésekbe. A jelenérték-számítás és a cash flow-előrejelzés alapjainak megismertetése. A fontosabb vállalati mutatószámok és a vállalatok ez alapján történő értékelése.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Alapszámítások: 1, Kamatszámítás (egyszerű kamatszámítás; kamatos kamat; jelenérték; jövőérték; belső megtérülési ráta; diszkontált megtérülési idő; EBKM;THM) 2, Járadékok (örökjáradék; egyenletes ütemben növekvő örökjáradék; annuitás; belső megtérülési ráta és megtérülési idő annuitással)
- Részvények: Részvénytársaságok adatai (jegyzett tőke, névérték, részvények száma; adózott eredmény, EPS; árfolyam, P/E; névleges osztalékráta, DIV, felosztott eredmény; osztalék kifizetési ráta)
- Részvényfajták (törzsrészvények és elsőbbségi részvények)
- Részvények árazása (fenntartható növekedési ütem; Gordon-modell)
- Vállalati cashflow előrejelzése: Eredménykimutatás; befektetett tárgyi eszközök cashflowja; nettó forgótőke cashflowja; Vállalat- és projekt-értékelés (beruházás megvalósíthatósága)
- Megtérülési mutatószámok: NPV; Megtérülési idő; Jövedelmezőségi index; Belső megtérülési ráta
- Tervezés (Eredményterv; Mérlegterv)

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvim.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Brealy-Mayers: Modern vállalati pénzügyek (Panem Könyvkiadó 2011)

Ajánlott irodalom:

Bálint János, Ferenczi Tibor, Szücs István: Üzleti tervezés (DE AMTC AVK 2007)

Égető Emese, Kiss Ákos: Bevezetés a pénzügyekbe – oktatási segédanyag a pénzügyi rendszer tanulmányozásához (SZTE-GTK Távoktatás, 58/2007)

Copeland, Tom - Koller, Tim - Murrin, Jack: Vállalatértékelés. Értékteremtés és értékmaximáló vállalatvezetés, (Budapest, Panem, 1999)

Pucsek József (szerk): Nemzetközi pénzügyek finanszírozás és pénzgazdálkodás (2007-1-HU-ERASMUS-EVC, Virtual campus for SME sin a multicultural milieu) – elektronikus tananyag

Vezetési ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0208K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tomka János

Oktató: Dr. Tomka János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a szervezetekre vonatkozó legfontosabb elméleti és gyakorlati kérdésekkel, és felhívja a figyelmet a releváns gyakorlati készségek elsajátításának fontosságára. A hallgatók jelentős része valamely szervezeten belül fogja munkáját végezni, s hosszabb távon várhatóan a szervezeten belül vezető funkciót fog betölteni. Ezért is elengedhetetlen a szervezési és vezetési ismeretek elsajátítása már az egyetemi oktatásban. Természetesen az adott oktatási keretek között csak az alapok – azon belül is inkább az ismeretek mint a készségek – átadására van lehetőség, amelyet a későbbiekben a gyakorlati tapasztalatokból merítve, valamint továbbképzéseken, tréningeken való részvétellel mindenkinek magának kell továbbfejlesztenie.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. Bevezetés – A szervezet lényege
2. A szervezet erőforrásai és környezete
3. A menedzsment meghatározása és funkciói
4. Kommunikációs alapismeretek
5. A klasszikus menedzsmentirányzat
6. Emberközpontú irányzatok
7. Integrációs irányzatok
8. A tanulmányozásra kiadott cikk megvitatása
9. A szervezetek strukturális jellemzői, alapvető szervezeti formák
10. Motiváció és érzelmi intelligencia
11. A bizalom menedzselése
12. Összegzés

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Tomka János: Magánigazgatás alapjai; KRE, kézirat/jegyzet, 2012

A tanulmányozásra kiadott cikk

Dobák Miklós: Szervezeti formák és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés; KJK-KERSZÖV, 2000 (releváns fejezetek)

Public Relations I.

A tantárgy megnevezése - angolul: Public Relations I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0210K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Siba Balázs

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus során a PR fogalmi meghatározását a PR érvényességi területének kijelölése követi, és elhatárolása a reklámtól, illetve a lehetséges szervezeti kommunikációs szinergiák szükségességének felmutatása. A PR hagyományainak, fejlődéstörténetének tárgyalása is a fogalmi értelmezést segíti. A szervezet és környezet kapcsolatának bemutatása a PR funkcionális értelmezése felé nyit utat, és eljut az empátia és az „insight” szervezeti relevanciáinak tárgyalásához. Az üzenetek kontextusának, egységes rendszerré formálódó, kongruens egészé alakulását követően a szervezeti kommunikáció hatásmechanizmusait érinti a kurzus, és eljut a konkurenciaviszonyok elemzéséig. A kurzus tárgyalja a részvételre, érdekeltségre építő üzenettovábbítást.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A PR fogalma,
- Rendszer-környezet kapcsolat, társadalmi kontextusok
- Profitorientált, non-profit, és közéleti kontextusok,
- PR brief fogalma, értelmezése,
- Kampány management alapjai, produkciók, stratégiaalkotás.
- Célcsoport meghatározás
- Konkurencia elemzés Issues management.
- PR és az újmédia, technikák, produkciók
- Új média és a részvétel: web2-es technikák az üzenettovábbításban.
- Katalizátorok: üzenetterjesztés érdekeltségre, és részvételre építő technikái.
- A PR és a hálózatok.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:
Nyárádi Gáborné-Szeles Péter: Public Relations I., Perfekt, Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

Malcolm Gladwell: Fordulópont (Tipping Point), Budapest, HVG könyvek, 2007.
Charles Perrow: Szervezetszociológia, Budapest, Osiris, 2002.

Marketing

A tantárgy megnevezése - angolul: Marketing

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0210K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Berkes Péter

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy oktatásának célja, hogy lehetővé tegye a szükséges marketing alapismeretek elsajátítását. A marketing tantárgy bemutatja a marketing és a piaci környezet kapcsolatát, a fontos marketing elméleteket, a vevőorientált marketinggyakorlat jellegzetességeit, a marketing eszközszerét, információs forrásait és tervezésének kérdéseit. A tárgy egyaránt foglalkozik a marketingproblémák feltárásának, elemzésének és megoldásának elméleti hátterével és gyakorlati megvalósításának módszereivel is.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A marketing szerepe a gazdaságban
- Fogyasztói magatartás
- Piacszegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás
- Piackutatás
- Termék és márkapolitika
- Szolgáltatások marketingfeladatai
- Árképzés
- Az értékesítési rendszer
- Kereskedelem
- Személyes eladás
- A reklám alapjai és formái
- Reklámtervezés

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Szilágyi Zoltán- Veres Zoltán: Marketing alapjai Perfekt Kiadó Budapest 2007 p.316 ISBN: 9789633946022

Médiagazdaságtan I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0211K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Bozsonyi Károly

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy foglalkozik a médiapiac és a piaci szereplők leírásával, a termék, a termelők és a fogyasztók viszonyával, és röviden érinti a szabályozás alapkérdéseit is. Elemzi az egyes médiumok piaci erőtereit, a piaci szerkezetet és versenyt, valamint a méretgazdaságosság kérdéseit. Bepillantást ad az egyes médiumok létrehozásának, működtetésének gazdasági, technikai és finanszírozási hátterébe, a rádiózásban és a televíziózásban pedig külön kitér a közszolgálati szektor működési sajátosságaira. A média digitális forradalma szintén erőteljes hangsúlyt kap a kurzus során.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A média fogalma, funkciói, a médiagazdaságtan tárgya; a médiatermékek sajátosságai.
2. A fogyasztói kereslet, a termelői kínálat.
3. A piacszerkezet; a médiaágazat szabályozásának elvi alapja és fő kérdései.
4. Lapok fajtái, kereslete, előállítás és terjesztése.
5. A lappiacok szerkezete, a lapágazat jövője.
6. A rádiózás piaca kialakulása, modelljei.
7. A rádiózás piaca; a televízió megjelenése és elterjedése, hatása a többi médiumra.
8. Televíziós modellek; a közönségmérés fő módszerei és vitatott kérdései.
9. A terjesztési technológiák fejlődése és piacátalakító hatásai.
10. A média digitális forradalma.
11. Az új elektronikus média gazdaságtanának sajátosságai: termékek, fogyasztás, termelés.
12. Piacszerkezet, -szabályozás.
13. A magyar médiagazdaság jellemzői, főbb fejlődési tendenciái – I.
14. A magyar médiagazdaság jellemzői, főbb fejlődési tendenciái – II.

Évközi tanulmányi követelmények: órákon való részvétel

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Gálik Mihály: Médiagazdaságtan. (több kiadás)

Ajánlott irodalom:

órákon kiadott szemelvények

Szervezeti kommunikáció

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0301K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Balogh Eszter

Oktató: Dr. Balogh Eszter

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kommunikáció a szervezetek létmódjának meghatározó elemét képezi, mely a szervezetek önszabályozásának és a külső szervezeti és társadalmi környezet felé irányuló alkalmazkodásának feltétele. A kommunikáció az eltérő szervezeti (mechanisztikus, organizmus, személyközi, kulturális vagy politikai értelmezési kereteket szolgáltató) megközelítések közös elemének tekinthető. Kiemelt jelentőségű a szervezetek belső kommunikációjában a szervezés, és vezetéselmélet kommunikációs vonatkozásainak, illetve az emberi erőforrás-gazdálkodás oktatása, melynek megkülönböztető sajátossága, hogy a magatartástudományi szervezetfejlesztést (behavioral science organizational development, röviden: OD), illetve az emberierőforrás-fejlesztést (human resource development, röviden: HRD integrált O/HRD projekteként mutatja be, mely révén a hallgatót képessé teszi szervezet-diagnosztikus, szervezetfejlesztési és emberierőforrás-fejlesztési programok vezérlésére

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A szervezeti kommunikáció kutatásának története.
- A szervezeti kommunikáció és a szervezeti metaforák.
- A szervezeti kommunikáció csatornái és médiumai.
- A szervezeti kommunikáció és a szervezeti kultúrák.
- A szervezeti politika. Odiorne-féle „Strategic Human Resource Management” (SHRM).
- „Management by Objectives” (MBO).
- „Meggyezéssel Eredménycélokvaló Vezetés” (MEV).
- Rokart-féle „Critical Success Factor” (CSF) módszer.
- A szervezeti „közvetítés és békéltetés”.
- A „Shadow mediation” módszer.
- Az NTL T-csoport módszer a szervezeti kommunikációban.
- Tavistock S-csoport módszertan. A konfliktuskezelő akciókutatás gyakorlata.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Bormann, E. G.-Nichols, R. G.-Howell, W. S.: Kommunikáció a szervezetekben, in: Kommunikáció II. szerk.: Horányi Ö., Generál, Budapest, 2004. (191.-201.o.) ISBN: 9639459054

Béres- Horányi Ö.: A társadalmi kommunikáció Osiris(1999) ISBN: 9633795516

Kommunikáció és konfliktusok kezelése a munkahelyen, szerk. Mészáros Aranka, ELTE Eötvös Kiadó, 2007 (különösen Buda Béla áttekintése a diszciplína kialakulásáról ISBN: 9789634639473

Ajánlott irodalom:

Mastenbroek, W. F. G.: Konfliktusmenedzsment és szervezetfejlesztés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1991.

Piacutatás

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0302K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Berkes Péter

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus során a hallgatók megismerik a kérdőív szerkesztés és kiértékelés szabályait, betekintést nyernek a fókuszcsoporthoz tartozó kutatásokba, a különböző adatgyűjtési módszerekbe. A vállalkozások piacának jellemzőit elsajátítva készség szinten tudják értelmezni és alkalmazni a piackutatással kapcsolatos fogalmakat.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A piackutatás célja.
- A piackutatás módszerei – primer és szekunder kutatások.
- A kutatási terv elkészítése.
- A fókuszcsoport.
- Interjúk helye és szerepe a kutatásban.
- Kérdőívek összeállításának szabályai.
- Mintavétel.
- Az adatok feldolgozása.
- Adatok kiértékelése.
- Összefoglaló jelentés készítésének szabályai.
- A közösségi média szerepe a piackutatásban.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Veres Zoltán; Hoffmann Márta; Kozák Ákos: *Bevezetés a piackutatásba*. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.

Ajánlott irodalom:

Shih, Clara: A Facebook kora. Az internetes közösségi hálók felhasználása piackutatáshoz, értékesítéshez és újításhoz. Kiskapu Kiadó, 2011.

Babbie, Earl: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata Budapest, Balassi Kiadó, 2008

Logisztika

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0303K

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Tolnai Ágnes

Oktató(k): Dr. Tolnai Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék az anyag- és információáramlás alapfogalmait, összefüggéseit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A logisztika mint költségtényező.
- A logisztika mint a vállalat versenyképességét befolyásoló tényező.
- Logisztikai stratégia.
- A logisztika célja és funkciója a szervezetben.
- Logisztika és outsourcing.
- Kereskedelmi vállalatok logisztikai tevékenysége.
- Globális piacon kereskedő vállalatok logisztikai igényei.
- Logisztikai központok.
- Speciális termékek logisztikai igénye.
- Vállalati információs rendszerek szerepe a logisztika területén.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Szegedi Zoltán – Prezenszki József: Logisztika-menedzsment. Kossuth, Budapest, 2010.

Ajánlott irodalom:

Szegedi Zoltán: Logisztika-menedzsment esettanulmányok. Kossuth, Budapest, 2008.

Chikán Attila – Demeter Krisztina: Értékteremtő folyamatok menedzsmentje. Aula, Budapest, 2003.

Adatbázis kezelés

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0304K

A tantárgy felvételének előfeltétele: Informatika

Tantárgyfelelős: Dr. Böcskei Elvira

Oktató: Dr. Böcskei Elvira

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék az üzletmenettel kapcsolatos információk megszerzésének és kezelésének technikáját.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A kereskedelemmel kapcsolatos információk jellemzői.
- Vállalati információs rendszerek szerepe, jellemzői.
- Az értékesítésre, a beszerzésre vonatkozó információk beszerzése, rendszerezése, kezelése.
- Készletgazdálkodásra vonatkozó információk beszerzése, rendszerezése, kezelése.
- Központi áruforgalmi irányító rendszerek.
- Mobil kommunikáció szerepe a kereskedelemben.
- Elektronikus kereskedelem.
- Webáruházak.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Szemináriumi feladatok teljesítése, ami a szemináriumi gyakorlati jegy alapja.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Hetyei József (szerk.): ERP rendszerek Magyarországon a 21. században. Computerbooks, Budapest, 2009.

Mojzes Imre – Talyigás Judit: Az elektronikus kereskedelem. Műszaki Egyetem, Budapest, 2006.

Ajánlott irodalom:

Komáromi Zsombor: Internet sikerkalauz. Kossuth, Budapest, 2011.

Kereskedelemgazdaságtan

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás és szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 1 óra/hét előadás, 1 óra/hét szeminárium

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0305K (előadás), AJ KEMAN0306K (szeminárium)

A tantárgy felvételének előfeltétele: Közgazdaságtan. Együttes felvétel Kereskedelemgazdaságtan előadás és Kereskedelem-gazdaságtan szeminárium

Tantárgyfelelős: Dr. Tolnai Ágnes

Oktató: Dr. Tolnai Ágnes

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a kereskedelem szerepével, jellemzőivel, valamint betekintést nyerjenek a kereskedelmi tevékenységet folytató vállalatok gazdálkodásába.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A kereskedelem funkciója, helye és célja a gazdaságban.
- A kereskedelemre vonatkozó makrogazdasági mutatók.
- A kereskedelmi tevékenységet folytató vállalatok makrogazdasági környezete.
- A kereskedelmi tevékenységet folytató vállalatok mikrokörnyezete.
- Értékesítés – tervezés, elemzés, mutatószámok.
- Beszerzés – tervezés, stratégia, mutatók.
- Készletgazdálkodás – költségek, készletutánpótlás, mutatószámok, nyilvántartás.
- A kereskedelmi tevékenységet folytató vállalatok árpolitikája – fogyasztói ár meghatározása, árkialakítást befolyásoló tényezők, árrestőmeget befolyásoló tényezők.
- Költséggazdálkodás – költségek típusai, költségtakarékosság, költségtervezés.
- Tényezőgazdálkodás – emberi erőforrás gazdálkodás, tőke és finanszírozás, belső és külső források

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint.

Értékelés módja: kollokvium, Vizsgára az bocsátható, aki a szemináriumon érvényes gyakorlati jegyet szerez, ami beszámít a kollokvium eredményébe.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Juhász Anna – Kenedics Kriszta – Sólyom Csaba: Cím: Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodása és vezetése I. BGF KVIFK, Budapest, 2004.

Gábor Miklós – Sólyom Csaba: Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodása és vezetése II. BGF KVIFK, Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

Tolnai Ágnes: Nemzetközi gazdaságtan. Grotius, Budapest, 2010.

Marketingkutató-marketingkommunikáció I.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0301MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Marketing

Tantárgyfelelős: Dr. Berkes Péter

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A marketingkommunikációt elsősorban a vásárlással kapcsolatos döntéseket megalapozó, vagy meghatározó eszköznek tekinthetjük, így a különböző leírásokat: amelyek funkciókkal, tevékenységekkel, vagy eszközökkel kategorizálnak – képesek lehetünk egységesen kezelni. A márka-identitást a kommunikáció forrásának tekintjük, amely a szegmentált piacok számára pozitív jelentést hordoz. A kommunikáció ellentmondásokról mentes, egymásra építő kongruens akciók láncolata, amely egyediséget teremt, keretez, sajátos érzelmi kötődést alapoz meg, márka és fogyasztója között.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Fogalmi értelmezés,
- A márkaidentitás fogalma,
- Célcsoport szegmentálás
- Funkcionális megközelítés: PR, reklám, személyes eladás, vásárlásösztönzés, szponzoráció.
- Marketing-mix: 4P és kiterjesztett modellek,
- Kutatások,
- Piaci részesedéssel kapcsolatos stratégiák kommunikatív aspektusai (Ansoff Mátrix alapján),
- Pozicionálás fogalma, és folyamata. A szimbolikus, funkcionális, és kísérleti pozicionálás (Jack Trout).
- Re-branding kampányok, esettanulmányok, kampánytervezés, mérések.
- Új média, és a reklám.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Geoffrey Randall: Márkázás a gyakorlatban, Budapest, Geomédia, 2000. (11-107.o.)

Suzanne Bösze Irving: A marketingtervezés gyakorlati útmutatója, Budapest, Geomédia, 2001. (189-242.o.)

Robbin Zeff-Brad Aronson: Reklám az interneten, Budapest, Geomédia, 2000. (85-136.o.)

Ajánlott irodalom:

Al Ries, Jack Trout: Positioning, The Bottle For Your Mind, 20th anniversary ad. The McGraw Hill Co. , 2001.

Geoffrey Randall: Márkázás a gyakorlatban Budapest, Geomédia, 2000.

David Ogilvy: A reklámról Budapest, Park, 1990., 1997.

Jon Steel: Igazság, hazugság, reklám Budapest, Sanoma, 2002.

Médiagazdaságtan II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 2 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0302MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Médiagazdaságtan I.

Tantárgyfelelős: Dr. Bozsonyi Károly

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a reklám kampányok tervezésének alapvető eljárásaival. Megismerjék a média használati adatbázisok használatát, jártasságot szerezzenek egyszerűbb média szórásstervek tervezésében. A tantárgy céljai közé tartozik továbbá az is, hogy a hallgatók megismerkedjenek az ügynökségi munka folyamatával, a kampányok adminisztrációja során követett eljárásokkal.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A Média ügynökségek felépítése és működése.
- A rendelkezésre álló médiás információforrások.
- Az alapvető média használati mutató számok értelmezése.
- A média brief.
- A stratégiai tervezés folyamata.
- Taktikai tervezés TV.
- Taktikai tervezés non TV.
- Post buy analízis.
- A média vásárlás folyamata.
- Kampányértékelés és prezentálás az ügyfélnek.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Incze Kinga-Pénzes Anna: A reklám helye 2.0 A hatékony médiatervezés és –vásárlás kézikönyve Budapest, Mrs. White Media Consulting Kft. És a MediaSpirit Consulting Kft.2006.
Médiatervezés a reklámban Budapest, Aula Kiadó 2000.

Reklámtervezés

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Közgazdasági Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0303MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Marketing

Tantárgyfelelős: Dr. Berkes Péter

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatók betekintést nyerjenek a kommunikációtervezés egyik speciális szegmensébe, megismerjék a reklámkészítés folyamatát, a marketing- és reklámköltségek tervezését és elemzését, illetve képesek legyenek a kurzus teljesítésével a marketing és reklám hatékonyságának elemzésére.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A reklám szerepe.
- A reklámpiac nemzetközi és hazai helyzete.
- A média befogadásával kapcsolatos elméletek.
- A reklámbefogadással kapcsolatos elméletek.
- Reklámkészítés – információ, kutatás, célcsoport meghatározása, fogyasztói igények.
- A reklám mondanivalója.
- Márka szerepe és funkciói.
- Márkaépítés.

Évközi tanulmányi követelmények: óralátogatás TVSZ szerint.

Értékelés módja:gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Móricz Éva - Téglássy Tamás: Kreatív tervezés a reklámban. Aula, Budapest, 2004.

Sas István: Reklám és pszichológia a webkorszakban, Kommunikációs Akadémia, Budapest, 2012

Ajánlott irodalom:

Virányi Péter: A reklám fogalomtára. Gondolat, Budapest, 2005.

Public Relations II.

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Tantárgy típusa: kötelező előadás

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0304MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Marketing

Tantárgyfelelős: Dr. Siba Balázs

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A szervezeti kommunikációs stratégiák kiindulópontját képző empirikus kutatások, és lehetséges módszertanuk bemutatásával kezdődik a kurzus, hiszen a stratégiaalkotás, célcsoport meghatározás, és tartalmi elemek meghatározásakor elengedhetetlen a megalapozott környezetelemzés. A következőkben a kampánytervezés egyik lényeges eleme kerül terítékre, a költség-haszon optimalizálás. PR kampány tervezési részterületeiről: költség, eszköz, időterv, és a célcsoport szegmentálás mikéntjéről, majd az eredmények mérésnek módszertani lehetőségeiről, korlátairól esik szó. A kurzus mindvégig esettanulmányokon keresztül vizsgálja a PR kampányok stratégiaalkotását, és megtérülésük lehetőségeit.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírása:

- Szervezeti célmeghatározás,
- A PR helye a célelésben,
- Akcióterv,
- Megelőző kutatások,
- Produkciók műfaji meghatározása, eszköz-mix,
- Két és többdimenziós megvalósítási tervek
- Lobbis, és a PR.
- Utólagos hatáselemzések: médiatartalom elemzés, (online, print, tv, rádió), közvélemény-kutatások, attitűdvizsgálatok (fókuszcsoporthoz elemzések),
- Preferencia-változás kutatások (output és outcome vizsgálatok).
- Megtérülési mutatók.

Évközi tanulmányi követelmények: -

Értékelés módja: kollokvium.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Nyárádi Gáborné-Szeles Péter: Public Relations II., Perfekt, Budapest, 2004.

Ajánlott irodalom:

Malcolm Gladwell: Fordulópont (Tipping Point), Budapest, HVG könyvek, 2007.

Charles Perrow: Szervezetszociológia, Budapest, Osiris, 2002.

Prezentációs technikák

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

Tantárgy típusa: kötelező szeminárium

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 2 óra/hét

Ajánlott félév: 3.

Meghirdetés féléve: őszi

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0305MK

A tantárgy felvételének előfeltétele: Kommunikációs alapismeretek

Tantárgyfelelős: Dr. Dancsi Katalin

Oktató: Dr. Simay Attila

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja, hogy a hallgatókkal megismertesse a prezentáció alapjait, s képessé tegye őket az ügyfelek meggyőzésére alkalmas prezentációk elkészítésére és előadására.

Rövid tantárgyprogram, a megszerezhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

- A prezentáció célja.
- A prezentáció tartalmi összeállítása.
- Tartalom és forma összehangolása.
- A forma alapszabályai.
- Prezentáció készítése Power Pointtal.
- Prezentáció készítése Prezi szoftverrel.
- Az előadás technikája.
- Rövid és informatív bemutatók készítése.

Évközi tanulmányi követelmények: szemináriumi órák látogatása TVSZ szerint. Prezentációs diáor készítése, prezentáció.

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli és szóbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok:

Reynolds, Garr: Prezentáció. KVG, Budapest, 2009.

Bárfai Barnabás: Prezentáció-készítés. BBS-Info Könyvek, Budapest, 2008.

Coughter, Peter: Pitch – Add el az ötleted egy jó prezentációval! HVG, Budapest, 2012.

Szakmai gyakorlat

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Karrier Iroda

Tantárgy típusa: kötelező gyakorlat

Képzésforma: nappali

Tanóra száma: 560 óra

Ajánlott félév: 4.

Meghirdetés féléve: tavaszi

Kreditérték: 30 kredit

Tantárgy kódja: AJ KEMAN0401K

A tantárgy felvételének előfeltétele: -

Tantárgyfelelős: Karrier Iroda

Oktató: gyakorlatvezető

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A képzés keretében kiemelt szerepet kap a hivatásra történő gyakorlati felkészítés. Az összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató részt vegyen folyamatosan, hosszabb ideig egy intézmény életében, annak ismerje meg működését, klientúráját, szervezeti felépítését.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

A hallgató:

- Ismerje meg az intézmény történetét, mindennapi életét, az intézmény szervezeti kereteit, gazdasági-pénzügyi hátterét, kapcsolatait, az ott folyó szakmai tevékenységet: annak tartalmát, a szükségletek, igények feltárásától azok kielégítéséig.
- Ismerje meg az intézmény eredményeit, problémáit.
- Tevékenyen vegyen részt ezen feladatok ellátásában minél szélesebb területen.
- Gyűjtse össze tapasztalatait és alakítsa ki véleményét a szakképzettségének megfelelő szereppel kapcsolatban.

A gyakorlatvezető segítségével megismerkednek:

- Az intézmény szervezeti felépítésével, működési rendjével, tevékenységével.
- A tevékenység meghatározó résztvevőivel, a munkatársi közösséggel.
- Az ott dolgozók tevékenységével, feladataival.
- A végzettségüknek megfelelő szereppel.
- A kliensekkel, és az ők általános és speciális gondjaikkal.
- A tereptanár irányításával és felügyeletével bizonyos munkaköröket kipróbálnak.

Célkitűzés: a hallgató a gyakorlatot követően legyen képes: a szükségletek, helyzetek és kockázatok felmérésére; megfelelő tevékenységek tervezésére; ezen tevékenységek végrehajtására; a megfogalmazott célok felülvizsgálatára; az eredmény értékelésére; felelősséget vállalni szakmai tevékenységéért; a megszerzett tapasztalatok, felhalmozott tudás, a készségek hasznosítására.

A gyakorlat alkalmat ad arra, hogy megpróbálja a jelölt elkötelezettségét, elhívását a humánpolitikai vagy személyügyi tevékenység végzésére, illetve azt, hogy erre felkészült-e.

A gyakorlat ideje napi 8 óra, amely igazodik az intézmény és a szolgáltatások működési rendjéhez.

Évközi tanulmányi követelmények: gyakorlatvezető által kiadott feladatok teljesítése

Értékelés módja: megfelelt/nem megfelelt minősítést kapnak a hallgatók. A minősítés alapja a szakmai gyakorlati dokumentáció, amit a szakmai gyakorlatlőhely ellenjegyzett. A dokumentációs csomag formanyomtatványai a Karrier Irodában vehetők át.

Az értékelés módszere: írásbeli

Az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagok: -

